



## SPECIFIEK RAPPORTEREN | WAARNEMEN | DOELMATIG OPTREDEN

---

Theorie-/werkboek

Boom Beroepsonderwijs  
info@boomberoepsonderwijs.nl  
www.boomberoepsonderwijs.nl

Auteurs: Jan Koenders en Roy Lesscher

Met medewerking van: Ursula Buiteman (Welkom!), dr. Laura Koenders (neurowetenschapper), William Plug (ROC Nova College), Hans Schuiling (Adviesbureau Safesec), Jan van Twillert CPP CSP (OrcaSecure bv), Bram Verheesen (Braver onderwijs, training en advies), Dennis Meijering (Secure-IT)

Bronvermelding: Verbaal Visuele Communicatie BV, Han van Zadelhoff (Higher View), Velco Brandveiligheid BV, politie, ministerie van Defensie

Titel: Specifiek rapporteren | Waarnemen | Doelmatig optreden  
ISBN: 978 90 3726 730 3  
Eerste druk/eerste oplage

©2024 Boom Beroepsonderwijs | Boom

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Auteursrecht ten aanzien van tekst- en datamining en machinelearning is nadrukkelijk voorbehouden.

Voor zover het maken van reprografische verveelvoudigingen uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16h Auteurswet dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan de Stichting Reprerecht ([www.reprerecht.nl](http://www.reprerecht.nl)). Voor het overnemen van een (of meerdere) gedeelte(n) uit deze uitgave in bijvoorbeeld een (digitale) leeromgeving of een reader in het onderwijs (op grond van artikel 16, Auteurswet 1912) kan men zich wenden tot Stichting Uitgeversorganisatie voor Onderwijslicenties (Postbus 3060, 2130 KB Hoofddorp, [www.stichting-uvo.nl](http://www.stichting-uvo.nl)).

De uitgever heeft ernaar gestreefd de auteursrechten te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Degenen die desondanks menen zekere rechten te kunnen doen gelden, kunnen zich alsnog tot de uitgever wenden.

Door het gebruik van deze uitgave verklaart u kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de specifieke productvoorwaarden en algemene voorwaarden van Boom Beroepsonderwijs, te vinden op [www.boomberoepsonderwijs.nl](http://www.boomberoepsonderwijs.nl).

# INHOUD

---

<b>Thema 17</b>	<b>Specifiek rapporteren</b> .....	<b>7</b>
Hoofdstuk 1	Een specifiek rapport opstellen .....	8
Hoofdstuk 2	Opdrachten specifiek rapporteren .....	19
	Begrippenlijst .....	25
<b>Thema 18</b>	<b>Waarnemen</b> .....	<b>27</b>
Hoofdstuk 1	Waarnemen .....	28
Hoofdstuk 2	Waarnemen als beveiligder .....	34
Hoofdstuk 3	Opdrachten waarnemen .....	51
Hoofdstuk 4	Afsluiting .....	74
	Begrippenlijst .....	75
<b>Thema 19</b>	<b>Doelmatig optreden</b> .....	<b>77</b>
Hoofdstuk 1	PEC BV .....	78
	Begrippenlijst .....	93
	<b>Index</b> .....	<b>94</b>

# VOORWOORD

---

Beveiliging 2 is onderdeel van de lesmethode inORDE. Deze mbo-methode bevat leermiddelen voor de opleidingen Beveiliging 2 en Beveiliging 3.

Beveiliging 2 bestaat uit een digitale leeromgeving en vier theorie-/werkboeken:

- Veiligheid en beveiliging basis I
- Veiligheid en beveiliging basis II
- Wet- en regelgeving basis
- Specifiek rapporteren | Waarnemen | Doelmatig optreden.

Met deze vier delen bereid je je voor op de SVPB-examens Beveiliging 2: Veiligheid en beveiliging basis, Wet- en regelgeving basis, Specifiek rapporteren basis, Waarnemen basis en Doelmatig optreden basis.

## Thema's

Beveiliging 2 is opgedeeld in 19 thema's. De thema's zijn zo veel mogelijk afgestemd op de onderwerpen uit de examens. Alle thema's worden los aangeboden in de digitale leeromgeving.

### Thema's voor examen Veiligheid en beveiliging basis I

- Het beroep beveiliging
- Het werkveld
- Basiskennis beveiliging
- Informatiebeveiliging
- Communiceren
- Arbeidsomstandigheden
- Weerbaarheid

### Thema's voor examen Veiligheid en beveiliging basis II

- Controleren en surveilleren
- Preventief en repressief handelen
- Proactief beveiligen
- Brandpreventie en -bestrijding
- Bouwkundige en technische hulpmiddelen

### Thema's voor examen Wet- en regelgeving basis

- Inleiding recht
- Wetboek van Strafrecht
- Wetboek van Strafvordering
- Overige wet- en regelgeving

### Thema voor examen Specifiek rapporteren basis

- Specifiek rapporteren

### Thema voor examen Waarnemen basis

- Waarnemen

### Thema voor examen Doelmatig optreden basis

- Doelmatig optreden

### Aan de slag met een boek

Elk thema is verdeeld in hoofdstukken met dezelfde opbouw:

1. Een inleiding met de leerdoelen die centraal staan in het hoofdstuk.
2. Een aantal paragrafen met theorie, voorbeelden, ondersteunende websites, video's en opdrachten. In de boeken worden websites en video's met een icoon aangegeven. In de digitale leeromgeving kun je de websites en video's openen en bekijken.
3. Een samenvatting met de hoofdzaken uit het hoofdstuk.

### Werken met de digitale leeromgeving

inORDE bestaat altijd uit boeken plus een digitale leeromgeving. In deze online omgeving vind je alle theorie en opdrachten die ook in je theorie-/werkboeken staat.

Elk thema wordt afgesloten met een groot aantal vragen en opdrachten waarmee je kunt nagaan of je de leerstof kent en hebt begrepen.

Ter voorbereiding op de examens Veiligheid en beveiliging basis en Wet- en regelgeving basis kun je onbeperkt oefenen met oefenexamens.



Ga naar de digitale leeromgeving

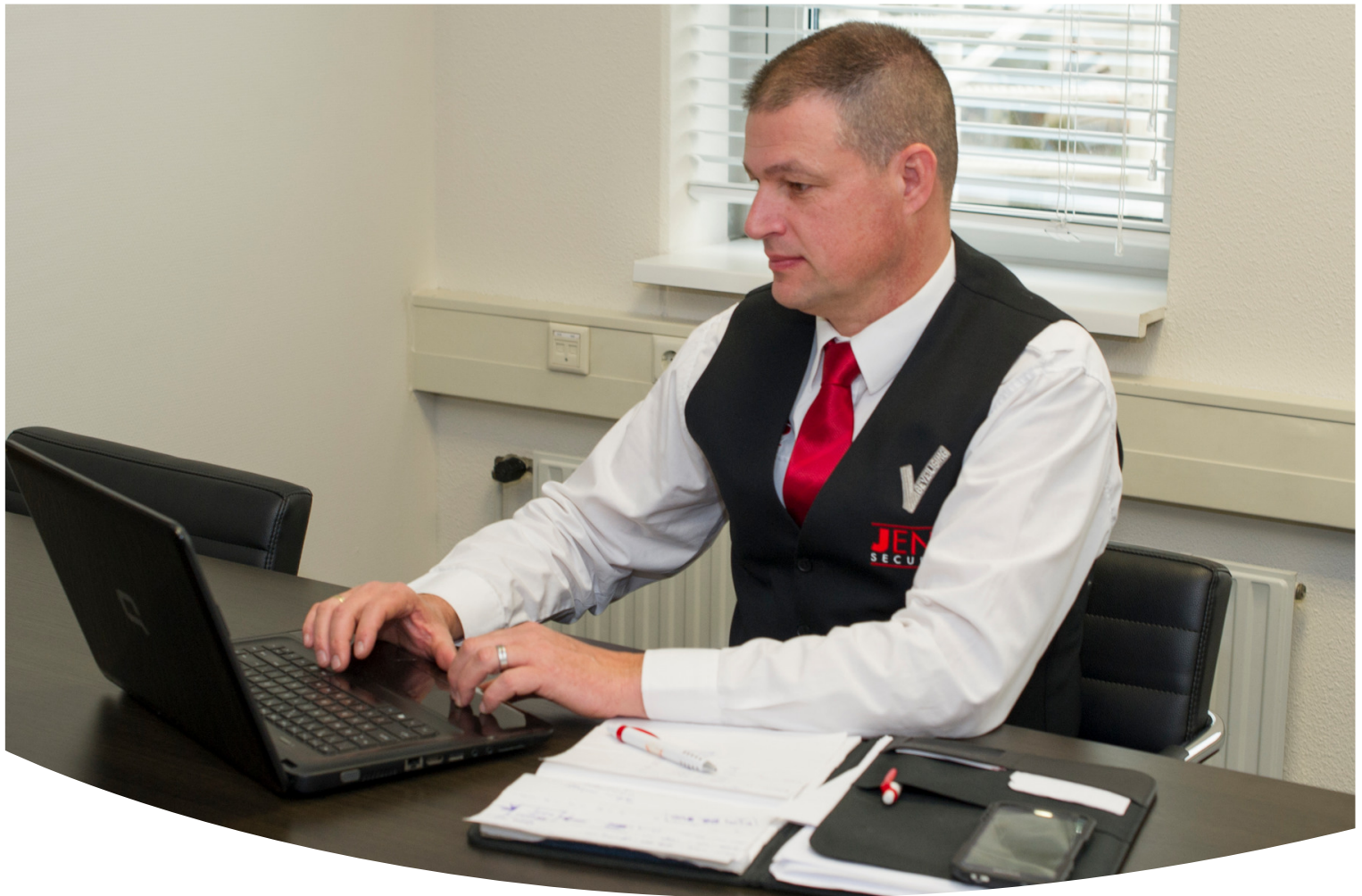
De digitale leeromgeving kun je bereiken via [digitaal.boomonderwijs.nl](https://digitaal.boomonderwijs.nl).

### Hoe moet je de licentie activeren?

Voordat je de digitale leeromgeving kunt gebruiken, moet je je licentie activeren.

- Overleg met je docent welk type account je gebruikt.
- Ga naar [www.boomberoepsonderwijs.nl/licentie](https://www.boomberoepsonderwijs.nl/licentie).
- Bekijk de instructiefilm of lees het stappenplan.
- Volg de stappen.





## THEMA 17

# SPECIFIEK RAPPORTEREN

Eva heeft dienst bij de receptiebalie en om 10.00 uur meldt zich daar een man die een fiets komt ophalen. Eva weet waarom. Toen zij met haar dienst begon, las zij in de overdracht dat er gisteren een ongeluk op de parkeerplaats had plaatsgevonden.

Bij het bericht in het dienstrapport hoorde een specifiek rapport van haar collega. Er stond onder andere vermeld dat de echtgenoot van het slachtoffer de fiets zou komen ophalen. Een collega van Eva heeft de fiets al klaargezet en helpt de man met inladen.

Het rapport over het ongeluk heeft zijn nut gehad voor Eva. Zij was goed geïnformeerd over wat er tijdens de dienst van haar collega's was gebeurd en kon daar ook goed op inspelen.

# HOOFDSTUK 1

## EEN SPECIFIEK RAPPORT OPSTELLEN

---

### 1.1 Inleiding

Een beveiligder moet van alle ongewenste gebeurtenissen een korte beschrijving in het dienstrapport maken. Bij bepaalde bijzondere voorvallen moet van zo'n gebeurtenis ook een specifiek rapport worden gemaakt.



#### Leerdoelen

- Je kunt een specifiek rapport opstellen.
- Je kunt in de verleden tijd en in chronologische volgorde rapporteren.
- Je kunt waarheidsgetrouw, begrijpelijk en compleet rapporteren.
- Je kunt voldoende feiten over oorzaken, aansprakelijkheid en afwikkeling rapporteren.
- Je kunt relevante feiten en omstandigheden vermelden.





## 1.2 Waarover wordt een specifiek rapport gemaakt?

Een **specifiek rapport** is een uitgebreid rapport over een ernstige gebeurtenis waarin de feiten, de daarbij genomen maatregelen en de afloop van de gebeurtenis worden genoemd.

Over de volgende situaties wordt een specifiek rapport opgemaakt:

- een zware overtreding van het bedrijfsreglement
- een herhaling van een lichte overtreding van het bedrijfsreglement
- een weigering om een overtreding van het bedrijfsreglement te beëindigen
- een overtreding van een wetsregel, zoals: diefstal, verduistering, vernieling en mishandeling
- een gebeurtenis waarbij schade is ontstaan
- een gebeurtenis waarbij personen gewond zijn geraakt of personen zijn overleden
- een incident zoals een brand en een ernstig ongeval waarbij je repressief hebt opgetreden.

### Opdracht 1 Waarover wordt een specifiek rapport gemaakt?

- a. Alle ter zake doende informatie wordt met een korte vermelding gerapporteerd in het **dienstrapport** / **specifiek rapport**.

Soms moet over een bepaald onderwerp een uitgebreid verslag worden gemaakt in een **specifiek rapport** / **dienstrapport**.

- b. Wat is een specifiek rapport?

---



---

- c. Wat zijn drie voorbeelden van incidenten waarover een specifiek rapport moet worden gemaakt?

- In een bedrijf waar met zeer brandbare stoffen wordt gewerkt, rookt een medewerker bij de opslagruimte terwijl dat in het bedrijfsreglement streng verboden is.
- Je hebt een verdachte van diefstal aangehouden.
- Een nieuwe medewerker is vergeten zijn veiligheidshelm op te zetten.
- Je ziet een bezoeker op zijn iPhone kijken terwijl hij die bij binnenkomst in bewaring had moeten geven.
- Je plakt een flinke pleister op het voorhoofd van een medewerker die zijn hoofd heeft gestoten.
- Een medewerker is met zijn heftruck tegen een stelling gereden waardoor die is omgevallen en flinke schade heeft veroorzaakt.

## 1.3 Aanwijzingen voor een specifiek rapport

Als je een goed rapport wilt opmaken, moet je aan de volgende aanwijzingen voldoen:

- Schrijf zakelijk. Noem daarom alleen feiten en geen vermoedens of conclusies.
- Schrijf waarheidsgetrouw, leesbaar en begrijpelijk. Gebruik daarvoor korte, maar wel volledige zinnen en alinea's.
- Noem voldoende feiten om de oorzaak, eventuele aansprakelijkheid en de afwikkeling van het incident duidelijk te maken.
- Vermijd afkortingen om misverstanden te voorkomen.
- Schrijf in de verleden tijd, omdat het voorval waarover je rapporteert al heeft plaatsgevonden.
- Alleen verklaringen die je letterlijk opneemt, schrijf je in de tegenwoordige tijd.
- Schrijf in **chronologische volgorde**. Dit betekent dat je de gebeurtenissen en handelingen beschrijft in volgorde van tijd.
- Vermeld de hulpdiensten die je hebt gealarmeerd.

- Vermeld waarnemingen als volgt: ik zag, ik hoorde, ik voelde, ik rook, ik proefde en dergelijke. Dit zijn de **redenen van wetenschap**.



- Vermeld tijdstippen met het **24 uurssysteem**: 09.30 uur, 19.15 uur, 23.45 uur, 03.10 uur enzovoort.
- Vermeld bij een incident waarbij een voertuig is betrokken:
  - het merk en het type van het voertuig
  - het kenteken van het voertuig
  - de naam en het adres van de eigenaar van het voertuig (bij schade)
  - verzekeringsgegevens van betrokkenen (bij schade)
  - de schade die is ontstaan (bij schade)
  - relevante informatie over de omstandigheden waaronder het voertuig is beschadigd, zoals weersomstandigheden en de verkeerssituatie.
- Vermeld de personalia (naam, adres, woonplaats, telefoonnummer) van slachtoffers, getuigen en deskundigen en neem hun verklaringen op.

### Voorbeeld specifiek rapport

Security Holland  
Industrieweg 18  
2419 PH Arnhem

Aan: B. Riesthuis, coördinator beveiliging  
Van: G. Eggink, beveiliging  
Onderwerp: brand industrieterrein 'De Bleek'  
Nummer: 2024-28  
Datum: 06 mei 2024  
Bijlagen: 3 foto's  
Afschriften: geen



## VEILIGHEID EN BEVEILIGING BASIS I

---

Theorie-/werkboek

Boom Beroepsonderwijs  
info@boomberoepsonderwijs.nl  
www.boomberoepsonderwijs.nl

Auteurs: Jan Koenders en Roy Lesscher

Met medewerking van: Ursula Buiteman (Welkom!), dr. Laura Koenders (neurowetenschapper), William Plug (ROC Nova College), Hans Schuiling (Adviesbureau Safesec), Jan van Twillert CPP CSP (OrcaSecure bv), Bram Verheesen (Braver onderwijs, training en advies), Dennis Meijering (Secure-IT)

Bronvermelding: Verbaal Visuele Communicatie BV, Han van Zadelhoff (Higher View), Velco Brandveiligheid BV, politie, ministerie van Defensie

Titel: Veiligheid en beveiliging basis I  
ISBN: 978 90 3726 730 3  
Eerste druk/eerste oplage

©2024 Boom Beroepsonderwijs | Boom

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Auteursrecht ten aanzien van tekst- en datamining en machinelearning is nadrukkelijk voorbehouden.

Voor zover het maken van reprografische verveelvoudigingen uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16h Auteurswet dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan de Stichting Reprerecht ([www.reprerecht.nl](http://www.reprerecht.nl)). Voor het overnemen van een (of meerdere) gedeelte(n) uit deze uitgave in bijvoorbeeld een (digitale) leeromgeving of een reader in het onderwijs (op grond van artikel 16, Auteurswet 1912) kan men zich wenden tot Stichting Uitgeversorganisatie voor Onderwijslicenties (Postbus 3060, 2130 KB Hoofddorp, [www.stichting-uvo.nl](http://www.stichting-uvo.nl)).

De uitgever heeft ernaar gestreefd de auteursrechten te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Degenen die desondanks menen zekere rechten te kunnen doen gelden, kunnen zich alsnog tot de uitgever wenden.

Door het gebruik van deze uitgave verklaart u kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de specifieke productvoorwaarden en algemene voorwaarden van Boom Beroepsonderwijs, te vinden op [www.boomberoepsonderwijs.nl](http://www.boomberoepsonderwijs.nl).

# INHOUD

---

<b>Thema 1</b>	<b>Het beroep beveiligers</b> .....	<b>7</b>
Hoofdstuk 1	De beveiligers .....	8
Hoofdstuk 2	De beroepshouding .....	14
Hoofdstuk 3	Werken met instructies .....	22
Hoofdstuk 4	Diensten verlenen .....	29
Hoofdstuk 5	Afsluiting .....	34
	Begrippenlijst .....	35
<b>Thema 2</b>	<b>Het werkveld</b> .....	<b>39</b>
Hoofdstuk 1	Functies in de beveiligingsbranche .....	40
Hoofdstuk 2	Opsporingsambtenaren .....	55
Hoofdstuk 3	De politie .....	59
Hoofdstuk 4	De brandweer .....	66
Hoofdstuk 5	De ambulancedienst .....	71
Hoofdstuk 6	De krijgsmacht .....	75
Hoofdstuk 7	Afsluiting .....	80
	Begrippenlijst .....	81
<b>Thema 3</b>	<b>Basiskennis beveiliging</b> .....	<b>85</b>
Hoofdstuk 1	Beveiliging .....	86
Hoofdstuk 2	Organisatiebelangen en beveiliging .....	92
Hoofdstuk 3	Objecten .....	99
Hoofdstuk 4	Risico's .....	103
Hoofdstuk 5	Risicoanalyse en beveiligingsplan .....	118
Hoofdstuk 6	Afsluiting .....	127
	Begrippenlijst .....	128
<b>Thema 4</b>	<b>Informatiebeveiliging</b> .....	<b>133</b>
Hoofdstuk 1	Vertrouwelijke informatie .....	134
Hoofdstuk 2	Een computer veilig gebruiken .....	140
Hoofdstuk 3	Social media veilig gebruiken .....	146
Hoofdstuk 4	Afsluiting .....	150
	Begrippenlijst .....	151
<b>Thema 5</b>	<b>Communiceren</b> .....	<b>153</b>
Hoofdstuk 1	Het communicatieproces .....	154
Hoofdstuk 2	Gesprekken voeren .....	163
Hoofdstuk 3	Het ABCD-conflicthanteringsmodel .....	170
Hoofdstuk 4	Telefoneren .....	182
Hoofdstuk 5	Rapporteren .....	190
Hoofdstuk 6	Communicatieve hulpmiddelen .....	205
Hoofdstuk 7	Afsluiting .....	218
	Begrippenlijst .....	219

<b>Thema 6</b>	<b>Arbeidsomstandigheden .....</b>	<b>225</b>
Hoofdstuk 1	Arbeidsrisico's .....	226
Hoofdstuk 2	Agressie .....	236
Hoofdstuk 3	Omgaan met verwarde personen .....	243
Hoofdstuk 4	Afsluiting .....	248
	Begrippenlijst .....	249
<b>Thema 7</b>	<b>Weerbaarheid .....</b>	<b>253</b>
Hoofdstuk 1	Weerbaarheid en persoonlijke grenzen .....	254
Hoofdstuk 2	Vormen van weerbaarheid .....	257
Hoofdstuk 3	Stress .....	261
Hoofdstuk 4	De basishouding .....	271
Hoofdstuk 5	Afsluiting .....	276
	Begrippenlijst .....	277
	<b>Index .....</b>	<b>279</b>

# VOORWOORD

---

Beveiliging 2 is onderdeel van de lesmethode inORDE. Deze mbo-methode bevat leermiddelen voor de opleidingen Beveiliging 2 en Beveiliging 3.

Beveiliging 2 bestaat uit een digitale leeromgeving en vier theorie-/werkboeken:

- Veiligheid en beveiliging basis I
- Veiligheid en beveiliging basis II
- Wet- en regelgeving basis
- Specifiek rapporteren | Waarnemen | Doelmatig optreden.

Met deze vier delen bereid je je voor op de SVPB-examens Beveiliging 2: Veiligheid en beveiliging basis, Wet- en regelgeving basis, Specifiek rapporteren basis, Waarnemen basis en Doelmatig optreden basis.

## Thema's

Beveiliging 2 is opgedeeld in 19 thema's. De thema's zijn zo veel mogelijk afgestemd op de onderwerpen uit de examens. Alle thema's worden los aangeboden in de digitale leeromgeving.

### Thema's voor examen Veiligheid en beveiliging basis I

- Het beroep beveiliging
- Het werkveld
- Basiskennis beveiliging
- Informatiebeveiliging
- Communiceren
- Arbeidsomstandigheden
- Weerbaarheid

### Thema's voor examen Veiligheid en beveiliging basis II

- Controleren en surveilleren
- Preventief en repressief handelen
- Proactief beveiligen
- Brandpreventie en -bestrijding
- Bouwkundige en technische hulpmiddelen

### Thema's voor examen Wet- en regelgeving basis

- Inleiding recht
- Wetboek van Strafrecht
- Wetboek van Strafvordering
- Overige wet- en regelgeving

### Thema voor examen Specifiek rapporteren basis

- Specifiek rapporteren

### Thema voor examen Waarnemen basis

- Waarnemen

### Thema voor examen Doelmatig optreden basis

- Doelmatig optreden

### Aan de slag met een boek

Elk thema is verdeeld in hoofdstukken met dezelfde opbouw:

1. Een inleiding met de leerdoelen die centraal staan in het hoofdstuk.
2. Een aantal paragrafen met theorie, voorbeelden, ondersteunende websites, video's en opdrachten. In de boeken worden websites en video's met een icoon aangegeven. In de digitale leeromgeving kun je de websites en video's openen en bekijken.
3. Een samenvatting met de hoofdzaken uit het hoofdstuk.

### Werken met de digitale leeromgeving

inORDE bestaat altijd uit boeken plus een digitale leeromgeving. In deze online omgeving vind je alle theorie en opdrachten die ook in je theorie-/werkboeken staat.

Elk thema wordt afgesloten met een groot aantal vragen en opdrachten waarmee je kunt nagaan of je de leerstof kent en hebt begrepen.

Ter voorbereiding op de examens Veiligheid en beveiliging basis en Wet- en regelgeving basis kun je onbeperkt oefenen met oefenexamens.



Ga naar de digitale leeromgeving

De digitale leeromgeving kun je bereiken via [digitaal.boomonderwijs.nl](https://digitaal.boomonderwijs.nl).

### Hoe moet je de licentie activeren?

Voordat je de digitale leeromgeving kunt gebruiken, moet je je licentie activeren.

- Overleg met je docent welk type account je gebruikt.
- Ga naar [www.boomberoepsonderwijs.nl/licentie](https://www.boomberoepsonderwijs.nl/licentie).
- Bekijk de instructiefilm of lees het stappenplan.
- Volg de stappen.





# THEMA 1

## HET BEROEP BEVEILIGER

Beveiligers zijn er niet altijd geweest, maar in vergelijking met veel andere beroepen is het wel een oud beroep. Ruim 120 jaar geleden liepen de eerste beveiligers in Nederland rond. In 1902 werd in Amsterdam de Gecontroleerde Particuliere Nachtveiligheidsdienst opgericht. Dat was het eerste Nederlandse particuliere beveiligingsbedrijf.

Vooral 's nachts kwam je beveiligers tegen als nachtwaker. Ze keken bij bedrijfspanden of alles in orde was. Ze hielden toezicht op de openbare weg en als daarom gevraagd werd, letten zij ook op eigendommen van particulieren. Voor dit werk waren ze niet opgeleid omdat er nog geen opleiding voor beveiligers bestond.

Nu is het beroep beveiligers een beschermd beroep. Niemand mag zonder het juiste diploma als beveiligers werken. In de Regeling particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (RPBR) zijn opleidingseisen opgenomen voor alle beroepen in de beveiligings- en recherchebranche.

# HOOFDSTUK 1

## DE BEVEILIGER

### 1.1 Inleiding

Als beveiligers speel je een centrale rol bij het beschermen van de belangen van organisaties en personen. Je weet wat schadelijk kan zijn. Je hebt geleerd hoe je ongewenste gebeurtenissen kunt voorkomen én je kunt optreden als dat nodig is.

Naast beveiligingstaken heb je ook dienstverlenende taken en ben je vaak gastheer of gastvrouw.



### Leerdoelen

- Je kunt private en publieke ruimtes beschrijven en aangeven wie daar verantwoordelijk is voor de beveiliging.
- Je kunt belangrijke begrippen uit de beveiliging benoemen en onderscheiden.
- Je kunt de belangrijkste beveiligingstaken benoemen en onderscheiden.



### 1.2 Waar werken beveiligers?

Beveiligers werken vooral in middelgrote en grote bedrijven, hotels, overheidsgebouwen zoals: rechtbanken en gevangenissen, scholen, ziekenhuizen, winkelcentra, vliegvelden, bij evenementen en in wagens voor geld- en waardetransport.

Je bent in dienst bij een particuliere beveiligingsorganisatie. Meestal is dat een particulier beveiligingsbedrijf of een bedrijfsbeveiligingsdienst.

### Private ruimtes

Het meeste beveiligingswerk van particuliere beveiligingsorganisaties wordt uitgevoerd in **private ruimtes**. Dat zijn niet-openbare ruimtes die ook wel **particuliere ruimtes** worden genoemd, zoals: bedrijfsgebouwen, winkels, scholen, ziekenhuizen en privéterreinen.

### Publieke ruimtes

De overheid heeft veel taken. Een van de belangrijkste is het bieden van veiligheid en bescherming aan de burgers. Daarom bestaat er naast de particuliere veiligheidszorg ook veiligheidszorg van de overheid. Veiligheidszorg van de overheid richt zich voornamelijk op **publieke ruimtes**. Dat zijn ruimtes die voor iedereen vrij toegankelijk zijn. Ze worden ook wel **openbare ruimtes** genoemd. De bekendste voorbeelden daarvan zijn: straten, trottoirs en pleinen.

De veiligheidszorg wordt in publieke ruimtes uitgevoerd door onder anderen: politiemedewerkers, buitengewoon opsporingsambtenaren (boa's), brandweermedewerkers en ambulancemedewerkers.



*Private ruimte.*



*Publieke ruimte.*

## Opdracht 1 Waar werken beveiligers?

a. Een private ruimte is een \_\_\_\_\_ ruimte.

b. Wat zijn voorbeelden van private ruimtes? Let op! Meerdere antwoorden zijn juist.

- een winkelcentrum
- een ziekenhuis
- een bedrijfsgebouw
- een straat
- een park
- een school

c. Wat is een publieke ruimte?

---

d. Wat zijn voorbeelden van een publieke ruimte?

Let op! Meerdere antwoorden zijn juist.

- een bedrijfsgebouw
- een marktplein
- een school
- een straat
- een museum
- een belastingkantoor

e. Beveiligers zorgen vooral voor veiligheid in \_\_\_\_\_ ruimtes.

f. De overheid zorgt als regel voor veiligheid in **private ruimtes** / **publieke ruimtes** / **private en publieke ruimtes**.

### 1.3 De beveiligingsbranche

Het bedrijf of de instelling waar je als beveiligger in dienst bent, maakt deel uit van de beveiligingsbranche. In die branche worden twee groepen bedrijven onderscheiden die zich met beveiliging en veiligheid bezighouden:

- technische beveiliging
- manbeveiliging.

#### Technische beveiliging

Technische beveiliging bestaat uit installaties en techniek. Het gaat bijvoorbeeld over de installatie en het onderhoud van beveiligingscamera's, inbraakalarmsystemen en brandmeldinstallaties. De bedrijven die zich met technische beveiliging bezighouden, worden meestal niet bij de beveiligingsbranche gerekend, maar ze horen er wel bij. Beveiligers werken niet bij een technisch beveiligingsbedrijf. Daarvoor heb je een technische opleiding nodig.



#### Manbeveiliging

Manbeveiliging is beveiliging waarbij – naast allerlei hulpmiddelen – mensen als beveiligger worden ingezet. Omdat in het verleden vooral mannen als beveiligger werden ingezet, wordt nog steeds gesproken over manbeveiliging. Die vorm van beveiliging wordt uitgevoerd door particuliere beveiligingsorganisaties.

Die worden in vijf groepen verdeeld:

- bedrijfsbeveiligingsdiensten
- particuliere beveiligingsbedrijven
- particuliere alarmcentrales (PAC's)
- particuliere geld- en waardetransportbedrijven
- overige beveiligingsorganisaties, zoals bedrijven die zich bezighouden met evenementbeveiliging en beveiliging van personen.





## VEILIGHEID EN BEVEILIGING BASIS II

---

Theorie-/werkboek

Boom Beroepsonderwijs  
info@boomberoepsonderwijs.nl  
www.boomberoepsonderwijs.nl

Auteurs: Jan Koenders en Roy Lesscher

Met medewerking van: Ursula Buiteman (Welkom!), dr. Laura Koenders (neurowetenschapper), William Plug (ROC Nova College), Hans Schuiling (Adviesbureau Safesec), Jan van Twillert CPP CSP (OrcaSecure bv), Bram Verheesen (Braver onderwijs, training en advies), Dennis Meijering (Secure-IT)

Bronvermelding: Verbaal Visuele Communicatie BV, Han van Zadelhoff (Higher View), Velco Brandveiligheid BV, politie, ministerie van Defensie

Titel: Veiligheid en beveiliging basis II  
ISBN: 978 90 3726 730 3  
Eerste druk/eerste oplage

©2024 Boom Beroepsonderwijs | Boom

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Auteursrecht ten aanzien van tekst- en datamining en machinelearning is nadrukkelijk voorbehouden.

Voor zover het maken van reprografische verveelvoudigingen uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16h Auteurswet dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan de Stichting Reprerecht ([www.reprerecht.nl](http://www.reprerecht.nl)). Voor het overnemen van een (of meerdere) gedeelte(n) uit deze uitgave in bijvoorbeeld een (digitale) leeromgeving of een reader in het onderwijs (op grond van artikel 16, Auteurswet 1912) kan men zich wenden tot Stichting Uitgeversorganisatie voor Onderwijslicenties (Postbus 3060, 2130 KB Hoofddorp, [www.stichting-uvo.nl](http://www.stichting-uvo.nl)).

De uitgever heeft ernaar gestreefd de auteursrechten te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Degenen die desondanks menen zekere rechten te kunnen doen gelden, kunnen zich alsnog tot de uitgever wenden.

Door het gebruik van deze uitgave verklaart u kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de specifieke productvoorwaarden en algemene voorwaarden van Boom Beroepsonderwijs, te vinden op [www.boomberoepsonderwijs.nl](http://www.boomberoepsonderwijs.nl).

# INHOUD

---

<b>Thema 8</b>	<b>Controleren en surveilleren</b> .....	<b>7</b>
Hoofdstuk 1	Toegangscontrole op personen .....	8
Hoofdstuk 2	Bezoekers ontvangen .....	22
Hoofdstuk 3	Controle op goederen .....	35
Hoofdstuk 4	Visiteren .....	43
Hoofdstuk 5	Sleutelbeheer .....	51
Hoofdstuk 6	Surveilleren en toezicht houden .....	54
Hoofdstuk 7	Afsluiting .....	73
	Begrippenlijst .....	74
<b>Thema 9</b>	<b>Preventief en repressief handelen</b> .....	<b>79</b>
Hoofdstuk 1	Preventie en repressie .....	80
Hoofdstuk 2	Handelen bij veelvoorkomende strafbare feiten .....	91
Hoofdstuk 3	Handelen bij ongevallen .....	97
Hoofdstuk 4	Animale beveiliging .....	101
Hoofdstuk 5	Personele beveiliging .....	105
Hoofdstuk 6	Afsluiting .....	109
	Begrippenlijst .....	110
<b>Thema 10</b>	<b>Proactief beveiligen</b> .....	<b>113</b>
Hoofdstuk 1	Basiskennis proactief beveiligen .....	114
Hoofdstuk 2	Verdachte indicatoren .....	126
Hoofdstuk 3	Security Questioning .....	130
Hoofdstuk 4	AMO en SOP .....	138
Hoofdstuk 5	Security awareness .....	143
Hoofdstuk 6	Hospitality .....	148
Hoofdstuk 7	Signalementsleer .....	153
Hoofdstuk 8	Afsluiting .....	159
	Begrippenlijst .....	160
<b>Thema 11</b>	<b>Brandpreventie en -bestrijding</b> .....	<b>163</b>
Hoofdstuk 1	Basiskennis brand .....	164
Hoofdstuk 2	Brandpreventie .....	174
Hoofdstuk 3	Handelen bij brand .....	192
Hoofdstuk 4	Kleine blusmiddelen .....	204
Hoofdstuk 5	Afsluiting .....	216
	Begrippenlijst .....	217
<b>Thema 12</b>	<b>Bouwkundige en technische hulpmiddelen</b> .....	<b>225</b>
Hoofdstuk 1	Bouwkundige hulpmiddelen .....	226
Hoofdstuk 2	Technische hulpmiddelen .....	229
Hoofdstuk 3	Alarmsystemen .....	238
Hoofdstuk 4	Afsluiting .....	250
	Begrippenlijst .....	251
	<b>Index</b> .....	<b>254</b>

# VOORWOORD

---

Beveiliging 2 is onderdeel van de lesmethode inORDE. Deze mbo-methode bevat leermiddelen voor de opleidingen Beveiliging 2 en Beveiliging 3.

Beveiliging 2 bestaat uit een digitale leeromgeving en vier theorie-/werkboeken:

- Veiligheid en beveiliging basis I
- Veiligheid en beveiliging basis II
- Wet- en regelgeving basis
- Specifiek rapporteren | Waarnemen | Doelmatig optreden.

Met deze vier delen bereid je je voor op de SVPB-examens Beveiliging 2: Veiligheid en beveiliging basis, Wet- en regelgeving basis, Specifiek rapporteren basis, Waarnemen basis en Doelmatig optreden basis.

## Thema's

Beveiliging 2 is opgedeeld in 19 thema's. De thema's zijn zo veel mogelijk afgestemd op de onderwerpen uit de examens. Alle thema's worden los aangeboden in de digitale leeromgeving.

### Thema's voor examen Veiligheid en beveiliging basis I

- Het beroep beveiliging
- Het werkveld
- Basiskennis beveiliging
- Informatiebeveiliging
- Communiceren
- Arbeidsomstandigheden
- Weerbaarheid

### Thema's voor examen Veiligheid en beveiliging basis II

- Controleren en surveilleren
- Preventief en repressief handelen
- Proactief beveiligen
- Brandpreventie en -bestrijding
- Bouwkundige en technische hulpmiddelen

### Thema's voor examen Wet- en regelgeving basis

- Inleiding recht
- Wetboek van Strafrecht
- Wetboek van Strafvordering
- Overige wet- en regelgeving

### Thema voor examen Specifiek rapporteren basis

- Specifiek rapporteren

### Thema voor examen Waarnemen basis

- Waarnemen

### Thema voor examen Doelmatig optreden basis

- Doelmatig optreden



### Aan de slag met een boek

Elk thema is verdeeld in hoofdstukken met dezelfde opbouw:

1. Een inleiding met de leerdoelen die centraal staan in het hoofdstuk.
2. Een aantal paragrafen met theorie, voorbeelden, ondersteunende websites, video's en opdrachten. In de boeken worden websites en video's met een icoon aangegeven. In de digitale leeromgeving kun je de websites en video's openen en bekijken.
3. Een samenvatting met de hoofdzaken uit het hoofdstuk.

### Werken met de digitale leeromgeving

inORDE bestaat altijd uit boeken plus een digitale leeromgeving. In deze online omgeving vind je alle theorie en opdrachten die ook in je theorie-/werkboeken staat.

Elk thema wordt afgesloten met een groot aantal vragen en opdrachten waarmee je kunt nagaan of je de leerstof kent en hebt begrepen.

Ter voorbereiding op de examens Veiligheid en beveiliging basis en Wet- en regelgeving basis kun je onbeperkt oefenen met oefenexamens.



Ga naar de digitale leeromgeving

De digitale leeromgeving kun je bereiken via [digitaal.boomonderwijs.nl](https://digitaal.boomonderwijs.nl).

### Hoe moet je de licentie activeren?

Voordat je de digitale leeromgeving kunt gebruiken, moet je je licentie activeren.

- Overleg met je docent welk type account je gebruikt.
- Ga naar [www.boomberoepsonderwijs.nl/licentie](https://www.boomberoepsonderwijs.nl/licentie).
- Bekijk de instructiefilm of lees het stappenplan.
- Volg de stappen.





# THEMA 8

## CONTROLLEREN EN SURVEILLEREN

Controle op personen, goederen en identiteitsbewijzen wordt vaak uitgevoerd door beveiligers. Die controle is belangrijk. Daarmee wordt bijvoorbeeld voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen tot een object en dat goederen worden gestolen. Bij controle kun je ook taken hebben als sleutels beheren, post ontvangen en surveilleren.

# HOOFDSTUK 1

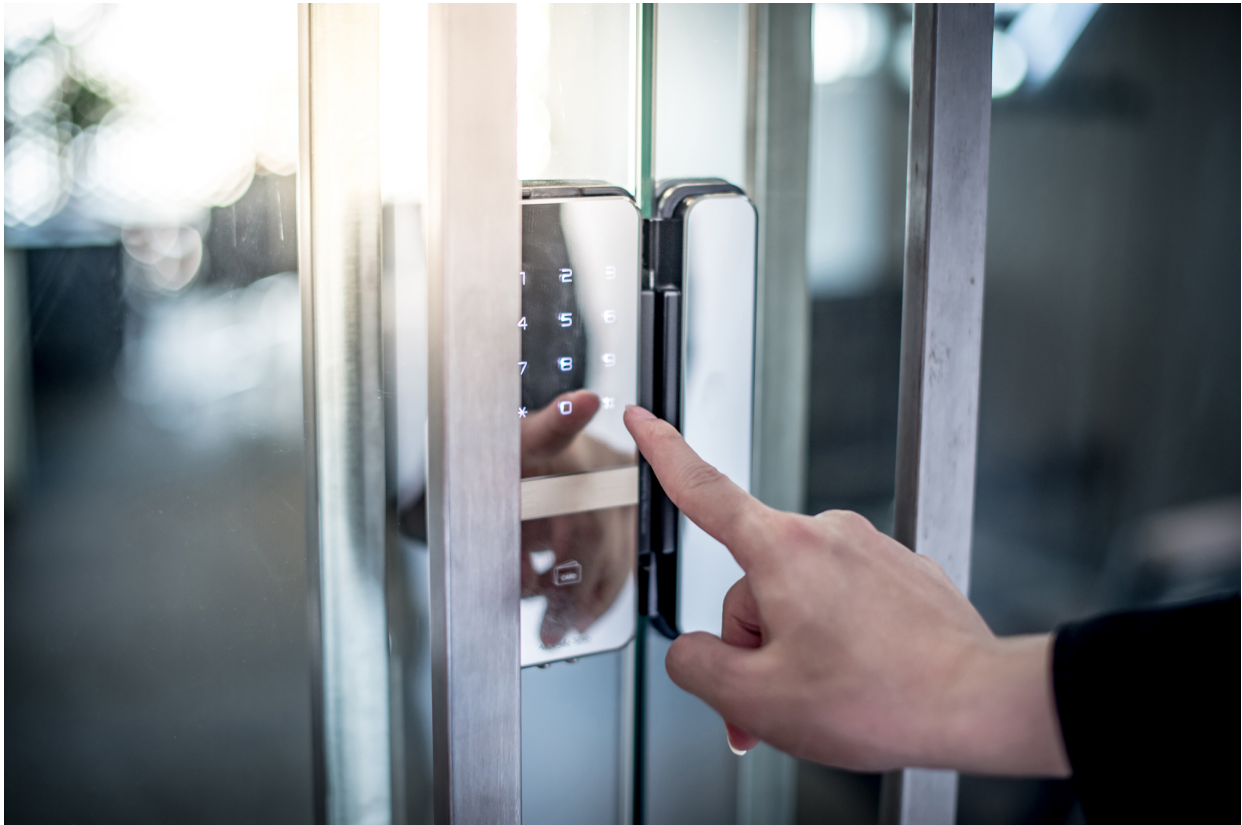
## TOEGANGSCONTROLE OP PERSONEN

---

### 1.1 Inleiding

Als iemand bij een object naar binnen wil, kan dat meestal niet zomaar. De onderneming wil weten wie naar binnen wil en of die persoon bevoegd is om naar binnen te mogen.

Tegenwoordig worden naast identiteitsbewijzen voornamelijk chipsystemen en systemen op basis van biometrische kenmerken gebruikt om te bepalen of iemand een object binnen mag.



### Leerdoelen



- Je weet hoe toegangscontrole kan worden uitgevoerd en wat het doel van toegangscontrole is.
- Je kunt belangrijke documenten en middelen waarmee toegang kan worden verkregen, benoemen en onderscheiden.

### 1.2 Wat is toegangscontrole op personen?

**Toegangscontrole op personen** wordt bij veel bedrijven toegepast, maar ook bij musea, op vliegvelden en bij evenementen zoals voetbalwedstrijden en muziekconcerten. Niet iedereen is bevoegd om naar binnen te gaan.

Toegangscontrole op personen is een controle waarbij wordt nagegaan of iemand het recht heeft een object binnen te gaan.

### Het doel van toegangscontrole

Het doel van toegangscontrole op personen is voorkomen dat ongewenste personen een object binnengaan. Dat noemen we het weren van onbevoegden.

Iemand is onbevoegd als hij geen toestemming heeft om het object of een deel daarvan binnen te gaan. Hierbij zijn ook werk- en openingstijden belangrijk.

### Voorbeelden onbevoegden

- een onaangekondigde bezoeker
- een personeelslid dat buiten zijn normale werktijd naar binnen wil en daarvoor geen toestemming heeft
- een medewerker die zich in een deel van het object bevindt waar hij niet mag zijn
- een bezoeker die moet worden begeleid door zijn gastheer, maar zonder begeleiding overal een kijkje neemt
- een klant van een winkel die zonder toestemming het magazijn binnenloopt.

### Waarom onbevoegden weren?

Als er onvoldoende toegangscontrole is, kunnen **onbevoegden** een object of een evenement binnenkomen. Dat kan ongewenste gebeurtenissen tot gevolg hebben.

### Voorbeelden ongewenste gebeurtenissen

- Iemand die kwade bedoelingen heeft, kan bijvoorbeeld stelen, vernielen, sabotage plegen of brandstichten. Daarmee kan de continuïteit van een bedrijf gevaar lopen.
- Het personeel wordt bedreigd.
- Er zijn meer mensen bij een evenement aanwezig dan voor de veiligheid verantwoord is.
- Bij een halfopen object, zoals een museum, betaalt niet iedereen, waardoor het museum inkomsten misloopt.

### Wie zijn bevoegd?

**Bevoegden** zijn mensen die toestemming hebben om in het object te zijn.

### Voorbeelden bevoegden

- eigen personeelsleden tijdens hun (over)werktijd en als ze op de plek zijn waar ze mogen zijn
- personeelsleden van derden die tijdelijk in het object werkzaam zijn en als ze op de plek zijn waar ze mogen zijn
- aangekondigde bezoekers als ze op de plek zijn waar ze mogen zijn.

### Toegangscontrole in instructies

In instructies van een bedrijf of een evenement kun je lezen hoe de toegang van personen is geregeld.

## Voorbeelden toegangscontrole

- Er geldt een legitimatieplicht. Geldige paspoorten en identiteitskaarten afgegeven door een van de lidstaten van de Europese Unie worden als geldig identiteitsbewijs gezien.
- Personeelsleden moeten de badge die ze hebben ontvangen, zichtbaar dragen.
- Bezoekers worden ingeschreven in het bezoekersregistratiesysteem en ontvangen een bezoekersbadge.
- Bezoekers dienen de bezoekersbadge zichtbaar te dragen.
- Bij het verlaten van het gebouw dient de bezoekersbadge weer ingeleverd te worden.
- Personeel van derden wordt alleen toegelaten als ze een afspraak hebben. De afspraak wordt door het hoofd van de ontvangende afdeling vooraf bekendgemaakt bij de beveiligingsdienst.
- Personeel van derden wordt op de gebruikelijke manier ingeschreven in het bezoekersregister. Zie hiervoor het formulier bezoekersregistratie.
- Personeel van derden en bezoekers worden van en naar de plaats van bestemming begeleid door een van de medewerkers.
- Personeel van derden ontvangt geen sleutels die eigendom zijn van de onderneming.
- Schoonmaakpersoneel heeft toegang tot de kantoren na toestemming van het hoofd Inkoop.
- Schoonmaakpersoneel wordt niet ingeschreven in het bezoekersregister.

Toegangscontrole kan op meerdere manieren plaatsvinden, zoals met:

- herkenning
- een keycard en een smartcard
- identiteitsbewijzen van de overheid
- legitimatiebewijzen van een onderneming
- overige toegangsbewijzen.

## Opdracht 1 Wat is toegangscontrole op personen?

a. Wat is het doel van toegangscontrole op personen?

- weren van ongewenste goederen in het object
- weren van onbevoegden in het object
- weren van onbevoegden en ongewenste goederen in het object

b. Waarom vindt controle op personen alleen plaats bij halfopen en besloten objecten?

---

---

---

---

---

c. Iemand is bevoegd aanwezig als hij \_\_\_\_\_ heeft in het object aanwezig te zijn.



## WET- EN REGELGEVING BASIS

---

Theorie-/werkboek

Boom Beroepsonderwijs  
info@boomberoepsonderwijs.nl  
www.boomberoepsonderwijs.nl

Auteurs: Jan Koenders en Roy Lesscher

Met medewerking van: Ursula Buiteman (Welkom!), dr. Laura Koenders (neurowetenschapper), William Plug (ROC Nova College), Hans Schuiling (Adviesbureau Safesec), Jan van Twillert CPP CSP (OrcaSecure bv), Bram Verheesen (Braver onderwijs, training en advies), Dennis Meijering (Secure-IT)

Bronvermelding: Verbaal Visuele Communicatie BV, Han van Zadelhoff (Higher View), Velco Brandveiligheid BV, politie, ministerie van Defensie

Titel: Wet- en regelgeving basis  
ISBN: 978 90 3726 730 3  
Eerste druk/eerste oplage

©2024 Boom Beroepsonderwijs | Boom

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Auteursrecht ten aanzien van tekst- en datamining en machinelearning is nadrukkelijk voorbehouden.

Voor zover het maken van reprografische verveelvoudigingen uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16h Auteurswet dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan de Stichting Reprerecht ([www.reprerecht.nl](http://www.reprerecht.nl)). Voor het overnemen van een (of meerdere) gedeelte(n) uit deze uitgave in bijvoorbeeld een (digitale) leeromgeving of een reader in het onderwijs (op grond van artikel 16, Auteurswet 1912) kan men zich wenden tot Stichting Uitgeversorganisatie voor Onderwijslicenties (Postbus 3060, 2130 KB Hoofddorp, [www.stichting-uvo.nl](http://www.stichting-uvo.nl)).

De uitgever heeft ernaar gestreefd de auteursrechten te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Degenen die desondanks menen zekere rechten te kunnen doen gelden, kunnen zich alsnog tot de uitgever wenden.

Door het gebruik van deze uitgave verklaart u kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de specifieke productvoorwaarden en algemene voorwaarden van Boom Beroepsonderwijs, te vinden op [www.boomberoepsonderwijs.nl](http://www.boomberoepsonderwijs.nl).



# INHOUD

---

<b>Thema 13</b>	<b>Inleiding recht</b> .....	<b>7</b>
Hoofdstuk 1	Recht .....	8
Hoofdstuk 2	Rechtspraak in Nederland .....	11
Hoofdstuk 3	Afsluiting .....	19
	Begrippenlijst .....	20
<b>Thema 14</b>	<b>Wetboek van Strafrecht</b> .....	<b>23</b>
Hoofdstuk 1	Strafbare feiten .....	24
Hoofdstuk 2	Opzet en schuld .....	26
Hoofdstuk 3	Poging .....	29
Hoofdstuk 4	Daders en medeplichtigen .....	33
Hoofdstuk 5	Strafuitsluitingsgronden .....	40
Hoofdstuk 6	Bedreiging .....	48
Hoofdstuk 7	Diefstal   Verduistering   Verduistering in dienstbetrekking .....	52
Hoofdstuk 8	Huisvredebreuk   Lokaalvredebreuk   Verboden toegang .....	57
Hoofdstuk 9	Mishandeling   Zware mishandeling .....	63
Hoofdstuk 10	Vernieling   Openlijke geweldpleging .....	66
Hoofdstuk 11	Opzettelijke brandstichting   Brand door schuld .....	70
Hoofdstuk 12	Weigeren hulpbetoon   Nalaten van hulp .....	74
Hoofdstuk 13	Terrorismebestrijding .....	78
Hoofdstuk 14	Ambts- of beroepsgeheim   Schending bedrijfsgeheim .....	82
Hoofdstuk 15	Afsluiting .....	86
	Begrippenlijst .....	87
<b>Thema 15</b>	<b>Wetboek van Strafvordering</b> .....	<b>93</b>
Hoofdstuk 1	Bevoegdheden .....	94
Hoofdstuk 2	De verdachte .....	97
Hoofdstuk 3	Dwangmiddelen .....	104
Hoofdstuk 4	Aanhouden .....	109
Hoofdstuk 5	Onderzoek aan lichaam en kleding .....	118
Hoofdstuk 6	In beslag nemen .....	125
Hoofdstuk 7	Afsluiting .....	131
	Begrippenlijst .....	132
<b>Thema 16</b>	<b>Overige wet- en regelgeving</b> .....	<b>135</b>
Hoofdstuk 1	Arbeidsomstandighedenwet .....	136
Hoofdstuk 2	Verkeersregels op privaat terrein .....	149
Hoofdstuk 3	Algemene verordening gegevensbescherming .....	154
Hoofdstuk 4	Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus .....	160
Hoofdstuk 5	Wet wapens en munitie .....	174
Hoofdstuk 6	Opiumwet .....	184
Hoofdstuk 7	Afsluiting .....	201
	Begrippenlijst .....	202
	<b>Index</b> .....	<b>210</b>

# VOORWOORD

---

Beveiliging 2 is onderdeel van de lesmethode inORDE. Deze mbo-methode bevat leermiddelen voor de opleidingen Beveiliging 2 en Beveiliging 3.

Beveiliging 2 bestaat uit een digitale leeromgeving en vier theorie-/werkboeken:

- Veiligheid en beveiliging basis I
- Veiligheid en beveiliging basis II
- Wet- en regelgeving basis
- Specifiek rapporteren | Waarnemen | Doelmatig optreden.

Met deze vier delen bereid je je voor op de SVPB-examens Beveiliging 2: Veiligheid en beveiliging basis, Wet- en regelgeving basis, Specifiek rapporteren basis, Waarnemen basis en Doelmatig optreden basis.

## Thema's

Beveiliging 2 is opgedeeld in 19 thema's. De thema's zijn zo veel mogelijk afgestemd op de onderwerpen uit de examens. Alle thema's worden los aangeboden in de digitale leeromgeving.

### Thema's voor examen Veiligheid en beveiliging basis I

- Het beroep beveiliging
- Het werkveld
- Basiskennis beveiliging
- Informatiebeveiliging
- Communiceren
- Arbeidsomstandigheden
- Weerbaarheid

### Thema's voor examen Veiligheid en beveiliging basis II

- Controleren en surveilleren
- Preventief en repressief handelen
- Proactief beveiligen
- Brandpreventie en -bestrijding
- Bouwkundige en technische hulpmiddelen

### Thema's voor examen Wet- en regelgeving basis

- Inleiding recht
- Wetboek van Strafrecht
- Wetboek van Strafvordering
- Overige wet- en regelgeving

### Thema voor examen Specifiek rapporteren basis

- Specifiek rapporteren

### Thema voor examen Waarnemen basis

- Waarnemen

### Thema voor examen Doelmatig optreden basis

- Doelmatig optreden

### Aan de slag met een boek

Elk thema is verdeeld in hoofdstukken met dezelfde opbouw:

1. Een inleiding met de leerdoelen die centraal staan in het hoofdstuk.
2. Een aantal paragrafen met theorie, voorbeelden, ondersteunende websites, video's en opdrachten. In de boeken worden websites en video's met een icoon aangegeven. In de digitale leeromgeving kun je de websites en video's openen en bekijken.
3. Een samenvatting met de hoofdzaken uit het hoofdstuk.

### Werken met de digitale leeromgeving

inORDE bestaat altijd uit boeken plus een digitale leeromgeving. In deze online omgeving vind je alle theorie en opdrachten die ook in je theorie-/werkboeken staat.

Elk thema wordt afgesloten met een groot aantal vragen en opdrachten waarmee je kunt nagaan of je de leerstof kent en hebt begrepen.

Ter voorbereiding op de examens Veiligheid en beveiliging basis en Wet- en regelgeving basis kun je onbeperkt oefenen met oefenexamens.



Ga naar de digitale leeromgeving

De digitale leeromgeving kun je bereiken via [digitaal.boomonderwijs.nl](https://digitaal.boomonderwijs.nl).

### Hoe moet je de licentie activeren?

Voordat je de digitale leeromgeving kunt gebruiken, moet je je licentie activeren.

- Overleg met je docent welk type account je gebruikt.
- Ga naar [www.boomberoepsonderwijs.nl/licentie](https://www.boomberoepsonderwijs.nl/licentie).
- Bekijk de instructiefilm of lees het stappenplan.
- Volg de stappen.





# THEMA 13

## INLEIDING RECHT

De regels die voor iedereen in Nederland gelden, zijn vastgelegd in wetsregels. Die noemen we samen het Nederlandse **recht**.

Dat recht geldt op Nederlands grondgebied. Iemand die daar een strafbaar feit begaat, valt onder het Nederlandse strafrecht en wordt in Nederland berecht. In bepaalde situaties geldt het Nederlandse recht zelfs buiten Nederland.

De leerdoelen vallen niet onder de exameneisen, maar als je wilt begrijpen welke soorten regels er zijn en voor wie ze gelden, is het verstandig met dit thema aan de slag te gaan. Daarmee wordt het eenvoudiger de thema's Wetboek van Strafrecht, Wetboek van Strafvordering en Overige wet- en regelgeving te begrijpen.

# HOOFDSTUK 1

## RECHT

---

### 1.1 Inleiding

Rechtsregels zijn nodig om onze samenleving leefbaar te maken en te houden. Een belangrijk kenmerk van rechtsregels is dat nakoming van de regels afgedwongen kan worden. Als het niet anders kan door een uitspraak van de rechter.

# Regels:



- 1.
- 2.
- 3.

### Leerdoelen

- Je kunt beschrijven wat een wetsregel is.
- Je kunt het verschil tussen publiekrecht en privaatrecht beschrijven.
- Je weet dat het strafrecht deel uitmaakt van het publiekrecht en je kunt de twee belangrijkste wetboeken uit het strafrecht benoemen.



### 1.2 Geschreven recht

Als een geschreven regel voor iedereen en overal op Nederlands grondgebied geldt, noemen we die regel een **wetsregel**. Andere regels gelden alleen in een bepaalde provincie, een bepaalde gemeente of een bepaald waterschap. Die regels noemen we **verordeningen**.

#### Wetsregels

Een wetsregel is gemaakt door de landelijke overheid. Die bestaat uit de regering en de Eerste en Tweede Kamer. Voorbeelden zijn: de Grondwet, de Opiumwet, de Wegenverkeerswet, de Wet wapens en munitie en de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.

## Publiekrecht en privaatrecht

Als we kijken naar voor wie de regels gelden, verdelen we geschreven recht in publiekrecht en privaatrecht.

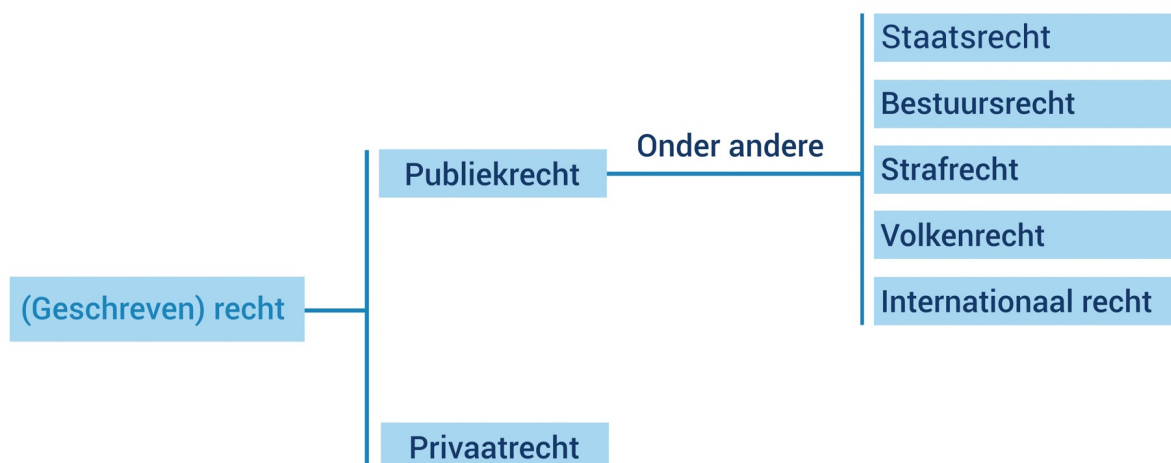
### Publiekrecht

Het **publiekrecht** regelt de algemene belangen van onze samenleving. Het gaat over regels waarvan de meeste mensen vinden dat ze voor onze samenleving belangrijk zijn. De regels uit het publiekrecht gelden daarom voor iedereen.

Overtreding van een regel is geen zaak tussen een dader en een slachtoffer, maar tussen een dader en de samenleving. Iedereen (dus ook de overheid) moet zich aan de regels uit het publiekrecht houden. Een overtreder van een regel kan door een officier van justitie – als vertegenwoordiger van de Nederlandse samenleving – voor de rechter worden gebracht. Als de rechter vindt dat de officier van justitie voldoende bewijs heeft geleverd, kan hij de overtreder straffen.

#### *Strafrecht als onderdeel van het publiekrecht*

Een van de onderdelen van het publiekrecht is het strafrecht. Van het publiekrecht zijn alleen delen van het strafrecht examenstof voor beveiligers.



#### *De wetboeken uit het strafrecht*

De basis van het strafrecht is vastgelegd in twee wetboeken:

1. Wetboek van Strafrecht
2. Wetboek van Strafvordering.

### Privaatrecht

Als twee mensen het met elkaar oneens zijn, regelen ze dat meestal wel met elkaar. Daar hebben ze de overheid niet voor nodig.

Toch komt het vaak voor dat mensen een conflict over privé zaken niet samen kunnen oplossen. Dan kan de rechter worden gevraagd over het conflict een uitspraak te doen. De uitspraak van de rechter is bindend. Dit betekent dat beide partijen zich aan de uitspraak moeten houden.

Het **privaatrecht** wordt ook wel burgerlijk recht of civiel recht genoemd. Een burger kan in het privaatrecht ook een bedrijf of een instelling zijn. De regels uit het privaatrecht gelden, net als de regels uit het publiekrecht, voor iedereen. Voorbeelden zijn het erfrecht, recht tussen koper en verkoper en recht tussen werknemer en werkgever.

## Opdracht 1 Geschreven recht

- a. Waarover gaat recht?
- over regels die gelden voor iedereen behalve voor de volksvertegenwoordiging en de regering
  - over geschreven regels die gelden op het grondgebied van de Europese Unie
  - over regels die de overheid heeft vastgelegd om onze samenleving leefbaar te maken en te houden
- b. Wat zijn drie kenmerken van een Nederlandse wet?
- Een wet is gemaakt door de landelijke overheid.
  - Een wet is gemaakt door een provincie, gemeente of waterschap.
  - Een wet geldt op het gehele Nederlandse grondgebied.
  - Een wet geldt op het grondgebied van de Europese Unie.
  - Een wet geldt voor iedereen die zich op Nederlands grondgebied bevindt.
  - Een wet geldt voor iedereen die zich in de betreffende provincie, gemeente of het betreffende waterschap bevindt.
- c. Het strafrecht maakt deel uit van het \_\_\_\_\_recht.
- d. Als twee mensen een conflict met elkaar hebben en de rechter vragen om een uitspraak over wie er gelijk heeft, wordt gebruikgemaakt van het **privaatrecht** / **publiekrecht** en is de uitspraak **bindend** / **niet bindend**.

## 1.3 Samenvatting

### Geschreven recht

- In Nederland hebben we het gedrag dat we van iedereen verwachten opgeschreven in regels.
- Als een regel voor iedereen en overal in Nederland geldt, spreken we over een wetsregel.
- Regels die alleen gelden in een bepaalde provincie, gemeente of waterschap, noemen we verordeningen.
- Regels worden ook wel recht genoemd.
- Als we kijken naar voor wie de regels gelden, verdelen we geschreven recht in:
  - publiekrecht
  - privaatrecht.

### Publiekrecht

- Publiekrecht regelt de rechtsverhoudingen tussen een burger en de overheid en tussen overheden onderling.
- Strafrecht is een onderdeel van het publiekrecht.
- De basis van het strafrecht is vastgelegd in twee wetboeken:
  - Wetboek van Strafrecht
  - Wetboek van Strafvordering.

### Privaatrecht

Privaatrecht regelt de rechtsverhoudingen tussen burgers onderling.