



Profielvak Dienstverlening en Producten

Een film maken

Serienummer:

Licentie:

Voor het activeren van de licentie kijk op pagina 5 van dit werkboek.

Te activeren tot:

COLOFON

Uitgeverij: Edu'Actief b.v.
0522-235235
info@edu-actief.nl
www.edu-actief.nl

Auteur(s): Rubus, Tessel Mulder, Edu'Actief b.v.
Inhoudelijke redactie: Edu'Actief b.v.
Illustraties: www.pixton.com
Foto's: www.shutterstock.com

Titel: Een film maken
ISBN: 978 90 3722 719 2

Eerste druk / eerste oplage
© Edu'Actief b.v. 2016
(Rubus, Tessel Mulder, Edu'Actief b.v - 2016)

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Voor zover het maken van reprografische verveelvoudigingen uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16h Auteurswet dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan de Stichting Reprorecht (www.reprorecht.nl). Voor het overnemen van gedeelte(n) uit deze uitgave in compilatiewerken op grond van artikel 16 Auteurswet kan men zich wenden tot de Stichting PRO (www.stichting-pro.nl).

De uitgever heeft ernaar gestreefd de auteursrechten te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Degenen die desondanks menen zekere rechten te kunnen doen gelden, kunnen zich alsnog tot de uitgever wenden.

Door het gebruik van deze uitgave verklaart u kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de specifieke productvoorwaarden en algemene voorwaarden van Edu'Actief, te vinden op www.edu-actief.nl.

Inhoud

WERKEN MET EDU4ALL	5
Deel A Een opdracht voor een instructiefilm	7
Oriënteren	7
Taak 1 Kennismaken met werken in een audiovisueel bedrijf	7
Taak 2 De leerdoelen bij Deel A	11
Taak 3 Taken plannen	14
Aan de slag	15
Taak 4 De opdrachtgever informeren over verschillende soorten audiovisuele producties	15
Taak 5 De eisen en wensen van de opdrachtgever ontdekken	23
Taak 6 Een script voor de opdrachtgever maken	25
Taak 7 Het script presenteren aan de opdrachtgever	30
Evaluëren & Reflecteren	33
Taak 8 Terugkijken en verder kijken	33
Taak 9 Voorbereiden op de toets	36
Deel B Een storyboard en draaiboek voor een instructiefilm	37
Oriënteren	37
Taak 1 Kennismaken met het maken van een film	37
Taak 2 De leerdoelen bij Deel B	40
Taak 3 Taken plannen	42
Aan de slag	43
Taak 4 Een vlog maken over beeldkaders, camerastandpunten en camerabewegingen	43
Taak 5 Een storyboard maken	52
Taak 6 Een draaiboek maken	56
Taak 7 Een lijst met personen, apparatuur en materialen maken	62
Evaluëren & Reflecteren	66
Taak 8 Terugkijken en verder kijken	66
Taak 9 Voorbereiden op de toets	68
Deel C De instructiefilm maken	70
Oriënteren	70
Taak 1 Kennismaken met filmen	70
Taak 2 De leerdoelen bij Deel C	71
Taak 3 Taken plannen	71

Aan de slag	73
Taak 4 De functies van de camera	73
Taak 5 Het clapboard	82
Taak 6 Licht en geluid	87
Taak 7 Camerastandpunten	92
Taak 8 Shots	96
Taak 9 Filmen met het draaiboek	100
Evaluëren & Reflecteren	103
Taak 10 Terugkijken en verder kijken	103
Taak 11 Voorbereiden op de toets	105
Deel D Een instructiefilm monteren	106
Oriënteren	106
Taak 1 Kennismaken met het maken van een film	106
Taak 2 De leerdoelen bij Deel D	108
Taak 3 Taken plannen	110
Aan de slag	110
Taak 4 Opnamebeelden controleren en inladen	111
Taak 5 Scènes knippen en in de juiste volgorde zetten	115
Taak 6 Overgangen aanbrengen	116
Taak 7 Effecten aanbrengen	118
Taak 8 Geluidseffecten en muziek toevoegen	120
Taak 9 Een titel en een aftiteling toevoegen	122
Taak 10 Een flyer maken	124
Evaluëren & Reflecteren	126
Taak 11 Terugkijken en verder kijken	126
Taak 12 Voorbereiden op de toets	129

BRONNEN

In dit werkboek staan opdrachten. Om deze opdrachten te maken, heb je soms bronnen nodig, zoals tekstbronnen, films, websites en de Theek-iT.

Wanneer je een bron gaat gebruiken, staat er een pictogram in je werkboek: 

Achter het pictogram staat in paarse, dikgedrukte tekst welke bron je nodig hebt. Bijvoorbeeld:


 Lees **Tekstbron 1.2 Persoonlijke verzorging**. Maak daarna opdracht 13 tot en met 16.

 Bekijk de **Film Werken in de thuiszorg bij ouderen**. Maak daarna opdracht 1.


Bij het eerste voorbeeld ga je een tekstbron lezen. Bij het tweede voorbeeld ga je een film bekijken. Deze bronnen vind je op www.edu4all.nl.

Op bronnen.edu4all.nl/bronnen/handleiding wordt uitgelegd hoe je werkt met de bronnen op de website.

OVERLEG MET JE DOCENT


Soms is het nodig om te overleggen met je docent. Je ziet dan dit pictogram in je werkboek: 


Achter het pictogram staat waarover je met je docent gaat overleggen. Bijvoorbeeld:

-  **61.** In Taak 3 heb je een planning ingevuld. Bekijk deze.
- Kijk in kolom 5. Taak 12 tot en met 14 ga je nog maken. Zijn alle andere taken af? Zo nee, overleg met je docent welke taken je nog moet doen.

OPDRACHTEN VOOR BB, KB EN GL

Doe jij de basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte of gemengde leerweg? Dan zitten er speciale opdrachten voor jou in het werkboek. Je herkent deze opdrachten aan de volgende pictogrammen:

 opdracht voor leerlingen van de basisberoepsgerichte leerweg

 opdracht voor leerlingen van de kaderberoepsgerichte leerweg

 opdracht voor leerlingen van de gemengde leerweg.

We wensen je veel succes en plezier met het maken van de opdrachten!

Team Edu4all

Oriënteren

Taak 1 Kennismaken met werken in een audiovisueel bedrijf

BRON

Bekijk de **Film Werken als cameraman**. Maak daarna opdracht 1.

1. De film gaat over het werken als cameraman.

a. Voor wat voor soort producties werkt Merijn, de cameraman uit de film?

- concerten en soapseries
 televisieshows en concerten
 televisieshows en bioscoopfilms
 nieuwsuitzendingen en soapseries

b. Wat doet een cameraman/-vrouw?

c. Volgens Merijn moet een cameraman/-vrouw creatief zijn. Wat versta jij onder creatief zijn?

d. Merijn zegt in de film dat je ook gevoel voor compositie moet hebben. Wat is dat?

- Je moet de juiste muziek bij de beelden kunnen kiezen.
 Je moet mooie beeldopnamen kunnen maken.

e. Welke kwaliteiten moet je als cameraman/-vrouw nog meer hebben volgens de film? Geef er vier. Zet er ook bij waarom die kwaliteiten belangrijk zijn.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

f. Moet je als cameraman/-vrouw ook verstand van techniek hebben? **Ja / nee**

Waarom wel of niet?

Deel A Een opdracht voor een instructiefilm

- g. Welke van de kwaliteiten uit vraag e en f heb jij? Geef bij elke kwaliteit een voorbeeld waaruit dat blijkt.

- h. Lijkt het jou leuk om cameraman of -vrouw te zijn? Geef aan waarom.

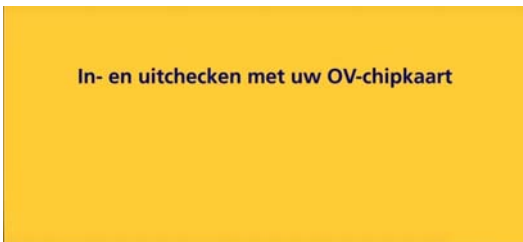
BRON

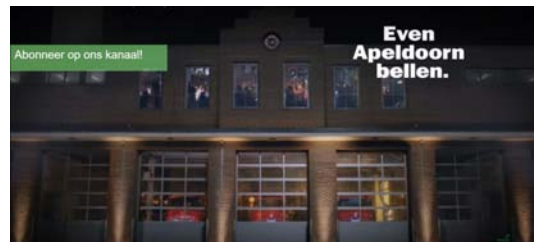
Lees **Tekstbron 6.2 Een audiovisueel bedrijf**. Maak daarna opdracht 2.

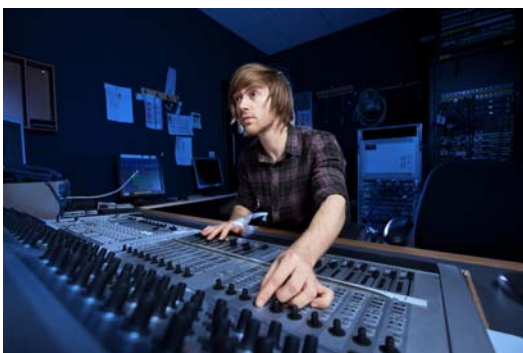
2. Een audiovisueel bedrijf maakt audiovisuele producties of levert diensten daarvoor.
- a. Bij wat voor audiovisuele productie of dienst horen de volgende afbeeldingen? Kies uit: televisiecommercial – videoprojectie – geluidsopname – televisieopname – voorlichtingsfilm











b. Welke audiovisuele productie of dienst uit vraag a lijkt jou het leukst om aan te werken?

c. Is een uitspraak waar of niet waar? Zet een X in de juiste kolom.

Uitspraak	Waar	Niet waar
Een voorbeeld van een av-productie is een radioprogramma.		
Een audiovisueel bedrijf dat diensten levert aan andere bedrijven heet een av-productiebedrijf.		
Een voorbeeld van een opdracht van een facilitair av-bedrijf is het verzorgen van het geluid tijdens een congres.		
Om in de audiovisuele branche te werken is het voldoende als je creatief en/of technisch bent.		
Grote audiovisuele bedrijven hebben vaak specialisten in dienst.		
Als je bij een klein audiovisueel bedrijf werkt, is het voldoende als je goed kunt filmen.		



Bekijk de volgende **Websites**:

Audiovisueel bedrijf 1

Audiovisueel bedrijf 2

Audiovisueel bedrijf 3

Maak daarna opdracht 3.

3. Er zijn veel verschillende audiovisuele bedrijven.

a. Welk van de drie bedrijven werkt vooral voor televisieomroepen?

b. Wat voor soort producties maakt bedrijf 1? Geef er vijf.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

c. Zoek naar een instructiefilm op de website van bedrijf 1. Geef de titel daarvan.

d. Waarover gaat de instructiefilm? Geef een samenvatting in één zin.

Deel A Een opdracht voor een instructiefilm

e. Wie was de opdrachtgever voor deze instructiefilm?

4. In de audiovisuele branche is de laatste jaren veel veranderd.

a. Welke moderne ontwikkelingen uit de audiovisuele branche zie je op de volgende afbeeldingen?
Kies uit: video on demand – virtual reality – 3D-films – drones – tutorials



b. Als je werkt bij een audiovisueel bedrijf, heb je veel met veranderingen in je vak te maken. Heb jij wel eens te maken met veranderingen? Geef een voorbeeld.

5. Ken jij iemand die in de audiovisuele branche werkt?

a. Zo ja, wie?

Zo nee, ga door met opdracht 6.

b. Wat is de functie van deze persoon?

c. Welke werkzaamheden verricht deze persoon?

6. Heb je alle opdrachten van Taak 1 gemaakt? Kijk je antwoorden na als je dat met je docent hebt afgesproken.

Taak 2 De leerdoelen bij Deel A

Als je in een audiovisueel bedrijf werkt, moet je:

1. kunnen aangeven welke genres er zijn in beeldmateriaal
 2. het verschil kunnen aangeven tussen de volgende genres in beeldmateriaal: animatie, actie, biografie, drama, fantasie, historische film, instructie, jeugd, komedie
 3. het doel kunnen omschrijven van een bedrijfspresentatie, productpresentatie, commercial, documentaire, instructiefilm, reportage, speelfilm en videoclip
 4. kunnen aangeven wat de volgende begrippen in een script of filmverhaal inhouden: actie, dialoog, omgeving
 5. een script of filmverhaal kunnen schrijven dat:
 - past bij de wensen en eisen van de opdrachtgever
 - opnameaanwijzingen bevat voor actie, dialoog en omgeving.
 6. een lijst kunnen maken van de wensen en eisen van een opdrachtgever voor een instructiefilm
 7. kunnen aangeven wat de wensen en eisen van een opdrachtgever betekenen voor een instructiefilm
 8. de kenmerken kunnen omschrijven van een bedrijfspresentatie, productpresentatie, commercial, documentaire, instructiefilm, reportage, speelfilm en videoclip
 9. de inhoud van het script of filmverhaal kunnen uitleggen aan de opdrachtgever
 10. kunnen uitleggen waarom je voor het script of filmverhaal bepaalde keuzes hebt gemaakt.
7. a. Bekijk de filmpjes bij de volgende acht Theek-iT-woorden: bedrijfspresentatie, productpresentatie, commercial, documentaire, instructiefilm, reportage, speelfilm, videoclip.
b. Jij gaat een instructiefilm in dit werkboek maken. Welke audiovisuele productie zou jij anders graag maken?

9. Als je een audiovisuele productie (bijvoorbeeld een instructiefilm) maakt, moet je verschillende stappen doorlopen:



1. luisteren naar de opdrachtgever
2. de eisen en wensen van de opdrachtgever op papier zetten
3. bepalen wat de eisen en wensen van de opdrachtgever betekenen voor de audiovisuele productie
4. een voorstel doen voor een script
5. een offerte (prijsopgave) voor de opdrachtgever maken
6. het script voorleggen aan de opdrachtgever en toelichten
7. de offerte (prijsopgave) voorleggen aan de opdrachtgever en toelichten
8. het script uitwerken in een storyboard
9. een draaiboek en taakverdeling maken
10. een lijst maken met personen en benodigde apparatuur en materialen
11. opnames voorbereiden door apparatuur te plaatsen, aan te sluiten en te controleren
12. controleren of alle materialen en acteurs/figuranten aanwezig en gereed zijn
13. opnames maken
14. opgenomen beelden controleren
15. beelden in de goede volgorde zetten
16. beelden knippen en monteren (aan elkaar zetten)
17. beelden bewerken
18. aftiteling maken
19. effecten, titels en overgangen maken
20. voice-over, geluidseffecten en muziek toevoegen
21. de film aan de opdrachtgever presenteren



Tip! Wil je deze 21 stappen op papier of digitaal nakijken? Bekijk dan het **Formulier De 21 stappen bij het maken van een audiovisuele productie**.

Welke van de 21 stappen horen bij de leerdoelen uit dit deel?

10. Voordat je een audiovisuele productie gaat maken, is het belangrijk om goed te luisteren naar de opdrachtgever. Waarom?


11. Tarah werkt voor een audiovisueel bedrijf. Meneer Rach wil bij dat bedrijf een instructiefilm laten maken. Tarah heeft goed geluisterd naar de eisen en wensen van meneer Rach. Zij heeft een voorstel voor de instructiefilm gemaakt. Dat wil ze voorleggen aan meneer Rach. Amy, de stagiaire van het audiovisuele bedrijf, vraagt Tarah waarom ze niet meteen begint met het werken aan de film. Ze weet toch wat de eisen en wensen van meneer Rach zijn? Wat zou Tarah tegen Amy zeggen?

Deel A Een opdracht voor een instructiefilm

12. Heb je alle opdrachten van Taak 2 gemaakt? Kijk je antwoorden na als je dat met je docent hebt afgesproken.

Taak 3 Taken plannen

In deze taak ga je de taken van dit deel inplannen.

13. Bekijk Taak 3 tot en met 9. En bekijk het schema hierna.
- Maak een planning voor de taken die je nog gaat doen. Zet de datum en het lesuur in kolom 4. Bij Taak 1 tot en met 3 hoef je dit niet in te vullen.
 - Zoek in de taken naar de opdrachten met . Bij welke opdrachten is overleg met of controle door je docent nodig?
-
- c. Overleg met je docent:
- op welke momenten jij de antwoorden van de gemaakte opdrachten gaat nakijken
 - op welke momenten je docent jouw werk zal beoordelen.
- d. Heb je een taak af? Zet een \checkmark in kolom 5. Zet een - als je een taak niet kon doen. Als je Taak 1 en 2 gedaan hebt, kun je deze nu afvinken.

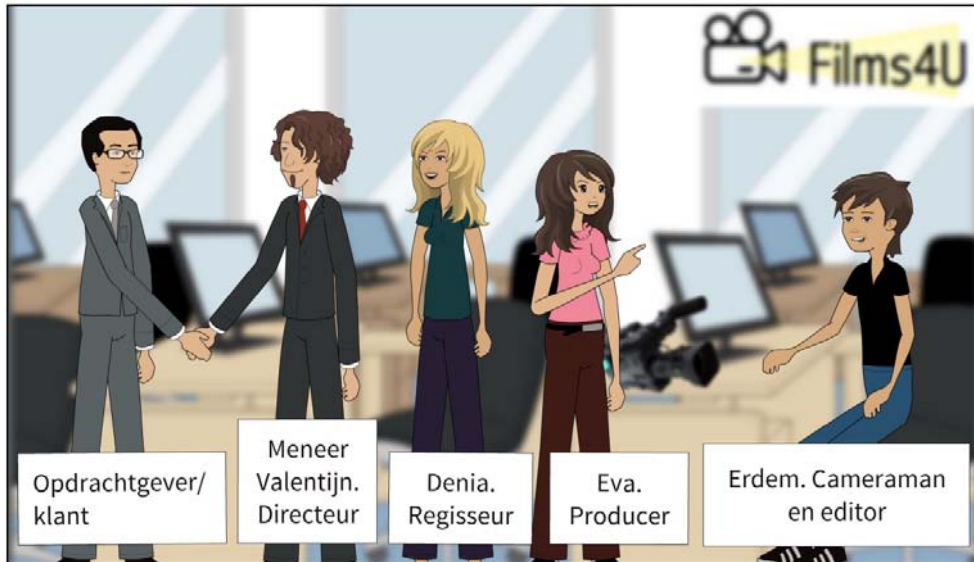
1. Taak	2. Onderwerp	3. Richttijd in minuten		4. Datum en lesuur	5. Af	6. Paraaf docent
1	Kennismaken met werken in een audiovisueel bedrijf	25				
2	De leerdoelen bij Deel A	15				
3	Taken plannen	10				
4	De opdrachtgever informeren over verschillende soorten audiovisuele producties	BB 200	KB / GL 150			
5	De eisen en wensen van de opdrachtgever ontdekken	125				
6	Een script voor de opdrachtgever maken	BB 200	KB / GL 125			
7	Het script presenteren aan de opdrachtgever	100				
8	Terugkijken en verder kijken	30				
9	Vorbereiden op de toets	20				

KB GL

KB GL

Aan de slag

Films4U is een audiovisueel bedrijf. Het maakt verschillende soorten producties, van commercials tot instructiefilms. De directeur, meneer Valentijn, vindt goede communicatie met de opdrachtgevers heel belangrijk. Alleen zo kan Films4U producties maken waarover de opdrachtgevers tevreden zijn. Iedereen in het bedrijf doet zijn best om rekening te houden met de eisen en wensen van de opdrachtgevers en om goede films te maken. Jij gaat stage lopen bij Films4U en mag meneer Valentijn en de medewerkers helpen met allerlei werkzaamheden.



Taak 4 De opdrachtgever informeren over verschillende soorten audiovisuele producties

Meneer Valentijn heeft een afspraak met een mogelijke opdrachtgever. Deze mogelijke opdrachtgever wil weten wat voor soort audiovisuele producties jullie maken. Van meneer Valentijn mag jij bij het gesprek zijn. Meneer Valentijn vraagt jou zelfs om informatie te geven over de verschillende audiovisuele producties van Films4U. Jij gaat je voorbereiden op dit gesprek door een presentatie hierover te maken.

