

# Edu4all

Praktische profieloriëntatie

## Kennismaken met Dienstverlening en producten

**Serienummer:**

**Licentie:**

Voor het activeren van de licentie kijk op pagina 5 van dit werkboek.

**Te activeren tot:**

## COLOFON

Uitgeverij: Edu'Actief b.v.  
0522-235235  
info@edu-actief.nl  
www.edu-actief.nl

Auteur(s): Angela van Oeffelen  
Inhoudelijke redactie: Edu'Actief b.v.  
Bronvermelding: Beroepen in beeld.nl  
Illustraties: Tupungato, dennizn, Gamma Nederland, Khunhorn, Mi Pan.

Titel: Kennismaken met Dienstverlening en producten  
ISBN: 978 90 3724 553 0

Eerste druk / eerste oplage  
© Edu'Actief b.v. 2018  
(Angela van Oeffelen, 2018-2018)

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Voor zover het maken van reprografische verveelvoudigingen uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16h Auteurswet dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan de Stichting Reprorecht ([www.reprorecht.nl](http://www.reprorecht.nl)). Voor het overnemen van gedeelte(n) uit deze uitgave in compilatiewerken op grond van artikel 16 Auteurswet kan men zich wenden tot de Stichting PRO ([www.stichting-pro.nl](http://www.stichting-pro.nl)).

De uitgever heeft ernaar gestreefd de auteursrechten te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Degenen die desondanks menen zekere rechten te kunnen doen gelden, kunnen zich alsnog tot de uitgever wenden.

Door het gebruik van deze uitgave verklaart u kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de specifieke productvoorwaarden en algemene voorwaarden van Edu'Actief, te vinden op [www.edu-actief.nl](http://www.edu-actief.nl).

## Inhoud

---

WERKEN MET EDU4ALL .....	5
<b>Deel A Een activiteit organiseren voor een opdrachtgever .....</b>	<b>7</b>
<b>Oriënteren .....</b>	<b>7</b>
Taak 1 Kennismaken met de activiteiten .....	7
Taak 2 Leerdoelen - Wat ga je leren? .....	10
Taak 3 Taken plannen .....	11
<b>Aan de slag .....</b>	<b>12</b>
Taak 4 Activiteit bedenken en voorbereiden .....	12
Taak 5 Uitnodiging maken .....	17
Taak 6 Gasten ontvangen en activiteit organiseren .....	19
Taak 7 Afronden en opruimen .....	22
<b>Evaluëren &amp; Reflecteren .....</b>	<b>26</b>
Taak 8 Hoe is het gegaan? .....	26
<b>Deel B Presenteren, promoten en verkopen .....</b>	<b>27</b>
<b>Oriënteren .....</b>	<b>27</b>
Taak 1 Kennismaken met reclame maken .....	27
Taak 2 Leerdoelen - Wat ga je leren? .....	28
Taak 3 Taken plannen .....	30
<b>Aan de slag .....</b>	<b>31</b>
Taak 4 Social media .....	31
Taak 5 Een elevatorpitch houden .....	37
Taak 6 Reclame maken voor de open dag .....	40
Taak 7 Een verkoopgesprek voeren .....	43
<b>Evaluëren &amp; Reflecteren .....</b>	<b>47</b>
Taak 8 Hoe is het gegaan? .....	47
<b>Deel C Product maken en verbeteren .....</b>	<b>48</b>
<b>Oriënteren .....</b>	<b>48</b>
Taak 1 Kennismaken met ontwerpen en maken .....	48
Taak 2 Leerdoelen - Wat ga je leren? .....	50
Taak 3 Taken plannen .....	50
<b>Aan de slag .....</b>	<b>51</b>
Taak 4 Een actiefiguurtje maken .....	51
Taak 5 Een spinnenweb maken .....	58
Taak 6 Een spaarpot maken en afwerken .....	63
Taak 7 Een sleutelhanger 3D printen .....	68

<b>Evaluëren &amp; Reflecteren</b> .....	<b>72</b>
Taak 8 Hoe is het gegaan? .....	72
<b>Deel D Multimediale producten maken</b> .....	<b>73</b>
<b>Oriënteren</b> .....	<b>73</b>
Taak 1 Kennismaken met multimediale producten .....	73
Taak 2 Leerdoelen - Wat ga je leren? .....	75
Taak 3 Taken plannen .....	75
<b>Aan de slag</b> .....	<b>76</b>
Taak 4 Mediawijsheid .....	77
Taak 5 Een website over jezelf .....	80
Taak 6 Een app voor de open dag .....	87
Taak 7 Een filmpje maken met je mobiel .....	92
<b>Evaluëren &amp; Reflecteren</b> .....	<b>97</b>
Taak 8 Hoe is het gegaan? .....	97




## Werken met Edu4all

---

### BRONNEN

In dit werkboek staan opdrachten. Om deze opdrachten te maken, heb je soms bronnen nodig, zoals tekstbronnen, films, websites en de Theek-iT.

Wanneer je een bron gaat gebruiken, staat er een pictogram in je werkboek:  **BRON**


Achter het pictogram staat in paarse, dikgedrukte tekst welke bron je nodig hebt. Bijvoorbeeld:

 Lees **Tekstbron 1.2 Persoonlijke verzorging**. Maak daarna opdracht 13 tot en met 16.


 Bekijk de **Film Werken in de thuiszorg bij ouderen**. Maak daarna opdracht 1.

Bij het eerste voorbeeld ga je een tekstbron lezen. Bij het tweede voorbeeld ga je een film bekijken. Op [www.edu-actief.nl/edu4all/hoewerkikmet](http://www.edu-actief.nl/edu4all/hoewerkikmet) wordt uitgelegd hoe je werkt met de bronnen op de website.

### OVERLEG MET JE DOCENT

Soms is het nodig om te overleggen met je docent. Je ziet dan dit pictogram in je werkboek: 

Achter het pictogram staat waarover je met je docent gaat overleggen. Bijvoorbeeld:

-  **61.** In Taak 3 heb je een planning ingevuld. Bekijk deze.
- Kijk in kolom 5. Taak 12 tot en met 14 ga je nog maken. Zijn alle andere taken af? Zo nee, overleg met je docent welke taken je nog moet doen.

We wensen je veel succes en plezier met het maken van de opdrachten!

Team Edu4all

Gebruikersnaam

Wachtwoord

## Oriënteren

### Taak 1 Kennismaken met de activiteiten

Je gaat kennismaken met het profiel Dienstverlening en Producten. Dit gaat over alles wat je voor iemand anders doet (een dienst) of maakt (een product). Het profiel bestaat uit vier onderdelen. Bij elk onderdeel leer je andere dingen.

BRON

Bekijk de **Animatie Profiel Dienstverlening en Producten**. Maak daarna opdracht 1 en 2.

- Het profiel Dienstverlening en Producten bestaat uit vier modules:
  - Organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever
  - Presenteren, promoten en verkopen
  - Een product maken en verbeteren
  - Multimediale producten maken.

Welke module lijkt jou het leukst? Zet jouw top vier in de volgende tabel.

In de eerste rij zet je de letter van de module die jou het allerleukst lijkt. In de vierde rij zet je de letter van de module die jou het minst leuk lijkt.

Top	Profiel Dienstverlening en Producten
1	
2	
3	
4	

- In de animatie heb je gezien welke kwaliteiten belangrijk zijn voor het profiel Dienstverlening en Producten. Een kwaliteit is iets waar je goed in bent.

Iedereen heeft kwaliteiten. Kwaliteiten die je (nog) niet hebt, kun je meestal wel ontwikkelen. Welke kwaliteiten heb jij al? En welke ga je nog ontwikkelen? Zet per kwaliteit een kruisje in de kolom die voor jou van toepassing is.

Kwaliteiten	Heb ik al	Ga ik nog ontwikkelen
Ik ben creatief.		
Ik ben klantgericht.		
Ik ben technisch.		
Ik ben goed in ICT.		
Ik doe graag onderzoek.		
Ik kan goed samenwerken.		
Ik kan goed plannen en organiseren.		

## Deel A Een activiteit organiseren voor een opdrachtgever

Kwaliteiten	Heb ik al	Ga ik nog ontwikkelen
Ik streef naar kwaliteit.		
Ik durf opbouwend kritisch te zijn, ook over mezelf.		
Ik kan mijzelf sturen om mijn doelen te bereiken.		

De komende lessen ga je bezig met het onderdeel 'Organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever'. Je leert wat allemaal komt kijken bij het organiseren van een activiteit. Een activiteit is een bezigheid. Je kunt een activiteit alleen doen, bijvoorbeeld knutselen of lezen. Maar je kunt deze ook samen doen, bijvoorbeeld voetballen, een hut bouwen of naar de film gaan.

3. Activiteiten zijn dingen die je doet.  
a. Welke activiteiten doe jij graag alleen? Noteer er twee.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

- b. Welke activiteiten doe jij graag met anderen? Noteer er twee.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_



Een feestje is ook een activiteit.

BRON

Bekijk de **Film Een feestje organiseren**. Maak daarna opdracht 4.

4. In de film heb je gezien wat je allemaal moet doen als je een feestje organiseert.  
a. Waar moet je van tevoren over nadenken als je een feestje organiseert? Noteer vijf dingen.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_



b. Waar moet je verder rekening mee houden als je een feestje organiseert? Noteer twee dingen.

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_



5. Hierna zie je enkele taken die je moet doen als je een feestje geeft.

a. Geef met een kruisje aan welke taken je al eens gedaan hebt.

b. Geef met een kruisje aan welke taken jou leuk lijken.

Taak	Dit heb ik al eens gedaan	Dit lijkt me leuk om te doen
Bedenken wat je gaat doen		
Uitnodigingen maken		
Bedenken hoeveel het mag kosten		
Boodschappen doen		
Hapjes maken		
De kamer versieren		
Gasten ontvangen		
Hapjes en drankjes serveren		
Opruimen		
Afwassen		

### Taak 2 Leerdoelen - Wat ga je leren?

---

Bij de module Organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever leer je hoe je:

1. een activiteit kunt bedenken
  2. een activiteit voorbereidt
  3. een uitnodiging maakt
  4. gasten ontvangt
  5. een activiteit uitvoert
  6. een activiteit netjes afrondt.
- 6.** Als je een activiteit organiseert, moet je goed kunnen plannen. Plannen (spreek uit als plannen) doet iedereen. Ook al heb je dat niet altijd in de gaten. Je plant elke dag en in veel verschillende situaties. Je plant om ervoor te zorgen dat iets op tijd af is. Je plant om ervoor te zorgen dat je ergens op tijd bent. Je plant om je werk voor jezelf en anderen overzichtelijk te houden.

Hoe goed plan je al? Doe de plantest! Beantwoord de volgende vragen met ja of nee.

a. Ik kom vaak te laat op een afspraak.

**Ja / Nee**

b. Ik lever opdrachten vaak te laat in.

**Ja / Nee**

c. Ik moet me 's ochtends altijd erg haasten om op tijd op school te komen.

**Ja / Nee**

d. Ik bedenk 's ochtends nooit wat ik allemaal moet doen die dag.

**Ja / Nee**

e. Ik heb vaak het gevoel dat ik me de hele dag loop te haasten.

**Ja / Nee**

De puntentelling:

- Voor elke keer dat je met 'ja' hebt geantwoord, krijg je 2 punten.
- Voor elke keer dat je met 'nee' hebt geantwoord, krijg je 0 punten.

Wat is jouw score? \_\_\_\_\_

De uitslag:

**0-3 punten:** Geweldig, jij bent een goede planner!

**4-6 punten:** Je doet je best, maar het kan nog beter.

**7-10 punten:** Jij mag meer aandacht besteden aan plannen, je kunt nog veel leren.


- 7.** Als je een activiteit organiseert, moet je ook creatief zijn.  
Bij welke twee leerdoelen is dat volgens jou vooral belangrijk?

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

### Taak 3 Taken plannen

In deze taak ga je de taken van dit deel inplannen.

8. a. Bij de opdrachten die je gaat maken staat soms dit pictogram: 

Je moet dan iets overleggen met je docent. Je gaat bijvoorbeeld toestemming vragen voordat je verder mag met een opdracht. Maar de meeste opdrachten ga je zelfstandig maken. Ben jij gewend om zelfstandig te werken? Geef bij je antwoord voorbeelden van vakken waarbij je al zelfstandig hebt gewerkt.

---



---

- b. In je werkboeken staan ook opdrachten die je in twee-, drie- of viertallen moet doen. Ben jij gewend om samen te werken? Geef bij je antwoord voorbeelden van vakken waarbij je al hebt samengewerkt.

---



---

- c. Als je een activiteit organiseert, is het fijn om samen te werken. Je kunt dan de taken verdelen. Je moet dan wel goede afspraken maken. Waarom is dat volgens jou belangrijk?

---



9. Bekijk de volgende taken.

- Overleg met je docent welke taken je gaat maken. Zet een kruisje in kolom 1.
- Bespreek met je docent hoelang je over de taak mag doen. Dit is de planning. Zet dat achter de taak in kolom 3.
- Houd per taak bij hoelang je over de taak doet. Zet de tijd in kolom 4.

1. Ga ik doen	2. Taak	3. Planning in uren	4. Hoelang deed je erover?
	Taak 4 Activiteit bedenken en voorbereiden		
	Taak 5 Uitnodiging maken		

## Deel A Een activiteit organiseren voor een opdrachtgever

1. Ga ik doen	2. Taak	3. Planning in lesuren	4. Hoelang deed je erover?
	Taak 6 Gasten ontvangen en activiteit uitvoeren		
	Taak 7 Afronden en opruimen		
	Taak 8 Hoe is het gegaan?		

## Aan de slag

Tijd om naar het leerplein of de praktijkruimte te gaan. Door de taken uit te voeren doe je ervaringen op. Een ervaring is iets wat je meemaakt. Je kunt iets van een ervaring vinden, bijvoorbeeld leuk, saai of spannend. Vraag jezelf bij een taak steeds af wat je voelt als je die taak doet.

Elke taak begint met een verhaaltje. Dit verhaaltje geeft jou een idee van wat binnen Dienstverlening en Producten allemaal kan gebeuren.

### Taak 4 Activiteit bedenken en voorbereiden

Jouw buurvrouw Carmen werkt op kinderboerderij Beestenboel. Zij verzorgt de dieren en organiseert verschillende soorten activiteiten. Bij Beestenboel worden regelmatig workshops en kinderfeestjes georganiseerd. Hiervoor is een speciaal informatielokaal.



Bij Beestenboel is altijd van alles te doen. De dieren moeten worden gevoerd en verzorgd. De hokken moeten worden schoongemaakt. De stallen moeten worden uitgemest. En de bezoekers moeten worden ontvangen en rondgeleid. Vele handen maken licht werk. Daarom werken bij Beestenboel zo'n 25 vrijwilligers. Dit zijn mensen die werk doen zonder dat zij hiervoor betaald krijgen. Vrijwilligers doen het werk omdat zij het leuk vinden en omdat het hun een goed gevoel geeft. Vrijwilligers kunnen jongere en oudere mensen zijn. Bij Beestenboel werken vrijwilligers in de leeftijd van 15 tot 65 jaar.

#### VOORBEREIDEN

Carmen gaat een barbecue organiseren voor alle vrijwilligers van de kinderboerderij. Ook de partners en kinderen van de vrijwilligers worden uitgenodigd. Bij de organisatie van een barbecue voor zo'n grote groep mensen komt natuurlijk heel wat kijken. Carmen kan dus wel wat hulp gebruiken. Zij vraagt of jij haar wilt helpen.

BRON

Lees **Tekstbron 1.1 Wat is een activiteit?** Maak daarna opdracht 10.

**10.** In de tekstbron heb je een aantal voorbeelden van activiteiten gezien. Een barbecue is ook een activiteit. Noteer zelf nog twee andere voorbeelden van een activiteit.

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

BRON

Lees **Tekstbron 1.2 Een activiteit organiseren.** Maak daarna opdracht 11.

**11.** Carmen vraagt jou alvast na te denken over de spullen die nodig zijn voor de barbecue. Noteer acht dingen.

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

BRON

Lees **Tekstbron 1.3 De 7 W's gebruiken.** Maak daarna opdracht 12.

**12.** Eén van de zeven W's is Wanneer. Ook bij de barbecue moet je nadenken over wanneer je de activiteit organiseert. Carmen wil graag dat zo veel mogelijk vrijwilligers naar de barbecue komen. Doordeweeks moeten de meeste mensen werken. De kinderen zitten dan op school.

a. Omcirkel de dag of dagen die volgens jou het meest geschikt zijn voor de barbecue.

**maandag / dinsdag / woensdag / donderdag / vrijdag / zaterdag / zondag**

b. Omcirkel het dagdeel of de dagdelen die volgens jou het meest geschikt zijn voor de buurtbarbecue.

**ochtend / middag / avond / nacht**

c. Wat is volgens jou een goed tijdstip om de barbecue te laten beginnen?

\_\_\_\_\_

Bij de module Activiteit organiseer en begeleid je activiteiten. Een activiteit organiseer je altijd voor een bepaalde doelgroep.

BRON

Lees **Tekstbron 1.4 Doelgroepen.** Maak daarna opdracht 13 en 14.

**13.** Voor welke doelgroep organiseer je de barbecue ook alweer?

\_\_\_\_\_

Sommige vrijwilligers nemen hun kinderen mee naar de barbecue. Carmen is bang dat de kinderen zich gaan vervelen tijdens de barbecue.

## Deel A Een activiteit organiseren voor een opdrachtgever

14. Denk jij ook dat de kinderen zich kunnen gaan vervelen tijdens de barbecue? Leg je antwoord uit.

Ja / Nee, omdat \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Als je een activiteit organiseert, moet je vooraf goed nadenken over wat jouw doelgroep leuk of belangrijk vindt.

Met kinderen kun je verschillende soorten activiteiten ondernemen. Denk aan:

- Sport, spel en bewegen: de kinderen zijn lichamelijk actief.
- Handvaardigheid en creativiteit: de kinderen zijn kunstzinnig of artistiek bezig.
- Informatief en educatief: de kinderen gaan iets leren.



Als je vaker iets voor kinderen organiseert, kun je hierin dus verschillende keuzes maken.

15. Bedenk van elke soort activiteit een voorbeeld:

1. Sport, spel en bewegen: \_\_\_\_\_
2. Handvaardigheid en creativiteit: \_\_\_\_\_
3. Informatief en educatief: \_\_\_\_\_

Het lijkt Carmen een leuk idee om voor de kinderen een creatieve en leerzame activiteit te organiseren. Zij kan jouw hulp daarbij goed gebruiken.

BRON

Bekijk de **Film Een knutselactiviteit voorbereiden**. Maak daarna opdracht 16.

16. In de film zag je de voorbereidingen voor een creatieve activiteit bij de Miniclub.

a. Wat is volgens Martijn erg belangrijk bij de voorbereiding van de activiteit? Noteer drie dingen.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

b. Welke drie veiligheidsmaatregelen noemt Martijn?

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_