

---

# Boekhouden geboekstaafd

---

Drs. H. Fuchs  
S.J.M. van Vlimmeren

## UITWERKINGEN

---

Achtste druk



Noordhoff Uitgevers



Boekhouden geboekstaafd 2  
Uitwerkingen



---

---

# **Boekhouden geboekstaafd 2** **Uitwerkingen**

Drs. H. Fuchs

S. J. M. van Vlimmeren

---

Achtste druk

Noordhoff Uitgevers Groningen | Houten

### **Serie-overzicht**

Boekhouden geboekstaafd 1

Opgaven

Uitwerkingen

Boekhouden geboekstaafd 2

Opgaven

Uitwerkingen

Boekhouden geboekstaafd 3

Opgaven

Uitwerkingen

### **Vormgeving**

Ontwerp binnenwerk: Ebel Kuipers, Sappemeer

Opmaak binnenwerk: Zefier tekstverwerking, Breda

Ontwerp omslag: G2K designers, Groningen

Omslag beeld: Fotodisc

Eventuele op- en aanmerkingen over deze of andere uitgaven kunt u richten aan: Noordhoff Uitgevers bv, Afdeling Hoger Onderwijs, Antwoordnummer 13, 9700 VB Groningen, e-mail: [info@noordhoff.nl](mailto:info@noordhoff.nl)

0 / 14

© 2014 Noordhoff Uitgevers bv Groningen/Houten, The Netherlands.

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet van 1912 gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Voor zover het maken van reprografische verveelvoudigingen uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16h Auteurswet 1912 dient men de daarvoor verschuldigde vergoedingen te voldoen aan Stichting Reprorecht (postbus 3060, 2130 KB Hoofddorp, [www.reprorecht.nl](http://www.reprorecht.nl)). Voor het overnemen van gedeelte(n) uit deze uitgave in bloemlezingen, readers en andere compilatiewerken (artikel 16 Auteurswet 1912) kan men zich wenden tot Stichting PRO (Stichting Publicatie- en Reproductierechten Organisatie, postbus 3060, 2130 KB Hoofddorp, [www.stichting-pro.nl](http://www.stichting-pro.nl)).

*All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or otherwise, without the prior written permission of the publisher.*

ISBN (ebook) 978 90 01 85659 5

ISBN 978 90 01 83667 2

NUR 800

# Inhoud

1	De bedrijfsadministratie	1
2	De kosten van grond- en hulpstoffen	4
3	De kosten van menselijke arbeid	11
4	De kosten van vaste activa	15
5	De overige kostensoorten	22
6	Het toerekenen van kosten aan orders	25
7	De kostenplaatsenmethode	30
8	Boekingen bij toepassing van de kostenplaatsenmethode	32
9	De budgettering van de indirecte kosten	39
10	Het budget en de boekhouding	44
11	Het toerekenen van kosten aan orders bij gebruik van een ERP-systeem	49
12	De logistiek binnen industriële en dienstverlenende bedrijven	53
13	De fabrieksboekhouding bij Make-to-stock	55
14	De berekening en de analyse van het perioderesultaat	72
15	De fabrieksboekhouding bij afval	88
16	De fabrieksboekhouding bij uitval	96
17	De fabrieksboekhouding bij Assemble-to-order en bij Make-to-order	112
18	Boekingen in niet-projectgeoriënteerde industriële bedrijven bij gebruik van een ERP-systeem	126
19	De fabrieksboekhouding bij Engineer-to-order	138
20	Backflush costing	149
21	De administratie van dienstverlenende bedrijven	160
22	Boekingen in projectgeoriënteerde industriële bedrijven bij gebruik van een ERP-systeem	171
23	Activity Based Costing en Activity Based Budgeting	178
24	Budget- en dekkingstarief versus calculatietarief	190
25	Seizoencorrecties	202
26	De boekhouding en de economische voorraad	216
27	De boekhouding bij direct costing	234
28	Boekhouding en knelpunten	250
29	Volledige boekingsgang bij ERP-systeem	263
30	Herhalingsopgaven	266





## De bedrijfsadministratie

101

- a 1 Middel bij het voorbereiden en het nemen van beslissingen.  
2 Middel bij het beheersen van de uitvoering van allerlei activiteiten.  
3 Middel bij het afleggen van verantwoording.
- b Allerlei functionarissen in het bedrijf maken bij het nemen van beslissingen gebruik van informatie die in het bedrijf aanwezig is. Ook derden – zoals banken, leveranciers en beleggers – maken bij het nemen van beslissingen in relatie tot een bepaald bedrijf gebruik van gegevens over dat bedrijf.
- c De administratie (ofwel het financieel informatiesysteem) dient in staat te zijn elke functionaris die informatie te verschaffen, welke voor een juiste vervulling van zijn functie noodzakelijk is.
- d Door bijvoorbeeld informatie over de voortgang van allerlei werkzaamheden in een bedrijf te vergelijken met de planning, kunnen afwijkingen worden geconstateerd. Op grond hiervan kunnen corrigerende maatregelen worden genomen.
- e Informatie omtrent het verwachte en het werkelijke verloop van de bedrijfsprocessen maakt controle mogelijk.
- f Intern: een kassier legt verantwoording af met behulp van ontvangen kasstukken voor verrichte betalingen.  
Extern: een onderneming legt verantwoording af aan de Belastingdienst door het inzenden van de belastingaangifte.
- g Wanneer informatie te gedetailleerd is, wordt de aandacht afgeleid van de hoofdzaken ('door de bomen het bos niet meer zien'), terwijl een te geringe mate van detaillering niet de informatie verstrekt die nodig is.

- a Onder het interne bedrijfsproces in een industriële onderneming verstaan we het transformatieproces (het omvormen van grondstoffen tot producten).
- b Het gedeelte van de administratie dat voornamelijk is gericht op de informatievoorziening met betrekking tot het interne bedrijfsproces.
- c Een dienstverlenende onderneming is vaak moeilijk aan te sturen omdat er dikwijls geen goederenbeweging is.
- d Een korte-termijnplan waarin normen zijn aangegeven die in de komende periode gerealiseerd moeten worden.
- e In de administratie worden niet alleen de werkelijke cijfers over een bepaalde periode, maar ook de vooraf vastgestelde normatieve cijfers voor die periode vastgelegd.
- f Een resultatenoverzicht waarin het totale perioderesultaat is gesplitst naar oorzaken.

Rekening	Rubrieknummer	B óf R
Crediteuren	1	B
ING Bank	1	B
Huurkosten	4	R
Kantoorinventaris	0	B
Opbrengst verkopen	8	R
Hypothecaire lening o/g	0	B
Incidentele resultaten	9	R
Voorraad goederen	7	B
Autokosten	4	R
Eigen vermogen	0	B
Kostprijs verkopen	8	R

- a Het vakje 'Goederen' bij de handelsonderneming vervangen we bij de industriële onderneming door de drie vakjes 'Grondstoffen', 'Producten' en 'Eindproducten'.
- b Vier bedreigingen als gevolg van de toegenomen automatisering zijn:
- ondeugdelijke hard- en software;
  - ondeskundigheid bij de gebruikers;
  - onvoldoende aandacht voor beveiligingsaspecten;
  - onvolledige/onjuiste procedures.
- c Bij een geïntegreerd informatiesysteem maken alle functionarissen gebruik van dezelfde bestanden.
- d Het is niet nodig om de output van het ene deelsysteem weer als input in een ander deelsysteem te brengen; koppelingen maken flexibeler werken mogelijk.
- e In grote lijnen blijft de controle-technische functiescheiding gelijk; een gedeelte van de registrerende functie wordt overgenomen door het informatiesysteem.
- f Aantal gefabriceerde producten, uit- en afvalcijfers, verbruiken van grondstoffen, arbeids- en machine-uren.
- g Output van de ene onderneming is zonder menselijke tussenkomst weer input voor een andere onderneming. De verwerkingssnelheid van mutaties neemt hierdoor sterk toe.
- h Automatische reconciliatie houdt in dat ingevoerde gegevens gelijktijdig worden verwerkt in zowel de grootboekadministratie als de subadministratie(s).