



ASSISTEREN IN DE GEZONDHEIDSZORG

COLOFON

Boom beroepsonderwijs
info@boomberoepsonderwijs.nl
www.boomberoepsonderwijs.nl

Auteur: Ingrid Koops
Inhoudelijke redactie: Ingrid Koop
Taalredactie: Toos de Zeeuw

Titel: Assisteren in de gezondheidszorg
ISBN: 978 90 3726 157 8, maakt deel uit van pakket 978 90 3726 156 1
1e druk / 1e oplage

Bronvermelding: Martin Bergsma / Shutterstock.com, Jan van der Wolf / Shutterstock.com, Hung Chung Chih / Shutterstock.com, kiesmbo.nl, hipproductions / shutterstock.com, Imgroma B.V., Zorgvisie

© Boom beroepsonderwijs 2022

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Voor zover het maken van reprografische verveelvoudigingen uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16h Auteurswet dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan de Stichting Reprerecht (www.reprerecht.nl). Voor het overnemen van (een) gedeelte(n) uit deze uitgave in bijvoorbeeld een (digitale) leeromgeving of een reader in het onderwijs (op grond van artikel 16, Auteurswet 1912) kan men zich wenden tot Stichting Uitgeversorganisatie voor Onderwijslicenties (Postbus 3060, 2130 KB Hoofddorp, www.stichting-uvo.nl).

De uitgever heeft ernaar gestreefd de auteursrechten te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Degenen die desondanks menen zekere rechten te kunnen doen gelden, kunnen zich alsnog tot de uitgever wenden.

Door het gebruik van deze uitgave verklaart u kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de specifieke productvoorwaarden en algemene voorwaarden van Boom beroepsonderwijs, te vinden op www.boomberoepsonderwijs.nl.

INHOUD

	De huisartsenpost	5
Taak 1	Kennismaken met het beroep doktersassistent	5
Taak 2	De huisarts assisteren	10
Taak 3	Wonden verzorgen	21
Taak 4	Gezondheidszorg voor kinderen	28
Taak 5	Patiënten (door)verwijzen	37
Taak 6	Omgaan met emoties	45
Taak 7	Vorbereiden op de toets	51
Taak 8	Begrippentrainer	51
	De spoedeisende hulp (SEH)	52
Taak 1	Kennismaken met de spoedeisende hulp	52
Taak 2	Patiënten begeleiden naar de gipskamer	57
Taak 3	Jongeren met acute problemen opvangen en preventie	64
Taak 4	Ziekten bij ouderen herkennen en hulp toepassen	79
Taak 5	Communiceren bij medisch-technische handelingen	90
Taak 6	Vorbereiden op de toets	99
Taak 7	Begrippentrainer	99
	De poliklinieken	100
Taak 1	Kennismaken met de poliklinieken van een ziekenhuis	100
Taak 2	De weg wijzen in de poli	105
Taak 3	Bij de kno-arts	115
Taak 4	Luisteren bij de kno-arts	121
Taak 5	Metten en wegen bij de obesitaspoli	134

Taak 6	Assisteren bij de poli voor kaakchirurgie	149
Taak 7	Vorbereiden op de toets	162
Taak 8	Begrippentrainer	163
	Leerlingen van de onderbouw voorlichten	164
Taak 1	Verpleegafdelingen in een ziekenhuis	164
Taak 2	Een draaiboek maken	174
Taak 3	De voorlichting voorbereiden	176
Taak 4	De voorlichting uitvoeren	179
Taak 5	De voorlichting evalueren	181
Taak 6	Vorbereiden op de toets	187
Taak 7	Begrippentrainer	187

De huisartsenpost

TAAK 1

KENNISMAKEN MET HET BEROEP DOKTERSASSISTENT

Opdracht 1 De leerdoelen

Lees de leerdoelen.

In deze taak:

1. wissel je ervaringen uit over jouw contacten met een doktersassistent
2. maak je een kaart met tops en tips voor een doktersassistent.

In deze taak leer je:

1. over de werkzaamheden van een doktersassistent
2. wanneer je naar de huisarts of de huisartsenpost gaat.

Opdracht 2 Werkzaamheden van de doktersassistent

Samira volgt de opleiding voor doktersassistent.





Bekijk **Film De doktersassistent 1**.

- a. In de film vertelt Samira over haar werkzaamheden. Zet in de tabel bij elke werkzaamheid voorbeelden in kolom 2 en 3.

1. Werkzaamheden	2. Voorbeeld	3. Voorbeeld
Administratie doen		
Baliewerk		
Aan de telefoon		
Huisarts assisteren met medische ingrepen		
Eigen medische handelingen		

- b. Samira vertelt dat goed kunnen samenwerken met de andere doktersassistenten belangrijk is. Wat bespreken ze met elkaar?

- _____
- _____

- c. Bij het samenwerken hoort ook overleg met de huisarts. Welk voorbeeld zie je in de film?

- d. Wanneer stuurt Samira patiënten door naar collega's met een hbo-opleiding? Vul de zinnen aan.

- Naar een praktijkondersteuner als een patiënt _____
- Naar een maatschappelijk werkster als een patiënt _____

- e. Werk in tweetallen. Bekijk de afbeeldingen. Wat is de doktersassistent aan het onderzoeken op de afbeeldingen, denk je? Zet dit onder de foto's.





f. Welke afbeelding vind jij niet bij het werk van een doktersassistent passen? Leg uit waarom.

Opdracht 3 De huisarts

Het is voor iedereen belangrijk om een huisarts te hebben.



a. Waarom is dat belangrijk?

b. Wat zijn de naw-gegevens van jouw huisarts?

- Naam: _____
- Adres: _____
- Woonplaats: _____

Schrijf ook het telefoonnummer en de website op.

- Telefoonnummer: _____
- Website: _____

c. Bij de huisarts kun je naar het inloopspreekuur gaan of je kunt een afspraak maken. Wie plant de afspraken bij de huisarts? _____



d. Wie bepaalt of de huisarts op bezoek komt? **Huisarts / Doktersassistent**



Opdracht 4 De huisartsenpost

a. Buiten de gewone kantooruren kun je terecht bij een huisartsenpost. Zoek op de website van jouw huisarts de naam van de huisartsenpost. Let op de naam, soms heet dit 'dokterspost'.



- b. Bij een huisartsen- of dokterspost moet je altijd eerst bellen voor een afspraak. Wat is het telefoonnummer van jouw huisartsen- of dokterspost? _____
- c. Een huisartsen- of dokterspost is alleen bedoeld voor situaties die niet kunnen wachten tot de volgende werkdag. Misschien heb je zelf of heeft een familielid dat weleens meegemaakt. Geef twee voorbeelden.
1. _____
 2. _____
- d. Wat moet je doen als iemands leven in gevaar is?
- de huisartsenpraktijk bellen
 - alarmnummer 112 bellen
 - naar de huisartsenpost gaan



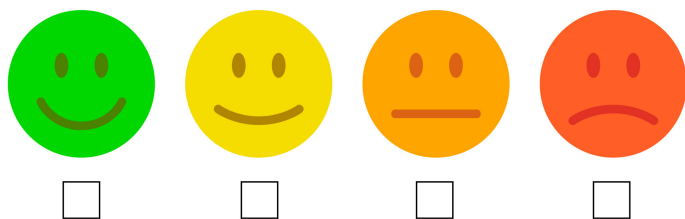
Opdracht 5 Ervaringen uitwisselen en een kaart maken

- a. Wat zijn jouw ervaringen met een doktersassistent bij jouw huisarts en/of bij de huisartsen- of dokterspost?
- Schrijf in kolom 1 van de tabel waarvoor jij hebt gebeld of op bezoek bent geweest. Misschien heb je niet zelf gebeld, maar je moeder of vader. Vraag dan naar hun ervaring.
 - Zet in kolom 2 en 3 wat je als prettig of minder prettig hebt ervaren.

1. Bellen of bezoek	2. Prettig	3. Minder prettig

- b. Werk samen met een klasgenoot.
- Vertel elkaar wat je hebt genoteerd in de tabel.
 - Bedenk welke prettige ervaringen je 'top' vindt voor de manier van werken van een doktersassistent.
 - Bedenk voor welke minder prettige ervaringen je een 'tip' kunt geven om dit beter te doen.
- c. Maak op een halve A4 een kaart met tops en tips voor een doktersassistent.

d. Laat jouw kaart aan je docent zien en vraag om een beoordeling.



TAAK 2

DE HUISARTS ASSISTEREN

Opdracht 1 De leerdoelen

Lees de leerdoelen.

In deze taak:

1. ontvang je bezoekers
2. help je telefonisch patiënten bij de balie
3. overleg je met de huisarts
4. maak je de wachtruimte netjes in orde.

In deze taak leer je:

1. om de huisarts te assisteren bij de eerstelijnszorg
2. over het verschil tussen eerstelijns- en tweedelijnszorg
3. professioneel te communiceren en te telefoneren
4. speelgoed op de juiste wijze schoon te maken en te desinfecteren.

Opdracht 2 Het Acaciaziekenhuis

Lees de tekst en bekijk de afbeelding.



Jij gaat stagelopen bij het Acaciaziekenhuis, een groot algemeen ziekenhuis met een regionale functie.