

Edu4all 

Profielvak Zorg en Welzijn

Bronnenboek Zorg en Welzijn


edu actief

COLOFON

Uitgeverij: Edu'Actief b.v.
0522-235235
info@edu-actief.nl
www.edu-actief.nl

Ontwikkelgroep: Nicolette Di Giulio, Monique Duyvestijn, Ingrid Koops en Marjel
Lecluse-Dielen

Inhoudelijke redactie: Ingrid Koops

Illustraties: www.pixton.com

Foto's: Maurits van Hout Fotograaf | www.voedingscentrum.nl

NL Doet 2014, schoolplein openbare basisschool Op 't Hof in Tricht

<https://nl.jobbely.com> | www.advys.be | www.bestehulpmiddelen.nl | www.mvo.nl

www.pluripharm.nl | www.shutterstock.com | www.speesafetyfirst.nl

Titel: Bronnenboek Zorg en Welzijn

ISBN: 978 90 3722 377 4

Eerste druk/eerste oplage

© Edu'Actief b.v. 2016

(Ontwikkelgroep Zorg en Welzijn 2016-2016)

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Voor zover het maken van reprografische verveelvoudigingen uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16h Auteurswet dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan de Stichting Reprorecht (www.reprorecht.nl). Voor het overnemen van gedeelte(n) uit deze uitgave in compilatiewerken op grond van artikel 16 Auteurswet kan men zich wenden tot de Stichting PRO (www.stichting-pro.nl).

De uitgever heeft ernaar gestreefd de auteursrechten te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Degenen die desondanks menen zekere rechten te kunnen doen gelden, kunnen zich alsnog tot de uitgever wenden.

Door het gebruik van deze uitgave verklaart u kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de specifieke productvoorwaarden en algemene voorwaarden van Edu'Actief, te vinden op www.edu-actief.nl.

Algemeen

| | | |
|-----|---|----|
| 1.1 | Werken in een zorghotel | 6 |
| 1.2 | Werken in een woondienstencentrum | 8 |
| 1.3 | Werken in de ondersteunende dienst | 10 |
| 1.4 | Werken bij mensen met een beperking | 11 |
| 1.5 | Werken in de kinderopvang | 16 |
| 1.6 | Werken in een leefstijlcentrum | 19 |
| 1.7 | Werken in de thuiszorg bij ouderen | 21 |
| 1.8 | Werken bij gezinnen met een hulpvraag | 23 |

Mens en gezondheid

| | | |
|------|--|----|
| 2.1 | Gastvrijheid als beroep | 27 |
| 2.2 | Handen wassen | 30 |
| 2.3 | Bereidingstechnieken in de keuken | 31 |
| 2.4 | Keukenmaterialen | 32 |
| 2.5 | Snijtechnieken | 34 |
| 2.6 | Binden en bindmiddelen | 36 |
| 2.7 | Voedselinfectie en voedselvergiftiging | 38 |
| 2.8 | Gezonde voeding: de Schijf van Vijf | 40 |
| 2.9 | Gezonde voeding: een optelsom van alle voedingsstoffen | 43 |
| 2.10 | Voeding en diabetes | 46 |
| 2.11 | Vet: broodnodig of vermijden? | 48 |
| 2.12 | Een menu samenstellen | 51 |
| 2.13 | Mastiek en mise-en place maken | 54 |
| 2.14 | Voedingsgewoonten | 57 |
| 2.15 | Duurzaamheid | 63 |
| 2.16 | Gebak van verschillende deegsoorten | 64 |
| 2.17 | Allergenen | 65 |
| 2.18 | Keukenapparatuur | 67 |
| 2.19 | Serveertechnieken | 70 |
| 2.20 | Hygiënisch werken in de horeca | 74 |
| 2.21 | Arbeidsomstandigheden | 75 |
| 2.22 | HACCP in een foodmagazijn | 79 |
| 2.23 | First in, first out | 80 |
| 2.24 | Etiketten op voedingsmiddelen | 80 |
| 2.25 | Voorraadbeheer van voedingsmiddelen | 82 |
| 2.26 | Voeding voor kinderen | 86 |
| 2.27 | Een gezonde leefstijl | 88 |

| | | |
|------|-----------------------------------|----|
| 2.28 | Stoornissen en ziekten | 91 |
| 2.29 | Gezonde leefstijl en gehoor | 92 |
| 2.30 | Genotmiddelen en verslaving | 94 |

Mens en omgeving

| | | |
|------|--|-----|
| 3.1 | Werkzaamheden in de huishoudelijke dienst | 100 |
| 3.2 | Schoonmaken, waarom zou je? | 101 |
| 3.3 | Werkzaamheden in een magazijn | 103 |
| 3.4 | Schoonmaakmiddelen | 104 |
| 3.5 | Schoonmaaketiketten | 106 |
| 3.6 | Schoonmaken volgens plan | 108 |
| 3.7 | Schoonmaakmethoden | 110 |
| 3.8 | Schoonmaakmaterialen: soorten en onderhoud | 111 |
| 3.9 | Verzorgen van de was | 113 |
| 3.10 | Sorteren van wasgoed | 114 |
| 3.11 | Kiezen en doseren van wasmiddelen | 117 |
| 3.12 | Wassen in de wasmachine | 119 |
| 3.13 | Drogen, vouwen en strijken | 121 |
| 3.14 | Werkzaamheden bij de receptie | 122 |
| 3.15 | Communiceren kun je leren | 123 |
| 3.16 | Bezoekers ontvangen | 127 |
| 3.17 | Zakelijk bellen en een telefoonnotitie maken | 131 |
| 3.18 | De gebruiksaanwijzing | 134 |
| 3.19 | Zakelijke brief of e-mail | 135 |
| 3.20 | Milieubewust werken | 139 |
| 3.21 | Kamer inrichten | 143 |
| 3.22 | Zorgtechnologie | 145 |

Mens en activiteit

| | | |
|------|--|-----|
| 4.1 | Communicatie op je stage en werk | 149 |
| 4.2 | Kennismaken en converseren | 152 |
| 4.3 | Een sociale kaart | 154 |
| 4.4 | Samenwerken | 155 |
| 4.5 | Een gesprek voeren | 157 |
| 4.6 | Een interview voorbereiden | 158 |
| 4.7 | Spelen van jong tot oud | 160 |
| 4.8 | Winkelen via internet | 161 |
| 4.9 | Presenteren | 163 |
| 4.10 | Een activiteit organiseren | 165 |
| 4.11 | Een uitnodiging maken | 172 |
| 4.12 | Een baan of opleiding zoeken | 174 |

| | | |
|------|--|-----|
| 4.13 | Een personeelsadvertentie lezen | 176 |
| 4.14 | Sociale media | 177 |
| 4.15 | Sollicitatiebrief en cv opstellen | 179 |
| 4.16 | Het sollicitatiegesprek | 182 |
| 4.17 | Communicatiemiddelen en reclame | 185 |
| 4.18 | Emoties | 188 |
| 4.19 | Omgaan met de emoties van de ander | 191 |
| 4.20 | De ontwikkeling van jongeren | 193 |
| 4.21 | Vrijwilligerswerk | 196 |
| 4.22 | Feedback geven en ontvangen | 197 |
| 4.23 | Objectief en subjectief | 200 |

Mens en zorg

| | | |
|------|---|-----|
| 5.1 | De basisregels van EHBO | 202 |
| 5.2 | Lichte verwondingen verzorgen | 203 |
| 5.3 | Flauwvallen, bewusteloosheid en AED | 205 |
| 5.4 | Handelen bij lichte brandwonden en andere kleine ongevallen | 207 |
| 5.5 | Mondeling informatie geven | 214 |
| 5.6 | Motiveren | 215 |
| 5.7 | Een verkoopgesprek | 217 |
| 5.8 | Klachten indienen en aannemen | 218 |
| 5.9 | Grenzen stellen | 219 |
| 5.10 | Onderhandelen | 220 |
| 5.11 | Ruzie oplossen | 221 |
| 5.12 | Omgaan met conflicten | 223 |
| 5.13 | Persoonlijke verzorging | 225 |
| 5.14 | Ondersteunen bij het verplaatsen | 227 |
| 5.15 | Ziek zijn en beter worden | 229 |
| 5.16 | Medicijnen | 235 |
| 5.17 | Mondverzorging | 237 |
| | Index | 240 |

1.1 Werken in een zorghotel

DOELGROEP

In een zorghotel werk je voor mensen die na een operatie tijdelijk zorg nodig hebben. In een zorghotel krijgen ze zorg die thuis niet mogelijk is. Ook mensen die langdurige zorg nodig hebben, kunnen voor een tijdje in een zorghotel terecht. Op die manier ontlast dit tijdelijk de mantelzorg.

Mensen in een zorghotel hebben allemaal een lichamelijke beperking. Die beperking kan tijdelijk of **chronisch** zijn. Anders dan in een ziekenhuis staat in een zorghotel niet hun ziekte of beperking centraal. De doelgroep van een zorghotel heet daarom 'gast of gasten' en niet 'patiënt of patiënten'. In een zorghotel staan **gastvrijheid** en **klantgerichtheid** centraal, net als in een gewoon hotel. Dit betekent dat de gasten zich verwend voelen en het personeel veel aandacht heeft voor de wensen van de gasten. Een **receptionist** of **gastvrouw** ontvangt bijvoorbeeld de gasten bij binnenkomst. En net als in een gewoon hotel is er in een zorghotel veel aandacht voor sfeer. Zo kunnen de gasten rekenen op mooi ingerichte hotelkamers en bijvoorbeeld keurig verzorgde maaltijden.



Receptie en restaurant van een zorghotel.

SPECIALE VOORZIENINGEN

De gasten van een zorghotel hebben allemaal speciale zorg nodig. Daarom heeft een zorghotel ook speciale voorzieningen. De hotelkamers zijn rolstoeltoegankelijk en er staat een hoog-laagbed, dat in hoogte verstelbaar is. Verder zijn er in de kamer persoonsalarmering, een aansluiting voor zuurstof en een telefoon met grote toetsen. De badkamer beschikt standaard over **handgrepen**, zoals een verlengd **toilet met steun**, douchesteunen, een douchestoel en een thermostaatkraan.



Slaapkamer en badkamer van een zorghotel.



In een zorghotel zijn meestal ook een zwembad en een fitnesszaal. Hier kunnen gasten werken aan hun **revalidatie**. Dit is het medische woord voor herstel of beter worden. Gasten gebruiken het zwembad en de fitnesszaal niet alleen voor hun revalidatie, maar ook gewoon voor de ontspanning. Om lekker te ontspannen kunnen ze soms ook gebruikmaken van een sauna-relaxruimte.



Relaxruimte in een zorghotel.



Facilitair medewerker.

FACILITAIR EN VERZORGEND PERSONEEL

Net als in een gewoon hotel werken in een zorghotel medewerkers die ondersteunend werk doen. Zo'n medewerker heet **facilitair medewerker**. Zij zijn verantwoordelijk voor de schoonmaak en de textielverzorging van het hotel. Het verzorgen van de maaltijden voor de gasten en het technisch onderhoud van het hotel zijn ook taken van de facilitaire dienst.

Daarnaast werken in een zorghotel gekwalificeerde verzorgenden en verpleegkundigen, een diëtist en fysiotherapeuten. Zij zorgen 24 uur per dag voor de juiste **zorg op maat**. Net als de overige hotelmedewerkers behandelen zij de zorgvragers als gasten en niet als patiënten. De zorg is heel persoonlijk en de gasten hebben veel keuzevrijheid. De gast bepaalt zelf welke zorg hij wil en op welk moment.

1.2 Werken in een woondienstencentrum

DOELGROEP

In een woondienstencentrum werk je voor mensen die in dit complex wonen en van de diensten gebruikmaken. Naast bewoners krijg je ook te maken met buurtbewoners die gebruikmaken van de diensten.

Het woongedeelte met seniorenappartementen is geheel of gedeeltelijk aangepast aan de zorgbehoefte van de bewoners. Door diverse diensten samen in een gebouw te huisvesten is het voor veel oudere mensen mogelijk om langer zelfstandiger te wonen. De appartementen zijn te huur of te koop. Iedere bewoner of samenwonende heeft een eigen woning.

Mensen die in een woondienstencentrum wonen, hebben vaak bewust gekozen voor de mogelijkheid om gebruik te maken van extra zorg, van verpleging of van de diensten in het gebouw. Anders dan in een ziekenhuis of zorghotel hebben de bewoners van het woondienstencentrum pas op het moment dat ze gebruikmaken van een van de diensten een andere aanspreektitel. Dit betekent dat als een bewoner of buurtbewoner gebruikmaakt van fysiotherapie hij 'zorgvrager' of 'patiënt' is. Bij de wasserijservice of kapper spreek je van 'klant' en bij het restaurant van 'gast' of 'klant'.

SPECIALE VOORZIENINGEN

De bewoners kunnen op verzoek extra verzorging of verpleging krijgen. Er kan een contract worden afgesloten voor dagelijkse zorg of verpleging. In een woondienstengebouw bevinden zich meestal een huisartsenpost, apotheek, fysiotherapeut, kapper, wasserijservice, een restaurant en een **recreatieruimte**. In een dienstengebouw kan ook de kinderopvang onderdak krijgen.

Alle voorzieningen zijn drempelvrij of per lift bereikbaar. Sanitaire voorzieningen zijn aangepast aan rolstoelgebruik. De voorzieningen van een woondienstencentrum zijn vergelijkbaar met instellingen als een woonzorgcentrum, woonzorgcomplex of dienstencentrum.



Voorzieningen.

RESTAURANT

Een restaurant in een woondienstencentrum heeft vaak naast een restaurantgedeelte een eetcafé en enkele zalen voor activiteiten. De gasten komen uit de buurt en uit de seniorenappartementen. Er komen gasten met allerlei culturele en godsdienstige achtergronden. Doordat de meeste gasten op leeftijd zijn of lichamelijke en/of geestelijke beperkingen hebben, heeft het restaurant een ruim aanbod van diëten. Maar ook andere wensen worden graag mogelijk gemaakt.

In de keuken heeft een chef-kok de leiding over de koks en leerling-koks. In het restaurantgedeelte heeft een supervisor-restaurant de leiding over de assistent food- & beverage manager, de afdelingsmanager-zalen en de bediening. Als het druk is, worden meestal oproepkrachten ingeschakeld.

Vrijwilligers helpen om gasten die slecht ter been zijn op te halen bij hun woning en na afloop van een maaltijd of activiteit weer terug te brengen.



Samen eten in het restaurant.



Sociaal contact.

BEROEPEN IN DE HORECA

| Beroepen in de horeca | | Voorbeeld van werkzaamheden |
|-----------------------|--|---|
| 1 | Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie | Assisteren bij keukenwerkzaamheden, zoals smeren van broodjes, wassen van fruit, zetten van koffie. |
| 2 | Gastvrouw/heer (serveerster/ober) | Plaats wijzen, tafels opdekken en afruimen. |
| 3 | Kok | Bereiden van gerechten en snacks. |
| 4 | Zelfstandig werkend kok of Instellingskok | Bereiden van gerechten. Mede ontwikkelen van menukaart. |
| 5 | Leidinggevende keuken (Chef-kok) | Organiseren, plannen en controleren van het werk in een (groot)keuken. |

1.3 Werken in de ondersteunende dienst

Er bestaan veel assisterende beroepen. Denk bijvoorbeeld aan tandartsassistent, zorgassistent, onderwijsassistent of apothekersassistent.

De verschillende assisterende beroepen kunnen naar inhoud en niveau erg verschillen. Toch hebben ze ook één overeenkomst: de assistenten helpen allemaal iemand anders met zijn of haar werk.

Je spreekt van ‘assistent’ als diegene iemand anders persoonlijk ondersteunt. In sommige ‘helpende’ functies spreek je niet van assistenten, maar van ondersteunende medewerkers of van ondersteunende dienst. Medewerkers van de ondersteunende dienst hebben niet één persoon die ze ondersteunen: zij ondersteunen een groep medewerkers. In de facilitaire dienst van een ziekenhuis werken bijvoorbeeld schoonmakers, technische medewerkers, magazijnmedewerkers, koks en restaurantmedewerkers. Zij zorgen er samen voor dat alle artsen en verpleegkundigen schone werkkruimtes hebben, dat alle apparatuur werkt, dat er voldoende verbandmateriaal is en dat er eten is in het personeelsrestaurant. Op die manier helpen ze dus de artsen en verpleegkundigen om hun werk goed te doen.



De verpleging assisteren met het verstrekken van voeding.



Assisteren van de tandarts.



De dokter assisteren bij het inplannen van afspraken.

In een assisterend of ondersteunend beroep is het belangrijk dat je **dienstverlenend** bent en een **klantgerichte** houding hebt. Je moet je verantwoordelijk voelen voor jouw werk en zelf initiatief nemen. Het is belangrijk dat je regelmatig controleert of je je werk naar tevredenheid hebt uitgevoerd. Om goed te kunnen assisteren is het ook belangrijk dat je beschikt over vakkennis. Een voedingsassistent moet bijvoorbeeld veel weten over voeding, terwijl een dierenartsassistent veel moet weten over diervoorzorging.

| Mbo-niveau | Assisterende en ondersteunende beroepen |
|------------|--|
| 1 (Entree) | Assistent dienstverlening en zorg Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie |
| 2 | Medewerker facilitaire dienstverlening Helpende zorg en welzijn Logistiek medewerker Medewerker secretariaat en receptie |
| 3 | Bouwkundig onderhoudsmedewerker Coördinator beveiliging Secretaresse |
| 4 | Apothekersassistent Dierenartsassistent paraveterinair Directiesecretaresse Doktersassistent Onderwijsassistent Tandartsassistent Technisch onderwijsassistent |

1.4 Werken bij mensen met een beperking

Als je in de gehandicaptenzorg werkt dan ondersteun je mensen met een beperking. De mens staat voorop en niet de beperking. Het doel is om de zorgvrager zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren.

VERSCHILLENDE SOORTEN BEPERKINGEN

Een zorgvrager kan een verstandelijke of een lichamelijke beperking hebben. In het werkveld kom je vaak zorgvragers tegen die allebei de beperkingen hebben.

Verstandelijke beperking

Bij mensen met een verstandelijke beperking is de intelligentie achtergebleven. Je merkt de beperking in de volgende levensgebieden:

- leren
- werken en vrije tijdsbesteding
- wonen en zelfzorg
- communicatie.

Lichamelijke beperking

Een ander woord voor lichamelijke beperking is **fysieke beperking**. Er zijn verschillende soorten lichamelijke beperking:

- beperking van de zintuigen, bijvoorbeeld blind, reukloos of doof zijn
- beperking in de beweging, bijvoorbeeld door spasticiteit, een gebroken been of een verlamming
- beperking in de spraak, bijvoorbeeld stotteren of afasie
- beschadiging van organen, bijvoorbeeld bij diabetes of astma.

Als iemand blind of slechtziend is heeft hij een **visuele beperking**.

Als iemand doof of slechthorend is heeft hij een **auditiële beperking**.



Ondersteuning van mensen met een beperking.

Stoornis, beperking of handicap zijn woorden die we in het dagelijkse leven door elkaar gebruiken. Toch betekenen ze alle drie net iets anders.

Een lichamelijke stoornis is een afwijking aan een orgaan, bijvoorbeeld blind zijn of een gebroken been. Door de stoornis heb je een beperking in het dagelijkse leven, je kunt niet zien of je kunt niet lopen. Als deze beperking je dagelijkse leven verstoort heet het een handicap.

Bijvoorbeeld iemand die net blind is geworden durft niet zelfstandig de straat op of kan niet overweg met de computer. Deze persoon ervaart een handicap. Iemand die al zijn hele leven blind is heeft dezelfde beperking maar voelt zich niet gehandicapt.

WOONVORMEN

Een zorgvrager kiest in overleg met de zorgaanbieder een woonvorm die het best bij hem past. Dit is afhankelijk van hoeveel zorg en ondersteuning hij nodig heeft.

- **24-uurs zorg**

Er is altijd een beroepskracht aanwezig. Zorgvragers wonen:

- in een woongroep in een woonwijk. De woongroep woont vaak in een gezinswoning die van binnen is aangepast. Ieder heeft een eigen kamer en er is een gemeenschappelijke woonkamer en keuken.

- op het terrein van een instelling. Soms is dat in een woongroep of soms alleen in een kamer.
- begeleid zelfstandig wonen

De zorgvrager heeft een eigen appartementje en krijgt een paar keer per dag ondersteuning van een beroepskracht: een ambulant **begeleider**. Deze woonvorm is voor mensen die nog moeten leren om zelfredzaam te worden. Vaak zijn dit jongeren met een beperking.

- zelfstandig wonen

De zorgvrager woont op zichzelf en krijgt weinig hulp, bijvoorbeeld één keer in de week huishoudelijke hulp of een beroepskracht die helpt met de post of de financiën. De woning is vaak aangepast met behulp van **robotica**.

BEROEPEN IN DE GEHANDICAPTENZORG

Werken bij mensen met een beperking zit vol afwisseling. Huishoudelijk werk, verzorgende taken en het ondersteunen en stimuleren van mensen kunnen allemaal voorkomen. Met veel beroepen kun je dan ook terecht in dit werkveld.

| Beroep | Opleiding | Werkzaamheden |
|---|--|---|
| Activiteitenbegeleider  | Maatschappelijke zorg Niveau 3 en 4 Pedagogisch medewerker Niveau 4 Sociaal cultureel werker Niveau 4 | Organiseren van activiteiten bijvoorbeeld kookles, zelfstandig wonen les, creatieve workshops |
| Ambulant begeleider of persoonlijk begeleider  | Maatschappelijke zorg Niveau 4 Verzorgende-IG Niveau 3 Verpleegkundige Niveau 4 | Zorgvragers ondersteunen met de financiën Ondersteunen in het voeren van eigen huishouding Medicijnen verstrekken Naar bed brengen of uit bed halen Verzorgen van wonden |

| Beroep | Opleiding | Werkzaamheden |
|---|---|--|
| Assistent begeleider  | Helpende zorg en welzijn Niveau 2 | In een instelling of woongroep helpen met douchen, aankleden, schoonmaken en eten |
| Medewerker huishoudelijke dienst  | Medewerker facilitaire dienstverlening niveau 2 Zorghulp niveau 1 Helpende zorg en welzijn Niveau 2 | Maaltijden bereiden en rondbrengen Schoonmaak van gebouwen Werken in de wasserij Magazijn beheren |
| Woonbegeleider  | Maatschappelijke zorg Niveau 3 en 4 Pedagogisch medewerker Niveau 4 Verzorgende-IG Niveau 3 | Cliënten stimuleren om zelfredzaam te worden Medicijnen verstrekken Helpen met voortbewegen Samen met de zorgvragers koken en schoonmaken |

Uit het overzicht blijkt dat je met veel verschillende diploma's in de gehandicaptenzorg aan de slag kunt. Ook zie je dat je met hetzelfde diploma verschillende beroepen kunt uitoefenen.

Om een opleiding op niveau 3 of 4 te volgen moet je tenminste je een vmbo-kader diploma hebben. Met een diploma vmbo-basis kun je een opleiding op niveau 2 volgen. Voor niveau 1 hoef je geen diploma te hebben.

ZORGVISIE

Vroeger woonden mensen met een beperking allemaal bij elkaar op het terrein van een instelling. Professionals zorgden goed voor hen: koken, wassen en schoonmaken werd allemaal gedaan. Er waren een centrale keuken en een wasserette aanwezig. De huishoudelijke dienst in zo'n instelling heet een groothuishouding. De zorgvragers aten met 20 personen op vaste tijden het ontbijt, de lunch en het avondeten. Hobby's en werken gebeurden ook allemaal in de instelling. Een zorgvrager kwam bijna nooit het terrein af.



Eten in de eetzaal van de groothuishouding.



Groepswoning (kleinhuishouding) in een woonwijk.

Tegenwoordig is er in de gehandicaptenzorg een andere **zorgvisie**, dat wil zeggen een idee over hoe je het beste zorg kan verlenen. De meeste zorgvragers wonen in een woonwijk, soms in een groepswoning. Elke woning voert haar eigen kleinhuishouding. De bewoners hebben veel meer **privacy**. Ze hebben allemaal een eigen kamer en er is een grote huiskamer waar ze gezamenlijk eten met nooit meer dan acht personen.

Er zijn vaak meerdere woongroepen in een straat. Hierdoor tref je een mix van groot- en kleinhuishouding aan. Zo is er bijvoorbeeld een materiaalwagen voor de groothuishouding, waarmee een schoonmaakbedrijf de woonkamer, keuken, gangen en badkamers doet. De slaapkamers worden zoals in een kleinhuishouding schoongemaakt.

In de zorgvisie van nu is het belangrijk dat zorgvragers zoveel mogelijk zelf doen. Als beroepskracht stimuleer je de **zelfredzaamheid** van de zorgvragers. Zo leren zorgvragers om zoveel mogelijk zelf te doen. Zij gebruiken hiervoor vaak hulpmiddelen zoals een rolstoel, een blinde geleidehond of zorgrobot. Dit is om de volgende redenen belangrijk:

- Goed voor de eigenwaarde van de zorgvrager: een mens is trots als hij iets zelf kan.
- De zorgverlener is er niet altijd, dus dan moet de zorgvrager het zelf kunnen.
- Besparing van kosten, hoe meer de zorgvrager zelf kan, des te minder beroepskrachten nodig zijn.

Zelfredzaamheid stimuleer je door:

- Stap voor stap voor te doen hoe iets moet
- Vertellen dat het belangrijk is dat ieder mens iets bijdraagt
- Vertellen dat zelfredzaamheid er voor zorgt dat je zelfstandig kunt wonen
- Een zorgvrager een selfie te laten maken om te bewijzen dat hij iets zelf kan
- Een complimentje te geven.