

MARJOLIJN
FERINGA



Zó pak je veranderingen energiek aan!

Boom

INHOUD

Voorwoord	6
Inleiding	7
Wat is Voorelkaarkrijgkunde?	9
Waarom zou je dingen voor elkaar willen krijgen?	12
De beginselen van Voorelkaarkrijgkunde	27
Het Voorelkaarkrijgkunde stappenplan	29
STAP 1 Durf te dromen	34
STAP 2 Bepaal je doel	58
STAP 3 Creëer een draaiboek	71
STAP 4 Duidelijk zichtbaar	84
STAP 5 Doen moet je doen!	96
STAP 6 Denk door en reflecteer	124
STAP 7 En weer door...!	134
STAP 8 Drastisch vieren	154
Stel weer een volgend doel	165
Tot slot	167
Dankwoord	171
Over de auteur	173
Literatuur	175

VOORWOORD

Welkom bij dit boek *Voorelkaarkrijgkunde* dat draait om het realiseren van je dromen en het bereiken van je doelen.

Het bereiken van doelen is een universeel verlangen dat diep geworteld zit in de menselijke natuur. Wat me altijd heeft geïntrigeerd is het feit dat we allemaal wel zo'n beetje denken te weten hoe je een doel kan halen. Maar dat het ook heel vaak mis gaat. En dat is zonde.

Voor mij persoonlijk is het een onderwerp dat me raakt, omdat ik heb ervaren hoe het nastreven en behalen van doelen niet alleen mijn leven mooier heeft gemaakt, maar me ook heeft gevormd tot wie ik vandaag ben.

Het boek is bedoeld om jou te inspireren, aan te moedigen en te begeleiden in het bereiken van jouw droom. Het geeft je een stappenplan en staat vol met inzichten en praktische tips die laten zien dat het bereiken van jouw doelen niet alleen mogelijk is, maar ook essentieel is voor welzijn en geluk. Je kunt altijd meer dan je denkt.

Ik hoop dat dit boek een leidraad voor je is als je op zoek bent naar ambitie, een aanpak en een wegwijzer in de dingen die je wil bereiken. Of je nu grote ambities nastreeft of kleinere doelen hebt, of je nu nieuw bent met Voorelkaarkrijgkunde of je er al langer mee bezig bent om je doelen te halen, ik geloof dat de principes en lessen die in dit boek worden gedeeld, van grote waarde zullen zijn voor iedereen die streeft naar persoonlijke groei.

Ik nodig je uit om dit boek te lezen met een open geest voor verandering en verbetering. Verwijder de belemmeringen die je in de weg staan. Sta open voor nieuwe inzichten, wees bereid om uit je comfortzone te stappen en omarm de kracht die in jou schuilt om je dromen waar te maken. Ik wens je veel leesplezier en vooral veel succes op jouw eigen reis naar het bereiken van jouw doelen.

Met vriendelijke groet,
Marjolijn Feringa

INLEIDING

Hoe krijg je dingen voor elkaar? Voor veel mensen is dat lastig. Je neemt je dingen voor en ergens op de weg lukt het toch niet. De waan van de dag zorgt ervoor dat je je focus verliest. Dingen duren lang of zijn moeilijk. Je energie sijpelt weg en je geeft het op.

Dat kan anders!

Gebruik jouw volledige potentie. Ga aan de slag met je talenten. Je kunt echt meer dan je denkt. In dit boek lees je hoe je die zaken voor elkaar krijgt. Hoe pak je het aan en wat zijn de valkuilen? Volg het eenvoudig toe te passen stappenplan, lees alle tips, kom in actie en wordt een volleerd voorelkaarkrijgkundige.

Voor wie is dit boek?

- Dit boek is voor voorelkaarkrijgkundigen-wannabe's.
Wil jij leren hoe je kan bereiken wat je wil bereiken? Je wordt stap voor stap meegenomen in de reis van het voorelkaarkrijgen. Doe mee met de opdrachten en ga aan de slag.
- Dit boek is zeker ook voor ervaren voorelkaarkrijgkundigen.
Ook als je al jaren bekend bent met dit onderwerp is dit boek nuttig voor je. Het geheim van dingen klaarspelen is iedere keer weer bewust zoeken naar wat werkt.
Is jouw persoonlijke missie de laatste jaren veranderd? Zet het weer op scherp. Ga aan de slag met het stappenplan en vernieuw je inzichten van 'o ja dat moet ik inderdaad niet vergeten' naar 'hmm, dat wist ik nog niet'.

Hoe lees je dit boek?

Je kunt dit boek op verschillende manieren lezen.

- Je kunt het uit interesse lezen met als doel dat als je weer een echte droom hebt waarmee je aan de slag wil, dat je dan beter weet hoe je het goed aan kan pakken. Op deze manier lezen is prima en er is helemaal niets mis mee. Je bent hiermee alvast goed voorbereid voor als je echt met iets aan de slag wil.
- Echter, we hebben het hier over Voorelkaarkrijgkunde. Als je toch de tijd en moeite neemt om dit boek te lezen, neem dan een van jouw ideeën waar je mee aan de slag wil in je hoofd en gebruik het boek om het voor elkaar te krijgen. Je bent tenslotte toch bezig. Als je bijvoorbeeld een eigen onderneming wil starten, een product wil maken, een baan in een voor jou nieuw vakgebied wil vinden, zelf een boek wil schrijven of iets anders, pak dan dit boek op om er nu meteen mee te starten.
Is er iets wat je heel graag zou willen bereiken? Lees dan dit boek met jouw idee in je hoofd. Pas het stappenplan toe en creëer je eigen succes.
- Je kunt ook naar die delen van het boek bladeren die voor jou het meest interessant zijn. Heb je sommige onderdelen al helemaal in de vingers? Mooi, dan kan je dat overslaan of er sneller doorheen lezen. Andere onderdelen vind je misschien lastiger of je weet dat dit vaak jouw struikelblok is. Neem deze dan uitgebreider door en vul de invul-oefeningen in.

Succes!

Ga voor meer informatie en downloads van het draaiboek en opdrachten naar:
<https://marjolijnferinga.nl/voorelkaarkrijgkunde/>
of scan de QR-code.



WAT IS VOORELKAARKRIJGKUNDE?

‘Er zijn hier geen regels – we proberen iets voor elkaar te krijgen.’

THOMAS ALVA EDISON, *Oprichter van General Electric (1847–1931)*

Wat is Voorelkaarkrijgkunde? Laten we daar maar eens mee beginnen. Waar hebben we het eigenlijk over? Voor de term ‘voor elkaar krijgen’ zijn er in ieder geval veel verschillende synoniemen:¹

‘Afhandelen, afwerken, afwikkelen, arrangeren, bedisselen, beredderen, beschikken, bolwerken, coördineren, disponeren, fiksen, in orde brengen, in orde maken, inrichten, klaarspelen, klaren, managen, opknappen, oplossen, ordenen, organiseren, redderen, ritselen, schikken, settelen, uitvechten, vereffenen, versieren.’

Het lijkt wel dat er zoveel termen voor zijn dat we het de normaalste zaak van de wereld vinden dat we dingen voor elkaar krijgen. Soms lukt ons dat ook. Maar misschien nog wel vaker lukt ons dat niet, of maar half. Waar zit dat verschil nu in? Hoe pakken we dingen eigenlijk aan en wat in deze aanpak zorgt ervoor dat we ook succesvol zijn?

Voorelkaarkrijgkunde is de vaardigheid om dingen die je wil bereiken ook daadwerkelijk te bereiken. Een kunde noem je ook wel impliciete kennis. Een auto besturen of een plafond stuken is bijvoorbeeld een kunde. En dat kan je dus leren.

Zo kan je hiermee je talenten verder ontwikkelen en je volle potentie benutten. Hoe zonde is het om niet alles wat je in je hebt in te zetten voor je dromen en doelen?

Als je verdergaat dan alleen de bladzijdes lezen maar ook gelijk jouw idee erbij pakt en daarmee direct aan de slag gaat met de stappen in het boek, dan doe je meteen ervaring op. Zo ben je als je op de laatste pagina bent

aangekomen een volleerd voorelkaarkrijgkundige en heb je al grote stappen gezet in verwezenlijken wat jij wil.

Alleen of samen?

Doe je dit dan in je eentje? Dat hoeft natuurlijk niet. Het idee waar je mee wil beginnen kan een idee zijn dat je zelf hebt, maar het kan natuurlijk ook een idee van een groep zijn. Bijvoorbeeld van een team in een organisatie, van een groep vrienden of van een aantal mensen die iets willen ondernemen. Met een groep iets oppakken heeft voor- en nadelen. Enkele voordelen ervan zijn dat je meer denkracht hebt, meer handen om dingen op te pakken en je elkaar kunt motiveren. Nadelen kunnen zijn dat je het niet met elkaar eens bent en daardoor gedoe krijgt. Of dat niet iedereen dezelfde inzet toont waardoor er scheve gezichten komen. Of dat enkelen ergens in het proces afhaken waardoor je voortgang lastiger wordt. De keuze is aan jou, doe je het zelf of met anderen? Daarom vind je in ieder hoofdstuk zowel opdrachten voor jezelf als teamopdrachten.

Valkuil: Denk niet te snel dat je het wel weet

‘Spring altijd in het diepe, het ondiepe doet namelijk zeer.’

Omdenken

De grootste valkuil van Voorelkaarkrijgkunde is dat je te snel denkt dat je het wel weet.

Soms lees je iets en dan denk je ‘dat snap ik wel’ of ‘ik herken het wel, want dat heb ik eens ergens gelezen’ en dan ga je snel door. Maar dan heb je het nog niet toegepast in je eigen situatie. Dat is echt een stap verder en precies het verschil tussen iets wel of niet voor elkaar krijgen. Met een halve aanpak krijg je een half resultaat.

Om dat te onderbouwen is het goed om te kijken naar hoe leren werkt. Leren bestaat uit verschillende levels. Een mooi houvast om te begrijpen hoever je bent in jouw leerproces is het kader dat Blooms Taxonomy² uiteen heeft gezet over leren.

1 Onthouden

Je leest verschillende basisprincipes en je kunt het onthouden. Niet meer en niet minder.

2 Begrijpen

Je snapt de verschillende principes. Je kan ze zelf beschrijven en herkennen. Een goede test is hier of je het ook aan iemand anders kan uitleggen.

3 Toepassen

Je hebt de verschillende principes niet alleen onthouden en begrepen, maar je past ze ook daadwerkelijk zelf toe in je eigen situatie.

4 Analyseren

Na het meerdere malen te hebben toegepast, kan je analyseren wat je aan het doen bent. Je kunt verschillende principes met elkaar vergelijken en zelf experimenten doen.

5 Evalueren

Je hebt een oordeel gevormd over de verschillende principes. Je maakt afwegingen in wat het meest voor jou van toepassing is en maakt een selectie uit alle dingen die je worden aangereikt met Voorelkaarkrijgkunde.

6 Zelf creëren

Je geeft naar aanleiding van alles wat er in het boek staat je eigen draai eraan. Je ontwikkelt het verder naar je eigen stijl en smaak om het zo helemaal van jezelf te maken.

Wat is jouw doel?

- Wil je het alleen begrijpen? Prima, lees er lekker doorheen.
- Wil je het ook kunnen toepassen? Maak dan de opdrachten uit het boek.
- Wil je het zover oefenen en herhalen dat je het naar je eigen stijl kan ombuigen? Blijf het dan toepassen en analyseer en evalueer. Zo ontdek je wat het beste voor je werkt.

HET VOORELKAARKRIJGKUNDE STAPPENPLAN

*‘De beste tijd om een boom te planten was twintig jaar geleden.
De op een na beste tijd is nu.’*

Chinees spreekwoord

Om het behapbaar te maken heb ik een stappenplan voor je gemaakt. We doen het dus stap voor stap. Hieronder zie je het totale stappenplan en in de volgende hoofdstukken werk ik iedere stap voor je uit. In de hoofdstukken vind je opdrachten zodat je stap voor stap mee kan doen. Er is een opdracht voor als je het zelf aan het doen bent en er is een teamopdracht voor als je met een team iets wil bereiken.

Schrijf je uitwerking van de opdrachten op in het boek of schrijf ze ergens anders op als je niet in het boek wil schrijven. Je kan ze in je hoofd beantwoorden terwijl je het boek leest en je kan ze natuurlijk ook overslaan. Het is aan jou.

Wel wil ik je meegeven dat het voor jou het meest effectief is om de antwoorden ergens op te schrijven. Op die manier moet je je gedachten echt verwoorden en dus concreter voor jezelf maken dan als je de antwoorden alleen in je hoofd bedenkt. Het is iets moeilijker, maar wel effectiever.

Voorelkaarkrijgkunde stappenplan



STAP 1 Durf te dromen

Het begint met een droom. Wat wil je bereiken?

STAP 2 Bepaal je doel

Van een droom bepaal je met welk doel je aan de slag wil om je droom werkelijkheid te maken.

STAP 3 Creëer een draaiboek

Zonder te plannen is een doel stellen alleen een voornemen. Je hebt een aanpak nodig. Hoe ziet jouw draaiboek eruit?

STAP 4 Maak het duidelijk zichtbaar

Zorg dat je wordt herinnerd aan je doel zodat je het niet uit het oog verliest. Plak het op de muur, deel het met anderen.

STAP 5 Doen moet je doen!

Ga doen. Grote stappen, kleine stapjes, als je maar iets DOET!

STAP 6 Denk door en reflecteer

Wat gaat er goed en wat kan beter? Neem wat afstand en verbeter.

STAP 7 Én weer door...!

Stel zo nodig je doel of je plannen bij als dat nodig is om voortgang te behouden. Opstaan en weer doorgaan.

STAP 8 Drastisch vieren

Wees trots op wat je hebt bereikt. Wat heb je een hoop gedaan!

En van drastisch vieren gaan we weer dromen. Zo bouw je door op wat je hebt bereikt en kom je steeds weer een stap verder. Door dit steeds te herhalen zal je zien dat je er steeds beter in wordt en bergen kan verzetten. Je bent een echte Voorelkaarkrijgkundige geworden.

OPDRACHT

Waar denk jij dat je in dit stappenplan al heel goed in bent?

.....
.....
.....

Welke stap (of stappen) vind jij het lastigste?

.....
.....
.....

TEAMOPDRACHT

Vul deze opdracht hierboven eerst allemaal individueel in.

Schrijf daarna voor ieder teamlid op waar jij van vindt dat iemand er goed in is en in welke stap iemand minder goed is. Gebruik per teamlid een apart papier.

Als iedereen klaar is met schrijven, geeft iedereen aan de andere teamleden het papier waarop je hebt geschreven waar iemand goed in is en waarin minder goed. Je kan ervoor kiezen om dit anoniem te doen of om je naam erop te schrijven zodat het teamlid weet van wie de feedback komt. Mijn advies zou zijn: schrijf je naam erop. Hoe meer open je als team kan zijn, hoe beter.

Iedereen heeft nu zijn eigen input en de input van de overige teamleden. Neem allemaal een paar minuten om alle input te bekijken. Vergelijk wat je over jezelf hebt opgeschreven met de input van de teamleden. Wat valt je op? Overeenkomsten? Verschillen? Verrassingen?

Besprek in de groep per teamlid wat is opgehaald. Waar zijn jullie als groep goed in? Waar zijn jullie niet goed in of hebben jullie nog minder ervaring in? Komen jullie tot nieuwe inzichten? Missen jullie nog vaardigheden? Hoe zouden jullie dat kunnen oplossen?

Naast de inhoudelijke bespreking is het ook leuk om te kijken naar wat deze bespreking met de groep doet. Is het makkelijk om te bespreken waar iemand niet goed in is? Vind je het vervelend om negatieve feedback te geven? Vind je het lastig om te horen dat

iemand vindt dat je ergens niet goed in bent? Of zijn complimenten juist ingewikkeld om te horen? Kan je ze verwelkomen of maak je het snel kleiner omdat het bijvoorbeeld minder ongemakkelijk voelt? Wat doet deze bespreking met jullie als groep? Maakt het jullie team juist sterker of juist niet? En waarom?

Hier zijn we als groep goed in:

.....
.....
.....
.....
.....

Dit zijn onze aandachtspunten:

.....
.....
.....
.....
.....

OVER DE AUTEUR

MARJOLIJN FERINGA (1972) is ondernemer, interim-directeur, executive coach en toezichthouder.

Zij leidt als interim-directeur veranderingen gericht op het verbeteren van resultaat, besturing, organisatie-inrichting en manier van werken (bijvoorbeeld zelforganisatie, organisatieverbetering en Agile werken).

Marjolijn begeleidt als executive coach directeurs/bestuurders in hun persoonlijke ontwikkeling en leiderschap en directieteams met het vormgeven van de strategie, verbeteren van de effectiviteit van de organisatie en komen tot meer werkplezier.

Zij is (co)auteur van onder andere de boeken

- *De Toolbox voor dienstverlening*;
- *Agile focus in besturing* (ook in Engelse vertaling: *Agile focus in Governance*);
- *Hybride Teams*.

Marjolijn is een graag geziene spreker en dagvoorzitter op congressen in binnen- en buitenland.

Website: www.Marjolijnferinga.nl

LinkedIn: www.linkedin.com/in/feringamarjolijn/



Wat je ook moet doen, doe het nu. De omstandigheden zijn altijd onmogelijk.

– DORIS LESSING

Vind je het ook zo lastig om je dromen waar te maken? Je maakt plannen, neemt je voor ze uit te voeren, maar ergens op de weg lukt het je toch niet. De waan van de dag zorgt ervoor dat je focus verliest, het duurt lang of het is moeilijk. Je energie stroomt weg en je geeft het op. Dat kan anders!

In dit heldere boek lees je hoe je zaken nu echt voor elkaar krijgt. Je wilt bijvoorbeeld een eigen onderneming starten, een product maken, een baan vinden in een voor jou nieuw vakgebied of een boek schrijven. Hoe pak je het aan en wat zijn de valkuilen? Volg het eenvoudig toe te passen stappenplan, lees alle tips – wat zijn bijvoorbeeld je grootste idee-killers en hoe ga je drastisch je successen vieren? – ga aan de slag en word een volleerd voorelkaarkrijgkundige.

Wie zaken beter voor elkaar wil krijgen of dromen werkelijkheid wil laten worden, heeft met dit boek een sleutel tot succes in handen.



MARJOLIJN FERINGA is interim-directeur en executive coach. Voorelkaarkrijgkunde brengt zij al jaren in praktijk door sturing te geven aan organisatieverandering en door bestuurders te begeleiden in persoonlijke ontwikkeling, het verbeteren van bedrijfsresultaten en de effectiviteit van de organisatie.

Direct aan de slag
met de handige
tools, ga naar:
[marjolijnferinga.nl/
voorelkaarkrijgkunde](http://marjolijnferinga.nl/voorelkaarkrijgkunde)

boom.nl
boommanagement.nl

