

# 180

Roel de Graaf

# Business Hacks

Inspirerende inzichten  
om nét even anders te  
kijken naar je werk

Boom

1800

Roel de Graaf

# **Business Hacks**

**Inspirerende inzichten  
om nét even anders  
te kijken naar je werk**

Boom

# Inhoud

Introductie 7

1 Innovatie 9

2 Strategie 31

3 Organisatie 53

4 Management 75

5 Analyse 97

6 Projecten 119

7 Change 141

8 Communicatie 163

9 Persoonlijke Effectiviteit 185

Jouw business hack hier 207



# Introductie

Soms heb je wat inspiratie nodig om je te helpen los te komen en dingen op een andere manier te zien. Dit boek geeft je hacks om je aan het (om)denken te zetten, je te challengen en je tot een andere manier van kijken te verleiden. Daarvoor werken lange teksten vaak niet en ze geven je niet het inzicht dat je zoekt. Een quote, iets dat blijft hangen, werkt dan vaak veel beter. Het zet je aan tot nadenken, tot anders kijken en als het inzicht er is, ga je pas echt veranderen.

Ik heb deze hacks zelf jarenlang met veel plezier (en succes) gebruikt. Hacks die eenvoudig leesbaar en bruikbaar zijn en uitnodigen om je er eventueel verder in te verdiepen.

De hacks zijn ingedeeld op thema, maar het kan ook verrassend zijn om er gewoon doorheen te bladeren. Of het boek op een willekeurige pagina open te slaan en te kijken hoe je die hack in je dagelijks werk kan toepassen.

Ik wil Alice de Graaf, Bob van Graft en Mark Hofland bedanken voor het tegenlezen van de conceptversie en hun waardevolle aanvullingen. Laurens Molegraaf en Wieke Oosthoek hebben een mooie selectie gemaakt en waardevolle feedback gegeven en er samen met vormgevers Justus en Isolde Bottenheft een prachtige uitgave van gemaakt!

Mocht je zelf een goede business hack hebben die je wilt delen, dan is daarvoor achter in het boek een pagina opgenomen met informatie hoe je deze kan insturen. Die nemen we dan mee in een vervolg.

Veel plezier bij het lezen en toepassen!

*Roel de Graaf*

- 1.1 Het Martini Principe 11
- 1.2 Amazon 12
- 1.3 Moment of Truth 13
- 1.4 Nachtmerrie 14
- 1.5 E.S.S.A. 15
- 1.6 Regels 16
- 1.7 Omgekeerd mentorschap 17
- 1.8 Spiegel bij de lift 18
- 1.9 Hackathon 19
- 1.10 Eén goed idee 20
- 1.11 Lunch 21
- 1.12 Sources 22
- 1.13 Real-time 23
- 1.14 Unbundling 24
- 1.15 Watch 25
- 1.16 Early Supplier Involvement 26
- 1.17 Concurrent 27
- 1.18 De juiste dingen doen 28
- 1.19 Componenten 29
- 1.20 Add-ons 30



# Het Martini Principe



*Anytime, Anyplace, Anywhere*



1.1

Notities



**Martini** had in een (ver) verleden een reclame met de slogan 'Anytime, Anyplace, Anywhere'. Ik noem dit het Martini Principe, een handig model voor innovatie. Elk product, elke dienst, elk proces dat niet voldoet aan het Martini Principe kan (en zal) verbeterd worden. Kan ik het product of dienst op elk moment, op elke locatie en op elke manier afnemen? Kijk met het Martini Principe in gedachten naar je dienstverlening. En verbeter het. Anders verbeteren anderen het wel.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# Amazon



## Notities



**The Amazon Way.** Start met het persbericht voordat je iets gaat ontwikkelen. Een nieuw product, een nieuwe dienst, een nieuw proces, begin eerst met het schrijven van het persbericht waarmee je het zou willen introduceren. Schrijf daarna de Q&A. Als je dat hebt gedaan en de stakeholders zijn enthousiast, ga dan met de realisatie aan de slag. Het zal je kans op succes enorm vergroten. Working backwards. Amazon heeft er veel profijt van.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# MOMENT OF TRUTH



1.3

*Notities*

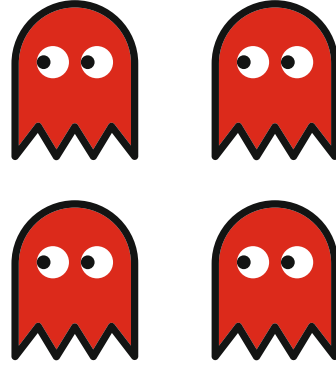


**Moment of Truth.** Het moment dat de klant bij je is. Dan moet het gebeuren, dan moet alles kloppen. Dan moet alle informatie er zijn, dan moet de deal gesloten kunnen worden. Online, aan de telefoon, aan de balie. Hebben de mensen in jouw organisatie alle informatie om, op het moment dat het ertoe doet, de klant te kunnen helpen, of de deal te kunnen sluiten?



# Nachtmerrie

Creëer jouw  
nachtmerrie-  
concurrent



Notities



Sterke oefening in het kader van planvorming en strategievorming: creëer je eigen 'nachtmerrie'. Wat zou een concurrent kunnen doen om het jouw organisatie moeilijk te maken? Als je dit doet met je team, ontstaat er een interessant beeld. Het laat je eigen zwakke plekken als organisatie zien. Het geeft aan waar je als organisatie (veel) beter in moet worden. Wie is jouw 'nightmare competitor'?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# E.S.S.A.

**E**liminate

**S**implify

**S**tandardize

**A**utomate



Notities



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Hoe reduceer je complexiteit? Door **ESSA** toe te passen, volgens De Bono. Elimineer, vereenvoudig, standaardiseer en automatiseer. Maar let op: wel in deze volgorde! Je zult verrast zijn hoe vaak elimineren de oplossing is!

- 2.1 Servet 33
- 2.2 Why 34
- 2.3 Keuzes 35
- 2.4 Terugblik 36
- 2.5 Business Model Shifts 37
- 2.6 Future-Back Thinking 38
- 2.7 Scenario 39
- 2.8 10-10-10 40
- 2.9 Strategisch plan in één dag 41
- 2.10 3 Horizons 42
- 2.11 Omklapmodel 43
- 2.12 Hype 44
- 2.13 Wereldkaart 45
- 2.14 Duurzaamheid 46
- 2.15 Customerize 47
- 2.16 Boven de streep 48
- 2.17 Dashboard 49
- 2.18 Future interview 50
- 2.19 It goes without saying 51
- 2.20 Optimisme 52



# Terugblik

When planning  
three years ahead,

first look  
three years back



Notities



Ken je die ook? Die mooie plannen waarin alles anders wordt. Die overlopen van ambitie. Gloedvolle toekomstvisies. Maar om het realiteitsgehalte van de plannen voor de komende jaren te bewaken, is het een heel handige gedachtenoefening om ook even **terug te kijken**. Wat heb je bereikt in dezelfde tijdsperiode? Zonder ingrijpende maatregelen (meer geld, meer mensen, meer kwaliteit) is dit wat je in de komende periode kan bereiken. Als je dit voor je organisatie doet, valt het dan mee of tegen? Moet je nog iets gaan bijstellen in je plan?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# Wandelen

## Management by walking around

- 1 Doe het dagelijks
- 2 Kijk en luister
- 3 Wees open
- 4 Geniet



*Notities*



**Management by walking around.**

Management dat minstens twee dagen in de week op de werkvloer loopt. Kom daar nog maar eens om. Toen ik dat in een managementteam voorstelde, was het antwoord van een van de managers: ‘Maar wanneer moet ik dan mijn echte werk doen?’ Die had het nog niet goed begrepen. Dit is je echte werk: er zijn voor je team, er zijn voor je mensen. Ze waarderen het dat je er voor ze bent en niet de hele dag in vergaderingen zit. En je steekt er nog wat van op ook!

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# Beter



Notities



Neem mensen aan die **beter** zijn dan jij. Eerlijk is eerlijk, ik had nog nooit van Howard Wilkinson gehoord. Hij schijnt een Engelse voetballer en coach te zijn. Hij heeft een sterke uitspraak gedaan: 'Als je mensen aanneemt die slimmer zijn dan jij, dan laat je misschien wel zien dat jij een klein beetje slimmer bent dan zij.' Neem mensen aan in je team die beter zijn dan jij. Omring je met mensen die boven jouw niveau zitten. Daar wordt het resultaat, jouw resultaat beter van. Durf jij het aan om mensen in je team op te nemen die beter zijn dan jijzelf?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

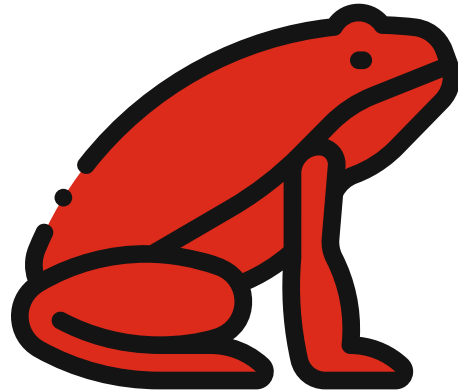
.....

.....

.....

.....

# Eat that frog



## Notities



Zoals Mark Twain ooit zei: **'Als het je taak is om een kikker te eten, kun je dat het beste 's ochtends vroeg doen.'**

De kikker is dat ene ding dat je op je to-dolijstje hebt staan waar je absoluut geen zin in hebt en dat je waarschijnlijk zult uitstellen. Het eten van de kikker betekent dat je het gewoon moet doen, anders eet de kikker jou op. Je blijft er de hele dag tegenaan zitten hikken. Als die ene taak eenmaal gedaan is, wordt de rest van de dag een stuk makkelijker. Daarbij heb je iets afgerond. Dat geeft voldoening en wordt het de rest van de dag een stuk eenvoudiger om je andere taken te volbrengen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Draai je organigram eens om en begin met de klant. Start met het persbericht voordat je iets gaat ontwikkelen. Geef iemand die het te druk heeft juist nog meer werk. In **180 Business Hacks** vind je deze en nog 177 verrassende, scherpe en inspirerende manieren om net even anders naar je werk te kijken.

Zit je vast in een klus of staar je je al uren blind op een vraagstuk? Iedereen heeft soms inspiratie nodig, iets dat helpt om los te komen. Een business hack! Dit is een kort, eenvoudig en praktisch inzicht uit de managementliteratuur of -praktijk. Het werkt vaak beter dan lange teksten. Ze zetten je aan tot nadenken, anders kijken. Ze hebben hun nut in de praktijk bewezen.

De business hacks in dit boek zijn ingedeeld in herkenbare thema's zoals: strategie, innovatie, organisatie en persoonlijke effectiviteit. Gebruik de hacks die passen bij jouw eigen vraagstuk, of sla het boek open op een willekeurige pagina en krijg een idee uit onverwachte hoek. Ideaal voor de professional van nu. Om jezelf of iemand anders cadeau te doen!

Samensteller **Roel de Graaf** heeft jarenlange ervaring als adviseur van managers en executives. Actief op het grensvlak van organisatie, proces en IT, helpt hij organisaties om echt digitaal en data-gedreven te worden. Meer informatie vind je op [180businesshacks.nl](http://180businesshacks.nl).



[180businesshacks.nl](http://180businesshacks.nl)  
[boomuitgeversamsterdam.nl](http://boomuitgeversamsterdam.nl)  
[managementimpact.nl](http://managementimpact.nl)