



Profielvak Bouwen, Wonen en Interieur

Werken als meubelmaker

Serienummer:

Licentie:

Voor het activeren van de licentie kijk op pagina 5 van dit werkboek.

Te activeren tot:

COLOFON

Uitgeverij: Edu'Actief b.v.
0522-235235
info@edu-actief.nl
www.edu-actief.nl

Auteur(s): Jelle Viergever
Inhoudelijke redactie: Edu'Actief b.v.
Illustraties: www.pixton.com
Foto's: www.shutterstock.com

Titel: Werken als meubelmaker
ISBN: 978 90 3722 331 6

Eerste druk/ eerste oplage
© Edu'Actief b.v. 2016
(Jelle Viergever, 2015 - 2016)

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Voor zover het maken van reprografische verveelvoudigingen uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16h Auteurswet dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan de Stichting Reprorecht (www.reprorecht.nl). Voor het overnemen van gedeelte(n) uit deze uitgave in compilatiewerken op grond van artikel 16 Auteurswet kan men zich wenden tot de Stichting PRO (www.stichting-pro.nl).

De uitgever heeft ernaar gestreefd de auteursrechten te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Degenen die desondanks menen zekere rechten te kunnen doen gelden, kunnen zich alsnog tot de uitgever wenden.

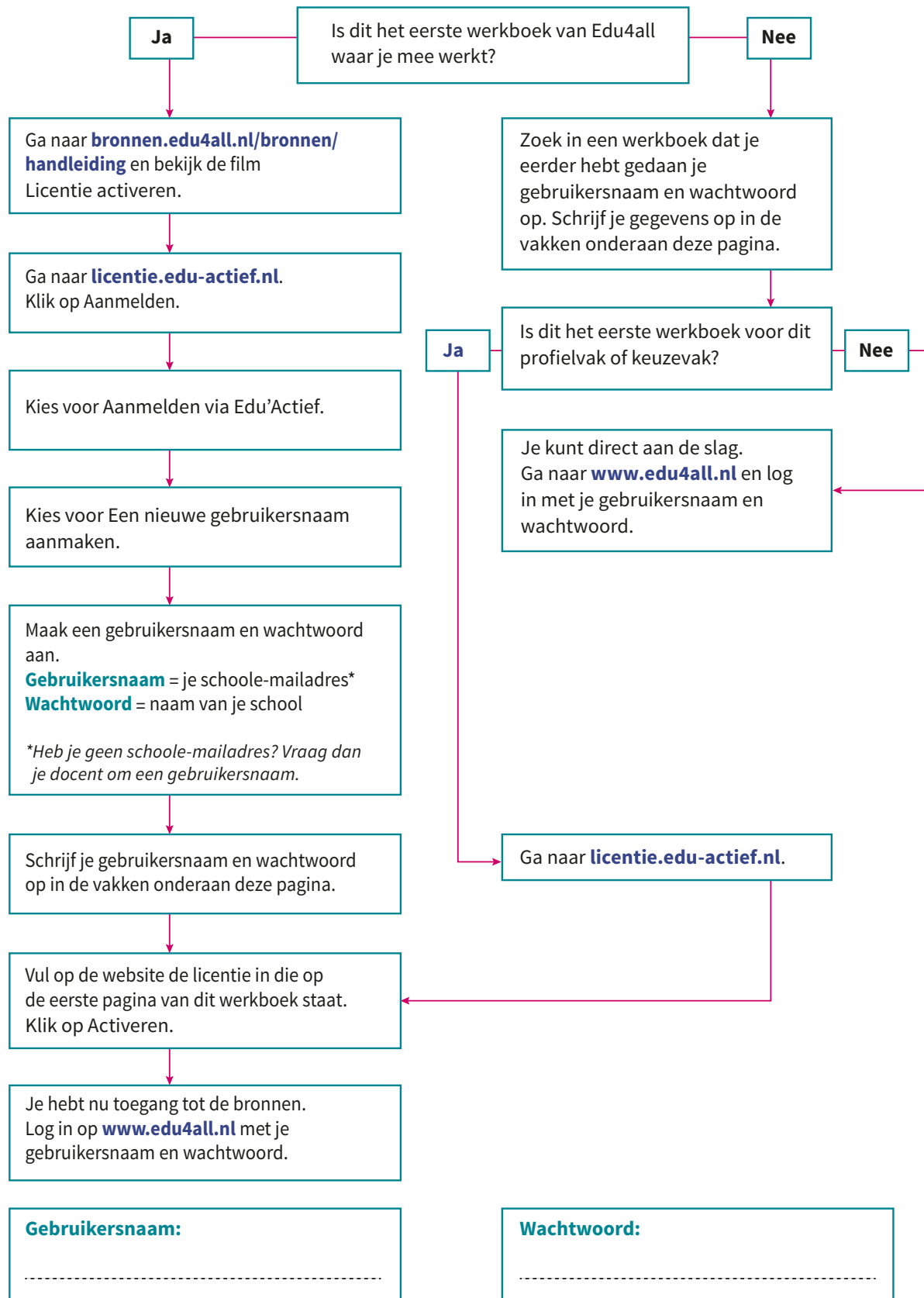
Door het gebruik van deze uitgave verklaart u kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de specifieke productvoorwaarden en algemene voorwaarden van Edu'Actief, te vinden op www.edu-actief.nl.

WERKEN MET EDU4ALL	5
Deel A Halfhoutoverkruisingen maken	7
Oriënteren	7
Taak 1 Kennismaken met een meubelmakerij	7
Taak 2 De leerdoelen bij Deel A	8
Taak 3 Taken plannen	9
Aan de slag	10
Taak 4 Veilig werken en gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen	10
Taak 5 Tekening lezen	12
Taak 6 Het juiste hout verzamelen	15
Taak 7 Afschrijven en hout op lengte zagen	18
Taak 8 Maken van halfhoutoverkruisingen	21
Taak 9 Monteren en afwerken van het hangkastje	23
Evalueren & Reflecteren	25
Taak 10 Terugkijken en verder kijken	25
Taak 11 Voorbereiden op de toets	28
Deel B Halfhoutverbindingen maken	29
Oriënteren	29
Taak 1 Kennismaken met machines en constructies	29
Taak 2 De leerdoelen bij Deel B	30
Taak 3 Taken plannen	31
Aan de slag	32
Taak 4 Tekening lezen en materiaalstaat maken	32
Taak 5 Afkorten van alle onderdelen	35
Taak 6 Maken van de verbindingen	37
Taak 7 Monteren en afwerken van het fietskratje	41
Evalueren & Reflecteren	46
Taak 8 Terugkijken en verder kijken	46
Taak 9 Voorbereiden op de toets	49
Deel C Werken als meubelmaker met plaatmateriaal	50
Oriënteren	50
Taak 1 Kennismaken met meubels van plaatmaterialen	50
Taak 2 De leerdoelen bij Deel C	51
Taak 3 Taken plannen	52

Aan de slag	53
Taak 4 Tekeninglezen	53
Taak 5 Zagen van alle onderdelen	56
Taak 6 Maken van de verbindingen	60
Taak 7 Monteren en afwerken van het kastje	64
Taak 8 Keuze van hang-en-sluitwerk	65
Evalueren & Reflecteren	69
Taak 9 Terugkijken en verder kijken	69
Taak 10 Voorbereiden op de toets	71
Deel D Tekeningen en werkplanningen maken	72
Oriënteren	72
Taak 1 Kennismaken met tekeningen en werkplanningen maken	72
Taak 2 De leerdoelen bij Deel D	73
Taak 3 Taken plannen	75
Aan de slag	76
Taak 4 Houtverbindingen tekenen	76
Taak 5 Een werktekening maken	78
Taak 6 Een materiaalstaat maken	80
Taak 7 Een werkplanning maken	82
Evalueren & Reflecteren	87
Taak 8 Terugkijken en verder kijken	87
Taak 9 Voorbereiden op de toets	90


REGISTREREN, AANMELDEN EN LICENTIE ACTIVEREN

Je gaat aan de slag met Edu4all. Volg volgend schema om te kijken wat je moet doen.



BRONNEN

In dit werkboek staan opdrachten. Om deze opdrachten te maken, heb je soms bronnen nodig, zoals tekstbronnen, films, websites en de Theek-iT.

Wanneer je een bron gaat gebruiken, staat er een pictogram in je werkboek: 

Achter het pictogram staat in paarse, dikgedrukte tekst welke bron je nodig hebt. Bijvoorbeeld:


 Lees **Tekstbron 1.2 Persoonlijke verzorging**. Maak daarna opdracht 13 tot en met 16.

 Bekijk de **Film Werken in de thuiszorg bij ouderen**. Maak daarna opdracht 1.


Bij het eerste voorbeeld ga je een tekstbron lezen. Bij het tweede voorbeeld ga je een film bekijken. Deze bronnen vind je op www.edu4all.nl.

Op bronnen.edu4all.nl/bronnen/handleiding wordt uitgelegd hoe je werkt met de bronnen op de website.

OVERLEG MET JE DOCENT


Soms is het nodig om te overleggen met je docent. Je ziet dan dit pictogram in je werkboek: 

Achter het pictogram staat waarover je met je docent gaat overleggen. Bijvoorbeeld:

-  **61.** In Taak 3 heb je een planning ingevuld. Bekijk deze.
- Kijk in kolom 5. Taak 12 tot en met 14 ga je nog maken. Zijn alle andere taken af? Zo nee, overleg met je docent welke taken je nog moet doen.

OPDRACHTEN VOOR KB EN GL

Doe jij de kaderberoepsgerichte of gemengde leerweg? Dan zitten er speciale opdrachten voor jou in het werkboek. Je herkent deze opdrachten aan de volgende pictogrammen:

 opdracht voor leerlingen van de kaderberoepsgerichte leerweg

 opdracht voor leerlingen van de gemengde leerweg.

We wensen je veel succes en plezier met het maken van de opdrachten!

Team Edu4all

Oriënteren

Taak 1 Kennismaken met een meubelmakerij

Als meubelmaker werk je in een meubelmakerij. In een meubelmakerij worden kasten, tafels, stoelen en banken gemaakt. In een meubelmakerij staan veel machines en werkbanken. Met die machines wordt het hout bewerkt. Op de werkbanken worden de onderdelen gemonteerd tot een meubel.



Een meubelmakerij krijgt veel verschillende opdrachten. Elke keer maakt ze weer een ander meubel. Daarom moet je als meubelmaker veel vakkennis hebben. Zo moet je veel verstand hebben van houtsoorten. Je moet werktekeningen kunnen lezen. En je moet weten hoe je gereedschappen en machines op de juiste manier gebruikt.

In dit deel maak je kennis met het maken van een meubelstuk. Je gaat een hangkastje maken.

1. Welke meubels worden in een meubelmakerij gemaakt? Noem er ten minste zes.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

2. Wat lijkt jou leuk aan het vak van meubelmaker?

Deel A Halfhoutoverkruisingen maken

3. Welke kennis heb je nodig om als meubelmaker te kunnen werken?

1. _____
2. _____
3. _____

4. Als meubelmaker maak je meubels van hout.

- a. Heb je al eens eerder iets gemaakt van hout? **Ja / Nee**
- b. Heb je toen ook met gereedschappen gewerkt? **Ja / Nee**
- c. Zo ja, met welke gereedschappen heb je toen gewerkt?

5. Heb je alle opdrachten van Taak 1 gemaakt? Kijk je antwoorden na als je dat met je docent hebt afgesproken.

Taak 2 De leerdoelen bij Deel A

Als je in de meubelmakerij gaat werken, moet je:

1. veilig kunnen werken met handgereedschappen, weten welke persoonlijke beschermingsmiddelen er zijn en hoe je deze op de juiste wijze toepast
2. netjes en precies kunnen werken
3. een werktekening kunnen lezen
4. aan de hand van de werktekening een materiaalstaat maken
5. de gangbare houtsoorten kunnen herkennen en indelen naar hun eigenschappen en duurzaamheidsklassen
6. de eisen voor duurzaam hout met het FSC-keurmerk kunnen beschrijven en herkennen
7. de eisen voor duurzaam hout met het PEFC-keurmerk kunnen beschrijven en herkennen
8. de te verbinden houten onderdelen kunnen afschrijven en op maat kunnen zagen
9. de werkzaamheden kunnen beschrijven bij het maken van een halfhoutoverkruising
10. het meubel kunnen monteren en afwerken.

6. Hiervoor las je wat je moet kunnen als je in een meubelmakerij werkt. Waarom is het belangrijk dat je werktekeningen moet kunnen lezen?

7. Als meubelmaker moet je netjes en precies kunnen werken.

- a. Geef een voorbeeld waarom je netjes en precies moet werken.

- b. Je moet als meubelmaker ook veilig werken. Waarom is dit belangrijk?

8. Welk leerdoel lijkt jou het leukst om mee aan de slag te gaan?


9. Heb je alle opdrachten van Taak 2 gemaakt? Kijk je antwoorden na als je dat met je docent hebt afgesproken.

Taak 3 Taken plannen

In deze taak ga je de taken van dit deel inplannen.

10. Bekijk Taak 4 tot en met 11. En bekijk het schema hierna.

a. Maak een planning voor de taken die je gaat doen. Zet de datum en het lesuur in kolom 4.

b. Zoek in de taken naar de opdrachten met .

Bij welke opdrachten is overleg met je docent of controle door je docent nodig?

c. Overleg met je docent:

- op welke momenten jij de antwoorden van de gemaakte opdrachten gaat nakijken
- op welke momenten je docent jouw werk zal beoordelen.

d. Heb je een taak af? Zet een ✓ in kolom 5. Zet een – als je een taak niet kon doen. Als je Taak 1, 2 en 3 gedaan hebt, kun je deze nu afvinken.

1. Taak	2. Onderwerp	3. Richttijd in minuten	4. Datum en lesuur	5. Af	6. Paraaf docent
1	Kennismaken met een meubelmakerij	25			
2	De leerdoelen bij Deel A	15			
3	Taken plannen	10			
4	Veilig werken en gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen	60			
5	Tekening lezen	60			
6	Het juiste hout verzamelen	45			
7	Afschrijven en hout op lengte zagen	45			
8	Maken van halfhoutoverkruisingen	165			
9	Monteren en afwerken van het hangkastje	135			
10	Terugkijken en verder kijken	35			
11	Voorbereiden op de toets	15			

Aan de slag

Bij meubelmakerij Krul heeft de directeur, Ricardo Krul, misschien een nieuwe klant. Die klant wil minstens 500 hangkastjes bestellen. Maar de klant wil eerst zien hoe het kastje eruit gaat zien. Er is wel een werktekening van het kastje, maar dat is voor de klant niet voldoende. Daarom moet van vuren een prototype gemaakt worden dat er tiptop moet uitzien. Ricardo zelf heeft het heel druk. Daarom vraagt hij jou of je het prototype wilt maken.

Omdat dit je eerste klus is, zegt Ricardo wel toe dat hij zal helpen als dat nodig is. Maar Ricardo vraagt jou wel om je uiterste best te doen om het kastje netjes te maken. Ook vraagt Ricardo of je op de veiligheid wilt letten. Want er mogen geen ongelukken gebeuren.



Taak 4 Veilig werken en gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen

Dat je veilig moet werken, is logisch. Je wilt tenslotte geen ongelukken veroorzaken waarbij jij of anderen ernstig letsel kunnen oplopen. Ricardo Krul vindt veilig werken heel belangrijk. Hij wil dat iedereen op de hoogte is van de veiligheidsvoorschriften. En ook dat iedereen zich daaraan houdt. Ricardo wil dat je je eerst verdiept in de veiligheidsvoorschriften voordat je aan de slag gaat. In deze taak leer je wat je moet doen om veilig te werken.

VOORBEREIDEN

BRON Lees 'Veiligheid' van **Tekstbron 1.1 Veiligheid en ergonomie**. Maak daarna opdracht 11 en 12.

- 11.** Hoe kun je tijdens je werk risico's en gevaren zo veel mogelijk voorkomen?
- a. Veiligheidsschoenen dragen. **Ja / Nee**
 - b. Geconcentreerd werken. **Ja / Nee**
 - c. Geen loshangende kleding dragen. **Ja / Nee**
 - d. Beveiligingen op machines gebruiken. **Ja / Nee**
 - e. Gehoorbescherming dragen. **Ja / Nee**