

# Core Grammar for Higher Education



Noordhoff Uitgevers

Piet van der Voort

4<sup>e</sup> druk

Core Grammar for higher education



# **Core Grammar for higher education**

Dr. Piet van der Voort

Vierde druk

Ontwerp omslag: Rocket Industries, Groningen  
Omslagillustratie: Getty Images

Eventuele op- en aanmerkingen over deze of andere uitgaven kunt u richten aan: Noordhoff Uitgevers bv, Afdeling Hoger Onderwijs, Antwoordnummer 13, 9700 VB Groningen, e-mail: info@noordhoff.nl



1 / 18

© 2017 Noordhoff Uitgevers bv Groningen/Houten, Netherlands.

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet van 1912 gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Voor zover het maken van reprografische verveelvoudigingen uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16h Auteurswet 1912 dient men de daarvoor verschuldigde vergoedingen te voldoen aan Stichting Reprorecht (postbus 3060, 2130 KB Hoofddorp, [www.reprorecht.nl](http://www.reprorecht.nl)). Voor het overnemen van gedeelte(n) uit deze uitgave in bloemlezingen, readers en andere compilatiewerken (artikel 16 Auteurswet 1912) kan men zich wenden tot Stichting PRO (Stichting Publicatien- en Reproductierechten Organisatie, postbus 3060, 2130 KB Hoofddorp, [www.stichting-pro.nl](http://www.stichting-pro.nl)).

*All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or otherwise, without the prior written permission of the publisher.*

ISBN 978-90-01-87517-6

NUR 113

## Woord vooraf

*Core Grammar for higher education* is bestemd voor studenten Engels aan lerarenopleidingen, universiteiten, vertaalopleidingen en linguïstisch-economische afdelingen van het hoger economisch onderwijs en overige studenten die op een hoog professioneel niveau kennis van het Engels nodig hebben voor de uitoefening van hun latere beroep. (ERK C1-C2).

Voor docenten aan lerarenopleidingen Engels is het nuttig te weten dat alle toetsonderdelen van de landelijke kennistoets, zoals beschreven in de *Toetsgids Engels*, worden behandeld in *Core Grammar*.

### Algemene kenmerken

De belangrijkste kenmerken van *Core Grammar* zijn:

- een contrastieve benadering
- voertaal in het Engels
- korte, overzichtelijke hoofdstukken
- een heldere hoofdstukstructuur met kleurgebruik
- gevarieerde oefeningen
- authentieke illustraties en teksten
- antwoorden voor de docent op een website
- toetsen op de website

Er is getracht de belangrijkste aspecten van de Engelse grammatica zo eenvoudig mogelijk te beschrijven en daarbij het contrastieve element te benadrukken. De manier waarop de grammaticale verschijnselen behandeld worden, is vooral gebaseerd op de vraag in hoeverre deze voor Nederlandstaligen problemen opleveren. Aan structuren die in beide talen parallel lopen wordt dan ook minder aandacht besteed.

Aangezien de uitleg in het Engels is, worden in het eerste hoofdstuk de belangrijkste woordsoorten kort behandeld. De grammaticale terminologie die in het boek wordt gebruikt, wordt ook nog in het Nederlands verklaard in een afzonderlijke lijst achter in het boek. Zinsontleding komt beknopt aan de orde in appendix 1. Dit onderdeel wordt uitgebreid behandeld en geoefend in P.L. Koning en P.J. van der Voort, *Sentence Analysis* (Noordhoff Uitgevers).

### Opbouw van de hoofdstukken

Elk hoofdstuk begint met een korte inhoudsopgave gevolgd door een 'intro' met authentieke tekst ter inleiding van het grammaticale onderwerp. Het doel van deze 'advance organiser' is om 'de cognitieve structuur van de lerende voor te bereiden op de leerervaring' (D. Ausubel).

Na de 'intro' volgen korte paragrafen met voorbeelden en uitleg van de grammaticale regels. Regelmatig wordt gebruik gemaakt van illustraties, meestal in de vorm van krantenkoppen, niet alleen om het geheel te verlevendigen, maar vooral om authentieke voorbeelden te laten zien van een grammaticaal punt dat in de betreffende paragraaf aan de orde komt.

De grammatica wordt toegepast in de 'exercises' met gevarieerde Engelstalige oefeningen, een aantal vertaalzinnen, een 'error analysis'-oefening en tot slot opdrachten bij enkele authentieke teksten zoals krantenkoppen, advertenties, artikelen, oneliners en internetteksten.

De stapsgewijze opbouw van elk hoofdstuk, de duidelijke voorbeelden, de eenvoudige uitleg en de mogelijkheid om, als de docent dit wil, de antwoorden te controleren via een website, maken *Core Grammar* zeer geschikt voor zelfstandig werken.

### **Vocabulaire**

Bij productieve oefeningen, met name bij vertaal oefeningen, wordt de betekenis van een aantal woorden gegeven. Het in de oefeningen gebruikte vocabulaire is deels van economische aard omdat studenten in hun beroepspraktijk bijvoorbeeld als leraar aan beroepsopleidingen, vertaler of bedrijfsmedewerker ook met economisch taalgebruik in aanraking zullen komen.

De antwoorden bij de oefeningen zijn voor de docent te vinden op [www.coregrammarforhighereducation.noordhoff.nl](http://www.coregrammarforhighereducation.noordhoff.nl). Op deze site staan ook toetsen.

### **De belangrijkste wijzigingen in de herziene druk (2017)**

Toegevoegd zijn de volgende hoofdstukken en een appendix:

- Hoofdstuk 11 Conditional sentences
- Hoofdstuk 39 Question tags
- Hoofdstuk 43 Linking words and phrases
- Hoofdstuk 44 Punctuation and capital letters
- Appendix 1 Sentence analysis

Verder zijn op veel plekken verbeteringen aangebracht.

Ik dank de docenten die met hun waardevolle opmerkingen en suggesties hebben bijgedragen aan deze herziening, met name Daniel Gibb (Hogeschool van Arnhem en Nijmegen), Simone Groeneveld (Hogeschool Windesheim/Radboud Universiteit), Johan Van de Vannet (Hogeschool Vives, Brugge), Marceline Blangé en Marilyn Hedges (ITV Hogeschool voor Tolken en Vertalen).

Opmerkingen en suggesties die de inhoud van dit boek kunnen verbeteren zijn van harte welkom. U kunt deze mailen aan [info@noordhoff.nl](mailto:info@noordhoff.nl).

Dr. Piet van der Voort

Bij het samenstellen van deze uitgave is o.a. gebruik gemaakt van de volgende bronnen:

- Alexander, L.G. (1988). *Longman English grammar*. London: Longman.
- Cobuild English dictionary* (2006). London: Collins.
- Cobuild English usage* (2002). London: Collins.
- Cobuild English grammar* (1990). London: Collins.
- Cook, K., & Gibb, D. (2003). *Eindelijk Engels*. Voorburg: Kemper Conseil Publishing.
- Eastwood, J. (2006). *Oxford practice grammar*. Oxford: Oxford University Press.
- Duckworth, M. (2003). *Business grammar practice*. Oxford: Oxford University Press.
- Ek, J.A. van, & Robat, N.J. (1984). *The student's grammar of English*. Oxford: Blackwell.
- Longman dictionary of English language and culture* (1992). London: Longman.
- Koning, P.L., & Voort, P.J. van der (1997). *An English grammar for students in higher education*. Groningen: Wolters-Noordhoff.
- Murphy, R. (1994). *English grammar in use*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Quirk, R., Greenbaum, S., Leech, G., & Svartvik, J. (1975). *A university grammar of English*. London: Longman.
- Swan, M. (2005). *Practical English usage*. Oxford: Oxford University Press.
- Swan, M. (2001). *The good grammar book*. Oxford: Oxford University Press.
- Voort, P.J. van der (2004). *Core Business*. Groningen: Wolters-Noordhoff.





# Contents

1	<b>Word classes</b>	11
2	<b>The tenses of 'be'</b>	17
3	<b>Word order</b>	22
4	<b>Spelling</b>	29
5	<b>Irregular verbs</b>	39
6	<b>The present tense</b>	45
7	<b>The past tense</b>	55
8	<b>The present perfect tense</b>	62
9	<b>The past perfect tense</b>	72
10	<b>The future tense</b>	78
11	<b>Conditional sentences</b>	86
12	<b>The passive (1)</b>	94
13	<b>The passive (2)</b>	100
14	<b>The passive (3)</b>	107
15	<b>Kunnen</b>	113
16	<b>Mogen</b>	120
17	<b>Moeten</b>	126
18	<b>The -ing form</b>	133
19	<b>-ing form or to-infinitive?</b>	142
20	<b>The bare infinitive</b>	150
21	<b>The to-infinitive</b>	159
22	<b>The noun (1)</b>	166
23	<b>The noun (2)</b>	174
24	<b>The possessive form of nouns</b>	185
25	<b>The adjective (1)</b>	196
26	<b>The adjective (2)</b>	205
27	<b>The adverb</b>	215
28	<b>The position of adverbs</b>	225
29	<b>The indefinite article</b>	234
30	<b>The definite article</b>	241
31	<b>Personal pronouns</b>	252
32	<b>Demonstrative and possessive pronouns</b>	264
33	<b>Interrogative pronouns</b>	270
34	<b>Relative pronouns</b>	277
35	<b>Indefinite pronouns (1)</b>	287
36	<b>Indefinite pronouns (2)</b>	296
37	<b>Reflexive pronouns</b>	304
38	<b>Numbers</b>	310
39	<b>Question tags</b>	318
40	<b>Prepositions (1)</b>	320
41	<b>Prepositions (2)</b>	326
42	<b>Prepositions (3)</b>	335
43	<b>Linking words and phrases</b>	344
44	<b>Punctuation and capital letters</b>	352

<b>Appendix 1 Sentence analysis</b>	359
<b>Appendix 2 Grammar terminology</b>	363
<b>Index</b>	369

# 1

## Word classes

### In this chapter

- 1      **Nouns**
- 2      **Articles**
- 3      **Verbs**
- 4      **Adjectives**
- 5      **Adverbs**
- 6      **Pronouns**
- 7      **Conjunctions**
- 8      **Prepositions**

### Intro

Words can be placed in various categories: such a category is called a **word class** or a **part of speech** (woordsoort). When you study grammar rules you will need to know what word classes there are. Do you know the English words for, for example, 'bijvoeglijk naamwoord' and 'bijwoord'? And even more importantly, what is the difference between these two word classes?

Can you find the various word classes in this newspaper headline? If you cannot, try again after studying this chapter.

**'I am an average drinker and it is slowly killing me'**

After a new high-tech liver test, Lauren found out the real effects of nightly glasses of wine.

## 1 Nouns

- (1) **countable nouns or count nouns:** table(s), house(s), computer(s)
- (2) **uncountable nouns or non-count nouns:** music, milk, wood
- (3) **proper nouns:** London, Paul, Christmas

Nouns (zelfstandige naamwoorden) can be divided into **countable nouns** (telbare zelfstandige naamwoorden) and **uncountable nouns** (niet-telbare zelfstandige naamwoorden).

- **Countable nouns or count nouns** can take *a/an* and have a *plural* (meervoud). (1)
- **Uncountable nouns or non-count nouns** cannot take *a/an* and they have no plural. (2)
- **Proper nouns** (eigennamen) are names of people, places and things. (3)

## 2 Articles

- (1) **the** woman    **the** university    **the** answer    **the** hour    **the** MP
- (2) **a** woman    **a** university    **an** answer    **an** hour    **an** MP

There are two kinds of article (lidwoord):

- The **definite article** (bepaald lidwoord) is **the**. (1)
- The **indefinite article** (onbepaald lidwoord) is **a or an**. (2)

Before **consonants** (medeklinkers), **a** is used; before **vowels** (klinkers), **an** is used. The **vowels** are *a, e, i, o, u*; all the other letters are **consonants**.

## 3 Verbs

- (1) He **works** in an office.
- (2) I **can/will** help you.
- (3) She **is/feels/seems/looks** unhappy.
- (4) This **smells/tastes** good.

Verbs (werkwoorden) may be divided into three types:

- In sentence 1 'works' forms the *predicator* (gezegde) on its own; it does not need another verb. Such a verb is called **lexical verb, main verb, notional verb** or **ordinary verb** (zelfstandig werkwoord). Most verbs are lexical verbs, such as *work, read, study, apologize, destroy*, etc.
- In sentence 2 the verbs 'can' and 'will' need another verb (*help*) to form the predicator. A verb that cannot form the predicator on its own is called an **auxiliary** (hulpwerkwoord). Some common auxiliaries are *will, shall, have, can, may, must*. Most auxiliaries express a certain meaning, such as obligation, permission, ability, possibility. These auxiliaries are called **modal auxiliaries, modal verbs** or

**modals.** Modal auxiliaries include *can/could, may/might, must, will/would, shall/should*.

- In sentence 3 'unhappy' gives additional information about the subject 'she'. This additional information is called *subject complement* (naamwoordelijk deel van het gezegde). A verb that connects the subject to the subject complement is called a **link verb, linking verb** or **copula** (koppelwerkwoord). The most common link verbs include: *be, become (worden), get (worden), grow (worden), seem, feel, smell, taste, look (eruitzien), sound (klinken)*.  
(For more information on predicator, subject complement and categories of verbs, see the appendix *Sentence Analysis* on page 359.)

#### 4 Adjectives

It is a **cold** day.

That is an **interesting** book.

But it was **colder** yesterday.

But this book is **more interesting**.

An **adjective** (bijvoeglijk naamwoord) tells something about a noun. An important characteristic of an adjective is that you can make **degrees of comparison** (trappen van vergelijking): *cold – colder – coldest; interesting – more interesting – most interesting*.

#### 5 Adverbs

(1) She worked **accurately**.

(2) It was **extremely** hot.

(3) He worked **extremely** accurately.

- An **adverb** (bijwoord) refers to a verb (1), an adjective (2) or another adverb (3).
- Most adverbs are formed by adding **-ly** to the adjective. However, there are a few adverbs that have the same form as the adjective, e.g. **hard** and **fast**:
  - A **hard** worker. He works **hard**.
  - A **fast** car. Don't drive so **fast**.
- Some adverbs are not derived from adjectives, e.g. *always, never, often, soon, sometimes*.

In this headline 'seriously' is used instead of 'serious'. Why?

**'Fast-track' medicines scheme for seriously ill patients**

## 6 Pronouns

- (1) personal pronouns: **I, you, she, he, it, we, you, they, him, us, them**
- (2) possessive pronouns: **my, your, her, his, its, our, your, their**
- (3) demonstrative pronouns: **this, that, these, those**
- (4) interrogative pronouns: **who, what, which**: *Who's there?*
- (5) relative pronouns: **who, which, that** : *He has one daughter, who is 10 years old.*
- (6) indefinite pronouns: **some, any, every, each, all**, etc.
- (7) reflexive pronouns: **myself, yourself, herself, himself, itself, ourselves, yourselves, themselves**

Pronouns (voornaamwoorden) can be classed in the following ways:

- **Personal pronouns** (persoonlijke voornaamwoorden) are often used as subject (onderwerp) or object (voorwerp) in a sentence. (1)
- **Possessive pronouns** (bezittelijke voornaamwoorden) indicate possession. (2)
- **Demonstrative pronouns** (aanwijzende voornaamwoorden) are used to point at something. (3)
- **Interrogative pronouns** (vragende voornaamwoorden) are used in questions. (4)
- **Relative pronouns** (betrekkelijke voornaamwoorden) refer to preceding persons and things. (5)
- **Indefinite pronouns** (onbepaalde voornaamwoorden) refer to indefinite (onbepaalde) persons or things. (6)
- **Reflexive pronouns** (wederkerende voornaamwoorden) are pronouns ending in **-self**. (7)

## 7 Conjunctions

- (1) He plays football **and** tennis.
- (2) I will call you back this afternoon **or** tomorrow morning.
- (3) I waited at home **until** she arrived.
- (4) She went to bed **because** she was tired.

A **conjunction** (voegwoord) is a word which joins together words (1), word groups (2) and clauses (3-4). A clause is a group of words containing a subject (onderwerp) and a verb. There are two kinds of clauses: main clauses (hoofdzinnen) and subclauses (bijzinnen). In sentence 3 the main clause is 'I waited at home' and the subclause is 'until she arrived' and they are joined by the conjunction *until*. In sentence 4 there are also two clauses, which are joined by the conjunction *because*. Common conjunctions include *and, but, or, because, until, though, if, unless, while, when, before, as*.

## 8 Prepositions

**in** the garden  
**on** the roof

**behind** the tree  
**under** the water

**at** home  
**into** the room

**Prepositions** (voorzetsels) often indicate **place, time, direction** and are usually placed before a noun. Examples: *in, into, on, at, from, of, under, over, above, below, behind, between.*

## EXERCISES

**A** Give the correct Dutch equivalents of the English terms by matching the numbers with the letters.

- |    |                       |   |                            |
|----|-----------------------|---|----------------------------|
| 1  | noun                  | a | bijvoeglijk naamwoord      |
| 2  | definite article      | b | persoonlijk voornaamwoord  |
| 3  | indefinite article    | c | aanwijzend voornaamwoord   |
| 4  | personal pronoun      | d | onbepaald voornaamwoord    |
| 5  | possessive pronoun    | e | bezittelijk voornaamwoord  |
| 6  | demonstrative pronoun | f | vragend voornaamwoord      |
| 7  | interrogative pronoun | g | koppelwerkwoord            |
| 8  | relative pronoun      | h | onbepaald lidwoord         |
| 9  | indefinite pronoun    | i | hulpwerkwoord              |
| 10 | lexical verb          | j | betrekkelijk voornaamwoord |
| 11 | preposition           | k | zelfstandig werkwoord      |
| 12 | adverb                | l | zelfstandig naamwoord      |
| 13 | adjective             | m | bepaald lidwoord           |
| 14 | auxiliary             | n | voegwoord                  |
| 15 | conjunction           | o | bijwoord                   |
| 16 | link verb             | p | voorzetsel                 |

**B** Indicate to which word class each word in the following sentences belongs.

- 1 She bought that old clock at an auction, while she stayed in York.
- 2 Who knows the answer?
- 3 My father, who was seriously injured in the accident, was taken to hospital.
- 4 Peter drove carefully down the slippery road.
- 5 She visited him every day.



### C Complete this text with the names of the parts of speech.

## The parts of speech

Each **part of speech** explains not what the word *is*, but how the word *is used*. In fact, the same word can be a noun in one sentence and a verb or adjective in the next. The next few examples show how a part of speech can differ depending on how it is used in the sentence.

A **book** is made of ink, paper and glue. In this sentence, 'book' is a (1) ... and it is the subject of the sentence.

You can **book** tickets through the Internet. Here 'book' is a (2) ... .

I usually **walk** to the office. In this sentence, 'walk' is a (3) ...

and its subject is the (4) ... 'I'.

He takes a short **walk** every day. In this example, 'walk' is a (5) ... and it is preceded by an (6) ...

The town decided to build a new **jail** behind the town hall.

Here 'jail' is a (7) ... It is preceded by an (8) ... and followed

by a (9) ... .

The sheriff told them that if they did not leave town immediately he would **jail** them. Here 'jail' is a (10) ... and it is followed by a (11) ... .

They heard strange **cries** in the middle of the night. In this sentence, 'cries' is a (12) ... and it is direct object of the (13) ... 'heard'.

Our baby often **cries**. Here 'cries' is a (14) ... that describes the action performed by the subject of the sentence, the baby.

*(From Wikipedia)*