



# ONDERZOEK EN BELEID

# COLOFON

Boom beroepsonderwijs  
info@boomberoepsonderwijs.nl  
www.boomberoepsonderwijs.nl

Auteur: Giel Pollemans

Titel: Onderzoek en beleid

ISBN: 978 90 3725 163 0, maakt deel uit van pakket 978 90 3725 165 4

Bronvermelding: Tom Goossens/Shutterstock.com, Nicolas Economou/Shutterstock.com

Eerste druk/eerste oplage

Boom beroepsonderwijs 2020

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Voor zover het maken van reprografische verveelvoudigingen uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16h Auteurswet dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan de Stichting Reprorecht ([www.reprorecht.nl](http://www.reprorecht.nl)). Voor het overnemen van gedeelte(n) uit deze uitgave in compilatiewerken op grond van artikel 16 Auteurswet kan men zich wenden tot de Stichting PRO ([www.stichting-pro.nl](http://www.stichting-pro.nl)).


De uitgever heeft ernaar gestreefd de auteursrechten te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Degenen die desondanks menen zekere rechten te kunnen doen gelden, kunnen zich alsnog tot de uitgever wenden.

Door het gebruik van deze uitgave verklaart u kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de specifieke productvoorwaarden en algemene voorwaarden van Boom beroepsonderwijs, te vinden op [www.boomberoepsonderwijs.nl](http://www.boomberoepsonderwijs.nl)

# INHOUDSOPGAVE

1. WERKEN MET DIT KEUZEDEEL .....	4
2. BELEIDSONDERZOEK .....	6
3. ONDERZOEKSGEGEVENS .....	25
4. RAPPORTEREN EN PRESENTEREN .....	35
5. UITDAGING .....	47

## DIGITALE LEEROMGEVING

Bij sommige opdrachten heb je hulpmiddelen nodig. Bijvoorbeeld filmpjes, formulieren of een link naar een website. Deze staan allemaal in de digitale leeromgeving. Dit icoontje  verwijst naar de digitale leeromgeving. Om hier te komen ga je naar [digitaal.boomonderwijs.nl/beroepsonderwijs](https://digitaal.boomonderwijs.nl/beroepsonderwijs).

### Eerste keer inloggen in de digitale omgeving

Voordat je de digitale leeromgeving kunt gebruiken moet je je licentie activeren.

- Overleg met je docent welk type account je gebruikt.
- Ga naar [www.boomberoepsonderwijs.nl/licentie](https://www.boomberoepsonderwijs.nl/licentie).
- Bekijk de instructiefilm of lees het stappenplan.
- Volg de stappen.

Daarna kun je aan de slag!

## ONDERZOEK EN BELEID

Dit keuzedeel gaat over onderzoek en beleid. De resultaten van onderzoeken kunnen gebruikt worden als basis voor het maken van nieuw beleid of het aanpassen van bestaand beleid. Dit geldt voor zowel bedrijfsbeleid als overheidsbeleid.

In dit keuzedeel gaat het vooral over overheidsbeleid. Je leert hoe beleid tot stand komt en hoe onderzoek daarbij kan helpen. Ook leer je hoe je kunt ondersteunen bij het uitvoeren van onderzoek. Bijvoorbeeld door gegevens te selecteren en te verwerken, en door gegevens schriftelijk en mondeling te presenteren.

 Bekijk het filmpje. De situatie is een goed voorbeeld van hoe beslissingen van de overheid invloed hebben op het privéleven van mensen.


Net als vroeger kiest de overheid ook nu soms over de rug van de burger voor het eigen doel. Soms komt dit doordat men wordt gedwongen door veel regelingen en soms door de grote belangen van machtige partijen.

## LEERDOELEN

1. Je kent de belangrijkste bestuurskundige begrippen.
2. Je kent de belangrijkste beleidsmatige begrippen.
3. Je kent de beleidscyclus.
4. Je kunt verschillende bronnen raadplegen.
5. Je kunt gegevens selecteren en verwerken.
6. Je kunt tabellen en grafieken lezen en maken.
7. Je kunt statistische berekeningen maken.
8. Je kunt informatie schriftelijk presenteren.
9. Je kunt informatie mondeling presenteren.
10. Je kunt presentatiesoftware gebruiken.

Dit keuzedeel bestaat uit:

- *Theorie, begrippen en opdrachten*

Hierbij leer je over en oefen je met de praktijk. In sommige opdrachten werk je aan beroepsproducten, deze opdrachten herken je aan . Deze beroepsproducten kun je verzamelen in je portfolio en heb je nodig om de uitdaging aan het einde van dit keuzedeel goed af te ronden.

*De beroepsproducten in dit keuzedeel zijn:*

- *Analyse overheidsfout*

- *Test je kennis*

Hiermee kun je zelf je kennis van de theorie testen.

- *Uitdaging*

Dit is het eindproduct en de afronding van het keuzedeel. Hier werk je gedurende het hele keuzedeel naartoe. En hier word je op beoordeeld.

*Voor de uitdaging van dit keuzedeel doe je voor je eigen gemeente onderzoek naar de vrijetijdsvoorzieningen voor jongeren. Hiervan maak je een rapport en deze presenteert je online en offline.*

- *Theorietoets*

Je docent besluit of je ter afsluiting een theorietoets maakt.

Dit hoofdstuk gaat over beleid en beleidsonderzoek. De overheid (en organisaties) gebruikt beleidsonderzoek om beleid te ontwikkelen, uit te voeren en te evalueren. Onderzoek kan aantonen dat er beleid nodig is, kan helpen bij het nemen van beslissingen en kan aantonen dat beleid wel of niet heeft gewerkt.

Voor de uitvoering van beleid kan de overheid gebruikmaken van verschillende beleidsinstrumenten. Mocht de uitvoering van beleid niet goed gaan, dan zijn er verschillende beleidsoplossingen.

### AAN HET EIND VAN DIT HOOFDSTUK

1. ken je de belangrijkste bestuurskundige begrippen
2. ken je de belangrijkste beleidsmatige begrippen
3. ken je de beleidscyclus.



#### OPDRACHT 1 Veilig omgaan met internet

Uit onderzoek is gebleken dat lang niet alle Nederlanders zich bewust zijn van de gevaren op internet. De overheid is daarom samen met bedrijfsleven, onderwijs en wetenschap een campagne gestart. Onderdeel van de campagne is een Cyberskillstest.

- a. Ga naar de website en test je eigen cyberskills.
- b. Wat was de uitkomst? Welke adviezen heb je gekregen?
- c. Een campagne is een voorbeeld van een instrument dat de overheid kan inzetten om beleid uit te voeren. Denk jij dat een campagne veel invloed heeft?

**OPDRACHT 2** MijnOverheid

De overheid staat dagelijks in contact met veel burgers. Dit verloopt steeds meer digitaal. Hiervoor heeft de overheid de Berichtenbox ontwikkeld. Al je overheidspost ontvang je op één plek. Om veilig te kunnen inloggen gebruik je je DigiD.

Ook voor het gebruik van de Berichtenbox heeft de overheid campagne gevoerd.



- a. Bekijk het filmpje.
- b. Helpt en motiveert deze film de burger om MijnOverheid te gebruiken? Waarom vind je dat wel/niet?

**OPDRACHT 3** Beleidsuitvoering

Wanneer de overheid beleid heeft opgesteld, moet dit ook worden uitgevoerd. Dit gaat niet altijd zonder fouten.



- a. Bekijk het filmpje op de website. Wat is het probleem?
- b. Hoe is het probleem ontstaan?
- c. Hoe kan de overheid dit oplossen?
- d. Hoelang duurt het voordat de overheid een oplossing levert?

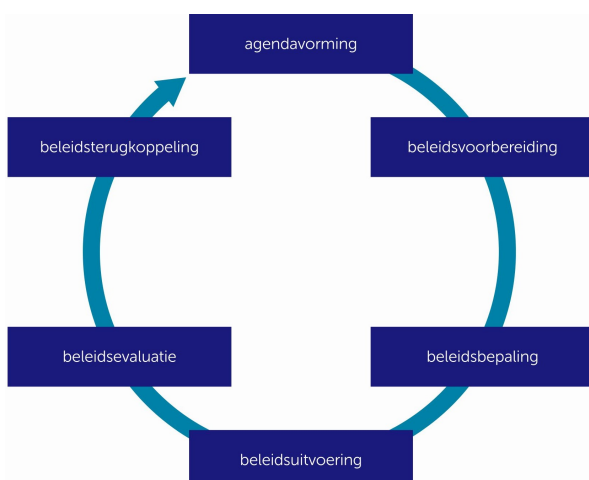
---

**THEORIEBRON DE BELEIDSCYCLUS**

**Beleid** is een plan van aanpak om een bepaald doel te behalen. Hierin worden alle maatregelen beschreven die genomen gaan worden.

**De beleidscyclus**

Het ontwikkelen van beleid verloopt via een aantal stappen. Deze stappen samen vormen de **beleidscyclus**. Als de cyclus goed wordt doorlopen, is er voldoende draagvlak voor het beleid en zijn de plannen betaalbaar en uitvoerbaar.



*De beleidscyclus.*

### Agendavorming

Overheidsbeleid richt zich altijd op een maatschappelijk probleem of thema. Burgers en bedrijven kunnen problemen aankaarten. Als het probleem genoeg mensen aangaat, is er een gemeenschappelijk belang om het probleem op te lossen.

Wanneer het probleem blijft bestaan, zal het steeds meer aandacht krijgen - ook van de media. Het probleem is dan op de **maatschappelijke agenda** gekomen.

Als een maatschappelijk probleem aandacht van politici krijgt, wordt het een politiek probleem. Het probleem is dan op de **politieke agenda** gekomen. Politici zullen zich verder verdiepen in het probleem en zich er een mening over vormen.

### Beleidsvoorbereiding

**Beleidsmakers** onderzoeken welke oplossingen er zijn voor het maatschappelijk probleem. Daarbij kijken ze ook naar de kosten en de uitvoerbaarheid.

### Beleidsbepaling

Politici besluiten gezamenlijk welke oplossing voor het maatschappelijk probleem ook daadwerkelijk uitgevoerd wordt. Een meerderheid van de bestuurders moet zich kunnen vinden in de gekozen oplossing. Dit zou namelijk betekenen dat ook de meerderheid van de bevolking zich kan vinden in de oplossing. Bestuurders zijn immers gekozen om de bevolking te vertegenwoordigen.

Dit geldt natuurlijk zowel voor de besluiten van de Tweede Kamer, de Provinciale Staten als de Gemeenteraad.

### Compromisoplossing

Om een meerderheid te krijgen komt er meestal een **compromisoplossing**. Dit is een oplossing met maatregelen uit verschillende voorstellen. Vaak is het niet de meest ideale oplossing voor het probleem. Daardoor kan een beleidsuitvoerder niet alle onderdelen van het probleem oplossen.

### Beleidsuitvoering

De **beleidsuitvoerder** maakt een plan voor het daadwerkelijk uitvoeren van de gekozen oplossing. Wie moet wat, wanneer doen om het beleid uit te voeren? De daadwerkelijke uitvoering wordt vaak gedaan door ambtenaren. Bijvoorbeeld politieagenten, militairen en docenten.

### Beleidsruimte

De beleidsuitvoerder kan soms tot de conclusie komen dat het beleid niet is uit te voeren zoals het bedacht is. In een beleid wordt daarom de uitvoering meestal niet tot in detail omschreven. Zo is er voor beleidsuitvoerders nog ruimte om te beslissen over hoe het werk precies uitgevoerd moet worden. Dit is de **beleidsruimte**.

### Beleidsvaluatie

De uitvoering van het beleid wordt geëvalueerd. Onderzocht wordt of de maatregelen nu daadwerkelijk het probleem hebben opgelost. Is dit het geval, dan is het beleid effectief.

### Beleidssterugkoppeling

Soms wordt een probleem niet of slechts gedeeltelijk opgelost. Het beleid is dan niet effectief. Beleid kan zelfs een tegengesteld effect hebben of er kunnen neveneffecten ontstaan. Neveneffecten zijn effecten die niet direct te maken hebben met de genomen maatregelen. Ze kunnen positief of negatief zijn. In al deze gevallen moet het beleid opnieuw bekeken worden, en vervolgens aangepast.



**Voorbeeld**

In het Verenigd Koninkrijk nam de jeugdcriminaliteit toe door invoering van prestatie-indicatoren voor scholen. Scholen wilden alleen nog goed scorende leerlingen. Ongedisciplineerde leerlingen werden weggestuurd. Die leerlingen hadden een grote kans om betrokken te raken bij criminaliteit. De toename van jeugdcriminaliteit was een negatief neveneffect.

**Neveneffect als barrière**

Een negatief neveneffect kan een barrière zijn om tot een beleidsmaatregel te besluiten. Zo laat het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport bij het antirookbeleid meewegen dat wanneer er minder gerookt wordt, de gemiddelde leeftijd van de bevolking stijgt. Bij een toename van het aantal oudere mensen kunnen ook de uitgaven voor de gezondheidszorg toenemen.

**OPDRACHT 4 De beleidscyclus**

De ontwikkeling van beleid verloopt via een aantal stappen.

- a. Hoe worden alle stappen om tot beleid te komen samen genoemd?
- b. Wat zijn de voorwaarden voor succesvol beleid?
- c. Leg de voorwaarden voor succesvol beleid uit.
- d. Waaruit bestaat de beleidscyclus?
- e. Geef voor ieder element van de beleidscyclus een voorbeeld.
- f. Wat is beleidsruimte en waarom is dit zinvol?
- g. Wat is een neveneffect? Geef een voorbeeld.

**THEORIEBRON BELEIDSINSTRUMENTEN**

**Beleidsinstrumenten** zijn de middelen die gebruikt kunnen worden om beleid uit te voeren. Vaak worden de instrumenten ingedeeld in drie categorieën:

1. juridische instrumenten
2. economische instrumenten
3. communicatieve instrumenten.

Beleidsmakers maken een zo efficiënt en effectief mogelijke mix van instrumenten. Daarbij houden ze ook rekening met de vraag of de ingezette instrumenten in verhouding staan tot het doel van het beleid.



*Politie ondersteunt bij de handhaving van wet- en regelgeving.*

### Juridische instrumenten

**Juridische instrumenten** horen bij wet- en regelgeving. Een voorbeeld is **handhaving**. Dat betekent dat er gecontroleerd wordt of je je aan wetten en regels houdt. Is dat niet het geval, dan volgen er sancties. Wanneer er niet gehandhaafd wordt, zullen wetten en regels minder nageleefd worden. Dit schaadt het gezag van de overheid.

Er zijn echter situaties waarin een oogje dichtknippen minder nadelen kent dan streng optreden. In zulke gevallen wordt het niet naleven van wetten of regels **gedoogd**.

Ook zijn er voor individuele gevallen ontheffingen en vergunningen. Een **ontheffing** is de officiële toestemming om iets te doen wat eigenlijk verboden is. Met een **vergunning** mag je iets doen wat altijd alleen met officiële toestemming is toegestaan. Vaak zijn er ook bepaalde voorwaarden aan verbonden. Denk aan de vergunning voor de bouw van een garage.

Beslissingen over individuele gevallen worden **beschikkingen** genoemd.

### Economische instrumenten

**Economische instrumenten** zijn financiële maatregelen. Deze moeten vooral stimuleren om iets wel of niet te doen. Voorbeelden zijn accijnzen en subsidies.

**Accijns** is een soort belasting op bepaalde goederen, bijvoorbeeld op tabak. Tabak wordt hierdoor duurder. De overheid hoopt hiermee te bereiken dat minder mensen roken.

**Subsidie** is juist financiële steun van de overheid om iets wel te doen. Denk aan het plaatsen van zonnepanelen met subsidie.

## Communicatieve instrumenten

**Communicatieve instrumenten** zijn vooral **voorlichting** (soms propaganda) en overleg. Communicatie is de zachtste categorie van sturing. De kans is klein dat met voorlichtingsmiddelen als tv-spotjes of brochures mensen daadwerkelijk hun gedrag gaan veranderen.

In vergelijking met andere instrumenten zijn communicatieve instrumenten goedkoop. Wanneer een politicus gevraagd wordt om aan een probleem 'iets' te doen, kan hij of zij er in een toespraak aandacht aan besteden zonder dat het iets kost.

### OPDRACHT 5 Beleidsinstrumenten

Beleidsinstrumenten zijn de middelen die gebruikt kunnen worden om beleid uit te voeren.

- a. In welke drie categorieën worden beleidsinstrumenten vaak ingedeeld?
- b. Geef van elke categorie een aantal voorbeelden.

## THEORIEBRON BESTUURSORGANEN

Bij het uitvoeren van beleid moeten veel besluiten genomen worden. Een **besluit** is een schriftelijke beslissing van een bevoegde instantie die zorgt voor een verandering in rechten, plichten of bevoegdheden van een of meer personen.

Het is onmogelijk voor de regering en het parlement om alle besluiten zelf te nemen. Daarom worden dagelijkse besluiten genomen door bestuursorganen. Voorbeelden van dagelijkse besluiten zijn het toekennen van een vergunning of uitkering.

### Algemene wet bestuursrecht (Awb)

In de **Algemene wet bestuursrecht (Awb)** staan de regels waaraan bestuursorganen zich moeten houden bij het nemen van een besluit. Voor burgers staan er regels voor bezwaar en (hoger) beroep in.

De Awb onderscheidt twee soorten besluiten:

1. Beschikkingen: dit zijn beslissingen over specifieke, individuele gevallen, zoals vergunningen en ontheffingen.
2. Besluiten van algemene strekking: dit zijn beslissingen die gevolgen hebben voor meer dan één persoon, zoals een bestemmingsplan en een verordening.

#### Let op!

Deze wet geldt niet voor het vaststellen van wetten door de wetgevende macht en ook niet voor de rechtspraak.

### Bestuursorgaan

Een **bestuursorgaan** is een organisatie die een overheidstaak uitvoert. Een bestuursorgaan maakt altijd deel uit van een gemeente, provincie, waterschap of van de rijksoverheid.



*Ministers zijn een bestuursorgaan van de staat.*

### Attributie

De bevoegdheid om ergens over te mogen beslissen, moet aan een bestuursorgaan worden toegekend. Wanneer de bevoegdheid nog niet eerder bestond en dus nog aan een bestuursorgaan moet worden toegekend, heet dat **attributie**. De toekenning wordt wettelijk geregeld. Dit kan geregeld zijn in landelijke wetgeving of in de provinciale of gemeentelijke wetgeving. Bij de toekenning worden algemene regels gegeven over de wijze waarop de bevoegdheid gebruikt mag worden.

Zo is bijvoorbeeld een belastinginspecteur bevoegd om een individuele belastingaanslag vast te stellen. En niet de wetgever of de minister van Financiën.

### Delegatie

Soms kan een bestuursorgaan dat een bepaalde bevoegdheid heeft gekregen, deze niet zelf uitoefenen. Dan kan de bevoegdheid overgedragen worden aan een ander bestuursorgaan. Dit heet **delegatie**. Zo kan een gemeenteraad bepaalde bevoegdheden delegeren aan het college van burgemeester en wethouders. Zij kunnen dan zelfstandig beslissingen nemen.

Niet alle bevoegdheden kunnen overgedragen worden. In de wet staat aangegeven wat wel en wat niet gedelegeerd mag worden.

### Mandaat

Een **mandaat** is de bevoegdheid om namens een bestuursorgaan besluiten te nemen. Een voorbeeld is een sectordirecteur Welzijn die namens het college subsidies kan vaststellen.

De mandaatgever blijft verantwoordelijk en kan ook nog steeds zelf besluiten nemen.

## Zelfstandige bestuursorganen

Een aparte categorie bestuursorganen zijn de zelfstandige bestuursorganen (zbo's). Een **zelfstandig bestuursorgaan (zbo)** is een organisatie die overheidstaken uitvoert, maar die niet direct onder het gezag van een ministerie valt.

Een voorbeeld van zo'n overheidstaak is het afnemen van rijexamens. Deze taak zou door het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat kunnen worden uitgevoerd. De minister is dan eindverantwoordelijk voor elke beslissing om een kandidaat te laten slagen of zakken voor zijn rijexamen. Door deze examens uit te laten voeren door het CBR, een zelfstandig bestuursorgaan, wordt de verantwoordelijkheid gelegd bij onafhankelijke deskundigen.

### OPDRACHT 6 Bestuursorgaan

Het is onmogelijk voor de regering en het parlement om alle besluiten zelf te nemen. Daarom worden dagelijkse besluiten genomen door bestuursorganen.

- a. Wat is een besluit?
- b. Welke soorten besluiten onderscheidt de Awb?
- c. Wat is een bestuursorgaan?
- d. Wat betekent attributie?
- e. Wat is het verschil tussen delegatie en mandaat?

## THEORIEBRON BELEIDSONDERZOEK

**Beleidsonderzoek** kan op verschillende momenten in de beleidscyclus worden ingezet. Onderzoek doen is een aparte vaardigheid. Je moet proberen zo objectief mogelijk feiten en meningen in kaart te brengen. De mening van de onderzoeker is niet belangrijk. Het gaat erom wat de burger of het bedrijf vindt.

Er zijn meerdere vormen van onderzoek. De bekendste vormen zijn:

- **beschrijvend**
- **vergelijkend**
- **verklarend.**

### Beschrijvend onderzoek

Met beschrijvend onderzoek kun je een situatie beschrijven. Je laat bijvoorbeeld zien hoe groot de ongelijkheid in Nederland op een bepaald moment is.

Het toont aan wat er onder de bevolking leeft. Zo kun je beleidsmakers bewust maken van problemen. Dit onderzoek wordt dan ook gebruikt aan het begin van de beleidscyclus.



## Vergelijkend onderzoek

Bij vergelijkend onderzoek vergelijk je twee of meer groepen of situaties met elkaar. Bijvoorbeeld de ongelijkheid in inkomen tien jaar geleden vergeleken met nu. Je ziet zo wat er is veranderd en ontdekt mogelijke oorzaken van problemen.

Dit soort onderzoek zit daarom verderop in de beleidscyclus en kan een rol spelen bij het proces van beleidsvoorbereiding en beleidsbepaling.



*Bij vergelijkend onderzoek vergelijk je twee of meer groepen of situaties met elkaar.*

## Verklarend onderzoek

Met verklarend of toetsend onderzoek kun je aantonen of een bepaald gebeuren een goede verklaring is voor een bepaalde verandering. Bijvoorbeeld of de ongelijkheid in inkomen toegenomen is door veranderingen in het uitkeringsstelsel.

Verklarend onderzoek toont aan hoe een verandering is verlopen. De onderzoeker gaat dan in op aspecten als communicatie, organisatie, informatiekunde, financiën, politiek, recht en beleid. Dit soort onderzoek zit achteraan de beleidscyclus en wordt gebruikt om beleid te evalueren. Het kan aantonen waarom beleidsuitvoering niet goed loopt.

## Fasen beleidsonderzoek

Beleidsonderzoek gaat volgens een aantal fasen:

ONDERZOEKSFASEN	ONDERZOEKSVORBEELD
Vaststellen onderwerp	Draagvlak voor aanleg bedrijventerrein in Bergen.
Formuleren probleemstelling	Wat bepaalt het draagvlak voor een bedrijventerrein?
Bepalen van de variabelen in de probleemstelling	Waaruit bestaat draagvlak voor een bedrijventerrein?
Vertalen van variabelen naar meetbare items en vaststellen onderzoeksvorm en doelgroep.	Wat heeft invloed op de mate van draagvlak voor een bedrijventerrein? Hoe kan dit onderzocht worden? En onder wie moet dit onderzocht worden?
Items omzetten in deelitems en deze vertalen naar vragen met antwoordcategorieën	Welke vragen moeten gesteld worden om te onderzoeken wat invloed heeft op de mate van draagvlak?
Onderzoek uitzetten bij de doelgroep: online of telefonisch of schriftelijk	Onderzoek naar draagvlak uitvoeren.
Gegevens koppelen aan de probleemstelling	Draagvlak in kaart brengen en analyseren welke factoren hier invloed op hebben gehad. Conclusies trekken.
Adviezen koppelen aan beleid en oplossings-mogelijkheden	Beleidsvoorstel schrijven met betrekking tot aanleg bedrijventerrein.
Presenteren en communiceren	Rapport uitbrengen via internet en andere kanalen.

### OPDRACHT 7 Beleidsonderzoek

Beleidsonderzoek kan op verschillende momenten in de beleidscyclus worden ingezet.

- Wat zijn de bekendste vormen van beleidsonderzoek?
- Bij welke fasen in de beleidscyclus worden deze vormen van onderzoek ingezet?

### OPDRACHT 8 Onderzoek naar missers

Beleidsuitvoering gaat niet altijd goed.

#### Voorbeeld

Op 10 augustus 2019 stortte het dak van het AZ-stadion in tijdens een zomerstorm.

- Lees het voorbeeld. Een gemeente verleent vergunningen voor het bouwen. Daarbij wordt gecontroleerd of de bouwtekeningen aan alle eisen voldoen. Toch is het hier misgegaan. Wat zou er gebeurd kunnen zijn?
- Door onderzoek te doen kan uitgezocht worden waar in de beleidsuitvoering het misging. Lees het artikel. Welke (mogelijke) oorzaken worden genoemd voor het instorten van het dak?
- Bij welke van deze mogelijke oorzaken speelt de gemeente een rol?

