

BASISVAARDIGHEDEN

Engels

Een must
voor iedere
Pabo-
student

PABO

Alda Bakker, Ankie Mantel

Eerste druk



Noordhoff Uitgevers



Basisvaardigheden Engels voor de pabo



Basisvaardigheden

Engels

voor de pabo

Alda Bakker
Ankie Mantel

Eerste druk
Noordhoff Uitgevers Groningen / Houten



0 / 14

© 2014 Noordhoff Uitgevers bv, Groningen/Houten, The Netherlands

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet van 1912 gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Voor zover het maken van reprografische verveelvoudigingen uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16h Auteurswet 1912 dient men de daarvoor verschuldigde vergoedingen te voldoen aan Stichting Reprorecht (Postbus 3060, 2130 KB Hoofddorp, www.reprorecht.nl). Voor het overnemen van (een) gedeelte(n) uit deze uitgave in bloemlezingen, readers en andere compilatiewerken (artikel 16 Auteurswet 1912) kan men zich wenden tot Stichting PRO (Stichting Publicatie- en Reproductierechten Organisatie, Postbus 3060, 2130 KB Hoofddorp, www.stichting-pro.nl).

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise without prior written permission of the publisher.

ISBN (ebook) 978 90 01 85743 1

ISBN 978 90 01 81725 1

NUR 113

Inhoud

Inleiding 7

Part 1 Classroom language 11

- 1 Introduction to an English lesson 12**
 - 1.1 Starting the lesson: greeting and small talk 14
 - 1.2 Activating prior knowledge 16
 - 1.3 Explaining assignments and checking comprehension 18
- 2 Giving instructions and asking questions 20**
 - 2.1 Giving instructions 22
 - 2.2 Asking questions 24
- 3 Classroom management 26**
 - 3.1 Positive classroom management 28
 - 3.2 School rules and classroom rules 30
 - 3.3 Guiding the learning process 32
 - 3.4 Evaluating and correcting mistakes 34
 - 3.5 Organising the classroom 36
- 4 Guiding receptive skills 38**
 - 4.1 Guiding listening skills 40
 - 4.2 Guiding reading skills 42
- 5 Guiding productive skills 44**
 - 5.1 Guiding oral skills 46
 - 5.2 Guiding written skills 48
 - 5.3 Expanding and consolidating vocabulary 50

- 6 Engaging activities 52**
 - 6.1 Working with games 54
 - 6.2 Working with songs 56
 - 6.3 Working with storybooks 58
 - 6.4 Working with drama and Total Physical Response 60
 - 6.5 Working with the computer and the interactive whiteboard 62

Part 2 Topics 65

- 7 Contact with others 66**
 - 7.1 Introducing yourself 68
 - 7.2 Family 70
 - 7.3 Nationalities and countries 72
 - 7.4 Describing people 74
- 8 Food and drink 76**
 - 8.1 Vegetables 78
 - 8.2 Fruit 80
 - 8.3 Herbs and spices 82
 - 8.4 Meat and fish 84
 - 8.5 Desserts and pastries 86
 - 8.6 Breakfast and lunch 88
 - 8.7 Dinner and restaurant 90
- 9 Shopping 92**
 - 9.1 Shops 94
 - 9.2 Groceries 96
 - 9.3 Clothes 98
 - 9.4 Payment 100
 - 9.5 Bank and post office 102

- 10 Daily life 104**
 - 10.1 Time 106
 - 10.2 Sports and hobbies 108
 - 10.3 Animals and pets 110

11 Travelling 112

- 11.1 Transport 114
- 11.2 Station and airport 116
- 11.3 Tourism 118
- 11.4 Asking the way 120

12 House and home 122

- 12.1 Rooms in the house 124
- 12.2 Living room and bedroom 126
- 12.3 Kitchen 128
- 12.4 Bathroom and around the house 130
- 12.5 Neighbourhood 132
- 12.6 Countryside 134
- 12.7 The weather 136

13 Health and body 138

- 13.1 Parts of the body 140
- 13.2 Health 142

14 Education and professions 144

- 14.1 Education 146
- 14.2 Subjects and exams 148
- 14.3 Professions 150

Part 3 Grammar 153

15 Zelfstandige naamwoorden 154

- 15.1 Onbepaald lidwoord 156
- 15.2 Bepaald lidwoord 158
- 15.3 Meervoud (1) 160
- 15.4 Meervoud (2) 162
- 15.5 Bezit: 's / of 164

16 Bijvoeglijke naamwoorden 166

- 16.1 Bijvoeglijke naamwoorden en bijwoorden 168
- 16.2 Much / many, little / few 170
- 16.3 Trappen van vergelijking 172

17 Voornaamwoorden 174

- 17.1 Persoonlijke en wederkerende voornaamwoorden 176
- 17.2 Bezittelijke voornaamwoorden 178
- 17.3 Onbepaalde voornaamwoorden: *some* en *any* 180
- 17.4 Vraagwoorden 182
- 17.5 Aanwijzende en betrekkelijke voornaamwoorden 184

18 Tijden 186

- 18.1 Tegenwoordige tijd 188
- 18.2 Verleden tijd 190
- 18.3 Toekomstige tijd 192
- 18.4 Werkwoord + *-ing* (*gerund*) 194
- 18.5 Vragen 196
- 18.6 Minivraagjes en antwoorden 198
- 18.7 Ontkenningen 200
- 18.8 Hulpwerkwoorden mogen / kunnen 202
- 18.9 Hulpwerkwoord moeten 204

19 Voorzetsels 206

- 19.1 Voorzetsels van plaats 208
- 19.2 Voorzetsels van tijd 210
- 19.3 Andere voorzetsels 212

20 Diversen 214

- 20.1 Woordvolgorde 216
- 20.2 If / When 218

Inleiding

In het lesprogramma van het basisonderwijs krijgt Engels een steeds belangrijker plaats. Kinderen leren het meest als alle instructies in het Engels gegeven worden: bij volledige onderdompeling wordt onbewust veel taal verworven. Aangetoond is dat de resultaten van leerlingen beter zijn naarmate het taalvaardigheidsniveau van de leerkracht hoger is. *Basisvaardigheden Engels voor de pabo* is een goede taalhulp voor studenten en basisschoolleerkrachten om de eigen taalvaardigheid Engels te verbeteren en te ondersteunen.

Basisvaardigheden Engels voor de pabo bestaat uit drie delen: *Classroom language*, *Topics* met vocabulaire rondom de belangrijkste thema's bij Engels in het basisonderwijs en *Grammatica*.

De auteurs hebben jarenlang onderzoek gedaan naar de fouten die het meest gemaakt worden in de dagelijkse praktijk. Deze veelvoorkomende fouten zijn gecategoriseerd en vormen de basis van de leerstof.

Elk deel is onderverdeeld in een aantal hoofdstukken waarin een onderwerp centraal staat. Elk hoofdstuk is onderverdeeld in paragrafen waarin de theorie en de oefenstof worden aangeboden.

De theorie bestaat uit vocabulaire, voorbeeldzinnen en didactische aanwijzingen die direct verwerkt kunnen worden met behulp van de oefenstof op de bladzijde ernaast. Het oefenmateriaal wordt gedifferentieerd aangeboden, zodat studenten op hun eigen niveau kunnen werken. De oefeningen lopen op in moeilijkheidsgraad van gesloten oefeningen naar opdrachten waarbij de taalleerder zelf zinnen moet formuleren. In de laatste opdracht van elk hoofdstuk zijn verschillende werkvormen en lesactiviteiten verweven die in het basisonderwijs gebruikt kunnen worden.

Keuzes en verantwoording

In *Basisvaardigheden Engels voor de pabo* worden de delen *Classroom language* en *Topics* in het Engels aangeboden om de student zoveel mogelijk te laten oefenen met de doeltaal. Het onderdeel *Grammatica* wordt in het Nederlands aangeboden omdat uitleg in het Engels veel kennis van grammaticale termen vereist.

Classroom English

Het Engels dat de leerkracht gebruikt om de les te geven – ook wel *teacher talk* of *classroom English* – is uitgewerkt voor verschillende lessituaties. De didactische principes die van belang zijn bij het geven van onderwijs in een moderne vreemde taal, vormen de basis voor de Engelse instructies. De nadruk ligt op zinnen waarin veel fouten worden gemaakt.

Topics

In het onderdeel *Topics* wordt uitgegaan van de onderwerpen die tijdens de lessen Engels in het basisonderwijs worden aangeboden. De keuze is gemaakt op grond van een analyse van de woorden en zinnen die voorkomen in basisschoolmethodes Engels. Geselecteerd zijn woorden die bij gevorderde taalleerders minder bekend zijn en die moeilijkheden kunnen opleveren. Zo worden *apple* en *banana* niet aangeboden bij *fruit*, maar *pear* vanwege de uitspraak en *tangerine* vanwege de onbekendheid wél. Ook is er aandacht voor Nederlandse termen waarvan het overeenkomstige Engelse woord onbekend is, zoals *hagelslag* en *boerenkool*.

In de inleidingen bij de hoofdstukken worden kort enkele Britse gewoontes beschreven. Als zowel het Britse als het Amerikaanse woord voor een begrip veel voorkomen, zijn beide weergegeven: eerst wordt het woord genoemd dat in Brits Engels gebruikelijk is, en daarna volgt het woord in Amerikaans Engels, met de letter (A) erachter. Woorden waarvan de juiste uitspraak mogelijk lastig of onbekend is, zijn van een * voorzien. Het is aan te bevelen de uitspraak van het woord op te zoeken op een site als www.acapela-group.com. Een lijstje van online woordenboeken is te vinden op de site bij dit boek.

Grammatica

Gekozen is voor de grammatica die veel voorkomt in de instructies van de leerkracht en methodes Engels in het basisonderwijs. Zo worden de tegenwoordige tijd en de verleden tijd wél behandeld, maar de passieve vorm niet. Het didactische aspect van grammatica komt aan bod door aandacht te besteden aan de manier waarop de leerkracht de regels aan basisschoolleerlingen kan uitleggen. Gekozen is om de uitleg in het Nederlands te geven. In elk hoofdstuk worden enkele voorbeelden gegeven van eenvoudige instructies in het Engels.

Doelgroep en niveaus

Basisvaardigheden Engels voor de pabo is bestemd voor studenten op de pabo en voor leerkrachten in het basisonderwijs.

Gebruikers met basiskennis van het Engels op niveau A2 of B1 kunnen met behulp van dit boek niveau B2 halen. Taalleerders die B2 of C1 al beheersen, kunnen hun repertoire van woorden en *Classroom English* uitbreiden en verbeteren.

Indeling

Basisvaardigheden Engels voor de pabo heeft een overzichtelijke, vaste opbouw die voor alle delen hetzelfde is.

Classroom English

In het deel *Classroom English* staat in elk hoofdstuk een didactisch principe centraal dat in de inleiding van het hoofdstuk in het Engels wordt beschreven. In de verschillende paragrafen worden specifieke aspecten uitgewerkt. Elke paragraaf begint op de linker bladzijde met een korte toelichting op een didactisch aspect, gevolgd door voorbeeld-

zinnen en veelgemaakte fouten. Het oefenmateriaal bij de theorie staat altijd op een rechter pagina. Na invulzinnen volgen zinnen met fouten die moeten worden verbeterd. Na deze reproductieve oefeningen moeten Nederlandse tekstinstructies in het Engels worden uitgewerkt, zodat een overgang naar meer productief taalgebruik wordt gerealiseerd. In de opdrachten van de vierde en laatste oefening kunnen de studenten hun eigen formuleringen gebruiken. Vaak moeten studenten en leerkrachten zelf op zoek gaan naar voorbeelden van lesmateriaal of moeten ze zelf lesmateriaal ontwerpen om de opdracht uit te werken.

Topics

In de inleidingen van de hoofdstukken van het deel *Topics* worden enkele algemene wetenswaardigheden rondom het thema van het hoofdstuk beschreven. Deze speciale kenmerken en weetjes van de Britse cultuur kunnen leerkrachten inspireren om zelf interessante feiten toe te voegen. Op de linker bladzijden van de paragrafen staan woorden en voorbeeldzinnen rondom een thema. Op de rechter bladzijden staan weer de oefeningen, met een vaste opbouw van gesloten naar meer open taalgebruik.

Grammatica

Ook bij het deel *Grammatica* is de vaste structuur van uitleg op de linker bladzijde en oefenmateriaal op de rechter bladzijde gehandhaafd. De oefeningen zijn echter soms iets anders van opzet. Op de linker bladzijde staat de uitleg van een grammaticaregel met voorbeeldzinnen waarin die grammaticale regel tot uiting komt. Tot slot volgen Engelse zinnen waarmee de grammaticaregel kan worden toegelicht. Zo worden ook de Engelse woorden voor grammaticale termen bekend.

Werkwijze

Basisvaardigheden Engels voor de pabo kan op verschillende manieren worden gebruikt. Door de vaste structuur kan de stof zelfstandig worden doorgenomen. De studenten kunnen de antwoorden zelf controleren op de website. De opbouw van reproductieve oefeningen naar meer open opdrachten biedt mogelijkheden voor differentiatie. De opdrachten *Say it in English* en *Assignment* kunnen door studenten en leerkrachten met eigen formuleringen worden uitgewerkt. Door deze opdrachten te gebruiken in combinatie met lesmateriaal voor Engels in het basisonderwijs wordt extra verdieping gecreëerd. De opdrachten lenen zich voor een mondelinge presentatie of uitwisseling in groepjes.

Website

 [Op \[www.bvengelspabo.noordhoff.nl\]\(http://www.bvengelspabo.noordhoff.nl\) kun je verder oefenen](http://www.bvengelspabo.noordhoff.nl)

De antwoorden van de oefeningen staan op de website bij *Basisvaardigheden Engels voor de pabo*. Ga hiervoor naar www.bvengelspabo.noordhoff.nl. Extra oefenmateriaal om de leerstof te consolideren is ook op de website te vinden. Er zijn toetsen ontwikkeld om te controleren of de leerstof wordt beheerst.



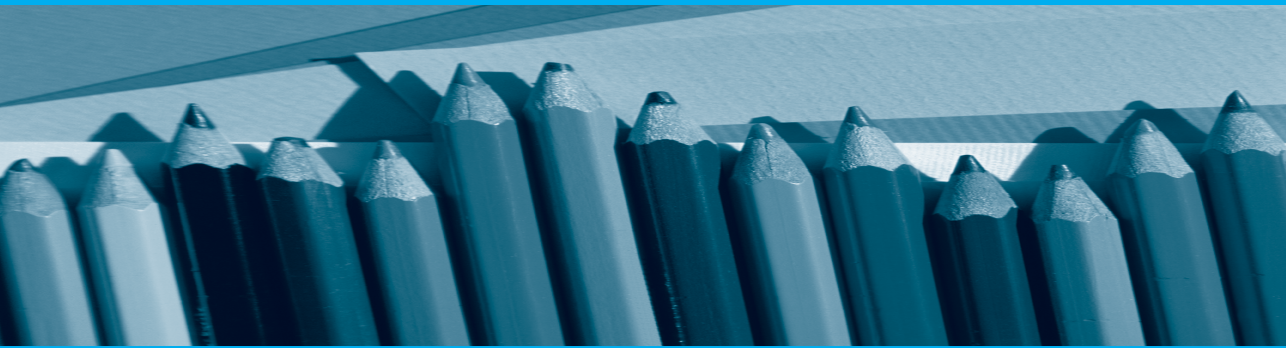
Part 1

Classroom language

- 1 Introduction to an English lesson
- 2 Giving instructions and asking questions
- 3 Classroom management
- 4 Guiding receptive skills
- 5 Guiding productive skills
- 6 Engaging activities

1

Introduction to an English lesson



'The only man who never makes mistakes is the man who never does anything.'

Theodore Roosevelt

Children learn more English when the teacher uses English only: teach English through English! Of course pupils have to understand what is said. There are several ways to modify or adapt the *teacher talk* so that it will be comprehensible:

- Speak slowly and articulate clearly.
- Repeat target words frequently.
- Stress the words which are most important in the message.
- Support your instructions non-verbally with gestures, illustrations and objects.
- Paraphrase difficult sentences and use alternatives to explain a task or a meaning.
- Use examples to highlight concepts.
- Keep eye contact and check frequently whether the pupils understand the message.

A good introduction is an essential part of an English lesson, especially at the start of a new topic.

A good introduction motivates language learners for the topic and prepares the pupils for the new theme and the new language that they will learn. Bear the following ideas in mind when planning the introduction:

- Help pupils to tune in to English.
- Create fun activities and thought-provoking lesson content.
- Activate pupils' prior vocabulary and use their prior experience and knowledge of the theme.
- Show illustrations, videos and real objects to pre-teach vocabulary and concepts.

1.1 Starting the lesson: greeting and small talk

Make a clear transition from a Dutch to an English lesson by using attractive visual aids such as a British flag, a puppet or a map.

Agree on a sign pupils can use to indicate a communication breakdown.

Sentences

- 1 Hello everyone. Are you ready for an English lesson?
- 2 Could you be quiet, please? Let's get started.
- 3 I'd like to start now.
- 4 Good afternoon, Elaine. You're late. Please sit down quickly.
- 5 I'll try to speak English as much as I can during the lesson and I'll speak slowly and clearly.
- 6 You might find it a little bit difficult at first, but you'll soon get used to it.
- 7 I will repeat the words in English.
- 8 If you don't understand what I'm saying and you want me to speak more slowly, just raise your hand.
- 9 Let's take the register. Kim's not present: she's gone to see the doctor.
- 10 It's all right to make mistakes. I'll correct them sometimes, but I won't correct all mistakes.

Common mistakes

When somebody is late, say **You're late**, and not *You're too late*. *Too late* is an expression that is used in specific situations: the opportunity to do something has passed and the situation is beyond repair.

Pay attention to the adverb in sentences such as **Sit down quickly** and **Speak slowly**.

When you want the pupils to be quiet, you say **Could you be quiet, please?** rather than say *Be silent*.

Exercise 1 Fill in the correct word

- | | | |
|---|---|-------------------------|
| 1 | Sit down ...! | snel |
| 2 | Could you speak ...? | langzamer |
| 3 | Is anyone ...? | afwezig |
| 4 | If you want to ask something, ... your | je vinger opsteken |
| 5 | Could you ... the word in English? | herhalen |
| 6 | Let's ... the | absentielijst bijhouden |
| 7 | I'll ... some of the | fouten verbeteren |
| 8 | You are | te laat |

Exercise 2 Correct the sentences

- 1 Welcome to the first English les.
- 2 I want to do a English lesson with you.
- 3 I'm going to speak english for the mostly of this lesson.
- 4 I will speak the whole lesson in English.
- 5 We haven't got much time left, could you work quicker?
- 6 This lesson is a little bit different than other lesson.
- 7 Where have you learned your English words from?
- 8 I like to start and speak English so much as possible.

Exercise 3 Say it in English

- 1 Vraag de aandacht van de kinderen en vraag op verschillende manieren of de kinderen stil willen zijn.
- 2 Maan een kind aan om snel binnen te komen.
- 3 Kondig aan dat je de absentielijst gaat doornemen.
- 4 Spreek met de leerlingen af dat ze hun vinger moeten opsteken als ze een vraag willen stellen.

Assignments

- 1 Beschrijf hoe je de leerlingen vertelt dat je de hele les Engels spreekt en wat ze moeten doen als ze je niet verstaan.
- 2 Werk het begin van een eerste les Engels uit.
- 3 Geef commentaar op het weer als de kinderen binnenkomen (bijvoorbeeld sneeuw of hevige regen) en geef een compliment aan een kind dat met nieuwe kleren binnenkomt.

1.2 Activating prior knowledge

English vocabulary used in popular culture which fits in with the theme of your lessons can be a source of inspiration. You can find examples in advertisements, TV shows and songs.

Sentences

- 1 Has anybody ever lived in or visited England or another country where English is spoken?
- 2 What *topic* did we talk about during last week's lesson?
- 3 Today we are going to talk about *professions*.
- 4 Can you think of words which have to do with *transport*?
- 5 Who knows an English word for a *piece of furniture*?
- 6 Try to find as many words as you can on the topic of food.
- 7 Think of words in Dutch such as *cornflakes* and *cake*. You may also know words from television or computer games.
- 8 I'll write down the words we've found in a word web.
- 9 To help you along I have brought a poster with a lot of *pets*. How many (pets) can you see in the picture? What are they called in English?
- 10 Are there any other words that we haven't written down yet?
- 11 If you look at the title of the picture storybook, what do you think the book is about? It is about ...
- 12 I've brought a shopping bag. What do you think is in the bag?
- 13 Which of these colours is red? Can you point it out?
- 14 Wow, how did we come up with so many different words?

Common mistakes

English is always written with a capital *E*. Pay attention to the spelling and do not write *englisch*.

Wat hebben we vorige week gedaan? translates as **What did we do last week?** and not as *What **have we done** last week?*

Prepositions in English are often different from those in Dutch: **op** *het plaatje* is **in the picture** and *Kijk **naar** het bord* is **Look at the board**.



Exercise 1 Fill in the correct word

- | | | |
|---|---|----------------|
| 1 | Who can tell me ... we talked ... during last week's lesson? | waarover |
| 2 | Are there any words we haven't ... yet? | opschrijven |
| 3 | Who can see where Waldo is ... the picture? | op |
| 4 | ... is a <i>guppy</i> called in English? | Hoe |
| 5 | Please look ... the poster.
Can you see ... red hats? | naar
enkele |
| 6 | I am going to cover the objects with a tea towel. How many items can you ...? | opnoemen |
| 7 | ... of these animals is a budgie? | Welk |

Exercise 2 Correct the sentences

- 1 Look to the blackboard and see how much words we found.
- 2 Did you heard about the days of the week before?
- 3 Hello everyone! What did we during the last lesson?
- 4 Where going to talk about colours today.
- 5 I will start the lesson whit those pictures.
- 6 Who can remember what we have done during the lesson of last week?
- 7 Who does know an English word for fruit?
- 8 Do you know what this picture storybook is going about?

Exercise 3 Say it in English

- 1 Vertel de leerlingen dat ze het vandaag over het klaslokaal gaan hebben.
- 2 Vraag de leerlingen om zich heen te kijken en vraag van welke dingen ze de Engelse naam kennen.
- 3 Vraag wie er nog meer woorden weet bij het thema 'vervoer'.

Assignment

Kies een introductie op een luistertekst uit een methode en werk deze uit. Je vraagt naar voorkennis over het onderwerp en naar de ervaringen van de leerlingen. Je laat plaatjes zien en maakt een woordweb. Je laat de leerlingen een spel en een introductie-oefening doen. Bereid de belangrijkste woorden en zinnen uit de luistertekst voor.

1.3 Explaining assignments and checking comprehension

Support your instructions for an assignment by giving examples.

Paraphrase an instruction which contains difficult words: express the same meaning but use different words.

Sentences

- 1 We're going to learn how to order food in a restaurant.
- 2 I'm going to teach you how to tell the time.
- 3 Let's take a look at the first exercise / assignment.
- 4 At the top / bottom of the page you can see a matching exercise: you have to match the words on the left-hand side to the pictures on the right-hand side by drawing a line between them.
- 5 In this categorisation type of exercise you have to write the words in the correct column. For instance *cabbage* should be put in the vegetables column whereas *plum* belongs in the *fruit* column.
- 6 In this exercise you have to fill in the gaps / blanks. For example in sentence number 1 you have to fill in ...
- 7 What is the meaning of the word ... *ceiling*?
- 8 Who can tell me what *fishmonger* means?
- 9 What does the word *leisure* mean?
- 10 Make sure you'll finish the whole exercise.
- 11 Are you clear about what you have to do?
- 12 Do you get what I mean?
- 13 Has anybody got any questions (about what you have to do)?
- 14 When you have finished drawing, you can do something for yourself.

Common mistakes

There are two words in English for the Dutch word *leren*: **A teacher teaches English** and **A student learns English**.

Wat betekent het? is a sentence you will use a lot while teaching English. **What does it mean?** is the correct sentence; common mistakes are *What does it means?* and *What means it?*

Exercise 1 Fill in the correct word

- | | | |
|---|---|--------------------|
| 1 | In the exercise you have to fill in the ... | open plaatsen |
| 2 | What is the ... of the word caterpillar? | betekenis |
| 3 | We are going to start ... 10. | oefening |
| 4 | Do you ... what you have to do? | begrijpen |
| 5 | You will find the words you can choose from ... the page. | onder aan |
| 6 | Are you ... about what you have to do? | (Is het) duidelijk |
| 7 | Make sure you'll finish the ... text. | hele |
| 8 | Has ... got any questions about this ...? | iemand, opdracht |

Exercise 2 Correct the sentences

- 1 What does *turn right* means?
- 2 What means *straight on*?
- 3 Can you all follow me or do I go to fast?
- 4 I'm going to learn you how to ask the time and to tell how late you are doing things every day.
- 5 On the top of the page you see pictures from fruit.
- 6 We are going to end the les with a puzzel.
- 7 Have I teached you any new words from the list today?
- 8 You're going to learn to tell how late you stand up.

Exercise 3 Say it in English

- 1 Vraag op drie manieren of de kinderen de betekenis van het woord *plumber* kennen.
- 2 Vraag of de kinderen weten wat ze moeten doen bij de opdracht en of ze de uitleg begrepen hebben.

Assignments

- 1 Geef voor de volgende Engelse woorden in het Engels een beschrijving waardoor de betekenis duidelijk wordt:
receipt, butcher's, counter, tall, cardigan, to fit.
- 2 Maak een *word search puzzle* bij een onderwerp voor Engels in het basisonderwijs en leg uit hoe de leerlingen de woorden moeten zoeken. De leerlingen kunnen horizontaal, verticaal en schuin zoeken.

Tip: er bestaan verschillende internetsites waarmee je zelf eenvoudig een *word search puzzle* kunt maken (google op word search puzzle).