

INHOUD

Over dit boek	5
1. Het plannen van werkzaamheden	6
1.1 Je eigen werkzaamheden plannen	6
1.2 Werkplanningen maken	12
1.3 Regels en wetten over personeelsinzet	17
1.4 Deelnemen aan werkoverleg	25
1.5 Afstemmen met je leidinggevende	31
1.6 Trends en ontwikkelingen	32
1.7 Begrippenlijst	33
2. Werken met lerende medewerkers en stagiairs	35
2.1 Instructies geven	35
2.2 Feedback geven	40
2.3 Kwaliteit bewaken	44
2.4 Trends en ontwikkelingen	59
2.5 Begrippen	60
3. Budgetten en doelen bewaken	61
3.1 Doelen van de facilitaire organisatie bewaken	61
3.2 Basisbegrippen	62
3.3 Kostensoorten	67
3.4 Constante en variabele kosten	73
3.5 Directe en indirecte kosten	78
3.6 Vraagprijsberekeningen uitvoeren	80
3.7 Break-evenpointberekeningen	85
3.8 Begroting opstellen en budgetten toekennen	92
3.9 Begrotingsvoorstel verantwoorden	95
3.10 Financiële zaken bespreken	99
3.11 Trends en ontwikkelingen	101
3.12 Begrippen	103