

Edu4all

Profielvak Bouwen, Wonen en Interieur

Werken als interieuradviseur

Serienummer:

Licentie:

Voor het activeren van de licentie kijk op pagina 5 van dit werkboek.

Te activeren tot:

COLOFON

Uitgeverij: Edu'Actief b.v.
0522-235235
info@edu-actief.nl
www.edu-actief.nl

Auteur(s): Angela van Oeffelen
Inhoudelijke redactie: Edu'Actief b.v.
Illustraties: www.pixton.com / CMMNCT (Mark Nijenhuis)
Foto's: www.shutterstock.com / www.lamello.com / www.holzstar-maschinen.de /
Karwei / Miniatures Collection - Rood blauwe stoel Gerrit Rietveld, 1918 ©
Vitra / Miniatures Collection - Zig Zag Stoel Gerrit Rietveld, 1934 Photo: Marc
Eggimann © Vitra / Miniatures Collection - Plywood Elephant natur Charles
& Ray Eames, 1945 © Vitra / Miniatures Collection - RAR Charles & Ray Eames,
Photo: Marc Eggimann 1950 © Vitra / Moooi B.V. All rights reserved

Titel: Werken als interieuradviseur
ISBN: 978 90 3722 333 0

Eerste druk / eerste oplage
© Edu'Actief b.v. 2016
(Angela van Oeffelen, 2016 - 2016)

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Voor zover het maken van reprografische verveelvoudigingen uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16h Auteurswet dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan de Stichting Reprorecht (www.reprorecht.nl). Voor het overnemen van gedeelte(n) uit deze uitgave in compilatiewerken op grond van artikel 16 Auteurswet kan men zich wenden tot de Stichting PRO (www.stichting-pro.nl).

De uitgever heeft ernaar gestreefd de auteursrechten te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Degenen die desondanks menen zekere rechten te kunnen doen gelden, kunnen zich alsnog tot de uitgever wenden.

Door het gebruik van deze uitgave verklaart u kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de specifieke productvoorwaarden en algemene voorwaarden van Edu'Actief, te vinden op www.edu-actief.nl.

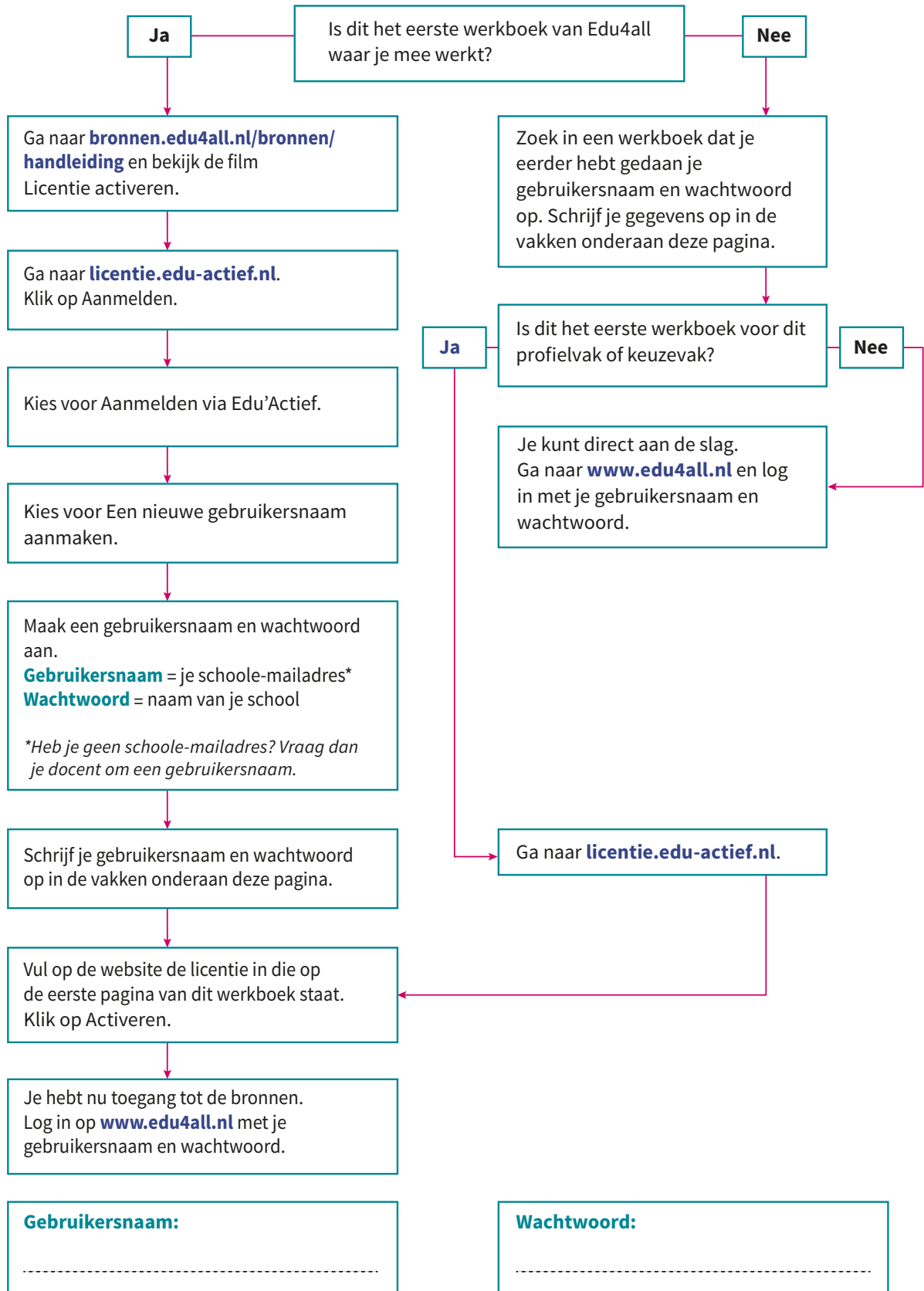
Inhoud

WERKEN MET EDU4ALL	5
Deel A Ontwerpen voor de klant	7
Oriënteren	7
Taak 1 Kennismaken met interieurontwerpen	7
Taak 2 De leerdoelen bij Deel A	9
Taak 3 Taken plannen	10
Aan de slag	11
Taak 4 Inspiratie opdoen: De Stijl	11
Taak 5 Wensen en eisen van de klant: interieurstijlen	15
Taak 6 Wensen en eisen van de klant: ruimte en functie	23
Taak 7 Wensen en eisen van de klant: materiaalsoorten	28
Taak 8 Wensen en eisen van de klant: vormen	34
Taak 9 Wensen en eisen van de klant: kwaliteit, kleur en afwerking	39
Evalueren & Reflecteren	47
Taak 10 Terugkijken en verder kijken	47
Taak 11 Voorbereiden op de toets	49
Deel B Ontwerpen in 3D	50
Oriënteren	50
Taak 1 Kennismaken met technisch tekenen	50
Taak 2 De leerdoelen bij Deel B	51
Taak 3 Taken plannen	52
Aan de slag	52
Taak 4 Inspiratie opdoen: Bauhaus	53
Taak 5 Teken in perspectief	58
Taak 6 Een werktekening maken	62
Taak 7 Teken met een CAD-programma	69
Taak 8 Een maquette maken	77
Evalueren & Reflecteren	79
Taak 9 Terugkijken en verder kijken	79
Taak 10 Voorbereiden op de toets	81
Deel C Werk voorbereiden	82
Oriënteren	82
Taak 1 Kennismaken met werk voorbereiden	82
Taak 2 Leerdoelen bij Deel C	83
Taak 3 Taken plannen	84

Aan de slag	85
Taak 4 Inspiratie opdoen: geschiedenis ontwerpstijlen	85
Taak 5 De werkopdracht interpreteren	88
Taak 6 De materiaalstaat opstellen	96
Taak 7 De gereedschapslijst en machinelijst opstellen	102
Taak 8 Plannen en begroten	106
Taak 9 De offerte aanbieden aan de klant	110
Evaluëren & Reflecteren	112
Taak 10 Terugkijken en verder kijken	112
Taak 11 Voorbereiden op de toets	114
Deel D Een interieurelement maken	115
Oriënteren	115
Taak 1 Kennismaken met het werk van een interieurbouwer	115
Taak 2 De leerdoelen bij Deel D	116
Taak 3 Taken plannen	117
Aan de slag	118
Taak 4 Inspiratie opdoen: Dutch Design	118
Taak 5 Materialen en gereedschappen verzamelen	121
Taak 6 Een zaaglijst maken	124
Taak 7 Het interieurelement in elkaar zetten	126
Taak 8 Het interieurelement afwerken	128
Evaluëren & Reflecteren	129
Taak 9 Terugkijken en verder kijken	129
Taak 10 Voorbereiden op de toets	131

REGISTREREN, AANMELDEN EN LICENTIE ACTIVEREN

Je gaat aan de slag met Edu4all. Volg volgend schema om te kijken wat je moet doen.



BRONNEN

In dit werkboek staan opdrachten. Om deze opdrachten te maken, heb je soms bronnen nodig, zoals tekstbronnen, films, websites en de Theek-iT.

Wanneer je een bron gaat gebruiken, staat er een pictogram in je werkboek: 

Achter het pictogram staat in paarse, dikgedrukte tekst welke bron je nodig hebt. Bijvoorbeeld:

 Lees **Tekstbron 1.2 Persoonlijke verzorging**. Maak daarna opdracht 13 tot en met 16.


 Bekijk de **Film Werken in de thuiszorg bij ouderen**. Maak daarna opdracht 1.

Bij het eerste voorbeeld ga je een tekstbron lezen. Bij het tweede voorbeeld ga je een film bekijken.


Deze bronnen vind je op www.edu4all.nl.

Op bronnen.edu4all.nl/bronnen/handleiding wordt uitgelegd hoe je werkt met de bronnen op de website.

OVERLEG MET JE DOCENT


Soms is het nodig om te overleggen met je docent. Je ziet dan dit pictogram in je werkboek: 

Achter het pictogram staat waarover je met je docent gaat overleggen. Bijvoorbeeld:

-  **61.** In Taak 3 heb je een planning ingevuld. Bekijk deze.
- Kijk in kolom 5. Taak 12 tot en met 14 ga je nog maken. Zijn alle andere taken af? Zo nee, overleg met je docent welke taken je nog moet doen.

OPDRACHTEN VOOR KB EN GL

Doe jij de kaderberoepsgerichte of gemengde leerweg? Dan zitten er speciale opdrachten voor jou in het werkboek. Je herkent deze opdrachten aan de volgende pictogrammen:

 opdracht voor leerlingen van de kaderberoepsgerichte leerweg

 opdracht voor leerlingen van de gemengde leerweg.

We wensen je veel succes en plezier met het maken van de opdrachten!

Team Edu4all

Oriënteren

Taak 1 Kennismaken met interieurontwerpen

BRON

Lees de **Infographic 5.33 Wat is een interieur?** Maak daarna opdracht 1.

1. Het is goed om te weten wat we bedoelen met 'interieur'.
 - a. Wat wordt in bouwkundige termen met het woord 'interieur' bedoeld?

 - b. Meestal verstaan we meer onder het woord 'interieur'. Over welke vier punten hebben we het meestal als we over het interieur praten?
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 - c. Een interieurelement is iets wat niet vaststaat. Je kunt het verschuiven in een ruimte of in een andere ruimte neerzetten. Noteer vijf interieurelementen.
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____



BRON

Bekijk de **Film Interieuradviseur**. Maak daarna opdracht 2.

2. In de film zag je Femke en haar praktijkopleider Ron. Femke doet de opleiding Interieuradviseur. Zij loopt stage bij een architectenbureau.
 - a. Waarmee houdt een architectenbureau zich bezig?

Deel A Ontwerpen voor de klant

b. Interieuradviseur is een creatief beroep.

Ben jij creatief? Leg uit waarom.

Ja / Nee, omdat: _____

c. Als interieuradviseur moet je ook goed naar de klant kunnen luisteren.

Denk je dat jij dit goed kunt? Leg uit waarom.

Ja / Nee, omdat: _____

d. Je moet niet alleen goed naar de klant kunnen luisteren. Ook moet je er je eigen draai aan durven geven. Waarom?

e. Wat lijkt jou het leukst aan het beroep interieuradviseur?

3. Interieuradviseur is een creatief beroep. Mensen met een creatief beroep laten zich graag inspireren. Zij halen hun inspiratie bijvoorbeeld uit de natuur. Of uit het werk van een kunstenaar.

a. Leg in je eigen woorden uit wat inspiratie is.

b. Zoek op internet de betekenis van het woord 'inspiratie' op. Welke betekenis heb je gevonden?

c. Waar iemand inspiratie van krijgt is heel persoonlijk. Dit kan bijvoorbeeld een persoon zijn, zoals een muzikant of kunstenaar. Maar je kunt inspiratie ook halen uit bijvoorbeeld een kunstwerk, een liedje of de natuur.

Uit wie of wat heb jij weleens inspiratie gehaald?

4. In de vorige opdracht heb je de betekenis van het woord 'inspiratie' opgezocht. In dit werkboek kom je meer moeilijke woorden tegen. Het is daarom goed om deze woorden te verzamelen.

a. Maak in Excel een document aan. Maak links een kolom met als titel 'Woord'. Maak rechts een kolom met als titel 'Betekenis'.

b. In de linkerkolom zet je 'inspiratie'. In de rechterkolom zet je achter het woord 'inspiratie' de betekenis.

c. Sla je document op onder `Woordenlijst_[jouw naam]`.



TIP: JE GAAT JE **WOORDENLIJST** STEEDS VERDER AANVULLEN. JOUW LIJST WORDT DUS STEEDS **LANGER**. OM DE WOORDEN MAKKELIJK TERUG TE KUNNEN VINDEN KUN JE DE LIJST **ALFABETISEREN**. DIT DOE JE DOOR KOLOM 1 EN KOLOM 2 TE SELECTEREN. GA NAAR HET TABBLAD 'GEGEVENS'. KIES VOOR 'SORTEREN'. VRAAG EEN MEDELEERLING OF JE DOCENT OM HULP ALS JE HET MOEILIK VINDT.

5. Een rebus is een raadsel waarbij je tekeningen in woorden moet omzetten. Bijvoorbeeld:



Weet jij wat hier staat?

6. Heb je alle opdrachten van Taak 1 gemaakt? Kijk je antwoorden na als je dat met je docent hebt afgesproken.

Taak 2 De leerdoelen bij Deel A

Als je als interieuradviseur aan de slag gaat, moet je:

1. verschillende ontwerpstijlen kunnen herkennen en elementen daarvan kunnen toepassen in je eigen ontwerp voor een interieurelement
 2. verschillende interieurstijlen kunnen herkennen
 3. de wensen en eisen van de klant kunnen achterhalen en die op verschillende manieren kunnen vastleggen
 4. in korte tijd veel nieuwe ideeën kunnen bedenken, alleen én met anderen
 5. een ontwerp kunnen maken voor een interieur(element) dat aansluit op de wensen en eisen van de klant
 6. verschillende materialen en hun toepassingen kennen
 7. verschillende afwerktechnieken kennen
 8. basisvormen en ruimtelijke vormen kennen en kunnen tekenen
 9. een kleurontwerp kunnen maken
 10. je ontwerp (digitaal) aan de klant kunnen presenteren, waarbij je duidelijk maakt waarom je bepaalde keuzes gemaakt hebt en controleert of het ontwerp aansluit op de wensen en eisen van de klant.
7. Als interieuradviseur ontwerp je ook meubels voor de klant. Bijvoorbeeld een kastje. Als je voor iemand een kastje gaat ontwerpen, kun je niet meteen aan de slag. Je moet eerst de wensen en eisen van de klant achterhalen. Bijvoorbeeld het gebruiksdoel: waarvoor wil de klant het kastje gebruiken?

Maak een woordwolk van alle vragen die je aan de klant kunt stellen. Neem daarbij de volgende zes steekwoorden als uitgangspunt:

1. gebruiksdoel
2. afmeting
3. materiaal
4. kleur
5. vorm
6. stijl.




Je kunt hierbij **Stappenplan Een woordwolk maken** gebruiken.

Deel A Ontwerpen voor de klant

8. Heb je alle opdrachten van Taak 2 gemaakt? Kijk je antwoorden na als je dat met je docent hebt afgesproken.

Taak 3 Taken plannen

In deze taak ga je de taken van dit deel inplannen.

9. Bekijk Taak 4 tot en met 11. En bekijk het schema hierna.
- Maak een planning voor de taken die je gaat doen. Zet de datum en het lesuur in kolom 4.
 - Zoek in de taken naar de opdrachten met .
Bij welke opdrachten is overleg met je docent of controle door je docent nodig?
-
- c. Overleg met je docent:
- op welke momenten jij de antwoorden van de gemaakte opdrachten gaat nakijken
 - op welke momenten je docent jouw werk zal beoordelen.
- d. Heb je een taak af? Zet een ✓ in kolom 5. Zet een – als je een taak niet kon doen. Als je Taak 1, 2 en 3 gedaan hebt, kun je deze nu afvinken.

1. Taak	2. Onderwerp	3. Richttijd in minuten		4. Datum en lesuur	5. Af	6. Paraaf docent
1	Kennismaken met interieurontwerpen	25				
2	De leerdoelen bij Deel A	15				
3	Taken plannen	10				
4	Inspiratie opdoen: De Stijl	100				
5	Wensen en eisen van de klant: interieurstijlen	BB 100	KB 75			
6	Wensen en eisen van de klant: ruimte en functie	BB 100	KB/GL 75			
7	Wensen en eisen van de klant: materiaalsoorten	BB 100	KB/GL 75			
8	Wensen en eisen van de klant: vormen	75				
9	Wensen en eisen van de klant: kwaliteit, kleur en afwerking	100				
10	Terugkijken en verder kijken	30				
11	Voorbereiden op de toets	20				

