



Basisvaardigheden
Engels
voor de pabo



Noordhoff

Alda Bakker & Ankie Mantel

2^e druk

Basisvaardigheden
Engels voor de pabo

Basisvaardigheden
Engels
voor de pabo

Alda Bakker
Ankie Mantel

Tweede druk

Noordhoff Groningen

Ontwerp omslag: G2K Designers, Groningen/Amsterdam

Omslagillustratie: Getty Images

Eventuele op- en aanmerkingen over deze of andere uitgaven kunt u richten aan: Noordhoff Uitgevers bv, Afdeling Hoger Onderwijs, Antwoordnummer 13, 9700 VB Groningen of via het contactformulier op www.mijnnoordhoff.nl.

De informatie in deze uitgave is uitsluitend bedoeld als algemene informatie. Aan deze informatie kunt u geen rechten of aansprakelijkheid van de auteur(s), redactie of uitgever ontleenen.



0 / 23

© 2023 Noordhoff Uitgevers bv, Groningen/Utrecht, Nederland

Deze uitgave is beschermd op grond van het auteursrecht. Wanneer u (her)gebruik wilt maken van de informatie in deze uitgave, dient u vooraf schriftelijke toestemming te verkrijgen van Noordhoff Uitgevers bv.

This publication is protected by copyright. Prior written permission of Noordhoff Uitgevers bv is required to (re)use the information in this publication.

ISBN(EBOOK) 978-90-01-29926-2

ISBN 978-90-01-29925-5

NUR 113

Inhoud

Inleiding 7

Part 1 Classroom language 11

1 Introduction to an English lesson 12

- 1.1 Starting the lesson: greeting and small talk 14
- 1.2 Activating prior knowledge 16
- 1.3 Explaining assignments and checking comprehension 18

2 Giving instructions and asking questions 20

- 2.1 Giving instructions 22
- 2.2 Asking questions 24

3 Classroom management 26

- 3.1 Positive classroom management 28
- 3.2 School rules and classroom rules 30
- 3.3 Guiding the learning process 32
- 3.4 Evaluating and correcting mistakes 34
- 3.5 Organising the classroom 36

4 Guiding receptive skills 38

- 4.1 Guiding listening skills 40
- 4.2 Guiding reading skills 42

5 Guiding productive skills 44

- 5.1 Guiding oral skills 46
- 5.2 Guiding written skills 48
- 5.3 Expanding and consolidating vocabulary 50

6 Engaging activities 52

- 6.1 Working with games 54
- 6.2 Working with songs 56
- 6.3 Working with picture books 58
- 6.4 Working with drama and Total Physical Response 60
- 6.5 Working with the computer and the Smart Board 62

Part 2 Topics 65

1 Contact with others 66

- 1.1 Introducing yourself 68
- 1.2 Family 70
- 1.3 Nationalities and countries 72
- 1.4 Describing people 74

2 Food and drink 76

- 2.1 Vegetables 78
- 2.2 Fruit 80
- 2.3 Herbs and spices 82
- 2.4 Meat and fish 84
- 2.5 Desserts and pastries 86
- 2.6 Breakfast and lunch 88
- 2.7 Dinner and restaurant 90

3 Shopping 92

- 3.1 Shops 94
- 3.2 Groceries 96
- 3.3 Clothes 98
- 3.4 Payment 100
- 3.5 Money and mail 102

4 Daily life 104

- 4.1 Time 106
- 4.2 Sports and hobbies 108
- 4.3 Animals and pets 110

5 Travelling 112

- 5.1 Means of transport 114
- 5.2 Station and airport 116
- 5.3 Tourism 118
- 5.4 Asking the way 120

6 House and home 122

- 6.1 Rooms in the house 124
- 6.2 Living room and bedroom 126
- 6.3 Kitchen 128
- 6.4 Bathroom and around the house 130
- 6.5 Neighbourhood 132
- 6.6 Countryside 134
- 6.7 The weather 136

7 The body 138

- 7.1 Parts of the body 140
- 7.2 Health 142

8 School 144

- 8.1 Classroom objects 146
- 8.2 School subjects 148
- 8.3 Education 150
- 8.4 Professions 152

Part 3 Grammar 155

1 Zelfstandige naamwoorden 156

- 1.1 Onbepaald lidwoord 158
- 1.2 Bepaald lidwoord 160
- 1.3 Meervoud (1) 162
- 1.4 Meervoud (2) 164
- 1.5 Bezit: 's / of 166

2 Bijvoeglijke naamwoorden 168

- 2.1 Bijvoeglijke naamwoorden en bijwoorden 170
- 2.2 Much / many, little / few 172
- 2.3 Trappen van vergelijking 174

3 Voornaamwoorden 176

- 3.1 Persoonlijke en wederkerende voornaamwoorden 178
- 3.2 Bezittelijke voornaamwoorden 180
- 3.3 Onbepaalde voornaamwoorden: *some* en *any* 182
- 3.4 Vraagwoorden 184
- 3.5 Aanwijzende en betrekkelijke voornaamwoorden 186

4 Tijden 188

- 4.1 Tegenwoordige tijd 190
- 4.2 Verleden tijd 192
- 4.3 Toekomstige tijd 194
- 4.4 Werkwoord + *-ing* (*gerund*) 196
- 4.5 Vragen 198
- 4.6 Minivraagjes en antwoorden 200
- 4.7 Ontkenningen 202
- 4.8 Hulpwerkwoorden *mogen* / *kunnen* 204
- 4.9 Hulpwerkwoord *moeten* 206

5 Diversen 208

- 5.1 Voorzetsels van plaats 210
- 5.2 Voorzetsels van tijd 212
- 5.3 Andere voorzetsels 214
- 5.4 Woordvolgorde 216
- 5.5 *If* / *when* 218

Inleiding

In het lesprogramma van het basisonderwijs krijgt Engels een steeds belangrijker plaats. Leerlingen leren het meest als alle instructies in het Engels gegeven worden: bij volledige onderdompeling wordt onbewust veel taal verworven. Aangetoond is dat de resultaten van leerlingen beter zijn naarmate het taalvaardigheidsniveau van de leerkracht hoger is. *Basisvaardigheden Engels voor de pabo* is een goede taalhelp voor studenten en basisschoolleerkrachten om de eigen taalvaardigheid Engels te verbeteren en te ondersteunen.

Basisvaardigheden Engels voor de pabo bestaat uit drie delen: *Classroom language*, *Topics* met vocabulaire rondom de belangrijkste thema's bij Engels in het basisonderwijs en *Grammar*.

De auteurs hebben jarenlang onderzoek gedaan naar de fouten die het meest gemaakt worden in de dagelijkse praktijk. Deze veelvoorkomende fouten zijn gecategoriseerd en vormen de basis van de leerstof. Elk deel is onderverdeeld in een aantal hoofdstukken waarin een onderwerp centraal staat. Elk hoofdstuk is onderverdeeld in paragrafen waarin de theorie en de oefenstof worden aangeboden. De theorie bestaat uit vocabulaire, voorbeeldzinnen en didactische aanwijzingen die direct verwerkt kunnen worden met behulp van de oefenstof op de bladzijde ernaast. Het oefenmateriaal wordt gedifferentieerd aangeboden, zodat studenten op hun eigen niveau kunnen werken. De oefeningen lopen op in moeilijkheidsgraad, van gesloten oefeningen naar opdrachten waarbij de taalleerder zelf zinnen moet formuleren. In de laatste opdracht van elk hoofdstuk zijn verschillende werkvormen en lesactiviteiten verweven die in het basisonderwijs gebruikt kunnen worden.

Keuzes en verantwoording

In *Basisvaardigheden Engels voor de pabo* worden de delen *Classroom language* en *Topics* in het Engels aangeboden om de student zoveel mogelijk te laten oefenen met de doeltaal. Het onderdeel *Grammatica* wordt in het Nederlands aangeboden, omdat uitleg in het Engels veel kennis van grammaticale termen vereist.

Classroom language

Het Engels dat de leerkracht gebruikt om de les te geven – ook wel *Teacher talk* of *Classroom English* – is uitgewerkt voor verschillende lessituaties. De didactische principes die van belang zijn bij het geven van onderwijs in een moderne vreemde taal, vormen de basis voor de Engelse instructies. De nadruk ligt op zinnen waarin veel fouten worden gemaakt.

Topics

In het onderdeel *Topics* wordt uitgegaan van de onderwerpen die tijdens de lessen Engels in het basisonderwijs worden aangeboden. De keuze is

gemaakt op grond van een analyse van de woorden en zinnen die voorkomen in basisschoolmethodes Engels. Geselecteerd zijn woorden die bij gevorderde taalleerders minder bekend zijn en die moeilijkheden kunnen opleveren. Zo worden *apple* en *banana* niet aangeboden bij *fruit*, maar *pear* vanwege de uitspraak en *tangerine* vanwege de onbekendheid wél. Ook is er aandacht voor Nederlandse termen waarvan het overeenkomstige Engelse woord onbekend is, zoals *hagelslag* en *boerenkool*.

In de inleidingen bij de hoofdstukken worden kort enkele Britse gewoontes beschreven. Als zowel het Britse als het Amerikaanse woord voor een begrip veel voorkomt, zijn beide weergegeven: eerst wordt het woord genoemd dat in Brits-Engels gebruikelijk is, en daarna volgt het woord in Amerikaans-Engels, met de letter (A) erachter. Woorden waarvan de juiste uitspraak mogelijk lastig of onbekend is, zijn in blauw gezet en van een * voorzien. Op de site bij dit boek is een aanklikbare lijst geplaatst om de uitspraak te beluisteren. Uiteraard kan de uitspraak van woorden ook worden opgezocht in een online woordenboek bijvoorbeeld www.acapela-group.com. Een lijstje van online woordenboeken is eveneens te vinden op de site bij dit boek.

Grammar

Gekozen is voor de grammatica die veel voorkomt in de instructies van de leerkracht en in methodes voor Engels in het basisonderwijs. Zo worden de tegenwoordige tijd en de verleden tijd wél behandeld, maar de passieve vorm niet. Het didactische aspect van grammatica komt aan bod door aandacht te besteden aan de manier waarop de leerkracht de regels aan basisschoolleerlingen kan uitleggen. Gekozen is om de uitleg in het Nederlands te geven. In elk hoofdstuk worden enkele voorbeelden gegeven van eenvoudige instructies in het Engels.

Doelgroep en niveaus

Basisvaardigheden Engels voor de pabo is bestemd voor studenten op de pabo en voor leerkrachten in het basisonderwijs. Gebruikers met basiskennis van het Engels op niveau A2 of B1 kunnen met behulp van dit boek niveau B2 halen. Taalleerders die B2 of C1 al beheersen, kunnen hun repertoire van woorden en *Classroom English* uitbreiden en verbeteren.

Indeling

Basisvaardigheden Engels voor de pabo heeft een overzichtelijke, vaste opbouw die voor alle delen hetzelfde is.

Classroom language

In het deel *Classroom language* staat in elk hoofdstuk een didactisch principe centraal dat in de inleiding van het hoofdstuk in het Engels wordt beschreven. In de verschillende paragrafen worden specifieke aspecten uitgewerkt. Elke paragraaf begint op de linkerbladzijde met een korte toelichting op een didactisch aspect, gevolgd door voorbeeldzinnen en veelgemaakte fouten. Het oefenmateriaal bij de theorie staat altijd op een rechterpagina. Na invulzinnen volgen zinnen met fouten die moeten worden verbeterd. Na deze reproductieve oefeningen moeten Nederlandse tekstinstructies in het Engels

worden uitgewerkt, zodat een overgang naar meer productief taalgebruik wordt gerealiseerd. In de opdrachten van de vierde en laatste oefening kunnen de studenten hun eigen formuleringen gebruiken. Vaak moeten studenten en leerkrachten zelf op zoek gaan naar voorbeelden van lesmateriaal of moeten ze zelf lesmateriaal ontwerpen om de opdracht uit te werken.

Topics

In de inleidingen van de hoofdstukken van het deel *Topics* worden enkele algemene wetenswaardigheden rondom het thema van het hoofdstuk beschreven. Deze speciale kenmerken en weetjes van de Britse cultuur kunnen leerkrachten inspireren om zelf interessante feiten toe te voegen. Op de linkerbladzijden van de paragrafen staan woorden en voorbeeldzinnen rondom een thema. Op de rechterbladzijden staan weer de oefeningen, met een vaste opbouw van gesloten naar meer open taalgebruik.

Grammar

Ook bij het deel *Grammar* is de vaste structuur van uitleg op de linkerbladzijde en oefenmateriaal op de rechterbladzijde gehandhaafd. De oefeningen zijn echter soms iets anders van opzet. Op de linkerbladzijde staat de uitleg van een grammaticaregel met voorbeeldzinnen waarin die grammaticale regel tot uiting komt. Tot slot volgen Engelse zinnen waarmee de grammaticaregel kan worden toegelicht. Zo worden ook de Engelse woorden voor grammaticale termen bekend.

Werkwijze

Basisvaardigheden Engels voor de pabo kan op verschillende manieren worden gebruikt. Door de vaste structuur kan de stof zelfstandig worden doorgenomen. De opbouw van reproductieve oefeningen naar meer open opdrachten biedt mogelijkheden voor differentiatie. De opdrachten *Say it in English* en *Assignment* kunnen studenten en leerkrachten met eigen formuleringen zelf uitwerken. Door deze opdrachten te gebruiken in combinatie met lesmateriaal voor Engels in het basisonderwijs wordt extra verdieping gecreëerd. De opdrachten lenen zich voor een mondelinge presentatie of uitwisseling in groepjes.

Digitale ondersteuning

Op www.basisvaardighedenengelsvoordepabo.noordhoff.nl biedt Noordhoff digitale ondersteuning bij dit boek. Je vindt er de antwoorden op de oefeningen uit het boek en oefentoetsen.

Daarnaast is het boek beschikbaar in het digitale platform studiemeester.



Part 1

Classroom

language

- | | | | |
|---|---|---|----------------------------------|
| 1 | Introduction to an English lesson | 4 | Guiding receptive skills |
| 2 | Giving instructions and asking questions | 5 | Guiding productive skills |
| 3 | Classroom management | 6 | Engaging activities |

1 Introduction to an English lesson



- 1.1 Starting the lesson: greeting and small talk
- 1.2 Activating prior knowledge
- 1.3 Explaining assignments and checking comprehension

Children learn more English when the teacher only uses English: teach English through English! Of course pupils have to understand what is being said. There are several ways to modify or adapt the *teacher talk* so that it will be comprehensible:

- Speak slowly and articulate clearly.
- Repeat target words frequently.
- Stress the words which are most important in the message.
- Support your instructions non-verbally with gestures, illustrations and objects.
- Paraphrase difficult sentences and use alternatives to explain a task or a meaning.
- Use examples to highlight concepts.
- Maintain eye contact and check frequently whether the pupils understand the message.

A good introduction is an essential part of an English lesson, especially at the start of a new topic.

A good introduction motivates language learners for the topic and prepares the pupils for the new theme and the new language that they will learn. Bear the following ideas in mind when planning the introduction:

- Help pupils to tune in to English.
- Create engaging activities and thought-provoking lesson content.
- Activate pupils' prior vocabulary and use their prior experience and knowledge of the theme.
- Show illustrations, videos and real objects to pre-teach vocabulary and concepts.

'The only man who never makes mistakes is the man who never does anything.'

- *Theodore Roosevelt*

1.1 Starting the lesson: greeting and small talk

Make a clear transition from a Dutch to an English lesson by using attractive visual aids such as a British flag, a puppet or a map.

Agree on a sign pupils can use to indicate a communication breakdown.

Sentences

- 1 Hello everyone. Are you ready for an English lesson?
- 2 Could you be quiet, please? Let's get started.
- 3 I'd like to start now.
- 4 Good afternoon, Elaine. You're late. Please sit down quickly.
- 5 I'll try to speak English as much as I can during the whole lesson and I'll speak slowly and clearly.
- 6 You might find it a little bit difficult at first, but you'll soon get used to it.
- 7 I will repeat the words in English.
- 8 If you don't understand what I'm saying and you want me to speak more slowly, just give me a sign or raise your hand.
- 9 Let's take the register. Kim's not present: she's gone to see the doctor.
- 10 It's all right to make mistakes. I'll correct them sometimes, but I won't correct all mistakes.

Common mistakes

When somebody is late, say **You're late** and not *You're too late*. *Too late* is an expression that is used in specific situations: the opportunity to do something has passed and the situation is beyond repair.

Pay attention to the adverb in sentences such as **Sit down quickly** and **Speak slowly**.

When you want the pupils to be quiet, you say **Could you be quiet, please?** rather than say *Be silent*.

Exercise 1 Fill in the correct word

- | | | |
|---|--|-------------------------|
| 1 | Sit down ... ! | snel |
| 2 | Could you speak ...? | langzamer |
| 3 | Is anyone ...? | afwezig |
| 4 | If you want to ask something, ... your | je vinger opsteken |
| 5 | Could you ... the word in English? | herhalen |
| 6 | Let's ... the | absentielijst bijhouden |
| 7 | I'll ... some of the | fouten verbeteren |
| 8 | You are | te laat |

Exercise 2 Correct the sentences

- 1 I am not going to improve all the mistakes that are made.
- 2 I want to do a English lesson with you.
- 3 I'm going to speak english for the mostly of this lesson.
- 4 I will speak the whole lesson in English.
- 5 We haven't got much time left, could you work quicker?
- 6 This lesson is a little bit different than other lesson.
- 7 Where have you learned your English words from?
- 8 I like to start and speak English so much as possible.

Exercise 3 Say it in English

- 1 Vraag de aandacht van de leerlingen en vraag op verschillende manieren of ze stil willen zijn.
- 2 Spoor de leerlingen vriendelijk aan snel binnen te komen.
- 3 Kondig aan dat je de absentielijst gaat doornemen.
- 4 Spreek met de leerlingen af dat ze hun vinger moeten opsteken als ze een vraag willen stellen.

Assignments

- 1 Beschrijf hoe je de leerlingen vertelt dat je de hele les Engels spreekt en wat ze moeten doen als ze je niet verstaan.
- 2 Werk het begin van een eerste les Engels uit.
- 3 Geef commentaar op het weer als de leerlingen binnenkomen (bijvoorbeeld sneeuw of hevige regen) en geef een compliment aan een leerling die met nieuwe kleren binnenkomt.

1.2

Activating prior knowledge

English vocabulary used in popular culture which fits in with the theme of your lessons can be a source of inspiration. You can find examples in advertisements, TV shows and songs.

Sentences

- 1 Has anybody ever lived in or visited England or another country where English is spoken?
- 2 What topic did we talk about during last week's lesson?
- 3 Today we are going to talk about professions.
- 4 Can you think of words which have to do with transport?
- 5 Who knows an English word for a *piece of furniture*?
- 6 Try to find as many words as you can on the topic of food.
- 7 Think of words in Dutch such as *cornflakes* and *cake*. You may also know words from television or computer games.
- 8 I'll write down the words we've found in a word web.
- 9 To help you along I have brought a poster with a lot of *pets*. How many (pets) can you see in the picture? What are they called in English?
- 10 Are there any other words that we haven't written down yet?
- 11 If you look at the title of the picture book, what do you think the book is about? It is about
- 12 I've brought a shopping bag. What do you think is in the bag?
- 13 I've taken a bag of fruit. What fruit is in it, do you think? There is a piece of fruit in it that is yellow, long and curved with a soft inside. Yes, it's a banana. There is also a piece of fruit which is hard and round and which can be red or green. It's an apple.
- 14 Which of these colours is red? Can you point it out?
- 15 Wow, how did we come up with so many different words?

Common mistakes

The word **English** is always written with a capital *E*. Pay attention to the spelling and do not write *englich*.

Wat hebben we vorige week gedaan? translates as **What did we do last week?** and not as *What have we done last week?*

Prepositions in English are often different from those in Dutch: **op** *het plaatje* is **in the picture** and *Kijk naar het bord* is **Look at the board**.

Exercise 1 Fill in the correct word

- | | | |
|---|---|----------------|
| 1 | Who can tell me ... we talked ... during last week's lesson? | waarover |
| 2 | Are there any words we haven't ... yet? | opschrijven |
| 3 | Who can see where Waldo is ... the picture? | op |
| 4 | is a <i>guppy</i> called in English? | Hoe |
| 5 | Please look ... the poster.
Can you see ... red hats? | naar
enkele |
| 6 | I am going to cover the objects with a tea towel. How many items can you ...? | opnoemen |
| 7 | ... of these animals is a budgie? | Welk |

Exercise 2 Correct the sentences

- 1 Look to the blackboard and see how much words we found.
- 2 Did you heard about the days of the week before?
- 3 Hello everyone! What did we during the last lesson?
- 4 Where going to talk about colours today.
- 5 I will start the lesson whit those pictures.
- 6 Who can remember what we have done during the lesson of last week?
- 7 Who does know an English word for fruit?
- 8 Do you know what this picture book is going about?

Exercise 3 Say it in English

- 1 Vertel de leerlingen dat ze het vandaag over het klaslokaal gaan hebben.
- 2 Vraag de leerlingen om zich heen te kijken en vraag van welke dingen ze de Engelse naam kennen.
- 3 Vraag wie er nog meer woorden weet bij het thema 'vervoer'.

Assignment

Kies een introductie op een luistertekst uit een methode en werk deze uit. Je vraagt naar voorkennis over het onderwerp en naar de ervaringen van de leerlingen. Je laat plaatjes zien en maakt een woordweb. Je laat de leerlingen een spel en een introductieoefening doen. Bereid de belangrijkste woorden en zinnen uit de luistertekst voor.

1.3 Explaining assignments and checking comprehension

Support your instructions for an assignment by giving examples.

Paraphrase an instruction which contains difficult words: express the same meaning but use different words.

Sentences

- 1 We're going to learn how to order food in a restaurant.
- 2 I'm going to teach you how to tell the time.
- 3 Let's take a look at the first exercise / assignment.
- 4 At the top / bottom of the page you can see a matching exercise: you have to match the words on the left-hand side to the pictures on the right-hand side by drawing a line between them.
- 5 In this categorisation exercise you have to write the words in the correct column. For instance *cabbage* should be put in the *vegetables* column whereas *plum* belongs in the *fruit* column.
- 6 In this exercise you have to fill in the gaps / blanks. For example in sentence number 1 you have to fill in
- 7 What is the meaning of the word ... *ceiling*?
- 8 Who can tell me what *fishmonger* means? A *fishmonger's (shop)* is a shop that sells fish. Every week I go to the fishmonger's to buy some fresh fish or seafood.
- 9 What does the word *leisure* mean?
- 10 Make sure you'll finish the whole exercise.
- 11 Are you clear about what you have to do?
- 12 Do you get what I mean?
- 13 Has anybody got any questions (about what you have to do)?
- 14 When you have finished drawing, you can do something for yourself.

Common mistakes

There are two words in English for the Dutch word *leren*: a teacher **teaches** English and a student or a pupil **learns** English.

Wat betekent het? is a sentence you will use a lot while teaching English. **What does it mean?** is the correct sentence; common mistakes are *What does it means?* and *What means it?*

Exercise 1 Fill in the correct word

- | | | |
|---|---|--------------------|
| 1 | In the exercise you have to fill in the | open plaatsen |
| 2 | What is the ... of the word caterpillar? | betekenis |
| 3 | We are going to start ... 10. | oefening |
| 4 | Do you ... what you have to do? | begrijpen |
| 5 | You will find the words you can choose from ... the page. | onder aan |
| 6 | Are you ... about what you have to do? | (Is het) duidelijk |
| 7 | Make sure you'll finish the ... text. | hele |
| 8 | Has ... got any questions about this ...? | iemand, opdracht |

Exercise 2 Correct the sentences

- 1 What does *turn right* means?
- 2 What means *straight on*?
- 3 Can you all follow me or do I go to fast?
- 4 I'm going to learn you how to ask the time and to tell how late you are doing things every day.
- 5 On the top of the page you see pictures from fruit.
- 6 We are going to end the les with a puzzel.
- 7 Have I teached you any new words from the list today?
- 8 When you are ready with the exercise, you may chose to do something.

Exercise 3 Say it in English

- 1 Vraag op drie manieren of de leerlingen de betekenis van het woord *plumber* kennen.
- 2 Vraag of de leerlingen weten wat ze moeten doen bij de opdracht en of ze de uitleg begrepen hebben.

Assignments

- 1 Geef voor de volgende Engelse woorden in het Engels een beschrijving waardoor de betekenis duidelijk wordt:
receipt, butcher's, counter, tall, cardigan, to fit.
- 2 Maak een *word search puzzle* bij een onderwerp voor Engels in het basisonderwijs en leg uit hoe de leerlingen de woorden moeten zoeken. De leerlingen kunnen horizontaal, verticaal en schuin zoeken.
Tip: er bestaan verschillende internetsites waarmee je zelf eenvoudig een *word search puzzle* kunt maken (google op *word search puzzle*).