

# Edu4all

Keuzevak Assisteren in de gezondheidszorg

## Werken in een ziekenhuis

**Serienummer:**

**Licentie:**

Voor het activeren van de licentie kijk op pagina 5 van dit werkboek.

**Te activeren tot:**

## COLOFON

Uitgeverij: Edu'Actief b.v.  
0522-235235  
info@edu-actief.nl  
www.edu-actief.nl

Auteur(s): Ingrid Koops  
Ontwikkelgroep: Nicolette Di Giulio, Monique Duyvestijn, Ingrid Koops en Marjel Lecluse-Dielen  
Illustraties: Ingrid Koops  
Foto's: Shutterstock - Inge Hogenbijn

Titel: Werken in een ziekenhuis  
ISBN: 978 90 3723 978 2

Eerste druk/ eerste oplage  
© Edu'Actief b.v. 2017  
(Ingrid Koops 2017-2017)

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Voor zover het maken van reprografische verveelvoudigingen uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16h Auteurswet dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan de Stichting Reprorecht ([www.reprorecht.nl](http://www.reprorecht.nl)). Voor het overnemen van gedeelte(n) uit deze uitgave in compilatiewerken op grond van artikel 16 Auteurswet kan men zich wenden tot de Stichting PRO ([www.stichting-pro.nl](http://www.stichting-pro.nl)).

De uitgever heeft ernaar gestreefd de auteursrechten te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Degenen die desondanks menen zekere rechten te kunnen doen gelden, kunnen zich alsnog tot de uitgever wenden.

Door het gebruik van deze uitgave verklaart u kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de specifieke productvoorwaarden en algemene voorwaarden van Edu'Actief, te vinden op [www.edu-actief.nl](http://www.edu-actief.nl).

## Inhoud

---

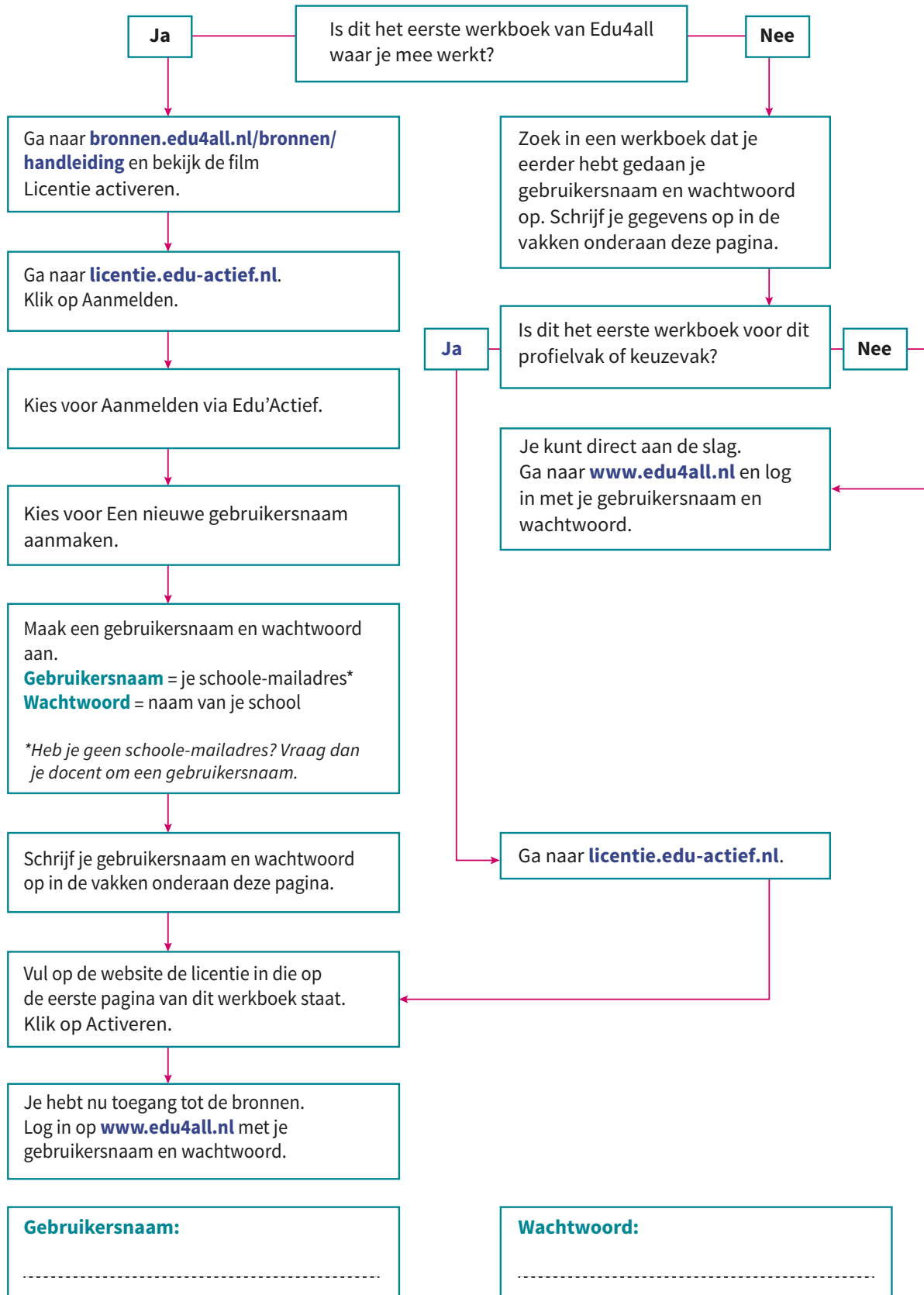
WERKEN MET EDU4ALL .....	5
<b>Deel A De huisartsenpost .....</b>	<b>7</b>
<b>Oriënteren .....</b>	<b>7</b>
Taak 1 Kennismaken met het beroep doktersassistent .....	7
Taak 2 De leerdoelen bij Deel A .....	9
Taak 3 Taken plannen .....	11
<b>Aan de slag .....</b>	<b>11</b>
Taak 4 De huisarts assisteren .....	12
Taak 5 Wonden verzorgen .....	18
Taak 6 Voorlichting geven over gezondheidszorg voor kinderen .....	21
Taak 7 Patiënten (door)verwijzen .....	27
Taak 8 Omgaan met emoties .....	31
<b>Evalueren &amp; Reflecteren .....</b>	<b>34</b>
Taak 9 Terugkijken en verder kijken .....	34
Taak 10 Voorbereiden op de toets .....	37
<b>Deel B De spoedeisende hulp (SEH) .....</b>	<b>38</b>
<b>Oriënteren .....</b>	<b>38</b>
Taak 1 Kennismaken met de spoedeisende hulp (SEH) .....	38
Taak 2 De leerdoelen bij Deel B .....	41
Taak 3 Taken plannen .....	42
<b>Aan de slag .....</b>	<b>43</b>
Taak 4 Patiënten met botbreuken begeleiden naar de gipskamer .....	44
Taak 5 Jongeren met acute problemen opvangen en preventie .....	47
Taak 6 Ziekten bij ouderen herkennen en hulp toepassen .....	54
Taak 7 Communiceren bij medisch-technische handelingen .....	61
<b>Evalueren &amp; Reflecteren .....</b>	<b>66</b>
Taak 8 Terugkijken en verder kijken .....	66
Taak 9 Voorbereiden op de toets .....	70
<b>Deel C De poliklinieken .....</b>	<b>71</b>
<b>Oriënteren .....</b>	<b>71</b>
Taak 1 Kennismaken met de poliklinieken van een ziekenhuis .....	71
Taak 2 De leerdoelen bij Deel C .....	73
Taak 3 Taken plannen .....	74

<b>Aan de slag</b> .....	<b>75</b>
Taak 4 De weg wijzen in de poli .....	76
Taak 5 Luisteren bij de kno-arts .....	83
Taak 6 Meten en wegen bij de obesitaspoli .....	89
Taak 7 Assisteren bij de poli voor kaakchirurgie .....	98
<b>Evalueren &amp; Reflecteren</b> .....	<b>104</b>
Taak 8 Terugkijken en verder kijken .....	104
Taak 9 Voorbereiden op de toets .....	107
<b>Deel D Voorlichting geven over assisteren in de gezondheidszorg</b> .....	<b>109</b>
<b>Oriënteren</b> .....	<b>109</b>
Taak 1 Kennismaken met verpleegafdelingen in een ziekenhuis .....	109
Taak 2 De leerdoelen bij Deel D .....	112
Taak 3 Taken plannen .....	114
<b>Aan de slag</b> .....	<b>115</b>
Taak 4 Een voorlichting organiseren over assisteren in de gezondheidszorg .....	115
<b>Evalueren &amp; Reflecteren</b> .....	<b>119</b>
Taak 5 Terugkijken en verder kijken .....	119
Taak 6 Voorbereiden op de toets .....	123



### REGISTREREN, AANMELDEN EN LICENTIE ACTIVEREN

Je gaat aan de slag met Edu4all. Volg volgend schema om te kijken wat je moet doen.



## BRONNEN

In dit werkboek staan opdrachten. Om deze opdrachten te maken, heb je soms bronnen nodig, zoals tekstbronnen, films, websites en de Theek-iT.

Wanneer je een bron gaat gebruiken, staat er een pictogram in je werkboek: 

Achter het pictogram staat in paarse, dikgedrukte tekst welke bron je nodig hebt. Bijvoorbeeld:

 Lees **Tekstbron 1.2 Persoonlijke verzorging**. Maak daarna opdracht 13 tot en met 16.


 Bekijk de **Film Werken in de thuiszorg bij ouderen**. Maak daarna opdracht 1.

Bij het eerste voorbeeld ga je een tekstbron lezen. Bij het tweede voorbeeld ga je een film bekijken.


Deze bronnen vind je op [www.edu4all.nl](http://www.edu4all.nl).

Op [bronnen.edu4all.nl/bronnen/handleiding](http://bronnen.edu4all.nl/bronnen/handleiding) wordt uitgelegd hoe je werkt met de bronnen op de website.

## OVERLEG MET JE DOCENT

Soms is het nodig om te overleggen met je docent. Je ziet dan dit pictogram in je werkboek: 

Achter het pictogram staat waarover je met je docent gaat overleggen. Bijvoorbeeld:

-  **61.** In Taak 3 heb je een planning ingevuld. Bekijk deze.
- Kijk in kolom 5. Taak 12 tot en met 14 ga je nog maken. Zijn alle andere taken af? Zo nee, overleg met je docent welke taken je nog moet doen.

We wensen je veel succes en plezier met het maken van de opdrachten!

Team Edu4all

## Oriënteren

### Taak 1 Kennismaken met het beroep doktersassistent



Bekijk de **Film De doktersassistent 1**. Maak daarna opdracht 1.

1. Samira volgt de opleiding voor doktersassistent. In de film vertelt ze over haar werkzaamheden.
  - a. Zet in het schema bij elke werkzaamheid voorbeelden in kolom 2 en 3.

1. Werkzaamheden	2. Voorbeeld	3. Voorbeeld
Administratie doen		
Baliewerk		
Aan de telefoon		
Huisarts assisteren met medische ingrepen		
Eigen medische handelingen		

- b. Samira vertelt dat goed kunnen samenwerken met de andere doktersassistenten belangrijk is. Wat bespreken ze met elkaar?
  1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
- c. Bij het samenwerken hoort ook overleg met de huisarts. Welk voorbeeld zie je in de film?
 

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_
- d. Wanneer stuurt Samira patiënten door naar collega's met een hbo-opleiding? Vul de zinnen hieronder aan.
  1. Naar een praktijkondersteuner als een patiënt \_\_\_\_\_.
  2. Naar een maatschappelijk werkster als een patiënt \_\_\_\_\_.

## Deel A De huisartsenpost

### 2. Werk in tweetallen. Bekijk de afbeeldingen.

- a. Wat is de doktersassistent aan het onderzoeken op de afbeeldingen, denk je? Zet dit onder de foto's.



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

- b. Welke afbeelding vind jij niet bij het werk van een doktersassistent passen? Leg uit waarom.

\_\_\_\_\_

### 3. Het is voor iedereen belangrijk om een huisarts te hebben.

- a. Waarom is dat belangrijk?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- b. Wat zijn de naw-gegevens van jouw huisarts?

Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Woonplaats: \_\_\_\_\_

- c. Geef ook het telefoonnummer en de website.

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

Website: \_\_\_\_\_

- d. Bij de huisarts kun je naar het inlooppreekuur gaan of je kunt een afspraak maken. Wie plant de afspraken bij de huisarts?

\_\_\_\_\_