

examenbundel.nl

# examen bundel



Meer dan alleen oefenexamens

Nu bij je boek  
**mijn.examenbundel.nl**  
Online oefenen, video's en meer

2023|2024

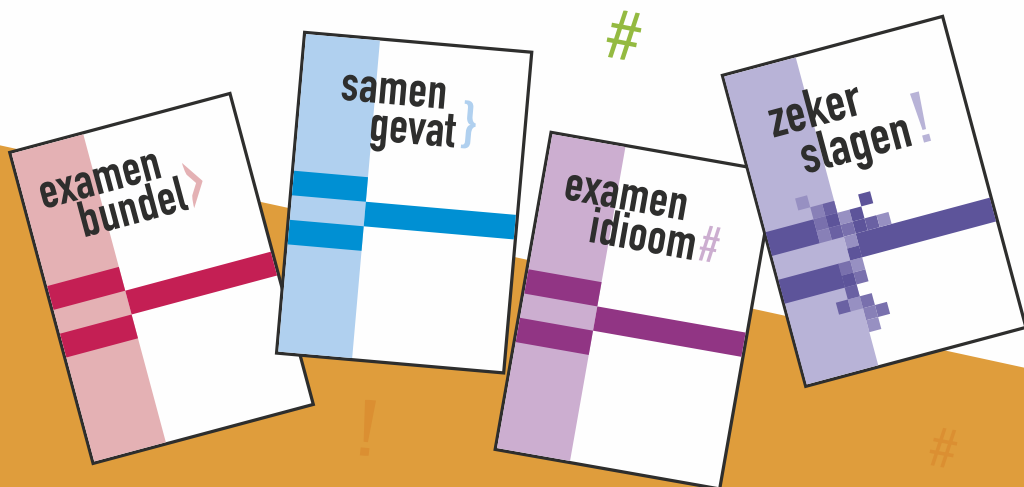
VWO

Bedrijfseconomie



# ! Zeker slagen met Examenbundels, meer dan oefenexamens!

#geenexamenstress



## MEER DAN ALLEEN EXAMENS >

- Oefenen met echte examens, met uitleg en toelichting van docenten en vakexperts.
- Oefenen met voorbeeldvragen per onderwerp.
- Voldoet aan de laatste exameneisen.
- Geeft ook toegang tot vele extra's en gericht studieadvies op Mijn Examenbundel.

## EXAMENSTOF ALLES IN ÉÉN }

- Alle examenstof in één boek, compact en overzichtelijk.
- Perfecte samenvattingen met voorbeelden uit de laatste examens.
- Overzichten met begrippen en definities.
- Te gebruiken naast elke lesmethode.
- Met handig trefwoordenregister achterin.

## SPECIAAL VOOR DE TALEN #

- De ideale voorbereiding op zowel het centraal schriftelijk examen als de schoolexamens.
- Meer dan 1000 idioomwoorden met realistische voorbeeldzinnen.
- Thematisch gerangschikt.
- Aandacht voor lees-, gespreks- én schrijfvaardigheid.

## LEREN KUN JE LEREN !


- Handig hulpmiddel naast Examenbundel, Samengevat en Examenidioom.
- Ontdek welke leerstrategieën het best bij jou passen.
- Bevat tips over effectief leren, plannen en motivatie.
- Meer tijd over voor andere dingen zoals werken en sporten.

#ikgazekeerslagen >

Ga naar [examenbundel.nl](http://examenbundel.nl) voor meer informatie over je eindexamens, extra oefeningen en meer!

examenbundel.nl

# examen bundel



Meer dan alleen oefenexamens

2023|2024

drs. A. Maurer

VWO

**Bedrijfseconomie**



# mijn.examenbundel.nl

} Slagen zonder examenstress doe je met **Examenbundel**,  
**Samengevat**, **Examenidoom** en **Zeker Slagen!**  
Alles voor je schoolexamens en je centrale examens  
in je boeken, maar ook online.

**Overzicht  
van al je  
examenvakken**

**Antwoorden  
bij de  
oriëntatietoets**

**Video's  
en andere  
leerbronnen**

**Online  
oefenen**

**Inzicht in je  
voortgang**

**Quickscan  
en nog  
veel meer!**

Ga naar [mijn.examenbundel.nl](https://mijn.examenbundel.nl) en log in op  
Mijn Examenbundel. Met deze code krijg je toegang  
tot heel veel (digitale) extra's die bij je bundel horen:

#

!

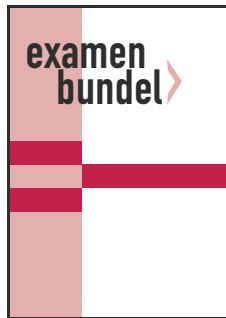
Deze code is uniek en door één persoon te gebruiken. Geldig tot 15 juli 2025.

**#ikgazekerslagen**

# Voorwoord

Met deze **Examenbundel** bereid je je goed voor op het eindexamen en op de schoolexamens. Je oefent met echte examenopgaven. In de uitwerkingen staan de antwoorden met een duidelijke uitleg. Zo weet je precies wat je goed en fout hebt gedaan. !

Gebruik naast deze **Examenbundel** ook het boek **Samengevat** om te leren voor je examen. Hierin vind je een handige samenvatting van alle examenstof.



+



Oefenen met echte examens en duidelijke uitwerkingen

Overzichtelijke samenvatting van de examenstof

## Wil je weten op welke datum het centraal examen is?

Ga naar [examenbundel.nl/examenrooster](https://examenbundel.nl/examenrooster) voor het actuele examenrooster. Of scan de QR-code:



Namens team **Examenbundel** heel veel succes!

Heb je een vraag of opmerking over deze **Examenbundel**? Ga dan naar [examenbundel.nl/contact](https://examenbundel.nl/contact).

## Opmerking

De overheid stelt de regels op voor het examen. Bijvoorbeeld wat de examenonderwerpen zijn, welke hulpmiddelen je mag gebruiken en wanneer het examen is. De auteurs en uitgever hebben deze **Examenbundel** met grote zorg samengesteld. Soms veranderen de regels van de overheid echter of worden er nieuwe afspraken gemaakt over wat die regels betekenen. Raadpleeg daarom altijd je docent of onze website [www.examenbundel.nl](https://www.examenbundel.nl) voor actuele informatie die voor jouw examen van belang is.

# Inhoud

- 7 **Stappenplan: hoe leer je met de Examenbundel?**
- 13 **Tips: hoe maak je examenopgaven bedrijfseconomie?**

## Oriëntatietoets

- 19 Oriëntatietoets 1 (Domein B)
- 25 Oriëntatietoets 2 (Domein C tot en met G)

### Deel 1

## Oefenen op onderwerp

### 1 Reken- en grafische vaardigheden (Domein A)

- 35 Opgaven
- 45 Hints - Uitwerkingen

### 2 Verzekeren (Domein B1)

- 55 Opgaven
- 56 Hints - Uitwerkingen

### 3 Consumptief krediet (Domein B1)

- 58 Opgaven
- 61 Hints - Uitwerkingen

### 4 Hypothecair krediet (Domein B1)

- 64 Opgaven
- 69 Hints - Uitwerkingen

### 5 Samengestelde interest (Domein B1)

- 73 Opgaven
- 79 Hints - Uitwerkingen

### 6 Beleggen (Domein B1)

- 85 Opgaven
- 93 Hints - Uitwerkingen

### 7 Huren/kopen (Domein B1)

- 103 Opgaven
- 104 Uitwerkingen

### 8 Familierecht (Domein B1)

- 105 Opgaven
- 112 Hints - Uitwerkingen

### 9 Oprichting eenmanszaak (Domein B2)

- 118 Opgaven
- 122 Hints - Uitwerkingen

### 10 Van eenmanszaak naar rechtspersoon (Domein B3)

- 125 Opgaven
- 128 Hints - Uitwerkingen

### 11 Perspectief op de organisatie (Domein B4)

- 132 Opgaven
- 134 Hints - Uitwerkingen

### 12 Personeelsbeleid (Domein C2)

- 137 Opgaven
- 142 Hints - Uitwerkingen

### 13 Investeren, financieren en verdeling van het resultaat (Domein D2)

- 147 Opgaven
- 156 Hints - Uitwerkingen

### 14 Marketing (Domein E2)

- 163 Opgaven
- 166 Hints - Uitwerkingen

### 15 Financiële overzichten (Domein F1)

- 170 Opgaven
- 181 Hints - Uitwerkingen

### 16 Overlopende posten (Domein F1)

- 190 Opgaven
- 195 Hints - Uitwerkingen

### 17 Afschrijvingen (Domein F2)

- 200 Opgaven
- 204 Hints - Uitwerkingen

### 18 Variabele en integrale kostencalculatie (Domein F2)

- 210 Opgaven
- 216 Hints - Uitwerkingen

**19 Break-evenanalyse** (Domein F2)  
222 Opgaven  
229 Hints - Uitwerkingen

**20 Verschillenanalyse** (Domein F2)  
236 Opgaven  
244 Hints - Uitwerkingen

**21 Niet-financiële informatie**  
(Domein F2)  
251 Opgaven  
253 Hints - Uitwerkingen

**22 Off-balance verplichtingen en risico's** (Domein G)  
257 Opgaven  
258 Hints - Uitwerkingen

**23 Interpretatie balans en winst- en verliesrekening** (Domein G)  
260 Opgaven  
269 Hints - Uitwerkingen

**24 Kengetallen** (Domein G)  
275 Opgaven  
288 Hints - Uitwerkingen

## Deel 2a

# Examens met uitwerkingen

**Examen 2022-I**  
299 Opgaven  
316 Uitwerkingen

**Examen 2022-II**  
324 Opgaven  
340 Uitwerkingen

**Examen 2022-III**  
347 Opgaven  
361 Uitwerkingen

## Deel 2b

# Examen 2023-I

**Examen 2023-I**  
369 Opgaven

De antwoorden en uitwerkingen van het examen 2023-I vind je op [mijn.examenbundel.nl](http://mijn.examenbundel.nl).

## Bijlagen

**Standaardformules**  
**Cijferbepaling**  
**Onderwerpregister**





## Stappenplan: hoe leer je met de Examenbundel?

Natuurlijk kun je de **Examenbundel** van voor naar achter doorwerken of er kriskras wat onderdelen uithalen om mee te oefenen, maar je kunt het ook systematischer aanpakken. Als je oefenen met de **Examenbundel** combineert met leren uit **Samengevat**, bereid je je optimaal voor op je examen.

Op de volgende pagina's vind je drie routes die laten zien hoe je kunt leren met de **Examenbundel**. Kies de route die past bij jouw manier van leren:

- Route 1: Ga je graag meteen aan de slag? Start met **oefenen per onderwerp**.
- Route 2: Wil je eerst weten waar je staat? Start met **de oriëntatietoets**.
- Route 3: Leer je liever eerst de theorie? Start met **leren per onderwerp**.

Kies de route  
die bij jouw  
manier van  
leren past!

Lees ook de tips!  
Voorkom  
verrassingen  
tijdens je  
examen.

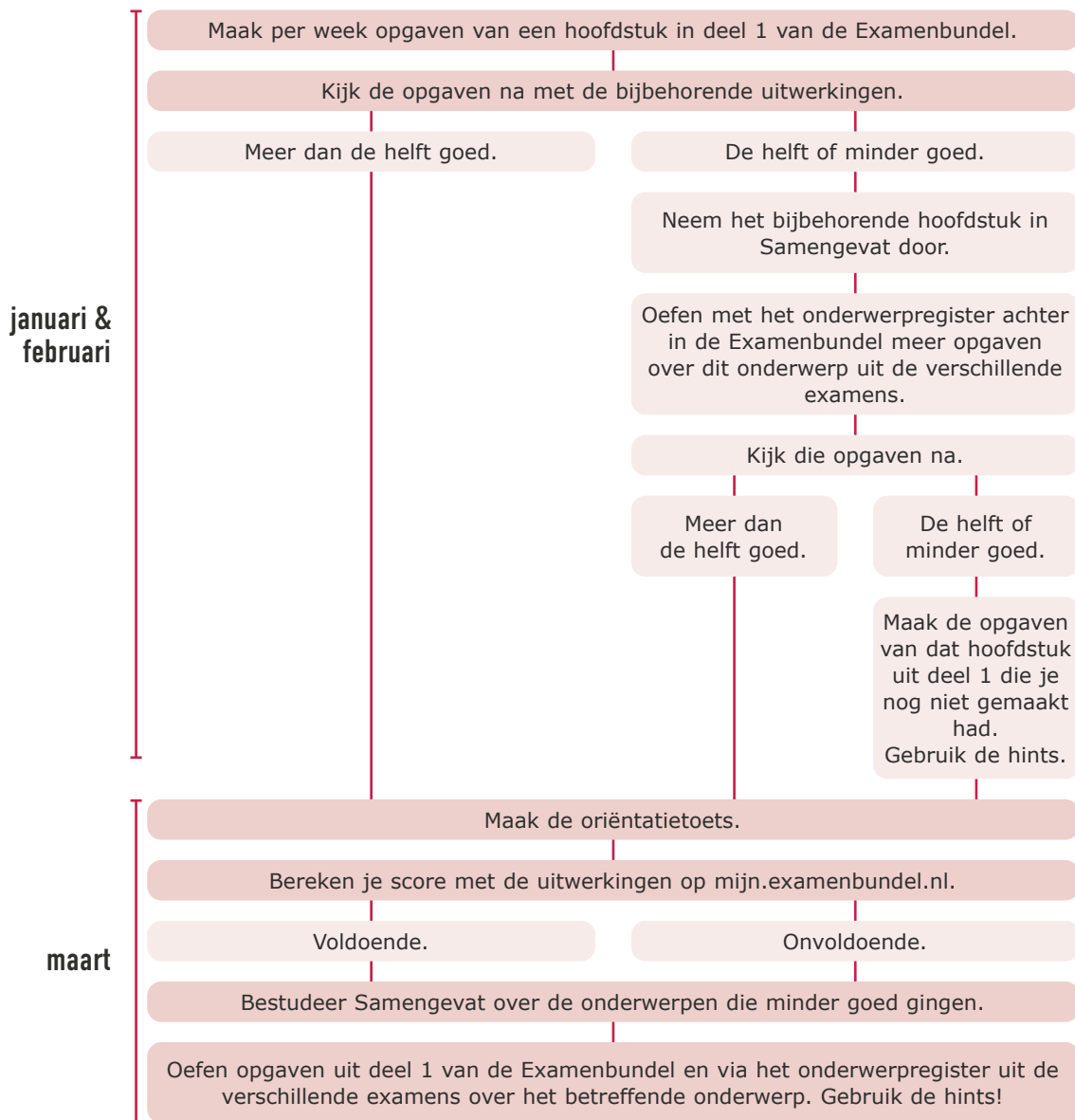
#

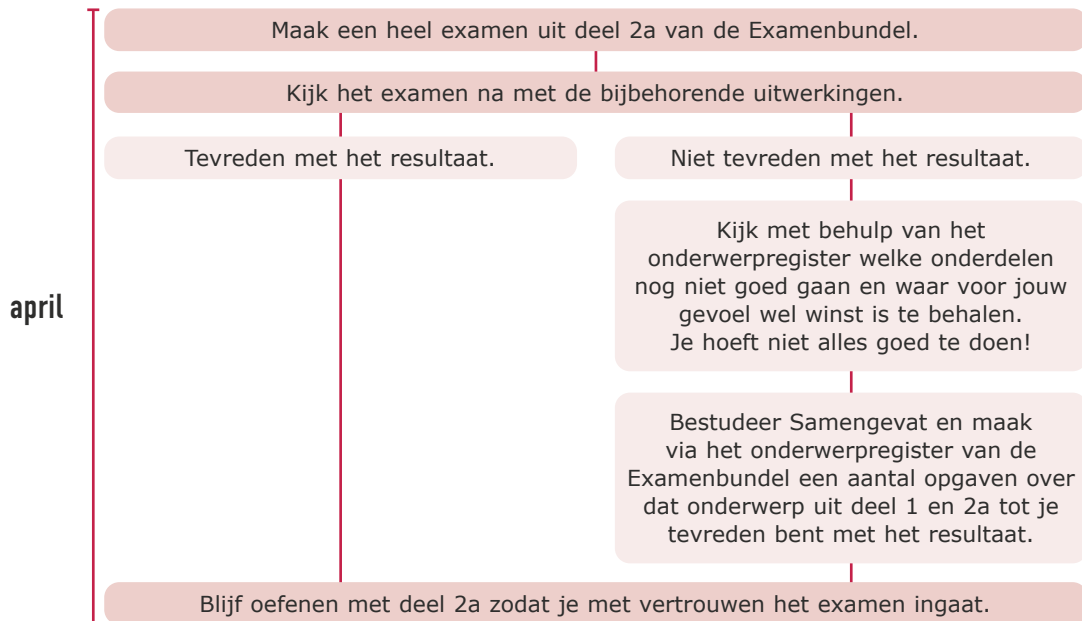
!

# #ikgazekerslagen

# Route 1

Ga je graag meteen aan de slag? Start met oefenen per onderwerp. #



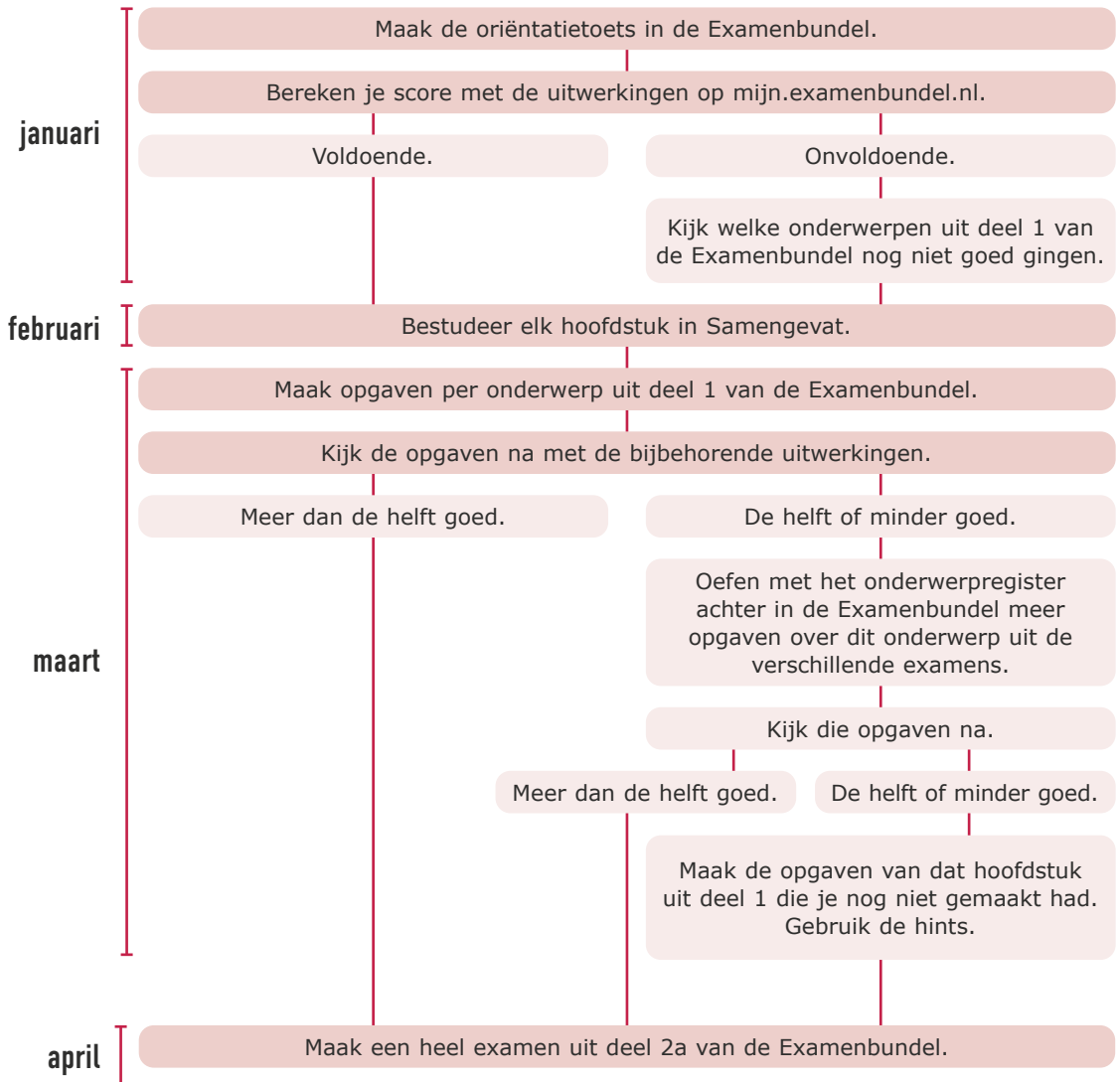


#geenexamenstress



# Route 2

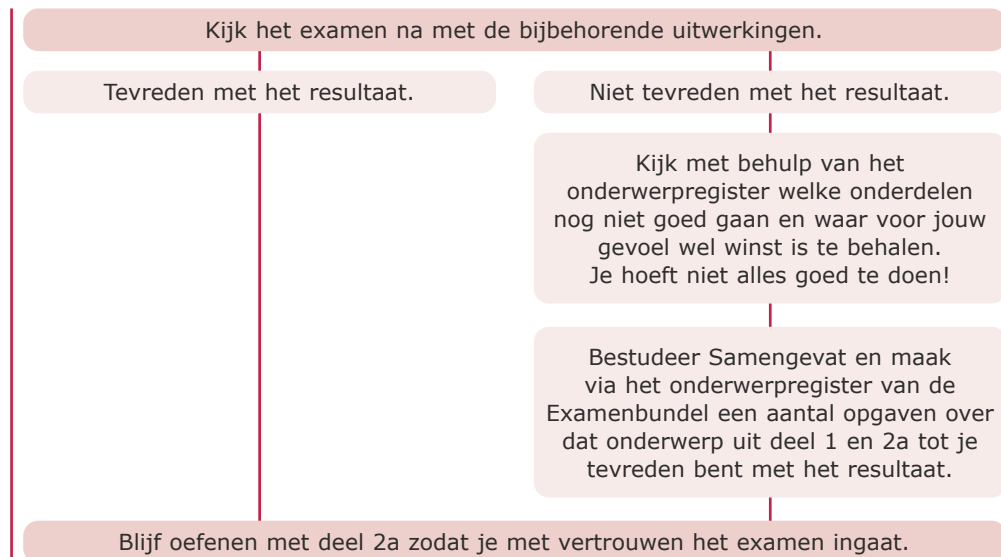
Wil je eerst weten waar je staat? Start met de oriëntatietoets. }





#

april



#geenexamenstress

}

# Route 3

Leer je liever eerst de theorie? Start met leren per onderwerp.



januari &  
februari

Bestudeer per week een hoofdstuk uit Samengevat.

Maak de oriëntatietoets van de Examenbundel.

Bereken je score met de uitwerkingen op mijn.examenbundel.nl.

Voldoende.

Onvoldoende.

Kijk welke onderwerpen uit deel 1 van de Examenbundel nog niet goed gingen.

Maak de opgaven uit deel 1 over die onderwerpen.

Kijk die opgaven na.

Meer dan de helft goed.

De helft of minder goed.

Oefen met het onderwerpregister achter in de Examenbundel meer opgaven over dit onderwerp uit de verschillende examens.

maart

Maak een heel examen uit deel 2a van de Examenbundel.

Kijk het examen na met de bijbehorende uitwerkingen.

Tevreden met het resultaat.

Niet tevreden met het resultaat.

Kijk met behulp van het onderwerpregister welke onderdelen nog niet goed gaan en waar voor jouw gevoel wel winst is te behalen. Je hoeft niet alles goed te doen!

Bestudeer Samengevat en maak via het onderwerpregister van de Examenbundel een aantal opgaven over dat onderwerp uit deel 1 en 2a tot je tevreden bent met het resultaat.

april

Blijf oefenen met deel 2a zodat je met vertrouwen het examen ingaat.

## #geenexamenstress

# Tips: hoe maak je examenopgaven bedrijfseconomie?

Bij het oplossen van examenopgaven zijn drie fasen te onderscheiden:

- 1 voorbereiding,
- 2 uitvoering,
- 3 controle.

## Vorbereiding



- Je krijgt bij het examen maar één formule: de somformule bij opgaven met samengestelde interest. Maar er is een blad met standaardformules (zie bijlage) die je eigenlijk uit het hoofd moet kennen.
- Een examen bedrijfseconomie bestaat doorgaans uit de volgende onderdelen:
  - een boekje met opgaven,
  - een informatieboekje met informatiebronnen, bijvoorbeeld teksten, tabellen en grafieken,
  - een of meer uitwerkbijlagen.
- Je krijgt bij het centraal examen 6 opgaven die als volgt verdeeld zijn:
  - opgave 1: kleine eenvoudig opgave ('binnenkomeer') met ongeveer 4 vragen,
  - opgave 2: grote casusopgave met veel informatiebronnen en ongeveer 9 vragen,
  - opgave 3: kleine opgave met ongeveer 4 vragen,
  - opgave 4: kleine opgave met ongeveer 4 vragen,
  - opgave 5: mini casus met minder informatiebronnen en ongeveer 6 vragen,
  - opgave 6: kleine opgave met ongeveer 4 vragen.
- Werk volgens een tijdsplanning. Doe dat zeker als je bij schoolexamens in tijdnood kwam. Probeer te voorkomen dat je te lang bezig blijft met dezelfde opgave (vragen). Houd er ook rekening mee dat het raadplegen van informatiebronnen tijd kost.
- Tijdsplanning

Opgave 1	15
Opgave 2	45
Opgave 3	15
Opgave 4	15
Opgave 5	30
Opgave 6	15
Over	15
Totaal	180 minuten



- Lees de tekst van de opgave nauwkeurig. Bij bedrijfseconomie betekent dit onder andere:
  - Raadpleeg zo nodig een woordenboek Nederlands als je een woord niet begrijpt.
  - Als een deel van de tekst *schuingedrukt* is, dan wil dat zeggen: **Let op!** dit is een belangrijke aanwijzing.
  - Lees goed de toelichtingen die in de tekst of bij tabellen en grafieken staan.
  - Ga bij een grafiek altijd na wat op de beide assen is afgezet.
  - Als het in een vraag om procenten gaat, ga dan na welk getal 100% is. Een procentuele verandering is altijd deze berekening:  $(\text{nieuw} - \text{oud})/\text{oud} \times 100\%$
  - Let bij absolute bedragen (getallen) op of dit honderden, duizenden, miljoenen of miljarden zijn.
  - Let op jaartallen en kolommen: het meest recente jaartal staat niet altijd in de eerste kolom.
  - Sommige gegevens hebben betrekking op een *maand*, terwijl de vraag op een *jaar* betrekking heeft.
  - Vraag je bij een indexcijfer af wat dit cijfer voorstelt. Als het indexcijfer van de omzet 240 is in 2020, dan is de omzet in 2020 dus 2,4 keer zo groot als in het basisjaar.
  - Met twee indexcijfer kun je weer een procentuele verandering berekenen.
- Slechts in een beperkt aantal gevallen wordt je parate kennis getest. Een vraag als “Noem twee kenmerken van een naamloze vennootschap (nv)” wordt niet vaak gesteld.
- Meestal zijn theorievragen inzichtvragen of toepassingsvragen. Bijvoorbeeld: “Leg met de informatie in bron 2 uit waarom deze onderneming de rechtsvorm van een nv heeft”. Leer de theorie goed. Je herkent dan begrippen gemakkelijker en begrijpt de vragen beter.
- Kijk welke tussenstappen je moet maken om de vraag te beantwoorden.
  - Soms moet je eerst informatie opzoeken en selecteren. Dan weer moet je informatie vergelijken.
  - Vaak kun je pas een antwoord geven door eerst een berekening te maken.
  - Soms moet je een conclusie trekken en bekijken of aan een aantal voorwaarden is voldaan. Geef bij elke voorwaarde aan of er aan voldaan is en geef in een nieuwe zin de conclusie.
- Bij vragen die verwijzen naar informatiebronnen gelden de volgende tips:
  - Gebruik bij je antwoord alleen die bronnen die de vraag aangeeft.
  - Soms moet je dezelfde bron bij meer dan één vraag gebruiken.
  - Bedenk dat niet altijd alle informatie in een bron nodig is voor het antwoord.
- Zorg dat je een pen, een reservepen en de voorgeschreven rekenmachine bij je hebt. Voor het maken van grafieken is een potlood, een geodriehoek en gum handig.
- Soms wordt bij een vraag verwezen naar een uitwerkbijlage. Schrijf je antwoorden op deze uitwerkbijlage en niet op ander papier. Als een toelichtende berekening gevraagd wordt, schrijf die dan op in de aangegeven vakken in de uitwerkbijlage.

## Uitvoering



- Reserveer op het papier waarop je schrijft voldoende ruimte voor het antwoord op een vraag. Als je een vraag eerst overslaat, noteer dan wel het nummer van de vraag op het antwoordpapier en reserveer voldoende regels (ruimte). Je kunt dan de vraag later alsnog beantwoorden.
- Als er een berekening gevraagd wordt, laat dan zien hoe je aan het eindgetal gekomen bent. Sla geen stappen in de berekening over. Geef je alleen het eindgetal, dan krijg je geen punten.



- Als bij een vraag een verklaring, een uitleg of argumenten gevraagd worden, geef deze dan ook. Doe je dat niet, dan krijg je (meestal) geen punten voor het antwoord.
- Geef bij een antwoord niet meer redenen, voorbeelden, etc. dan gevraagd worden. Als er twee voorbeelden gevraagd worden, dan tellen alleen de eerste twee voorbeelden die je geeft, mee.
- Geef altijd korte en zakelijke antwoorden. Gebruik liever geen spreektaal of zet een tekst met spreektaal tussen aanhalingstekens. Vermijd te populaire taal of grove taal. Geef het antwoord altijd in hele zinnen, tenzij één woord gevraagd wordt.
- Rekenfouten tellen bij bedrijfseconomie meestal niet mee. Het gaat er altijd om hoe een berekening gemaakt is. Rekenfouten kunnen leiden tot doorwerkfouten. Doorwerkfouten leveren meestal geen puntverlies op.
- Als je een uitwerkbijlage invult, geef dan de gevraagde getallen (bedragen) op alle stippellijnen.
- Bij sommige rekenvragen moet je gebruikmaken van het antwoord van een vorige vraag. Stel je hebt het antwoord van vraag 1 nodig voor de beantwoording van vraag 2. Je weet het antwoord van vraag 1 niet, maar je weet wel hoe je vraag 2 moet beantwoorden. Geef dan bij vraag 1 een 'verzonnen' antwoord en gebruik dat bij het antwoord van vraag 2.
- Als je het antwoord op een vraag niet weet of hierover twijfelt, schrijf dan toch altijd iets op.

### Controle



- Ga na of je alle opgaven, ook de laatste, hebt gemaakt. Soms staat de laatste opgave op de allerlaatste bladzijde van het opgavenboekje. Vlak voor deze opgave staat dan: 'Let op: de laatste vragen van dit examen staan op de volgende pagina'. Je kunt ook kijken of alles af is door te letten op het aantal vragen. Dit aantal staat op het voorblad (eerste blad) van het opgavenboekje.
- Lees alle vragen nog een keer door en kijk of de antwoorden volledig zijn. Soms moet je in het antwoord een oorzaak en een gevolg noemen. Controleer dan of beide (oorzaak en gevolg) in het antwoord staan.
- Kijk of sommige antwoorden logisch zijn.
  - De feitelijke voorraad goederen kan nooit een negatief getal zijn.
  - Een inkoopprijs van € 100.000 en een verkoopprijs van € 100 moet je aan het denken zetten.
- Controleer of je de antwoorden in de juiste dimensie gegeven hebt. Als een antwoord in euro's gevraagd wordt, schrijf dan een euroteken voor het getal. Of als een antwoord in kilogrammen gevraagd wordt, schrijf dan kg achter het gevonden getal.
- Controleer of je bij verhoudingsgetallen zowel de teller als de noemer in het antwoord verwerkt hebt.
- Controleer of de gevraagde afrondingen en decimalen juist zijn.
  - Rond getallen af op gehele getallen als dat gevraagd wordt: 1,5 wordt 2,0 en 1,4 wordt 1,0.
  - Bij de berekening van de break-evenafzet mag je het antwoord niet naar beneden afronden.

# examenbundel >

vwo Nederlands  
vwo Engels  
vwo Duits  
vwo Frans  
vwo Economie  
vwo Bedrijfseconomie  
vwo Maatschappijwetenschappen  
vwo Geschiedenis  
vwo Aardrijkskunde  
vwo Wiskunde A  
vwo Wiskunde B  
vwo Wiskunde C  
vwo Scheikunde  
vwo Biologie  
vwo Natuurkunde

# samengevat }

vwo Economie  
vwo Bedrijfseconomie  
vwo Maatschappijwetenschappen  
vwo Geschiedenis  
vwo Aardrijkskunde  
vwo Wiskunde A  
vwo Wiskunde B  
vwo Wiskunde C  
vwo Scheikunde  
vwo Biologie  
vwo Natuurkunde  
havo/vwo Nederlands 3F/4F  
havo/vwo Rekenen 3F

Tips, tricks en informatie die jou helpen bij het slagen voor je eindexamen vind je op [examenbundel.nl](https://examenbundel.nl)! Nog meer kans op slagen? Volg ons ook op social media. #geenexamenstress



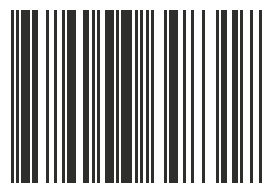
examenidoom + examenbundel + samengevat + zeker slagen! = #geenexamenstress

# examenidoom #

vwo Engels  
vwo Duits  
vwo Frans

# zeker slagen !

voor vmbo, havo én vwo



9 789006 648317