

Boekhouden geboekstaafd Opgaven



Noordhoff

**Wim Broerse, Derk Jan Heslinga,
Wim Schauten**

14^e druk

Boekhouden geboekstaafd 1 Opgaven

Drs. W.J. Broerse
Drs. D.J.J. Heslinga
Drs. W.M.J. Schauten

Veertiende druk

Noordhoff

Ontwerp omslag: G2K Creative Agency (Groningen-Amsterdam)

Omslagillustratie: iStockphoto

Eventuele op- en aanmerkingen over deze of andere uitgaven kunt u richten aan:
Noordhoff bv, Afdeling Hoger Onderwijs, Antwoordnummer 13, 9700 VB Groningen of
via het contactformulier op www.mijnnoordhoff.nl.

De informatie in deze uitgave is uitsluitend bedoeld als algemene informatie. Aan deze informatie kunt u geen rechten of aansprakelijkheid van de auteur(s), redactie of uitgever ontleen.



0 / 21

© 2021 Noordhoff Uitgevers bv, Groningen/Utrecht, The Netherlands

Deze uitgave is beschermd op grond van het auteursrecht. Wanneer u (her)gebruik wilt maken van de informatie in deze uitgave, dient u vooraf schriftelijke toestemming te verkrijgen van Noordhoff bv. Meer informatie over collectieve regelingen voor het onderwijs is te vinden op www.onderwijsauteursrecht.nl.

This publication is protected by copyright. Prior written permission of Noordhoff bv is required to (re)use the information in this publication.

ISBN (ebook) 978-90-01-73832-7

ISBN 978-90-01-73831-0

NUR 786

Woord vooraf

Dit boek bevat de opgaven die behoren bij *Boekhouden geboekstaafd 1*. De opgaven zijn ingedeeld en genummerd op basis van de leerdoelen in het theorieboek. Van een groot aantal opgaven zijn Excel-formats beschikbaar, waarin deze opgaven kunnen worden gemaakt. Deze Excel-formats verzorgen de verwerking van de ingevoerde gegevens in verschillende financiële overzichten. Deze Excel-formats leveren niet alleen een enorme werkbeparing op, maar stellen de student ook in staat om de boekingsgang van stap tot stap te volgen zoals in een geautomatiseerd boekhoudpakket. Deze Excel-formats zijn beschikbaar op: www.boekhoudengeboekstaafd1.noordhoff.nl. Op deze site is ook een groot aantal herhalingsopgaven beschikbaar.

De opgaven van de vorige druk zijn niet bruikbaar naast deze 14^e druk. De redenen zijn onder andere de sterk gewijzigde hoofdstukindeling, het grote aantal nieuwe onderwerpen, de gewijzigde lay-out van de financiële overzichten, de besloten vennootschap als ondernemingsvorm en een boekingsgang die uitgaat van een geautomatiseerde boekhouding. Op de hiervoor genoemde website is een omzettingstabel van de dertiende naar de veertiende druk beschikbaar.

Opmerkingen over de inhoud van deze uitgave die kunnen leiden tot verbeteringen in een volgende druk, ontvangen we graag. U kunt deze doorgeven aan de uitgever:

Noordhoff Uitgevers bv
Afdeling Hoger Onderwijs
Antwoordnummer 13
9700 VB Groningen
Contactformulier via www.mijnnoordhoff.nl

Ook rechtstreeks contact met ons stellen we op prijs op het volgende e-mailadres: boekhoudengeboekstaafd@gmail.com

Zomer 2021

Wim Broerse
Derk-Jan Heslinga
Wim Schauten



Serie-overzicht


Boekhouden geboekstaafd 1
Opgaven
Uitwerkingen

Boekhouden geboekstaafd 2
Opgaven
Uitwerkingen

Boekhouden geboekstaafd 3
Opgaven
Uitwerkingen (online)

Inhoud

2	Het financiële managementinformatiesysteem van een onderneming	7
3	De balans	9
4	Het vastleggen van financiële feiten	17
5	De winst- en verliesrekening	26
6	Grootboekrekeningen en de kolommenbalans	31
7	Journaalposten	44
8	Het decimale rekeningstelsel	53
9	De omzetbelasting	59
10	Dagboeken	66
11	Specificaties en verdichtingen	83
12	Kasstroomoverzicht en vermogensvergelijking	100
13	De implementatie en werking van boekhoudprogramma's	106
14	De permanence	110
15	Inkoop- en verkoopretouren en kortingen	124
16	De brutowinst bij wisselende inkooprijzen	138
17	De brutowinst bij voor- en nafacturering	147
18	Personeelskosten	160
19	Periodeafsluiting	165
20	Activa	177
21	Vreemd vermogen	194
22	Jaarafsluiting	209

- 
- 23 De eenmanszaak en de personenvennootschap [227](#)
 - 24 Kapitaalvennootschappen (nv en bv) – het door de aandeelhouders ingebrachte kapitaal [244](#)
 - 25 Kapitaalvennootschappen (nv en bv) – de reserves [256](#)
 - 26 Kapitaalvennootschappen (nv en bv) – herkapitalisatie [263](#)

Hoofdstuk 2

Het financiële managementinformatiesysteem van een onderneming

2.1.1

- a** Wat verstaan we onder bestuurlijke informatieverzorging?
- b** Noem de vier stappen van de planning & controlcyclus (PDCA) en licht deze toe.
- c** Wat verstaan we onder een jaarrekening?
- d** Waarom stellen veel ondernemingen interne maandoverzichten of kwartaaloverzichten op, naast de interne jaarrekening?
- e**
 - 1 Wat verstaan we onder de externe jaarrekening?
 - 2 Moet een nv/bv zich bij het opstellen van de externe jaarrekening houden aan wettelijke en overige regels? Motiveer je antwoord.
- f**
 - 1 Wanneer spreken we van een gepubliceerde jaarrekening?
 - 2 Welke ondernemingen moeten met een gepubliceerde jaarrekening naar buiten treden?
- g** Welke functie heeft de gepubliceerde jaarrekening voor de lezer ervan?

2.2.2

- a** Wanneer is een bedrijfshuishouding een onderneming?
- b** Welke fasen onderscheiden we in het informatieproces in een onderneming?
- c** Willeke van Aken vindt op de Coolsingel in Rotterdam een rekening van een daar gevestigd restaurant. Kennelijk heeft een restaurantbezoeker de rekening verloren. Er staat een complete maaltijd op genoteerd. Aan de afdruk van de kassa die op de rekening staat, kan Willeke zien dat de rekening is betaald.
Vormt datgene wat op de rekening staat gegevens of informatie voor Willeke van Aken? Motiveer je antwoord.
- d** Wat verstaan we onder informatieanalyse?
- e** Waarom moet de directie van een onderneming voortdurend evalueren of het informatieaanbod overeenstemt met de informatievraag?
- f** De informatie die we met behulp van de administratie krijgen, gebruiken we voor diverse doelen. Noem enkele van deze doelen.
- g** Leg uit hoe normen een rol kunnen spelen bij het beheersen van de uitvoering van allerlei activiteiten binnen een onderneming.

2.2.3

- a** Geef twee voorbeelden – afwijkend van de in de tekst reeds genoemde voorbeelden – van in een onderneming vastgelegde gegevens die behoren tot de administratie maar niet tot de financiële administratie.
- b** Geef twee voorbeelden – afwijkend van de in de tekst reeds genoemde voorbeelden – van in een onderneming vastgelegde gegevens die behoren tot de financiële administratie maar niet tot de boekhouding.
- c** In de boekhouding worden alleen de financiële gegevens verwerkt die betrekking hebben op veranderingen in de bezittingen en de schulden van een organisatie.
Geef drie voorbeelden van deze financiële gegevens.

- d** Waarom wordt de boekhouding van een onderneming het financieel managementinformatiesysteem (FMIS) genoemd?
- e** Ondernemingen zijn de actoren in de economische kringloop. Wat wordt daarmee bedoeld?
- f** Wat is het kenmerkende verschil tussen een handelsonderneming en een industriële onderneming?
- g** Beschrijf de ontwikkeling van de geautomatiseerde boekhouding tot een geïntegreerd informatiesysteem.
- h** Wat verstaan we onder een geïntegreerd informatiesysteem?
- i** Welke voordelen heeft een geïntegreerd informatiesysteem in vergelijking met losstaande automatisering (eilandautomatisering)?
- j** Geef drie voorbeelden van interne integratie.
- k** Geef drie voorbeelden van externe integratie.