

WERKBOEK NIVEAU 4

Kennis Bedrijfsadministratie 1

MBO

BV IN BALANS

FINANCIËLE
BEROEPEN



GERARD VAN HEESWIJK
STEF STIENSTRA
PIETER MIJNSTER

ThiemeMeulenhoff

Kennis Bedrijfsadministratie 1

**Gerard van Heeswijk
Stef Stienstra
Pieter Mijster**



Colofon

Auteurs

Gerard van Heeswijk
Stef Stienstra

Redactie

Pieter Mijnster

Vormgeving

Studio Fraaj, Rotterdam

Omslag

Studio Fraaj, Rotterdam

Opmaak

Imago Mediabuilders,
Amersfoort

Tekeningen

Tiekstramedia, Groningen

Over ThiemeMeulenhoff

ThiemeMeulenhoff ontwikkelt zich van educatieve uitgeverij tot een learning design company. We brengen content, leerontwerp en technologie samen. Met onze groeiende expertise, ervaring en leeroplossingen zijn we een partner voor scholen bij het vernieuwen en verbeteren van onderwijs. Zo kunnen we samen beter recht doen aan de verschillen tussen lerenden en scholen en ervoor zorgen dat leren steeds persoonlijker, effectiever en efficiënter wordt.

Samen leren vernieuwen.

www.thiememeulenhoff.nl

ISBN 978 90 06 64096 0

Eerste druk, eerste oplage, 2016

© ThiemeMeulenhoff, Amersfoort, 2016

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Voor zover het maken van kopieën uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16B Auteurswet 1912 j^o het Besluit van 23 augustus 1985, Stbl. 471 en artikel 17 Auteurswet 1912, dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan Stichting Publicatie- en Reproductierechten Organisatie (PRO), Postbus 3060, 2130 KB Hoofddorp (www.stichting-pro.nl). Voor het overnemen van gedeelte(n) uit deze uitgave in bloemlezingen, readers en andere compilatiewerken (artikel 16 Auteurswet) dient men zich tot de uitgever te wenden. Voor meer informatie over het gebruik van muziek, film en het maken van kopieën in het onderwijs zie www.auteursrechtenonderwijs.nl.

De uitgever heeft ernaar gestreefd de auteursrechten te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Degenen die desondanks menen zekere rechten te kunnen doen gelden, kunnen zich alsnog tot de uitgever wenden.

Deze uitgave is volledig CO2-neutraal geproduceerd.

Het voor deze uitgave gebruikte papier is voorzien van het FSC®-keurmerk.

Dit betekent dat de bosbouw op een verantwoorde wijze heeft plaatsgevonden.

Voorwoord

Het middelbaar beroepsonderwijs verandert voortdurend onder invloed van maatschappelijke ontwikkelingen en in het bijzonder door de eisen die de beroepspraktijk aan de opleidingen stelt. Met het verschijnen van het nieuwe kwalificatiedossier 2015 introduceert ThiemeMeulenhoff de volledig herziene methode BV in Balans.

De herziene methode sluit, binnen de kaders van dit kwalificatiedossier, aan op de toetsmatrijzen van de SPL.

Drie belangrijke kenmerken van BV in Balans zijn:

- Dé methode voor *ondersteunend leren* of u nu klassikaal met de studenten aan de slag wilt of de studenten meer zelfstandig wilt laten werken.
- *Sterk didactisch concept*. De methode houdt rekening met de verschillende leerstijlen van studenten en verschillende onderwijsstijlen van docenten.
- *Grote verscheidenheid aan leermiddelen*. De theorieboeken en de werkboeken bieden een groot scala aan materiaal voor de studenten om mee te oefenen.

De hoofdstukken van het werkboek kennen de volgende structuur.

- Start met een *oriëntatie* op het onderwerp waarbij de student uitgedaagd wordt voorkennis te activeren of actief op zoek te gaan naar inhoud.
- Het *kennisdeel* zorgt ervoor dat de student de theorie doorneemt en de feiten, begrippen en verbanden in de leerstof leert.
- Met de *routineopgaven* gaat de student aan de slag met het oefenen van vaardigheden op het basisniveau.
- De *praktijktaken* lijken, door de context waarin ze zijn geplaatst, meer op echte problemen die de student moet oplossen, waarbij kennis en routinematig handelen onmisbaar zijn.
- De *integrale casus* zet de student nogmaals aan het werk met alle leerstof uit het hoofdstuk. Deze casus kan aangemerkt worden als een miniproef over het hoofdstuk.
- Met de gesloten vragen *Test je kennis en inzicht* kan de student controleren of hij de begrippen en verbanden in voldoende mate kent. Test je kennis en inzicht kan uiteraard ook als instapper worden gebruikt wanneer met dit hoofdstuk wordt begonnen.
- Voor persoonlijke ontwikkeling blikt de student altijd terug op het proces met de *reflectievragen* aan het eind van het hoofdstuk.
- Als hulpmiddel bij de planning is het werkboek voorzien van een *tijdsaanduiding* per onderdeel. De vermelde tijdseenheid is haalbaar voor de gemiddelde student die serieus met zijn werk aan de slag gaat. De tijdsaanduiding is zeker niet bedoeld om de student uit te dagen om het werk binnen deze tijd af te ronden.
- Achter in het werkboek vindt de student de *eindantwoorden* waarmee hij kan controleren of hij de vragen uit de diverse opdrachten juist heeft.

De serie BV in Balans is met de grootste zorg ontwikkeld. Wij hopen dat u met plezier werkt met BV in Balans.

Meer informatie over BV in Balans vindt u op onze methodesite: www.bvinbalans.nl.

Wanneer u vragen of suggesties heeft, dan kunt u contact met ons opnemen.

De auteurs en uitgever

Inhoudsopgave

- 1 Praktische toepassingen permanence 7**
 - Aan de slag met 'Praktische toepassingen permanence' 7
 - Oriëntatie en kennis 8
 - Routine 16
 - Praktijk 29
 - Integrale casus 33
 - Reflecteer op je werkzaamheden 43
 - Test je kennis en inzicht 45

- 2 Overlopende posten 47**
 - Aan de slag met 'Overlopende posten' 47
 - Oriëntatie en kennis 48
 - Routine 55
 - Praktijk 69
 - Integrale casus 75
 - Reflecteer op je werkzaamheden 80
 - Test je kennis en inzicht 82

- 3 Administratie duurzame productiemiddelen 83**
 - Aan de slag met 'Administratie duurzame productiemiddelen' 83
 - Oriëntatie en Kennis 84
 - Routine 92
 - Praktijk 111
 - Integrale casus 117
 - Reflecteer op je werkzaamheden 123
 - Test je kennis en inzicht 125

- 4 Voorzieningen 127**
 - Aan de slag met 'Voorzieningen' 127
 - Oriëntatie en Kennis 128
 - Routine 135
 - Praktijk 154
 - Integrale casus 158
 - Reflecteer op je werkzaamheden 174
 - Test je kennis en inzicht 176

- 5 Correctieboekingen en vraagposten 179**
 - Aan de slag met 'Correctieboekingen en vraagposten' 179
 - Oriëntatie en Kennis 180
 - Routine 186
 - Praktijk 207
 - Integrale casus 212
 - Reflecteer op je werkzaamheden 219
 - Test je kennis en inzicht 221

6 De jaarrekening 223

Aan de slag met 'De jaarrekening' 223

Oriëntatie en Kennis 224

Routine 239

Praktijk 241

Integrale case 250

Reflecteer op je werkzaamheden 255

Test je kennis en inzicht 257

7 Administratieve organisatie en interne controle 259

Aan de slag met 'Administratieve organisatie en interne controle' 259

Oriëntatie en Kennis 260

Routine 282

Praktijk 289

Integrale casus 296

Reflecteer op je werkzaamheden 302

Test je kennis en inzicht 304

8 Accountancy, regelgeving en dienstenpakket 307

Aan de slag met 'Accountancy, regelgeving en dienstenpakket' 307

Oriëntatie en Kennis 308

Routine 324

Praktijk 328

Integrale casus 333

Reflecteer op je werkzaamheden 340

Test je kennis en inzicht 342

Eindantwoorden 345

1 Aan de slag met 'Praktische toepassingen permanence'



- 1.1 Tussentijdse aflossingen op leningen
- 1.2 Verzekeringskosten
- 1.3 De loonbetaling

Leerdoelen	
Na dit hoofdstuk	
ken je	de begrippen die te maken hebben met permanence
kun je	boekingen verrichten als de permanence op de kosten en opbrengsten wordt toegepast
	een controleberekening geven van de saldi op transitorische rekeningen



75 min

Oriëntatie en kennis



Neem de theorie van dit hoofdstuk aandachtig door en beantwoord de kennis- en oriëntatievragen. Bij twijfel over het juiste antwoord kun je ook aan je docent om een toelichting vragen!



1.1 Tussentijdse aflossingen op leningen

- 1 Leg de volgende uitspraak in eigen woorden uit.
'Nelissen past in zijn administratie de permanence toe met maandelijkse resultaatbepaling.'

- 2 Waarom zou je een tijdlijn maken bij het boeken van kosten, opbrengsten, betalingen en ontvangsten?
 - a Zodat je geen fouten maakt in het boeken van kosten en opbrengsten.
 - b Om de juiste journaalposten te kunnen aflezen en de momenten dat je deze boekt.
 - c Om te voorkomen dat je fouten maakt bij het boeken van betalingen en ontvangsten.
 - d Voor een goed overzicht van de bedragen in de tijd die je bij de verschillende journaalposten nodig hebt.

- 3 Bij een lening o/g waarbij je de permanence per maand toepast en de interest achteraf betaalt, gebruik je de grootboekrekening:
 - a Nog te ontvangen interest.
 - b Vooruit ontvangen interest.
 - c Nog te betalen interest.
 - d Vooruitbetaalde interest.

- 4 Bij de grootboekrekeningen van vraag 3 ontbreken de rekeningnummers. Geef voor iedere rekening uit die vraag aan met welk rubrieknummer deze rekening begint en motiveer jouw keuze.
 - a _____
 - b _____
 - c _____
 - d _____

- 5 De IJzeren Hein heeft een 3% onderhandse lening o/g waarvan per 1 januari 2018 de schuldrest € 165.000 bedraagt. Interestbetaling vindt achteraf twee keer per jaar plaats: eind februari en eind augustus. Op beide data wordt ook steeds € 10.000 afgelost.
- De IJzeren Hein past de permanence toe met maandelijkse resultaatbepaling. Geef aan of de onderstaande uitspraken op de situatie van IJzeren Hein juist of onjuist zijn.

Juist / Onjuist	Uitspraak
	De interestkosten over de maand februari 2018 bedragen € 412,50.
	De interestbetaling eind augustus 2018 bedraagt € 2.325.
	De interestkosten over de maand december 2018 bedragen € 387,50.

- 6 Heb je bij vraag 5 een uitspraak als onjuist aangegeven, geef dan aan welk bedrag wel juist is.

- 7 De Dappere Dodo heeft een 4% hypothecaire lening op zijn bedrijfspand. Per 1 januari 2018 bedraagt de restschuld € 400.000.
- De Dappere Dodo betaalt op deze lening tweemaal per jaar achteraf de interest. De vervaldata voor de interestbetaling liggen op 31 maart en 30 september. Op deze data wordt ook steeds € 5.000 afgelost.
- De Dappere Dodo past de permanence toe met maandelijkse resultaatbepaling.

Welke combinatie van journaalposten van de betaling per bank van de interest en aflossing op 31 maart is *juist*? En van de interestkosten van *april* op 30 april?

a

	0700 4% Hypothecaire lening	€ 5.000,00	
	1920 Te betalen bedragen	€ 6.000,00	
Aan	1100 Bank		€ 11.000,00
+			
	4350 Interestkosten	€ 987,50	
Aan	1920 Te betalen bedragen		€ 987,50

b		0700 4% Hypothecaire lening	€ 5.000,00	
		1920 Te betalen bedragen	€ 7.900,00	
	Aan	1100 Bank		€ 12.900,00
+				
		4350 Interestkosten	€ 1.316,67	
Aan		1920 Te betalen bedragen		€ 1.316,67

c		0700 4% Hypothecaire lening	€ 5.000,00	
		1920 Te betalen bedragen	€ 8.000,00	
	Aan	1100 Bank		€ 13.000,00
+				
		4350 Interestkosten	€ 1.333,33	
Aan		1920 Te betalen bedragen		€ 1.333,33

1.2 Verzekeringskosten

8 Waaron sluiten ondernemers verzekeringen af?

9 Noem drie zaken die de hoogte van de verzekeringspremie beïnvloeden.

10 Beredeneer of de rekening 1700 *Vooruitbetaalde verzekeringspremies* bij de jaarafsluiting wel of geen saldo zal hebben op de eindbalans.

Neem het spreidingsregister voor je van de verzekeringskosten voor 2018 bij handelsonderneming Lewis. Dit vind je in het theorieboek in paragraaf 1.2 (voorbeeld 3).

Lewis past de permanence toe met resultaatbepaling per kwartaal.

- 11 a Geef de journaalpost van de verzekeringskosten over het derde kwartaal 2018.

Nummer en naam grootboekrekening	Debet	Credit

- b Vul op basis van het spreidingsregister van Lewis de gedeeltelijke kolommenbalans per 31 december 2018 in.

Nummer en naam grootboekrekening	Saldibalans per 31 december 2018		Winst-en-verliesrekening over 2018		Balans per 31 december 2018	
	Debet	Credit	Debet	Credit	Debet	Credit
1700 Vooruitbetaalde verzekeringspremies						
4700 Verzekeringskosten						

- 12 Geef een korte omschrijving van de volgende afkortingen die je in het spreidingsregister tegenkomt en geef ook aan welk financieel risico door deze verzekeringen wordt gedekt.

.....



Weet je het even niet, google dan naar de juiste omschrijving.

.....

- a WA-casco: _____
 Verzekering voor: _____
- b WA-verzekering: _____
 Verzekering voor: _____
- c UGV-verzekering: _____
 Verzekering voor: _____

1.3 De loonbetaling

13 Omschrijf de volgende begrippen.

Loonbelasting: _____

Loonheffing: _____

Volksverzekeringen: _____

14 De loonkosten zijn hoger dan het brutoloon omdat:

- a de werknemer ook premies voor de volksverzekering moet betalen;
- b de werkgever de premies voor de werknemersverzekeringen betaalt;
- c er loonbelasting en sociale verzekeringen moeten worden betaald.

15 Geef aan of de volgende uitspraken juist of onjuist zijn.

Juist / Onjuist	Uitspraak
	De premies voor de werknemersverzekeringen worden ingehouden op het brutoloon van de werknemer.
	De premies voor de volksverzekeringen maken deel uit van de loonkosten en komen ten laste van de werkgever.
	De loonkosten bestaan uit het brutoloon verhoogd met de premies voor de werknemersverzekeringen.
	Na betaling van de loonheffingen van de afgelopen maand loopt de rekening 1...Te betalen loonheffingen glad.

Gegeven de volgende grootboekrekeningen.

- 0750 4% Hypothecaire lening
- 0800 3% Onderhandse lening
- 1200 ABN-AMRO-bank
- 1700 Vooruitbetaalde bedragen
- 1710 Nog te ontvangen bedragen
- 1900 Vooruitontvangen bedragen
- 1910 Nog te betalen bedragen
- 4200 Interestkosten
- 4500 Verzekeringskosten
- 9200 Interestopbrengsten
- 9400 Huuropbrengsten

- 16 a In het lijstje met grootboekrekeningen tref je vier transitorische rekeningen aan. Welke vier rekeningen zijn dat?

- b Bij de vier transitorische rekeningen zitten twee rekeningen van bezit en ook twee rekeningen van schuld. Welke twee rekeningen zijn de rekeningen van bezit en welke twee rekeningen zijn de rekeningen van schuld?

Bezit: _____

Schuld: _____

- 17 Maak de samenvatting af. Maak daarvoor gebruik van de volgende woorden.

aangifte - aflossingen - ANW - begin - begrippen - Belastingdienst - brutoloon - dagafschriften - debiteer - inkomstenbelasting - interestkosten - lager - loonbelasting - loonheffingen - loonkosten - loonstaat - maand - pensioenpremie - premies - premies - resultaatbepaling - spreidingsregister - spreidingsregister - verzekeringskosten - verzekeringspremies - vier - volksverzekeringen - werkgever - werkgeversaandeel - werknemers - werknemersverzekeringen



Streep de gebruikte woorden door, zodat je gemakkelijk kunt zien welke woorden je (nog) niet hebt gebruikt.

Als er gedurende het jaar tussentijds _____ plaatsvinden op bijvoorbeeld de hypothecaire lening, dan heeft dit invloed op de _____ van die lening. We gaan er dan wel vanuit dat de onderneming permanence toepast met _____ per periode van bijvoorbeeld een maand of kwartaal. De interestkosten zullen in de periodes nadat de aflossing heeft plaatsgevonden _____ zijn dan daarvoor.

Verzekeringspremies betaal je in de praktijk meestal niet allemaal aan het _____ van het kalenderjaar. De vervaldata van de _____

kunnen over het hele jaar verspreid liggen. Daarmee moet je rekening houden bij het boeken van de _____ bij toepassing van de permanence. Ondernemingen maken in dit soort situaties graag gebruik van een _____ voor de verzekeringskosten. Het bedrag van de periodieke verzekeringskosten kun je dan aan de hand van dat _____ bepalen. De boekingen van de premiebetaling blijf je doen aan de hand van de _____ van de bank.

Bij de boekingen van loonbetalingen moet je goed onderscheid maken tussen de _____ nettoloon, brutoloon en _____. Als we voor het gemak afzien van pensioenpremies en andere vergoedingen en inhoudingen, kun je het nettoloon berekenen door op het _____ de ingehouden loonbelasting en premies _____ in mindering te brengen. De loonkosten bestaan uit het brutoloon vermeerderd met het _____ in de sociale _____.

Op dit moment (2016) bestaat het werkgeversaandeel in de sociale premies uitsluitend uit de premies voor de _____.

De loonkosten boek je per maand of per periode van _____ weken aan de hand van de _____.

Bij het boeken van de loonstaat _____ je in rubriek 4 een rekening met daarop de loonkosten. Daartegenover crediteer je transitorische rekeningen met daarop de schulden die ontstaan aan de _____ en de _____. De schuld aan de werknemers is uiteraard het te betalen nettoloon; de schuld aan de Belastingdienst bestaat uit de te betalen _____.

De loonheffingen bestaan uit:

- de ingehouden _____;
- de _____ volksverzekeringen;
- de voor rekening van de _____ komende premies voor de werknemersverzekeringen.

De loonheffing moet de onderneming afgedragen in de _____ na de loonbetaling aan de Belastingdienst. Daarvoor doet de onderneming _____ van de loonheffingen.

18 Noteer de drie begrippen die je niet hebt gebruikt bij het invullen van de samenvatting en geef een korte omschrijving van deze begrippen.

- _____

- _____

- _____

19 Lees 'De uitdaging' bij de inleiding van dit hoofdstuk.

a Noteer alle begrippen die voor jou nieuw of lastig zijn.

b Beschrijf de vaardigheden die je moet beheersen bij de klus die in 'De uitdaging' van jou wordt gevraagd.



Kijk de ingevulde woorden en de antwoorden op de kennisvragen na. Heb je een antwoord fout, ga dan na waarom je dit antwoord niet goed hebt en verbeter het vervolgens met een rode pen!



Routine

180 min



Lees de routineopgaven eerst goed door voordat je met beantwoorden begint. Een fout is zo gemaakt, maar dat is nu net niet de bedoeling!



Opgave 1

Gegeven

Handelsonderneming Beunk heeft op 1 juni 2014 een 4% onderhandse lening o/g ten bedrage van € 900.000 afgesloten.

Met ingang van 31 mei 2016 wordt elk jaar 10% van het geleende bedrag afgelost. De interest wordt achteraf op 31 mei van elk jaar betaald. Alle betalingen vinden per bank plaats. Beunk past de permanence toe met maandelijkse resultaatbepaling.

Je kunt gebruikmaken van de volgende rekeningen.

- 0700 4% Onderhandse lening o/g
- 1100 Bank
- 1920 Nog te betalen bedragen
- 4350 Interestkosten

Gevraagd

a Bereken hoe groot de restschuld van de lening is op 1 januari 2018.

b Bereken het nog te betalen bedrag aan interest op 1 januari 2018.

c Maak een tijdslijn over 2018 voor deze lening.

2018	jan	feb	maart	april	mei	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
Aflossing lening												
Interestkosten												
Betaling interest												

d Geef de journaalpost van de interestkosten voor de maand januari 2018.

Datum	Nummer en naam grootboekrekening	Debet	Credit
31/1			

e Stel de rekening 4350 *Interestkosten* en de rekening 1920 *Nog te betalen bedragen* per 31 januari 2018 samen.

Naam rekening: **Nog te betalen bedragen**

Rek. nr. 1920

Datum	Stuknr.	Omschrijving	Debet	Credit

Naam rekening: **Interestkosten**

Rek. nr. 4350

Datum	Stuknr.	Omschrijving	Debet	Credit

- f Journaliseer de betaling per 31 mei 2018.
- g Journaliseer de interestkosten voor de maand september 2018.

	Datum	Nummer en naam grootboekrekening	Debet	Credit
f	31/5			
g	30/9			

1.1 Opgave 2

Gegeven

Handelsonderneming Kaalheide heeft op 1 juni 2012 een 4% hypothecaire lening o/g van € 400.000 afgesloten.

De aflossing op deze lening, die elk halfjaar op 1 juni en 1 december plaatsvindt, bedraagt vanaf 1 december 2012 € 5.000. De interest wordt eveneens halfjaarlijks bij achterafbetaling op dezelfde data voldaan.

Kaalheide past de permanence met maandelijks resultaatbepaling toe.

Je kunt gebruikmaken van de volgende rekeningen.

- 0700 4% Hypothecaire lening
- 1100 Bank
- 1725 Nog te betalen interest
- 4725 Interestkosten

Gevraagd

- a Bereken de restschuld op de hypothecaire lening per 1 januari 2018.

b Maak een tijdslijn voor deze hypothecaire lening over 2018.

2018	jan	feb	maart	april	mei	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
Aflossing lening												
Interestkosten												
Betaling interest												

c Geef de journaalpost van:

- 1 de interestkosten voor de maand januari 2018 (M ...);
- 2 de betaling per bank (B 073) van de halfjaarlijkse interest en aflossing op 1 juni 2018;
- 3 de interestkosten voor de maand juni 2018 (M ...);
- 4 de betaling per bank (B 147) van de halfjaarlijkse interest en aflossing op 1 december 2018;
- 5 de interestkosten voor de maand december 2018 (M ...).

	Datum	Stuknr.	Nummer en naam grootboekrekening	Debet	Credit
1		M ...			
2		B 073			
3		M ...			
4		B 147			
5		M ...			

d Bereken:

- 1 de interestkosten voor het jaar 2018;

- 2 het bedrag waarmee de rekening 1725 *Nog te betalen interest* op de balans per 31 december 2018 staat.

1.1 Opgave 3

Gegeven

Onderneming Yilmaz verstrekte op 1 maart 2012 een lening van € 8.000 tegen 4,5% interest aan één van haar werknemers. De interest op deze lening wordt elk jaar aan het eind van de maand februari achteraf van de werknemer ontvangen. Op dat tijdstip wordt door de werknemer ook steeds € 800 op de lening afgelost. Overeengekomen is verder dat bij uitdiensttreding door de werknemer het resterende bedrag in één keer wordt afgelost. De tot die datum nog verschuldigde interest wordt dan ook direct door de werknemer betaald. Met ingang van 1 september 2018 neemt de werknemer ontslag. Yilmaz past in zijn administratie het principe van de permanence met maandelijkse resultaatbepaling toe.

Je kunt gebruikmaken van de volgende rekeningen.

- 0780 4,5% Lening u/g
- 1100 ING-bank
- 1740 Nog te ontvangen interest
- 9040 Interestopbrengsten

Gevraagd

a Geef de journaalpost van:

- 1 de interestopbrengst voor de maand januari 2018 (M...);
- 2 de ontvangst per bank (ING 027) van de jaarlijkse interest en aflossing op 28 februari 2018;
- 3 de maandelijkse interestopbrengst voor de maand mei 2018 (M...).

- b Geef de journalpost die gemaakt zal worden van de ontvangst van de aflossing en interest op 31 augustus 2018 (ING 115) in verband met de uitdiensttreding van de werknemer op 1 september.

Datum	Stuknr.	Nummer en naam grootboekrekening	Debet	Credit
a1	M ...			
a2	ING 027			
a3	M ...			
b	ING 115			

1.2 Opgave 4

Gegeven

Onderneming Grootveld betaalt op 1 mei de premie voor de UGV-verzekering voor een jaar vooruit.

Op 1 mei 2017 wordt een bedrag van € 7.200 betaald. Begin 2018 ontvangt Harsveld bericht dat vanaf 1 mei 2018 het premiebedrag € 7.488 zal bedragen.

Grootveld past de permanence toe met maandelijkse resultaatbepaling.

Je kunt gebruikmaken van de volgende rekeningen.

- 1100 Bank
- 1900 Vooruitbetaalde bedragen
- 4400 Verzekeringskosten

Gevraagd

- a Geef de journaalpost van de verzekeringskosten voor de maand januari 2018 (M ...).

Datum	Stuknr.	Nummer en naam grootboekrekening	Debet	Credit
	M ...			

- b Stel de rekening 1900 *Vooruitbetaalde bedragen* per 31 januari 2018 samen.

Naam rekening: **Vooruitbetaalde bedragen**

Rek. nr. 1900

Datum	Stuknr.	Omschrijving	Debet	Credit

- c Geef de journaalpost van de betaling van de verzekeringspremie per bank (B 056) op 2 mei 2018.
- d Geef de journaalpost van de verzekeringskosten voor de maand oktober 2018.

Datum	Stuknr.	Nummer en naam grootboekrekening	Debet	Credit
c	B 056			
d	M			

- e Stel de rekeningen 1900 *Vooruitbetaalde bedragen* en 4400 *Verzekeringskosten* per 31 december 2018 samen. Heropen de rekeningen zo nodig op 1 januari 2019.

Naam rekening: **Vooruitbetaalde bedragen**

Rek. nr. **1900**

Datum	Stuknr.	Omschrijving	Debet	Credit

Naam rekening: Verzekeringskosten

Rek. nr. 4400

Datum	Stuknr.	Omschrijving	Debet	Credit

- f Geef een controleberekening van het vooruitbetaalde bedrag in verband met deze verzekering op 31 december 2018.

1.2**Opgave 5***Gegeven*

Handelsonderneming Laisina past in haar administratie het principe van de permanence toe met resultaatbepaling per kwartaal.

Voor het bepalen van de verzekeringskosten maakt Laisina gebruik van een spreidingsregister. Voor 2018 is het volgende spreidingsregister samengesteld.

Spreidingsregister verzekeringskosten 2018								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)				(6)
Verval- datum	Soort verzekering	Over- lopende premies naar 2018	Betaalde premies in 2018	Verzekeringskosten 2018				Over- lopende premies naar 2019
				1e kwar- taal	2e kwar- taal	3e kwar- taal	4e kwar- taal	
15/2/17	Bedrijfsschadeverz.	€ 300		€ 300				
1/7/17	WA-casco auto	€ 900		€ 450	€ 450			
1/10/17	UGV-verzekering	€ 2.250		€ 750	€ 750	€ 750		
1/11/17	WA-verzekering	€ 1.750		€ 525	€ 525	€ 525	€ 175	
15/2/18	Bedrijfsschadeverz.		€ 2.448	€ 306	€ 612	€ 612	€ 612	€ 306
1/7/18	WA-casco auto		€ 1.980			€ 495	€ 495	€ 990
1/10/18	UGV-verzekering		€ 3000				€ 750	€ 2.250
1/11/18	WA-verzekering		€ 2.172				€ 362	€ 1.810
		€ 5.200	€ 9.600	€ 2.331	€ 2.337	€ 2.382	€ 2.394	€ 5.356

Je kunt gebruikmaken van de volgende rekeningen:

- 1100 Bank
- 1740 Vooruitbetaalde verzekeringspremies
- 4400 Verzekeringskosten

Gevraagd

- Geef de journaalpost van de premiebetaling op 15 februari 2018 (B 020).
- Geef de journaalpost van de verzekeringskosten over het 2e kwartaal 2018.

Datum	Stuknr.	Nummer en naam grootboekrekening	Debet	Credit
a	B 020			
b	M			

BV in Balans – De ondersteunende methode voor praktijkleren

Deze uitgave Kennis Bedrijfsadministratie 1 maakt deel uit van de serie BV in Balans. In deze serie zijn leermiddelen ontwikkeld op basis van het kwalificatiedossier voor de Financieel administratieve beroepen zoals dat geldt vanaf augustus 2016.

Kennis Bedrijfsadministratie 1 biedt voor de bedrijfsadministrateur en de junior assistent-accountant de leerstof over memoriaalboekingen (permanence, duurzame productiemiddelen, voorzieningen en correctieboekingen). Verder is er aandacht voor de jaarrekening, administratieve organisatie en interne controle. Dit deel wordt afgesloten met accountancyregulering en -dienstverlening voor de junior assistent-accountant.

Ondersteunend leren

De methode BV in Balans biedt de gelegenheid om zelfstandig of klassikaal aan de slag te gaan met het aanleren van ondersteunende kennis nodig voor het uitvoeren van kerntaken binnen het financiële werkveld.

Didactisch doordacht

De methode BV in Balans houdt nadrukkelijk rekening met leerstijlen van studenten en onderwijsstijlen van docenten. De student wordt uitgenodigd om op een eigen manier de leerstof en opdrachten te verwerken, waarbij één doel voorop staat: 'voorbereiden op een beroep in het financiële werkveld'.

Diversiteit aan leermiddelen

De herziene serie BV in Balans bestaat uit theorieboeken en (leer)werkboeken, die binnen de kaders van het kwalificatiedossier, aansluiten op de toetsmatrijzen van SPL. De theorieboeken geven een heldere uitleg van de vakinhouden, verduidelijkt met voorbeelden. De werkboeken starten met oriënterende vragen en kennisvragen. Met routineopdrachten, praktijktaken en een integrale casus krijgt de student de kans om de vaardigheden, nodig voor het uitvoeren van kerntaken, eigen te maken.

BV in Balans is geschreven voor de kwalificaties:

- Financieel administratief medewerker (Profiel 1: B1-K1 t/m K3 = basisdeel)
- Bedrijfsadministrateur (Profiel 2: basisdeel, aangevuld met P2-K1)
- Junior assistent-accountant (Profiel 3: basisdeel, aangevuld met P3-K1)

