

Edu4all

Profielvak Economie en Ondernemen

Werken in de goederenontvangst

Serienummer:

Licentie:

Voor het activeren van de licentie kijk op pagina 5 van dit werkboek.

Te activeren tot:

COLOFON

Uitgeverij: Edu'Actief b.v.
0522-235235
info@edu-actief.nl
www.edu-actief.nl

Auteur(s): Edu'Actief
Inhoudelijke redactie: Liesbeth van Schalkwijk
Bronvermelding: www.shutterstock.com
www.pixton.com
Films Logistiek medewerker, Medewerker havenlogistiek, Medewerker versindustrie en Logistiek teamleider - www.beroepeninbeeld.nl

Titel: Werken in de goederenontvangst
ISBN: 978 90 3722 449 8

Eerste druk/eerste oplage

© Edu'Actief b.v. 2015
(Edu'Actief 2015-2015)

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Voor zover het maken van reprografische verveelvoudigingen uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16h Auteurswet dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan de Stichting Reprorecht (www.reprorecht.nl). Voor het overnemen van gedeelte(n) uit deze uitgave in compilatiewerken op grond van artikel 16 Auteurswet kan men zich wenden tot de Stichting PRO (www.stichting-pro.nl).

De uitgever heeft ernaar gestreefd de auteursrechten te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Degenen die desondanks menen zekere rechten te kunnen doen gelden, kunnen zich alsnog tot de uitgever wenden.

Door het gebruik van deze uitgave verklaart u kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de specifieke productvoorwaarden en algemene voorwaarden van Edu'Actief, te vinden op www.edu-actief.nl.

Inhoud

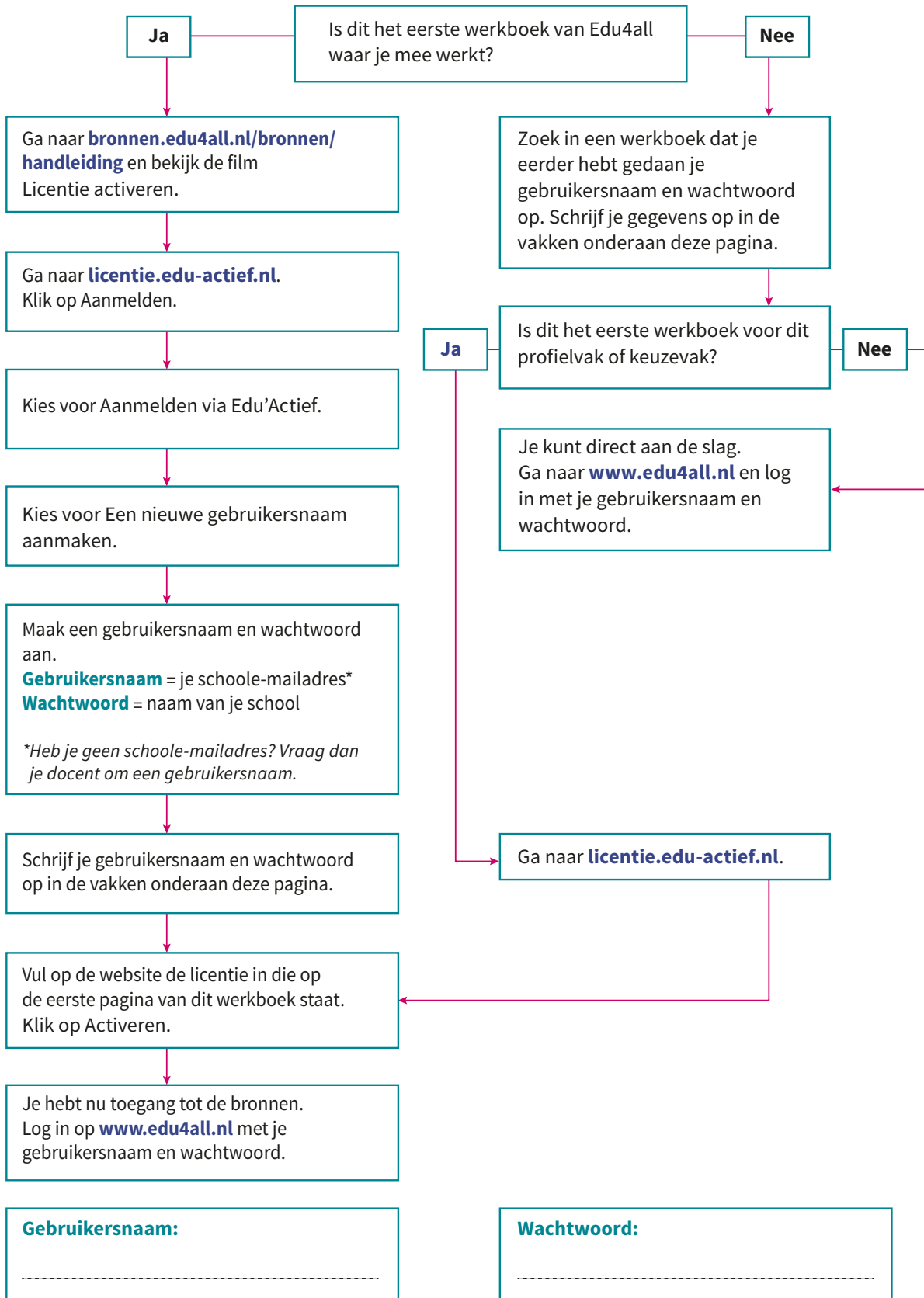
WERKEN MET EDU4ALL	5
Deel A Goederenontvangst voorbereiden	7
Oriënteren	7
Taak 1 Kennismaken met het magazijnwerk	7
Taak 2 De leerdoelen bij Deel A	9
Taak 3 Taken plannen	10
Aan de slag	11
Taak 4 Het magazijn van Am4rA verkennen	12
Taak 5 De goederenontvangst voorbereiden	13
Taak 6 De vrachtbrief controleren	15
Taak 7 Veilig werken bij Am4rA	21
Taak 8 Goederen lossen	25
Evaluëren & reflecteren	27
Taak 9 Terugkijken en verder kijken	27
Taak 10 Voorbereiden op de toets	29
Deel B Goederenontvangst	31
Oriënteren	31
Taak 1 Kennismaken met de havenlogistiek	31
Taak 2 De leerdoelen bij Deel B	32
Taak 3 Taken plannen	33
Aan de slag	34
Taak 4 De pakbon controleren	34
Taak 5 Goederen verplaatsen in het magazijn	37
Taak 6 De goederen opslaan	41
Taak 7 De administratie bijwerken	43
Evaluëren & reflecteren	48
Taak 8 Terugkijken en verder kijken	48
Taak 9 Voorbereiden op de toets	50
Deel C Voorraadbeheer	51
Oriënteren	51
Taak 1 Kennismaken met het voorraadbeheer	51
Taak 2 De leerdoelen bij Deel C	52
Taak 3 Taken plannen	53

Aan de slag	54
Taak 4 Gekoelde vracht ontvangen	55
Taak 5 Een opslagsysteem hanteren	58
Taak 6 De voorraad shampoo beheren	59
Taak 7 De voorraad scheermesjes beheren	65
Taak 8 Een bestellijst maken	69
Evaluëren & reflecteren	70
Taak 9 Terugkijken en verder kijken	70
Taak 10 Voorbereiden op de toets	74
Deel D Inventariseren	75
Oriënteren	75
Taak 1 Kennismaken met de Logistiek teamleider	75
Taak 2 De leerdoelen bij Deel D	76
Taak 3 Taken plannen	77
Aan de slag	78
Taak 4 Vakken vullen met het schappenplan	79
Taak 5 Inventariseren	86
Taak 6 Derving berekenen	92
Taak 7 Een planning maken	97
Taak 8 Naar de toekomst kijken	102
Evaluëren & reflecteren	105
Taak 9 Terugkijken en verder kijken	105
Taak 10 Voorbereiden op de toets	106

Werken met Edu4all

REGISTREREN, AANMELDEN EN LICENTIE ACTIVEREN

Je gaat aan de slag met Edu4all. Volg volgend schema om te kijken wat je moet doen.



BRONNEN

In dit werkboek staan opdrachten. Om deze opdrachten te maken, heb je soms bronnen nodig, zoals tekstbronnen, films, websites en de Theek-iT.

Wanneer je een bron gaat gebruiken, staat er een pictogram in je werkboek: 

Achter het pictogram staat in paarse, dikgedrukte tekst welke bron je nodig hebt. Bijvoorbeeld:

 Lees **Tekstbron 1.2 Persoonlijke verzorging**. Maak daarna opdracht 13 tot en met 16.


 Bekijk de **Film Werken in de thuiszorg bij ouderen**. Maak daarna opdracht 1.

Bij het eerste voorbeeld ga je een tekstbron lezen. Bij het tweede voorbeeld ga je een film bekijken.


Deze bronnen vind je op www.edu4all.nl.

Op bronnen.edu4all.nl/bronnen/handleiding wordt uitgelegd hoe je werkt met de bronnen op de website.

OVERLEG MET JE DOCENT


Soms is het nodig om te overleggen met je docent. Je ziet dan dit pictogram in je werkboek: 

Achter het pictogram staat waarover je met je docent gaat overleggen. Bijvoorbeeld:

-  **61.** In Taak 3 heb je een planning ingevuld. Bekijk deze.
- Kijk in kolom 5. Taak 12 tot en met 14 ga je nog maken. Zijn alle andere taken af? Zo nee, overleg met je docent welke taken je nog moet doen.

OPDRACHTEN VOOR KB EN GL

Doe jij de kaderberoepsgerichte of gemengde leerweg? Dan zitten er speciale opdrachten voor jou in het werkboek. Je herkent deze opdrachten aan de volgende pictogrammen:

 opdracht voor leerlingen van de kaderberoepsgerichte leerweg

 opdracht voor leerlingen van de gemengde leerweg.

We wensen je veel succes en plezier met het maken van de opdrachten!

Team Edu4all

Oriënteren

Taak 1 Kennismaken met het magazijnwerk

BRON

Bekijk de **Film Assistent logistiek medewerker**. Maak daarna opdracht 1.

1. De film gaat over werken als logistiek medewerker.
 - a. Wat voor kleding draagt de logistiek medewerker?

- b. Welke logistieke vervoersmiddelen zie je in de film?

- c. Welke vier taken voert een logistiek medewerker uit als het om goederen gaat?

- d. Welke drie eigenschappen heb je nodig als je met transportmiddelen werkt?

- e. Welke werkzaamheden lijken jou interessant om uit te voeren? Leg uit waarom.

- f. Welke werkzaamheden lijken jou niet leuk om uit te voeren? Leg uit waarom.



Lees **Tekstbron 3.1 Wat is logistiek?** Maak daarna opdracht 2 tot en met 6.

2. Wat wordt bedoeld met het woord 'logistiek'?

3. a. Waar zie jij logistiek in de praktijk binnen jouw school? Noem drie voorbeelden.

1.

2.

3.

b. Wat hebben logistiek en magazijn met elkaar te maken?

zoekt een

Magazijnmedewerker

Wij zoeken een jongere (van 18 tot 27 jaar) met affiniteit met de logistiek. Ben jij opzoek naar een leuke functie in een leuk team? Dan is dit de vacature die je zoekt! De functie is afwisselend, de organisatie is groeiend en dynamisch. Jij zorgt mede voor alle magazijnwerkzaamheden. Dit doe jij vol enthousiasme en met een servicegerichte houding.

Veelvoorkomende werkzaamheden zijn:

- Assisteren bij laden en lossen
- Goederen opslaan in het magazijn
- Verzendklaar maken van bestelde goederen
- Orderpicken van goederen
- Efficiënt werken binnen het magazijn
- Het schoonhouden van het magazijn.

Wij vragen:

- Affiniteit met logistiek.
- Kennis van de Nederlandse taal.
- In het bezit van een heftruckcertificaat of bereid zijn dit te halen.

Buiten deze functie-eisen zijn wij vooral opzoek naar een echte doener. Je bent secuur in de dingen die je doet en grijpt alles met beide handen aan. Werken onder druk geeft je juist meer energie en je bent een echt teamplayer!

Contact informatie

Heb je interesse in deze functie? Klik op onderstaande knop om direct te solliciteren of neem voor meer informatie contact op met de afdeling P&O van ons bedrijf.

[Solliciteren](#)

4. In de logistiek krijg je te maken met verschillende werkzaamheden. Bekijk de vacature voor magazijnmedewerker bij Am4rA.
- a. Welke taken heeft de magazijnmedewerker bij Am4rA?
- _____
- _____
- _____
- b. Heb je een diploma nodig voor deze functie? **Ja / Nee.**
Zo ja, welke diploma?
- _____
- c. Wat vindt Am4rA een belangrijk persoonskenmerk voor de medewerker magazijn?
- _____
- d. Waarom denk je dat Am4rA dit belangrijk vindt?
- _____
5. Stel, jij wilt solliciteren op deze baan. Ga voor jezelf na wat jou aantrekkelijk lijkt in aan het werken in de logistiek. Schrijf nu het onderdeel 'motivatie' van de sollicitatiebrief.
- _____
- _____
- _____
6. Heb je alle opdrachten van Taak 1 gemaakt? Kijk je antwoorden na als je dat met je docent hebt afgesproken.

Taak 2 De leerdoelen bij Deel A

Als je in het magazijn werkt, moet je volgens de regels van het bedrijf:

1. assisteren bij de ontvangst van goederen
2. problemen en fouten bij de levering van goederen signaleren
3. interne transportmiddelen veilig gebruiken
4. controles uitvoeren met behulp van de vrachtbrief
5. veilig werken.

Je laat zien dat je:

1. precies kunt werken
2. geconcentreerd kunt werken
3. voorzichtig kunt werken
4. goed kunt samenwerken en overleggen
5. goed kunt plannen
6. ICT goed kunt gebruiken.

Deel A Goederenontvangst voorbereiden

7. Welk leerdoel lijkt je het leukst om aan te werken? En waarom?

8. Hierna staan nogmaals de taken uit de vacature bij Am4rA. Zet in het vakje achter de taken het leerdoel dat bij de taak hoort.

Taak	Leerdoel
Assisteren bij laden en lossen	
Goederen opslaan in het magazijn	
Verzendklaar maken van bestelde goederen	
Orderpicken van goederen	
Bewaren van efficiency binnen het magazijn	
Het schoonhouden van het magazijn	


9. Heb je wel eens in een magazijn gewerkt, bijvoorbeeld in het magazijn van een winkel? Zo, ja, welke werkzaamheden heb je daar gedaan?

10. Heb je alle opdrachten van Taak 2 gemaakt? Kijk je antwoorden na als je dat met je docent hebt afgesproken.

Taak 3 Taken plannen

In deze taak ga je de taken van dit deel inplannen.

11. Bekijk Taak 4 tot en met 10. En bekijk het schema hierna.

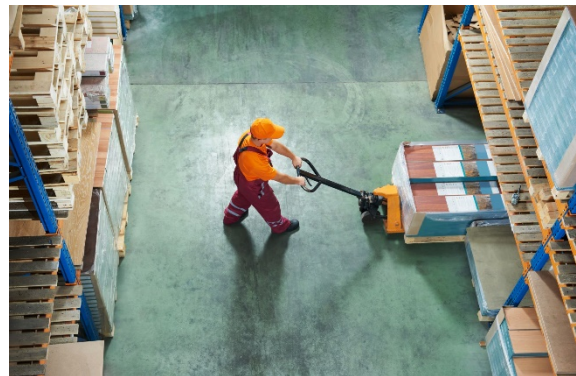
- Maak een planning voor de taken die je nog gaat doen. Zet de datum en het lesuur in kolom 4. Bij Taak 1 tot en met 3 hoef je dit niet in te vullen.
- Zoek in de taken naar de opdrachten met . Bij welke opdrachten is overleg met je docent of controle door je docent nodig?

- c. Overleg met je docent:
- op welke momenten jij de antwoorden van de gemaakte opdrachten gaat nakijken
 - op welke momenten je docent jouw werk zal beoordelen.
- d. Heb je een taak af? Zet een ✓ in kolom 5. Zet een – als je een taak niet kon doen. Als je Taak 1 en 2 gedaan hebt, kun je deze nu afvinken.

1. Taak	2. Onderwerp	3. Richttijd in minuten	4. Datum en lesuur	5. Af	6. Paraaf docent
1	Kennismaken met het magazijnwerk	25			
2	De leerdoelen bij Deel A	15			
3	Taken plannen	10			
4	Het magazijn van Am4rA verkennen	100			
5	De goederenontvangst voorbereiden	100			
6	De vrachtbrief controleren	100			
7	Veilig werken bij Am4rA	80			
8	Goederen lossen	120			
9	Terugkijken en verder kijken	10			
10	Vorbereiden op de toets	40			

Aan de slag

Dit deel gaat over het voorbereiden van het ontvangen en opslaan van goederen. Je werkplek is het magazijn van Am4rA. Am4rA heeft verschillende winkels, supermarkten en webshops. In het centrale magazijn worden alle goederen opgeslagen. De winkels zelf hebben nauwelijks magazijnruimte. Er gaan regelmatig vrachtwagens met producten naar de winkels.



Taak 4 Het magazijn van Am4rA verkennen

Vandaag is je eerste werkdag in het magazijn van Am4rA. Je leert wat een magazijn is. Je start met een rondleiding. Wat komt er allemaal kijken bij het werken in een magazijn? Wat moet je doen als er een vrachtwagen komt die een bestelling aflevert? Je leert deze klus efficiënt aan te pakken.

VOORBEREIDEN

BRON

Lees **Tekstbron 3.2 Een magazijn**. Maak daarna opdracht 12 en 13.

12. Een magazijn brengt kosten met zich mee.

a. Welke drie soorten magazijnkosten ken je?

b. Een magazijn heeft een administratie. Wat staat er in de administratie van een magazijn?

c. Worden de artikelen netjes gepresenteerd in het magazijn? Waarom wel/niet?

d. Een magazijn kost geld. Waarom heb je een magazijn nodig?

e. Wat gebeurt er in een magazijn?

13. Er zijn verschillende soorten magazijnen.

a. Omschrijf het begrip 'centraal magazijn'.

b. Waar staan de centrale magazijnen meestal? Waarom is dat?

c. Wat is het verschil tussen een 'open' en een 'gesloten' magazijn?

UITVOEREN

BRON

Bekijk de **Film Medewerker Distributiecentrum**. Maak daarna opdracht 14.



14. Deze film gaat over een medewerker van het distributiecentrum van Albert Heijn.

a. Wat is jou opgevallen in deze film?

b. Bedenk een vraag over dit moment. Een vraag waar je zelf het antwoord niet op weet.

c. Maak een screenshot van het moment. Zet je beeld en je vraag in een Word document.

d. Bewaar het document op jouw domein onder de naam: Logistiek_deel A_opdracht14_[jouw naam].

e. Maak een print en lever de print in bij je docent.

f. Overleg met je docent hoe jij (en de klas) de antwoorden gaat vinden en bespreken.

TERUGKIJKEN

15. Je hebt een eerste kennismaking met magazijnwerk gehad.

a. Hoe denk jij over werken in een magazijn?

b. Is magazijnwerk mannenwerk of ook vrouwenwerk? Leg je antwoorden uit.

16. Heb je alle opdrachten van Taak 4 gemaakt? Kijk je antwoorden na als je dat met je docent hebt afgesproken. Vergeet niet deze taak af te vinken in je planning in Taak 3.

Taak 5 De goederenontvangst voorbereiden

Je hebt gezien dat er veel werk te doen is in een magazijn. Jij gaat nu het werk voorbereiden. Je zorgt dat je voldoende informatie verzamelt. Je mag als jongere werknemer niet al het werk doen, daar heeft de overheid regels voor opgesteld. Op je eerste werkdag ga je direct aan de slag. Je gaat een checklist maken voor je collega's van het centrale magazijn van Am4rA. Een checklist over de voorbereiding van de ontvangst van goederen.

VOORBEREIDEN

BRON

Lees **Tekstbron 3.3 Goederenontvangst voorbereiden**. Maak daarna opdracht 17 tot en met 21.

17. Je gaat goederen in ontvangst nemen. Je wilt je goed voorbereiden.

Welke vijf zaken vraag je vooraf aan je manager of teamleider?

1. _____

2. _____

Deel A Goederenontvangst voorbereiden

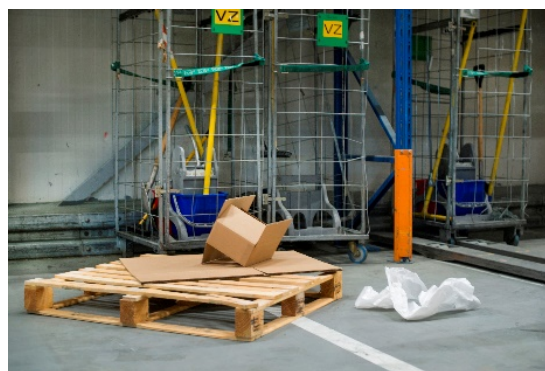
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____

18. a. Is het belangrijk dat je weet wie de goederen komt bezorgen? **Ja / Nee**
b. Waarom is het belangrijk dat je weet wat voor soort goederen bezorgd worden?

19. Bekijk de foto. Je ziet een losplaats waar goederen gelost moeten worden. Wat zou jij doen om het lossen van goederen hier goed voor te bereiden?



20. Op welke foto zie je een magazijn waar het ontvangen van goederen goed is voorbereid?



21. De vrachtwagen komt straks. Wat moet je doen om het lossen goed voor te bereiden? Maak een lijstje met vijf punten die je niet moet vergeten.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

UITVOEREN

Het werken in een magazijn is aan veel wettelijke regels gebonden. Het is belangrijk dat je weet wat je wel en niet mag doen.

BRON

Bekijk de **Website Jongeren en werk**. Maak daarna opdracht 22.

22. Wat zijn de verboden werkzaamheden voor een 15-jarige? Kinderen van 15 jaar mogen niet:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

23. Maak een checklist voor alle magazijnmedewerkers van Am4rA. Deze gaat over het voorbereiden van het lossen van de vrachtwagen. Zorg ervoor dat je de goede antwoorden van opdracht 19 hebt.

BRON

- a. Maak de checklist in de vorm van een strip. De strip heeft minimaal vier en maximaal zes scènes. Gebruik hierbij het **Stappenplan Werken met Pixton**.
- b. Maak een print of printscreen van je strip en bewaar hem op jouw domein onder de naam: Logistiek_deel A_opdracht 23_[jouw naam].

TERUGKIJKEN

24. Heb je alle opdrachten van Taak 5 gemaakt? Kijk je antwoorden na als je dat met je docent hebt afgesproken. Vergeet niet deze taak af te vinken in je planning in Taak 3.

Taak 6 De vrachtbrief controleren

Je hebt gezien dat er veel werk te doen is in een magazijn. Als 15-jarige mag je geen vracht laden of lossen. Maar er is genoeg ander werk te doen. Bij Am4rA wordt de vrachtbrief altijd nauwkeurig gecontroleerd. Eén getalletje verkeerd kan veel geld kosten. De controle van de vrachtbrief is daarom belangrijk werk.