

# Edu·all

Keuzevak Distributie

## Werken in de distributie

**Licentie:**

Voor het activeren van de licentie kijk op pagina 5 van dit werkboek.

## COLOFON

Uitgeverij: Edu'Actief b.v.  
0522-235235  
info@edu-actief.nl  
www.edu-actief.nl

Auteur(s): Iwan Wilke  
Inhoudelijke redactie: Liesbeth van Schalkwijk  
Omslagfoto: Terry Collier  
Bronvermelding: Verbaal Visuele Communicatie BV

Titel: Werken in de distributie  
ISBN: 978 90 3723 954 6

Eerste druk / derde oplage  
© Edu'Actief b.v. 2017

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Voor zover het maken van reprografische verveelvoudigingen uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16h Auteurswet dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan de Stichting Reprorecht ([www.reprorecht.nl](http://www.reprorecht.nl)). Voor het overnemen van gedeelte(n) uit deze uitgave in compilatiewerken op grond van artikel 16 Auteurswet kan men zich wenden tot de Stichting PRO ([www.stichting-pro.nl](http://www.stichting-pro.nl)).

De uitgever heeft ernaar gestreefd de auteursrechten te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Degenen die desondanks menen zekere rechten te kunnen doen gelden, kunnen zich alsnog tot de uitgever wenden.

Door het gebruik van deze uitgave verklaart u kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de specifieke productvoorwaarden en algemene voorwaarden van Edu'Actief, te vinden op [www.edu-actief.nl](http://www.edu-actief.nl).

## Inhoud


---

WERKEN MET EDU4ALL .....	5
<b>Deel A Goederenontvangst .....</b>	<b>7</b>
<b>Oriënteren .....</b>	<b>7</b>
Taak 1 Kennismaken met de goederenontvangst .....	7
Taak 2 De leerdoelen bij Deel A .....	10
Taak 3 Taken plannen .....	10
<b>Aan de slag .....</b>	<b>11</b>
Taak 4 Werken in een magazijn .....	11
Taak 5 Veilig werken .....	15
Taak 6 Vervoersdocumenten herkennen .....	19
Taak 7 Goederen ontvangen .....	23
Taak 8 Goederen verplaatsen .....	26
Taak 9 Goederen opslaan .....	34
<b>Evalueren &amp; Reflecteren .....</b>	<b>38</b>
Taak 10 Terugkijken en verder kijken .....	38
Taak 11 Voorbereiden op de toets .....	40
<b>Deel B Goederenverzending .....</b>	<b>42</b>
<b>Oriënteren .....</b>	<b>42</b>
Taak 1 Kennismaken met de goederenverzending .....	42
Taak 2 De leerdoelen bij Deel B .....	43
Taak 3 Taken plannen .....	43
<b>Aan de slag .....</b>	<b>44</b>
Taak 4 Goederen verzamelen, verpakken en verzendklaar maken .....	44
Taak 5 De bestelling versturen .....	52
Taak 6 Een nalevering .....	56
Taak 7 Het magazijn opruimen .....	60
<b>Evalueren &amp; Reflecteren .....</b>	<b>63</b>
Taak 8 Terugkijken en verder kijken .....	63
Taak 9 Voorbereiden op de toets .....	64
<b>Deel C Voorraadbeheer .....</b>	<b>65</b>
<b>Oriënteren .....</b>	<b>65</b>
Taak 1 Kennismaken met voorraadbeheer .....	65
Taak 2 De leerdoelen bij Deel C .....	66
Taak 3 Taken plannen .....	67

<b>Aan de slag</b> .....	<b>68</b>
Taak 4 Voorraadbeheer met een WMS uitvoeren .....	68
Taak 5 Een voorraadsysteem maken .....	70
Taak 6 Voorraad bijhouden .....	75
Taak 7 Voorraad inventariseren .....	79
Taak 8 Voorraad verschillen signaleren en analyseren .....	86
Taak 9 Voorraad bestellen .....	89
<b>Evaluëren &amp; Reflecteren</b> .....	<b>91</b>
Taak 10 Terugkijken en verder kijken .....	91
Taak 11 Voorbereiden op de toets .....	92
<b>Deel D Distributie</b> .....	<b>94</b>
<b>Oriënteren</b> .....	<b>94</b>
Taak 1 Kennismaken met de organisatie van de distributie .....	94
Taak 2 De leerdoelen bij Deel D .....	94
Taak 3 Taken plannen .....	95
<b>Aan de slag</b> .....	<b>96</b>
Taak 4 Distributiekkanalen herkennen .....	96
Taak 5 Afhaalservicepunten herkennen .....	99
Taak 6 De distributie naar de eindafnemer .....	101
Taak 7 De ontwikkelingen in de retourlogistiek .....	104
Taak 8 Het herkennen van transportvormen .....	107
Taak 9 De organisatie van track & trace .....	112
<b>Evaluëren &amp; Reflecteren</b> .....	<b>115</b>
Taak 10 Terugkijken en verder kijken .....	115
Taak 11 Voorbereiden op de toets .....	117

### BRONNEN

In dit werkboek staan opdrachten. Om deze opdrachten te maken, heb je soms bronnen nodig, zoals tekstbronnen, films, websites en de Theek-iT.

Wanneer je een bron gaat gebruiken, staat er een pictogram in je werkboek:  **BRON**

Achter het pictogram staat in paarse, dikgedrukte tekst welke bron je nodig hebt. Bijvoorbeeld:


 Lees **Tekstbron 1.2 Persoonlijke verzorging**. Maak daarna opdracht 13 tot en met 16.

 Bekijk de **Film Werken in de thuiszorg bij ouderen**. Maak daarna opdracht 1.

Bij het eerste voorbeeld ga je een tekstbron lezen. Bij het tweede voorbeeld ga je een film bekijken. Voordat je de digitale leeromgeving kunt gebruiken moet je je licentie activeren.

- Overleg met je docent welk type account je gebruikt.
- Ga naar [www.edu-actief.nl/licentie](http://www.edu-actief.nl/licentie)
- Bekijk de instructiefilm of lees het stappenplan.
- Volg de stappen.
- Daarna kun je aan de slag!

### OVERLEG MET JE DOCENT

Soms is het nodig om te overleggen met je docent. Je ziet dan dit pictogram in je werkboek: 

Achter het pictogram staat waarover je met je docent gaat overleggen. Bijvoorbeeld:




**61.** In Taak 3 heb je een planning ingevuld. Bekijk deze.

- a. Kijk in kolom 5. Taak 12 tot en met 14 ga je nog maken. Zijn alle andere taken af? Zo nee, overleg met je docent welke taken je nog moet doen.

### OPDRACHTEN VOOR KB EN GL

Doe jij de kaderberoepsgerichte of gemengde leerweg? Dan zitten er speciale opdrachten voor jou in het werkboek. Je herkent deze opdrachten aan de volgende pictogrammen:

 opdracht voor leerlingen van de kaderberoepsgerichte leerweg

 opdracht voor leerlingen van de gemengde leerweg.

We wensen je veel succes en plezier met het maken van de opdrachten!

Team Edu4all

Gebruikersnaam

Wachtwoord

## Oriënteren

### Taak 1 Kennismaken met de goederenontvangst

BRON

Bekijk de **Film Leen Menken over Logistiek in RTL-programma Bedrijf in Beeld**. Maak daarna opdracht 1.

1. De film 'Bedrijf in beeld' gaat over logistiek.
  - a. Voor welke soort producten wordt de opslag en distributie verzorgd in de film?

---

- b. Wat is de kernactiviteit voor al hun klanten?

---

- c. Wat wordt bedoeld met fulfilment in deze film?

---

- d. Welke producten komen er binnen?

---

- e. Wat gebeurt er met de producten als ze binnenkomen?

---

- f. Voor welke twee bedrijven wordt het hele logistieke proces verzorgd?

---

- g. Welke activiteiten zijn nieuw voor het bedrijf?

---

Het vakgebied logistiek is onder te verdelen in twee verschillende deelgebieden.

1. De activiteiten van het inkopen tot het moment dat de eindproducten in het magazijn liggen. Dit noemen we **materials management**.
2. De activiteiten die horen bij het eindproduct in het magazijn tot het moment dat het eindproduct bij de klant wordt geleverd. Dit noemen we de **fysieke distributie**.

- h. Waartoe behoren de volgende activiteiten?

Het inkopen van producten:

- materials management  
 fysieke distributie

Goederen opslaan in het magazijn:

- materials management  
 fysieke distributie

## Deel A Goederenontvangst

Het transport van het eindproduct naar de klant:

- materials management
- fysieke distributie

**BRON**

Lees **Tekstbron 3.1 Wat is logistiek?** Maak daarna opdracht 2 en 3.

2. Alles wat er gebeurt tussen de voorraad van een eindproduct en het afleveren bij een klant valt onder het begrip fysieke distributie. Dit is de laatste fase van de logistieke keten. Hierbij wordt ook het laatste transport naar de eindgebruiker gerekend.
- a. Wat is het verschil tussen fysieke distributie en logistiek?

---

---

- b. Wat wordt bedoeld met eindproduct?

---

3. Grote supermarktorganisaties hebben distributiecentra voor de opslag van producten.

- a. Noem drie voorbeelden van verschillende supermarkten.

1. 

---
2. 

---
3. 

---

- b. In welke plaats hebben deze supermarkten een distributiecentrum? Gebruik een zoekmachine op internet.

1. Eigen antwoord. Bijvoorbeeld: Albert Heijn in Zaandam, Tilburg, Pijnacker, Nieuwegein, Zwolle en Delfgauw.
2. 

---
3. 

---

- c. Met welke twee letters wordt distributiecentrum vaak afgekort? Gebruik een zoekmachine op internet.

---





zoekt een

### Medewerker distributie, richting goederenontvangst

Wij zoeken een jongere tussen de 18 en 30 jaar met affiniteit voor de logistiek. Ben jij op zoek naar een functie in een leuk team? Dan is dit de vacature die je zoekt! De functie is afwisselend, de organisatie is dynamisch en groeiend.

#### Veelvoorkomende werkzaamheden zijn:

- assisteren bij laden en lossen
- goederen opslaan in het magazijn.

#### Wat kenmerkt onze medewerker distributie?

- houdt van aanpakken
- is nauwkeurig en kan stapelen
- kan goed samenwerken met collega's
- vindt het leuk om mee te denken over oplossingen en zaken die beter kunnen
- vindt het een uitdaging om te presteren onder tijdsdruk
- is bereid flexibele uren te werken
- heeft minimaal een vmbo-diploma
- spreekt goed Nederlands
- is minimaal 18 jaar.

Buiten deze functiekenmerken zijn wij vooral op zoek naar iemand die van aanpakken houdt. Je bent precies en grijpt alles met beide handen aan, en je bent een echte teamplayer.

#### Contactinformatie

Heb je interesse in deze functie? Neem voor meer informatie contact op met de afdeling P&O van ons bedrijf.

4. In de distributie krijg je te maken met verschillende werkzaamheden. Bekijk de vacature voor distributie medewerker bij Am4rA.

a. Wat voor persoon zoekt Am4rA voor deze functie?

---



---

b. Welke werkzaamheden zijn er? Noteer er twee.

1. 

---
2. 

---

c. Heb je een diploma nodig voor deze functie? **Ja / Nee**

## Deel A Goederenontvangst

d. Wat vindt Am4rA een belangrijk persoonskenmerk voor de medewerker distributie?

---

e. Waarom denk je dat Am4rA dit belangrijk vindt?

---

5. Stel, jij wilt solliciteren op deze baan. Ga voor jezelf na wat jou aantrekkelijk lijkt in het werken in de distributie.

Schrijf nu het onderdeel 'motivatie' van je sollicitatiebrief.

---

---

---

6. Heb je alle opdrachten van Taak 1 gemaakt? Kijk je antwoorden na als je dat met je docent hebt afgesproken.

## Taak 2 De leerdoelen bij Deel A

---

Als je in een magazijn aan de slag gaat, moet je:

1. de gestelde eisen aan een magazijn kunnen herkennen en toepassen
2. de soorten magazijnen kunnen herkennen
3. kunnen werken volgens hygiëne-, veiligheids- en milieuregels
4. (digitale) vervoersdocumenten kunnen herkennen
5. goederen kunnen ontvangen
6. goederen kunnen verplaatsen
7. goederen kunnen opslaan.

7. Hiervoor heb je gelezen wat je moet kunnen als je in een magazijn aan de slag gaat. Welk leerdoel lijkt jou het leukst om aan te werken? En waarom?

---

---


## Taak 3 Taken plannen

---

In deze taak ga je de taken van dit deel inplannen.

8. Bekijk Taak 4 tot en met 11. En bekijk het schema hierna.

a. Maak een planning voor de taken die je gaat doen. Zet de datum en het lesuur in kolom 4.

b. Zoek in de taken naar de opdrachten met .

Bij welke opdrachten is overleg met je docent of controle door je docent nodig?

---

---