



KENNISMAKEN MET DIENSTVERLENING EN PRODUCTEN

COLOFON

Boom beroepsonderwijs
info@boomberoepsonderwijs.nl
www.boomberoepsonderwijs.nl

Auteur(s): Angela van Oeffelen, Boom beroepsonderwijs
Inhoudelijke redactie: Boom beroepsonderwijs

Titel: Kennismaken met Dienstverlening en Producten
ISBN: 978 90 372 6417 3
1e druk / 1e oplage

Bronvermelding: Shutterstock

© Boom beroepsonderwijs 2023 | Boom

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Voor zover het maken van reprografische verveelvoudigingen uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16h Auteurswet dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan de Stichting Reprorecht (www.reprorecht.nl). Voor het overnemen van (een) gedeelte(n) uit deze uitgave in bijvoorbeeld een (digitale) leeromgeving of een reader in het onderwijs (op grond van artikel 16, Auteurswet 1912) kan men zich wenden tot Stichting Uitgeversorganisatie voor Onderwijslicenties (Postbus 3060, 2130 KB Hoofddorp, www.stichting-uvo.nl).

De uitgever heeft ernaar gestreefd de auteursrechten te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Degenen die desondanks menen zekere rechten te kunnen doen gelden, kunnen zich alsnog tot de uitgever wenden.

Door het gebruik van deze uitgave verklaart u kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de specifieke productvoorwaarden en algemene voorwaarden van Boom beroepsonderwijs, te vinden op www.boomberoepsonderwijs.nl.

INHOUD

	Een activiteit organiseren voor een opdrachtgever	5
Taak 1	Kennismaken met de activiteiten	5
Taak 2	Een activiteit bedenken en voorbereiden	11
Taak 3	Uitnodiging maken	19
Taak 4	Gasten ontvangen en een activiteit organiseren	23
Taak 5	Afronden en opruimen	28
Taak 6	Hoe is het gegaan?	35
Taak 7	Begrippentrainer	35
	Presenteren, promoten en verkopen	36
Taak 1	Kennismaken met reclame maken	36
Taak 2	Social media	38
Taak 3	Een presentatie houden	46
Taak 4	Reclame maken voor de open dag	51
Taak 5	Een verkoopgesprek voeren	57
Taak 6	Hoe is het gegaan?	64
Taak 7	Begrippentrainer	64
	Een product maken en verbeteren	65
Taak 1	Kennismaken met ontwerpen en maken	65
Taak 2	Een actiefiguurtje maken	70
Taak 3	Een spinnenweb maken	78
Taak 4	Een spaarpot maken en afwerken	85
Taak 5	Een sleutelhanger 3D printen	90
Taak 6	Hoe is het gegaan?	96

Taak 7	Begrippentrainer	97
	Een multimediale productie maken	98
Taak 1	Kennismaken met multimediale producten	98
Taak 2	Mediawijsheid	103
Taak 3	Een website over jezelf	106
Taak 4	Een flyer maken	118
Taak 5	Een filmpje maken	125
Taak 6	Hoe is het gegaan?	130
Taak 7	Begrippentrainer	134

Een activiteit organiseren voor een opdrachtgever

TAAK 1

KENNISMAKEN MET DE ACTIVITEITEN

Opdracht 1 De leerdoelen

Lees de leerdoelen.

In deze taak:

1. ontdek je welke kwaliteiten je hebt
2. of jij kunt plannen.

In deze taak leer je:

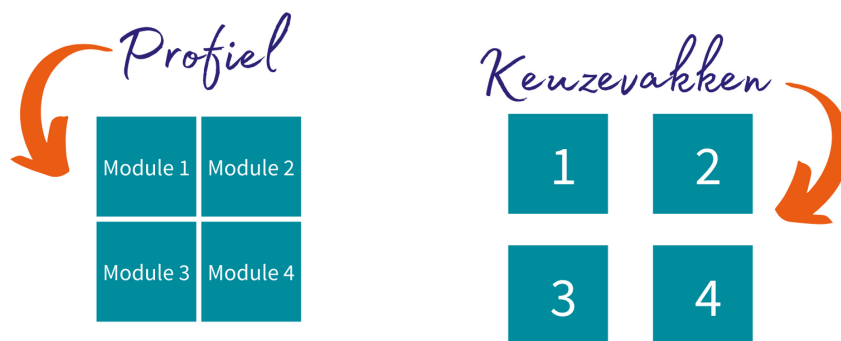
1. welke modules het profiel Dienstverlening en Producten heeft
2. waar de module Een activiteit organiseren voor een opdrachtgever over gaat.

Opdracht 2 Het profiel Dienstverlening en Producten

Het profiel Dienstverlening en Producten heeft vier onderdelen. Zo'n onderdeel heet een module. De modules zijn

1. Een activiteit organiseren voor een opdrachtgever
2. Presenteren, promoten en verkopen
3. Een product maken en verbeteren
4. Een multimediale productie maken.

Naast een profiel volg je vier keuzevakken.



- a. Je ziet welke vier modules er zijn. Welke lijkt jou het leukst?

- b. Uit welke keuzevakken kun je kiezen bij jou op school?

- c. Je gaat werken aan je profielvak met Edu4all.
Maak een top drie van wat jou daar leuk aan lijkt.

Three overlapping blue-outlined boxes for ranking top three choices. The boxes are numbered 1, 2, and 3 from top to bottom. Each box has a white interior and a blue border. The boxes are slightly tilted and overlap each other. Box 1 is at the top, box 2 is in the middle, and box 3 is at the bottom. Each box has a vertical line extending upwards from its top edge.

1

2

3

Opdracht 3 Een activiteit organiseren voor een opdrachtgever



De module Een activiteit organiseren voor een opdrachtgever gaat over hoe je

1. een activiteit kunt bedenken
2. een activiteit voorbereidt
3. een uitnodiging maakt
4. gasten ontvangt
5. een activiteit uitvoert
6. een activiteit netjes afrondt.



Bekijk **Animatie Profiel Dienstverlening en Producten**.

In de animatie heb je gezien welke kwaliteiten belangrijk zijn voor het profiel Dienstverlening en Producten. Een kwaliteit is iets waar je goed in bent.

Iedereen heeft kwaliteiten. Kwaliteiten die je (nog) niet hebt, kun je meestal wel ontwikkelen. Welke kwaliteiten heb jij al? En welke ga je nog ontwikkelen? Zet per kwaliteit een kruisje in de kolom die voor jou van toepassing is.

Kwaliteit	Heb ik al	Nog ontwikkelen
Ik ben creatief.		
Ik ben klantgericht.		
Ik ben technisch.		

Kwaliteit	Heb ik al	Nog ontwikkelen
Ik heb verstand van ICT.		
Ik doe graag onderzoek.		
Ik kan goed samenwerken.		
Ik kan goed plannen en organiseren.		
Ik streef naar kwaliteit.		
Ik durf opbouwend kritisch te zijn, ook over mezelf.		
Ik kan mijzelf sturen om mijn doelen te bereiken.		

Opdracht 4 Activiteiten

Een activiteit is een bezigheid. Je kunt een activiteit alleen doen, bijvoorbeeld knutselen of lezen. Maar je kunt deze ook samen doen, bijvoorbeeld voetballen, een hut bouwen of naar de film gaan.



a. Welke activiteiten doe jij graag alleen? Noteer er twee.

1. _____
2. _____

b. Welke activiteiten doe jij graag met anderen? Noteer er twee.

1. _____
2. _____

Opdracht 5 Feestje

Een feestje is ook een activiteit.



Waar moet je van tevoren over nadenken als je een feestje organiseert?

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Opdracht 6 Vaardigheden

- a. Hier staan taken die je moet doen als je een feestje geeft.
- Geef met een kruisje aan welke taken je al eens gedaan hebt.
 - Geef met een kruisje aan welke taken jou leuk lijken.

Taak	Al eens gedaan	Leuk om te doen
Bedenken wat je gaat doen		
Uitnodigingen maken		
Bedenken hoeveel het mag kosten		
Boodschappen doen		
Hapjes maken		
De kamer versieren		
Gasten ontvangen		
Hapjes en drankjes serveren		
Opruimen		
Afwassen		

- b. Als je een activiteit organiseert, moet je goed kunnen plannen. Plannen doet iedereen. Je plant om ervoor te zorgen dat iets op tijd af is. Je plant om ervoor te zorgen dat je ergens op tijd bent. Je plant om je werk voor jezelf en anderen overzichtelijk te houden. Hoe goed plan je al? Doe de test!

Plannen

☐ Ik kom vaak te laat op een afspraak.
 ☐ Ik lever opdrachten vaak te laat in.
 ☐ Ik moet 's morgens altijd erg haasten om op tijd op school te komen.
 ☐ Ik bedenk 's ochtends nooit wat ik allemaal moet doen die dag.
 ☐ Ik heb vaak het gevoel dat ik me de hele dag loop te haasten.





Voor elk kruisje krijg je 2 punten. Tel de punten bij elkaar op.

Uitslag

0-3 punten: Geweldig, jij bent een goede planner!

4-6 punten: Je doet je best, maar het kan nog veel beter.

7-10 punten: Jij moet veel meer aandacht besteden aan het plannen.

Je moet nog heel wat leren.