



# Sarphati<sup>®</sup>

## OPERATIONEEL PLAN DEEL 1 - INKOOP EN LOGISTIEK

---

voor ondernemer handel

basisdeel | leerwerkboek | vakkennis | 1e druk

De leermiddelen van Boom Beroepsonderwijs zijn volledig gebaseerd op het kwalificatiedossier Ondernemer Handel en sluiten aan op de examens van ESS en SPL.

# COLOFON

---

Boom Beroepsonderwijs  
info@boomberoepsonderwijs.nl  
www.boomberoepsonderwijs.nl

Auteurs: Jip Kruis, Jorinde Post  
Eindredactie: Walter Dirks  
Hoofdredactie: Walter Dirks

Titel: Operationeel plan deel 1 - Inkoop en logistiek

ISBN: 978 90 372 6752 5

Concept infographics: Carien Franken  
Overige beelden: Albert Heijn, Bol.com, Diz Informatiezuilen, Inther Group, Jumbo, Kashmirstorz, LOL Surprise!, Maurits van Hout, Nederlandse Vereniging van Banken, Polkadot Chair, SDNA, Velomedi, Verbaal Visuele Communicatie BV, Zalando, Zandstra, Shutterstock: WDnet Creation, WonderPix

1e druk / 1e oplage

© 2024 Boom Beroepsonderwijs | Boom

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Auteursrecht ten aanzien van tekst- en datamining en machinelearning is nadrukkelijk voorbehouden.

Voor zover het maken van reprografische verveelvoudigingen uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16h Auteurswet dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan de Stichting Reprorecht ([www.reprorecht.nl](http://www.reprorecht.nl)). Voor het overnemen van een (of meerdere) gedeelte(n) uit deze uitgave in bijvoorbeeld een (digitale) leeromgeving of een reader in het onderwijs (op grond van artikel 16, Auteurswet 1912) kan men zich wenden tot Stichting Uitgeversorganisatie voor Onderwijslicenties (Postbus 3060, 2130 KB Hoofddorp, [www.stichting-uvo.nl](http://www.stichting-uvo.nl)).

De uitgever heeft ernaar gestreefd de auteursrechten te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Degenen die desondanks menen zekere rechten te kunnen doen gelden, kunnen zich alsnog tot de uitgever wenden.

Door het gebruik van deze uitgave verklaart u kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de specifieke productvoorwaarden en algemene voorwaarden van Boom Beroepsonderwijs, te vinden op [www.boomberoepsonderwijs.nl](http://www.boomberoepsonderwijs.nl).

# INHOUD

---

	<b>Inleiding</b> .....	<b>5</b>
	<b>Kerntaak en werkprocessen</b> .....	<b>6</b>
<b>Hoofdstuk 1</b>	<b>Logistiek</b> .....	<b>7</b>
1.1	Logistiek en de supply chain .....	8
1.2	Duurzame onderneming .....	13
1.3	Verzekeringen .....	16
1.4	Aansprakelijkheid bij transport .....	22
1.5	Samenvatting .....	25
1.6	Begrippen .....	28
<b>Hoofdstuk 2</b>	<b>Ontvangst</b> .....	<b>31</b>
2.1	Aandachtspunten bij de goederenontvangst .....	32
2.2	Kwantitatieve en kwalitatieve controle .....	36
2.3	Geleidedocumenten .....	39
2.4	Retourneren en reclameren .....	45
2.5	Informatiesystemen voor voorraadbeheer .....	47
2.6	Samenvatting .....	53
2.7	Begrippen .....	57
<b>Hoofdstuk 3</b>	<b>Het houden van voorraad</b> .....	<b>59</b>
3.1	Opslagruimtes .....	60
3.2	Voorraadkengetallen .....	67
3.3	Behandeling van goederen .....	77
3.4	Samenvatting .....	81
3.5	Begrippen .....	84
<b>Hoofdstuk 4</b>	<b>Kosten van de voorraad</b> .....	<b>87</b>
4.1	Vorraden .....	88
4.2	Kosten van de voorraad .....	98
4.3	Voorraad inventariseren .....	105
4.4	Wie beheert de voorraad? .....	112
4.5	Samenvatting .....	117
4.6	Begrippen .....	120
<b>Hoofdstuk 5</b>	<b>Inkopen en bestellen</b> .....	<b>123</b>
5.1	Inkopen .....	124
5.2	Bestellen .....	133
5.3	Optimale bestelgrootte .....	139
5.4	Bestelmethode .....	146
5.5	Bestelpunt .....	148
5.6	Samenvatting .....	160
5.7	Begrippen .....	165

<b>Hoofdstuk 6</b>	<b>Derving</b> .....	<b>169</b>
6.1	Derving .....	170
6.2	Derving analyseren .....	177
6.3	Fraude, diefstal en cybercrime .....	183
6.4	Preventie .....	191
6.5	Samenvatting .....	202
6.6	Begrippen .....	204
<b>Hoofdstuk 7</b>	<b>Logistiek in de webshop</b> .....	<b>207</b>
7.1	Online verkopen .....	208
7.2	Goederen verzamelen .....	214
7.3	Goederen verzendklaar maken .....	219
7.4	Voorraadadministratie webshop .....	225
7.5	Aansturen van logistiek in de webshop .....	229
7.6	Samenvatting .....	233
7.7	Begrippen .....	236
	<b>Index</b> .....	<b>238</b>

# INLEIDING

## Digitale leeromgeving



Soms wordt er verwezen naar bijvoorbeeld filmpjes, formulieren of een website. Deze staan allemaal in de digitale leeromgeving. Je herkent de verwijzing aan het icoontje in de vorm van een wereldbol. In de digitale leeromgeving zijn ook beroepstaken van Opdrachtgestuurd Onderwijs (OgO) te vinden. Daarmee kun je je optimaal voorbereiden op de beroepspraktijk.

Alles is te vinden via [Boomdigitaal.nl](http://Boomdigitaal.nl).

Voordat je de digitale leeromgeving kunt gebruiken moet je je licentie activeren.

- Overleg met je docent welk type account je gebruikt.
- Ga naar [www.boomberoepsonderwijs.nl/licentie](http://www.boomberoepsonderwijs.nl/licentie).
- Bekijk de instructiefilm of lees het stappenplan.
- Volg de stappen.

Daarna kun je aan de slag!

Als ondernemer in de handelssector is het cruciaal om de functies van het verzamelen en distribueren van goederen goed te begrijpen. Of je nu werkt met een kleinschalige online winkel of een groot internationaal modebedrijf, efficiënt goederenbeheer neemt veel werk uit handen en optimaliseert bedrijfsprocessen. Als ondernemer in de handel moet je precies weten hoe de goederenstroom en bijbehorende logistiek binnen jouw bedrijf functioneren.

- In hoofdstuk 1 leer je hoe de supply chain en logistiek de basis vormen van de handelssector. Ook krijg je inzicht in het belang van goede verzekeringen bij schade of diefstal.
- Hoofdstuk 2 behandelt het managen van de levering van goederen aan jouw magazijn. Elke levering moet gecontroleerd en correct opgenomen worden in het informatiesysteem.
- Hoofdstuk 3 gaat dieper in op het beheer van de voorraad in het magazijn. Hier leer je hoe je goederen veilig en efficiënt kunt opslaan en hoe je een optimale voorraad aanhoudt.
- In hoofdstuk 4 wordt ingegaan op de kosten van de voorraad, het beheren ervan, en de samenwerking met andere bedrijven.
- Hoofdstuk 5 legt de nadruk op het vinden van een balans tussen kostenefficiënt inkopen en het optimaal inspelen op de klantvraag.
- In hoofdstuk 6 leer je hoe je derving kunt beperken. Dit is belangrijk omdat je bij het inkopen, verplaatsen, opslaan en verkopen van goederen te maken kunt krijgen met schade en criminaliteit.
- Ten slotte leer je in hoofdstuk 7 over de logistiek in een webshop en jouw specifieke taken daarbij.

# KERNTAAK EN WERKPROCESSEN

---

In *Inkoop en logistiek* komen de volgende kerntaken en werkprocessen aan de orde:

**B1-K3** Voert operationele processen in een handelsonderneming uit

## **Werkprocessen bij kernstaak B1-K3**

- **B1-K3-W1** Koopt goederen in
- **B1-K3-W3** Voert logistieke processen uit



## HOOFDSTUK 1

### LOGISTIEK

---

Werken als ondernemer betekent dat je veel moet weten over het inkopen en verkopen van goederen of diensten. Dit moet zo efficiënt mogelijk gebeuren, zodat je bedrijf winst kan maken. Je hebt te maken met verschillende bedrijven binnen je netwerk, waarbinnen producten of diensten worden verwerkt en verplaatst. Met slimme logistiek zorg je ervoor dat alle stappen binnen dat netwerk optimaal op elkaar aansluiten. Daarbij is het belangrijk om zo duurzaam mogelijk te werken. Je moet ook rekening houden met eventuele schades en de aansprakelijkheid daarvoor. Het laatste wat je wilt, is failliet gaan.

#### Leerdoelen

- Je legt uit hoe een supply chain afhankelijk is van goed georganiseerde logistiek.
- Je benoemt de stappen van de interne logistiek en legt uit wat er in elke stap gebeurt.
- Je legt uit op welke manieren de groothandel zo duurzaam mogelijk kan ondernemen.
- Je benoemt de kenmerken van een aantal belangrijke schadeverzekeringen en Incoterms®.
- Je legt uit wat je moet doen om transportschade af te handelen.



## Opdracht 1 Openingsopdracht bij dit hoofdstuk

Bekijk het filmpje.

De ondernemer uit het bedrijfsfilmpje heeft een eigen teeltbedrijf. Zij telen allerlei soorten groente en fruit en exporteren dat naar klanten binnen en buiten Nederland. Hiervoor gebruikt het bedrijf eigen transport.

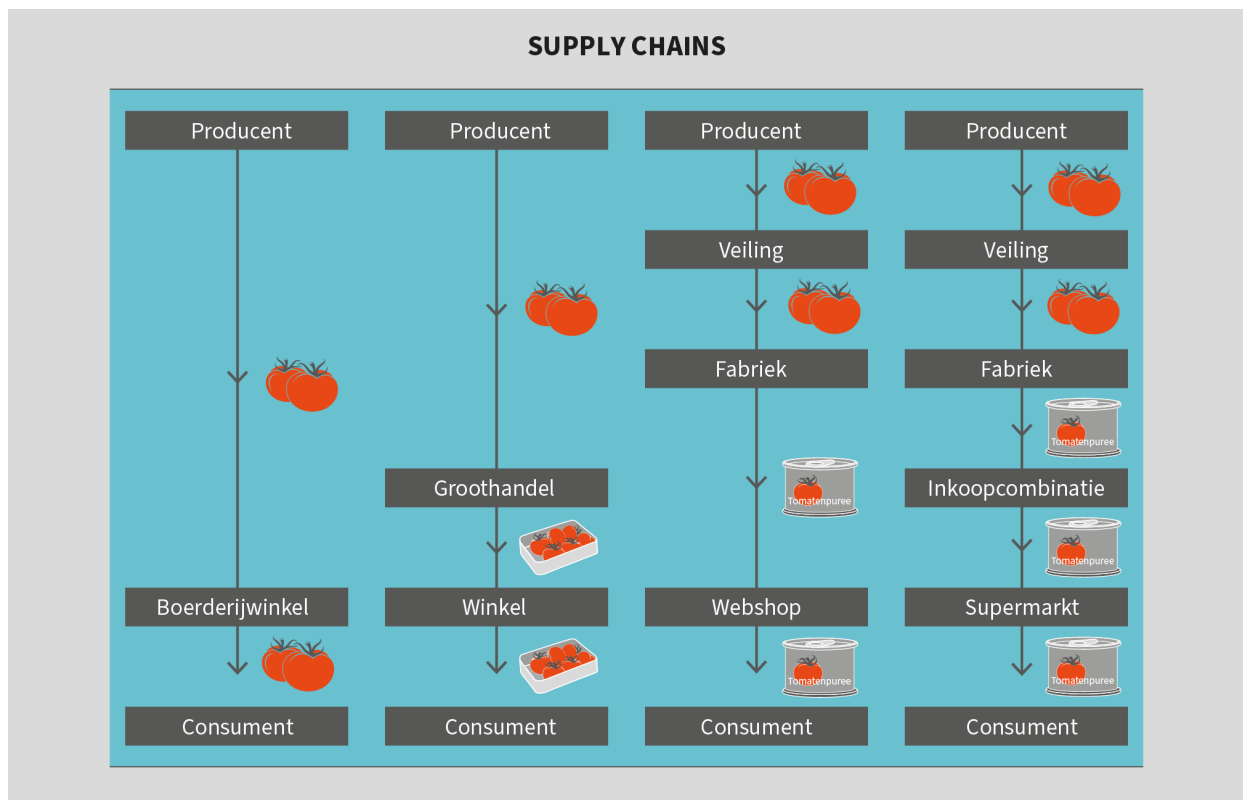
- Wat betekent 'eigen transport'?
- Noem twee voordelen en twee nadelen van eigen transport.
- Je zet een zending tomaten klaar voor transport. Waarop controleer je deze zending voordat die vervoerd wordt? Noem minstens drie aandachtspunten.
- Noem twee soorten bedrijven die klant kunnen zijn van een ondernemer in groente en fruit.
- Waarom kan het voor een ondernemer in groente en fruit winstgevend zijn om de producten te exporteren?

### 1.1 Logistiek en de supply chain

Voordat een artikel jouw bedrijf bereikt, heeft het een lange weg afgelegd. Vanuit jouw bedrijf gaat de reis verder naar de volgende schakel, zoals een winkel of een klant.

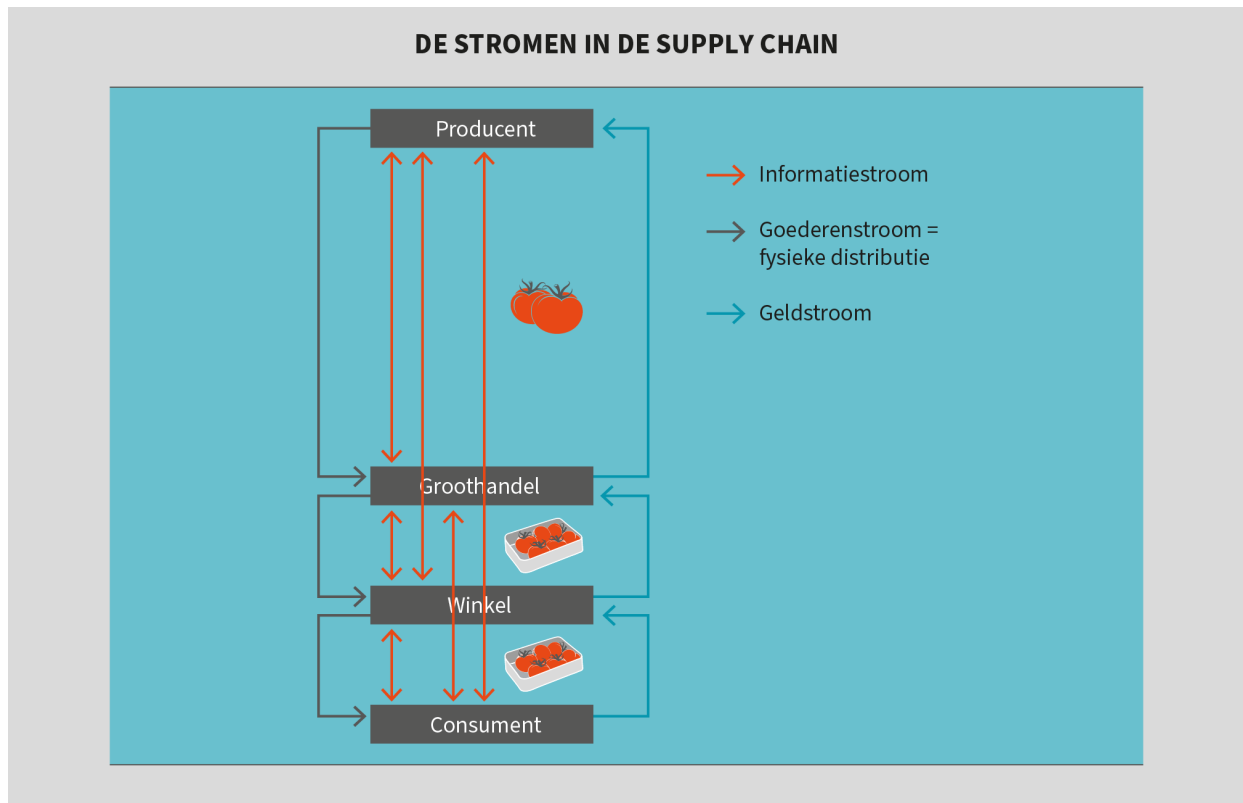
#### Supply chain

Wanneer jij als ondernemer een bestelling plaatst, begint het proces bij de fabrikant of producent. De artikelen worden naar jouw magazijn vervoerd en vervolgens doorgestuurd naar je klanten. Deze complete keten van grondstof tot aan de eindgebruiker is de **supply chain**.





In een supply chain worden goederen door verschillende bedrijven geproduceerd, bewerkt, getransporteerd, opgeslagen en verkocht. Dat is de **fysieke distributie** ofwel goederenstroom. Tegen deze stroom in loopt de geldstroom. Elke schakel verdient geld aan het product, anders zou die schakel niet kunnen bestaan. En om dit alles te regelen is goede uitwisseling en opslag van informatie onmisbaar. Dat is de informatiestroom. De informatiestroom kan plaatsvinden tussen alle verschillende schakels van de supply chain.



**Logistiek**

Om de goederenstroom binnen de supply chain soepel te laten verlopen, heb je logistiek nodig: **logistiek** is de organisatie van de goederenstroom. Dat kan om een of meer schakels in een supply chain gaan. Als je met meerdere schakels samenwerkt en informatie deelt, noem je dat ook wel ‘ketenlogistiek’.

Alle logistiek buiten het bedrijf is de **externe logistiek**. Hierbij hoort de planning, organisatie van het transport van goederen naar je bedrijf en van het bedrijf naar de klant. Vanaf de ontvangst heb je te maken met planning, transport, opslag en beheer van de goederen. Dit is de **interne logistiek**. Voor een ondernemer is het belangrijk dat deze logistiek goed verloopt. Bij het aansturen van de interne logistiek zijn er een aantal aandachtspunten.

