

ECONOMIE EN HANDEL

ASSISTENT LOGISTIEK

DEEL 6 VAN 6

INVENTARISEERT DE

VOORRAAD/MAGAZIJNINVENTARIS



COLOFON

Uitgeverij: Edu'Actief b.v.
0522-235235
info@edu-actief.nl
www.edu-actief.nl

Auteur: Tessel Mulder, Philein Educatieve Teksten

Inhoudelijke redactie: Daphne Ariaens

Titel: Assistent logistiek – Deel 6 van 6 – Inventariseert de voorraad/magazijninventaris

ISBN: 978 90 3722 241 8

Omslagfoto: iStockphoto.com

© Edu'Actief b.v. 2015

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Voor zover het maken van reprografische verveelvoudigingen uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16h Auteurswet dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan de Stichting Reprorecht (www.reprorecht.nl). Voor het overnemen van gedeelte(n) uit deze uitgave in compilatiewerken op grond van artikel 16 Auteurswet kan men zich wenden tot de Stichting PRO (www.stichting-pro.nl).

De uitgever heeft ernaar gestreefd de auteursrechten te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Degenen die desondanks menen zekere rechten te kunnen doen gelden, kunnen zich alsnog tot de uitgever wenden.

Door het gebruik van deze uitgave verklaart u kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de specifieke productvoorwaarden en algemene voorwaarden van Edu'Actief, te vinden op www.edu-actief.nl.



INHOUD

Voorwoord	4
Hoofdstuk 1 Voorraad en magazijninventaris	6
Hoofdstuk 2 De voorraad inventariseren	16
Hoofdstuk 3 Tekorten, afwijkingen en beschadigingen signaleren	32
Hoofdstuk 4 Derving voorkomen	45
Hoofdstuk 5 Herhaling	53
Praktijkopdracht bij hoofdstuk 1	60
Praktijkopdracht bij hoofdstuk 2	63
Praktijkopdracht bij hoofdstuk 3	65
Praktijkopdracht bij hoofdstuk 4	68
Eindopdracht en reflectie	71
Aftekenlijst praktijkopdrachten	76



VOORWOORD

Dit leer-werkboek gaat over hoe je de voorraad en de magazijninventaris kunt inventariseren.

Dit leer-werkboek hoort bij het beroep assistent logistiek.

In dit leer-werkboek oefen je vooral vakinhoud.

Picto

In dit boek zie je bij sommige opdrachten een picto.

Een pictogram geeft je informatie over de opdracht.

Hierna lees je wat de picto's betekenen.



VOORBEREIDEN

Bij dit picto ga je nadenken over een opdracht.

Je denkt na over wat je straks gaat doen.

Je gaat de opdracht voorbereiden.



UITVOEREN

Bij dit picto ga je de opdracht uitvoeren.

Je gaat bijvoorbeeld iets maken.

Of je gaat iets doen.



EVALUEREN

Bij dit picto ga je evalueren.

Je controleert of je de opdracht goed hebt gedaan.

Wat ging er goed en wat ging er minder goed?

Wat vond je van de opdracht?

Wat kon je eerst niet, wat je nu wel kunt?

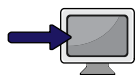
Wat ga je de volgende keer anders doen?

**REFLECTEREN**

Bij dit picto ga je reflecteren.
 Je denkt na over wat je hebt geleerd.
 En wat dat betekent voor je toekomst.
 Wat ga je nu doen?
 Hoe gaat het verder?

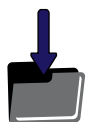
**IN GESPREK**

Bij dit picto ga je in gesprek.
 Om een opdracht na te bespreken kun je de StruX-kaarten gebruiken.

**WEBSITE**

Bij dit picto ga je iets bekijken op de website van StruX.
 Dit kan bijvoorbeeld een foto, formulier of film zijn.
 Volg deze stappen.

1. Ga naar www.strux.nl.
2. Klik op de knop Deelnemer.
3. Klik op 'Economie en handel'.
4. Klik op de foto van dit leer-werkboek.
5. Klik op de link van de opdracht.

**PORTFOLIO**

Misschien werk je met een portfolio.
 In je portfolio stop je bewijsstukken.
 Als je dit picto ziet, kun je een bewijsstuk toevoegen.
 Bespreek dit met je begeleider.

Beeldwoordenboek

In dit boek staan gekleurde woorden.
 Gekleurde woorden moet je kennen.
 Het zijn belangrijke woorden.
 Deze woorden kun je opzoeken in het beeldwoordenboek.
 Ga naar beeldwoordenboek.strux.nl.

HOOFDSTUK 1

VOORRAAD EN MAGAZIJNINVENTARIS

Dit hoofdstuk gaat over de **voorraad** en de **magazijninventaris**.

Aan het eind van dit hoofdstuk weet je welke soorten voorraden er zijn.

En wat een magazijninventaris is.

De werkplek is een magazijn. Bijvoorbeeld in een **groothandel** of in een **distributiecentrum**.

Je werkt in een magazijn.

Je collega zegt dat jullie binnenkort de hele voorraad in het magazijn gaan controleren.

Jullie gaan dan ook alle kasten, stellingen en bakken in het magazijn controleren.

Om te kijken of alles klopt. En of alles nog heel is.



OPDRACHT 1

Waarom moet je zo af en toe de voorraad controleren?

Voorraad

De voorraad is alle artikelen die een bedrijf in het magazijn heeft liggen.

De voorraad wordt goed bijgehouden in het voorraadsysteem.

Als er artikelen het magazijn binnenkomen, wordt dit verwerkt in het **voorraadsysteem**.

En als er artikelen het magazijn uitgaan, wordt dit ook verwerkt in het voorraadsysteem.

Als het goed is, staat er in het voorraadsysteem precies wat er in het magazijn ligt.

Maar vaak is dat niet zo.

Bijvoorbeeld omdat iemand een kapot artikel heeft weggegooid.

En hij is vergeten dit ook in het voorraadsysteem te zetten.

Of door diefstal.

De voorraad wordt vaak in geld uitgedrukt. Bijvoorbeeld een voorraad van € 485.000.

Er ligt dan voor € 485.000 aan artikelen in het magazijn.

OPDRACHT 2

Wat is waar en wat is niet waar?

De voorraad wordt bijgehouden in het voorraadsysteem. **waar/niet waar**

De voorraad in het magazijn is altijd hetzelfde als de voorraad in het voorraadsysteem.

waar/niet waar

De voorraad wordt vaak in geld uitgedrukt. **waar/niet waar**

OPDRACHT 3

Omcirkel het goede antwoord.

Artikelen komen het magazijn binnen als je ze hebt **ingekocht/verkocht**.

Artikelen gaan het magazijn uit als je ze hebt **ingekocht/verkocht**.

OPDRACHT 4

Welke soort voorraad hoort bij welk bedrijf?

Trek een lijn tussen het bedrijf en de juiste soort voorraad.

groothandel in beddengoed



kledingzaak



distributiecentrum supermarkt





OPDRACHT 5

Heb je thuis een voorraad van sommige artikelen?

Ja, namelijk _____

Nee, want _____

Verschillende soorten voorraad

Wat hoort er bij de voorraad van een bedrijf?

Soms heb je artikelen al verkocht aan een klant.

Maar die artikelen liggen nog wel in het magazijn.

Horen ze dan nog steeds bij de voorraad?

En soms heb je artikelen ingekocht bij de **leverancier**.

Maar die artikelen zijn dan nog niet geleverd.

Horen ze dan wel bij de voorraad?

Er zijn verschillende soorten voorraad:

- de technische voorraad
Dit is de werkelijke voorraad die in het magazijn ligt.
Misschien is een deel van deze voorraad al verkocht, maar nog niet geleverd.
Het ligt dan nog steeds in het magazijn.
Dit deel hoort ook bij de technische voorraad.
De technische voorraad noem je ook wel de werkelijke voorraad.
- de economische voorraad
De economische voorraad is: de technische voorraad - de voorraad die al verkocht is, maar nog niet geleverd + de voorraad die je hebt ingekocht, maar die nog niet is geleverd.
- de administratieve voorraad
De administratieve voorraad is de voorraad zoals die in het voorraadsysteem geregistreerd staat.
Deze kan groter of kleiner zijn dan de werkelijke voorraad. Bijvoorbeeld door fouten.
Of diefstal.

OPDRACHT 6

Wat is de technische voorraad?

- de economische voorraad
- de voorraad + de ingekochte artikelen die nog niet geleverd zijn
- de voorraad - de verkochte artikelen die nog niet geleverd zijn
- de werkelijke voorraad die in het magazijn ligt

OPDRACHT 7

De technische voorraad van de pakken waspoeder bedraagt 300.

De administratieve voorraad van de pakken waspoeder bedraagt 320.

Er liggen **meer/minder** pakken waspoeder in het magazijn dan er in het voorraadsysteem staat.

OPDRACHT 8

In het magazijn ligt voor € 345.000 aan artikelen.

Daarvan is voor € 50.000 al verkocht aan klanten.

Deze artikelen zijn nog niet geleverd en liggen dus nog in het magazijn.

Hoeveel bedraagt de technische voorraad?

- € 50.000
- € 295.000
- € 345.000
- € 395.000

Hoeveel bedraagt de economische voorraad?

- € 50.000
- € 295.000
- € 345.000
- € 395.000

OPDRACHT 9

Stel, er ligt voor € 200.000 aan voorraad in het magazijn.

Daarvan is € 5.000 al verkocht aan klanten, maar nog niet geleverd.

Er is ook voor € 8.000 ingekocht, maar deze artikelen zijn nog niet geleverd.

Hoeveel bedraagt de technische voorraad?

Hoeveel bedraagt de economische voorraad?

Minimale voorraad en maximale voorraad

Ieder artikel heeft een minimale voorraad en een maximale voorraad.

De **minimale voorraad** is de voorraad die er altijd op zijn minst moet zijn.

Er moeten bijvoorbeeld altijd 10 tennisrackets van Dunlop op voorraad zijn. Minder dan 10 mag niet.

Want dan heb je te weinig op voorraad.

En klanten moeten dan te lang wachten op hun bestelling.

De **maximale voorraad** is de voorraad die er op zijn hoogst mag zijn.

Er mogen bijvoorbeeld maximaal 35 tennisrackets van Dunlop op voorraad zijn.

Meer dan dat mag niet. Want dat neemt te veel ruimte in.

Stel dat de voorraad tennisrackets van Dunlop nu 15 is.

Het duurt niet lang meer voordat de minimale voorraad van 10 stuks is bereikt. Daarom moet de afdeling Inkoop nieuwe bestellen. Ze moeten er niet te weinig bestellen. 10 stuks is bijvoorbeeld te weinig. Want iedere keer dat je bestelt, kost dat geld. Je moet bestelkosten betalen. Daarom is het beter om in 1 keer zo veel mogelijk te bestellen. In plaats van iedere keer een beetje. Je betaalt dan maar 1 keer bestelkosten. Maar de afdeling Inkoop mag niet te veel bestellen. Want de voorraad mag maximaal 35 stuks zijn. Ze kunnen dus het beste 20 stuks bestellen. Dan zitten ze precies op de maximale voorraad. En hebben ze 1 bestelling gedaan.

OPDRACHT 10

Er mogen op zijn hoogst 25 vloerlampen op voorraad zijn. Niet meer dan dat.

Dit noem je de _____ voorraad.

Er moeten op zijn minst 12 bureaustoelen op voorraad zijn. Niet minder dan dat.

Dit noem je de _____ voorraad.

OPDRACHT 11

Bekijk de gegevens uit het voorraadsysteem.

Artikelnummer	Artikel	Minimale voorraad	Maximale voorraad
CB-2130	Pak printpapier	40	100
GB-4509	Nietmachine	20	50

Hoeveel pakken printpapier moeten er op zijn minst op voorraad zijn?

Hoeveel nietmachines mogen er op zijn hoogst op voorraad zijn?

OPDRACHT 12

De minimale voorraad van skateboards is 18 stuks.
 De maximale voorraad van skateboards is 40 stuks.
 De voorraad skateboards is nu 20 stuks.