



ORGANISEREN VAN EEN ACTIVITEIT VOOR EEN OPDRACHTGEVER

Boom

COLOFON

Boom Voorgezet onderwijs
klantenservice@boom.nl
www.boom.nl

Auteur(s): Jacobien Ubbink
Inhoudelijke redactie: Boom Voorgezet onderwijs, Daphne Ariaens

Titel: Organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever
ISBN: 978 90 3727 016 7
Eerste druk/eerste oplage/derde editie

Bronvermelding: ARKA media, Travel-Fr / Shutterstock.com, Anton Gvozdikov_Shutterstock.com, Shutterstock

© 2026 | Boom | All rights reserved. No text & data mining.

Behoudens de in of krachtens de Auteurswet gestelde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Auteursrecht ten aanzien van tekst- en datamining en machinelearning is nadrukkelijk voorbehouden.

Voor zover het maken van reprografische verveelvoudigingen uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 16h Auteurswet dient men de daarvoor wettelijk verschuldigde vergoedingen te voldoen aan de Stichting Reprorecht (www.reprorecht.nl). Voor het overnemen van (een) gedeelte(n) uit deze uitgave in bijvoorbeeld een (digitale) leeromgeving of een reader in het onderwijs (op grond van artikel 16, Auteurswet 1912) kan men zich wenden tot Stichting Uitgeversorganisatie voor Onderwijslicenties (Postbus 3060, 2130 KB Hoofddorp, www.stichting-uvo.nl).

De uitgever heeft ernaar gestreefd de auteursrechten te regelen volgens de wettelijke bepalingen. Degenen die desondanks menen zekere rechten te kunnen doen gelden, kunnen zich alsnog tot de uitgever wenden.

Door het gebruik van deze uitgave verklaart u kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de specifieke productvoorwaarden en algemene voorwaarden van Boom, te vinden op www.boom.nl.

INHOUD

1	Bespreking met de opdrachtgever	5
1.1	Activiteiten organiseren	5
1.2	Een vraaggesprek voorbereiden	12
1.3	Een vraaggesprek	17
1.4	Onderzoek doen naar een geschikte activiteit	26
1.5	Een presentatie geven	37
1.6	Terugkijken	42
1.7	Begrippentrainer	43
2	Plannen en voorbereiden	43
2.1	Vorbereiden	43
2.2	Het plan van aanpak	47
2.3	Het draaiboek	53
2.4	Medewerkers inroosteren	57
2.5	Inschrijvingen verwerken	64
2.6	Terugkijken	68
2.7	Begrippentrainer	69
3	Kosten en opbrengsten	69
3.1	Kosten en opbrengsten	69
3.2	Offertes	76
3.3	Werken met spreadsheets	81
3.4	Terugkijken	92
3.5	Begrippentrainer	93
4	Regelen en uitvoeren	93
4.1	Materialen en middelen bestellen	93
4.2	Plattegrond en routing	102
4.3	Veiligheid	113
4.4	Terugkijken	119
4.5	Begrippentrainer	120
5	Hospitality	120
5.1	Hospitality	120
5.2	Bezoekers ontvangen	124
5.3	De telefoon aannemen en afspraken plannen	131
5.4	De tafel dekken	139
5.5	Hapjes en drankjes serveren	147
5.6	Terugkijken	154
5.7	Begrippentrainer	155
6	Gerechten en hapjes bereiden	155
6.1	Recepten lezen	155
6.2	Dieetwensen en allergieën	168
6.3	Hygiënisch werken	173
6.4	Keukenapparatuur en kookgereedschappen	185

6.5	Schoonmaken en voorbereiden	193
6.6	Bereiden	204
6.7	Terugkijken	209
6.8	Begrippentrainer	211
7	Facilitaire werkzaamheden	211
7.1	Milieuvriendelijk werken	211
7.2	Schoonmaken	220
7.3	Ruimtes inrichten	232
7.4	Terugkijken	243
7.5	Begrippentrainer	244
8	Evalueren	244
8.1	Evalueren	244
8.2	Het budget controleren	252
8.3	Terugkijken	255
8.4	Begrippentrainer	256
9	Praktische opdrachten bij Hoofdstuk 1 Activiteiten organiseren	257
10	Praktische opdrachten bij Hoofdstuk 2 Plannen en voorbereiden	271
11	Praktische opdrachten bij Hoofdstuk 3 Kosten en opbrengsten	287
12	Praktische opdrachten bij Hoofdstuk 4 Regelen en uitvoeren	298
13	Praktische opdrachten bij Hoofdstuk 5 Hospitality	305
14	Praktische opdrachten bij Hoofdstuk 6 Gerechten en hapjes bereiden	316
15	Praktische opdrachten bij Hoofdstuk 7 Facilitaire werkzaamheden	335
16	Praktische opdrachten bij Hoofdstuk 8 Evalueren	344
17	Praktijktoets	350
Index		351

Hoofdstuk 1

Bespreking met de opdrachtgever

1.1 Activiteiten organiseren

De leerdoelen

In deze paragraaf leer je:

1. wat de module Organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever inhoudt
2. wat dienstverlening is
3. wat activiteiten zijn
4. wat een doelgroep is.

De module Een activiteit voor een opdrachtgever organiseren

Bij de module Organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever leer je hoe je een activiteit organiseert voor iemand anders, bijvoorbeeld een bedrijf, school of buurthuis. Die persoon noemen we de **opdrachtgever**.



Je leert:

- vragen stellen aan de opdrachtgever (bijvoorbeeld: wat willen ze? voor wie is het?)
- plannen maken (waar en wanneer is de activiteit?)
- voorbereiden (wat heb je nodig? wat moet je doen?)
- samenwerken met anderen
- rekening houden met wensen, verwachtingen en geld
- achteraf vragen wat mensen ervan vonden.

Het organiseren van een activiteit valt onder **dienstverlening**.



Opdracht 1 Dienstverlening

Bekijk **Film Product en Dienst**.

a. Wat is een dienst?

b. Welke werkzaamheden zijn dienstverlenend?

- | | |
|--|---|
| ☐ een stoel maken | ☐ ouderen helpen met aankleden |
| ☐ een feest organiseren | ☐ toeristen rondleiden |
| ☐ aardbeien plukken | ☐ lesgeven |
| ☐ je fiets verkopen | ☐ kassa draaien in de supermarkt |

c. Aan welke diensten denk je als je denkt aan het organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever?

Opdracht 2 Quiz

Doe de test. Kies steeds het antwoord dat het beste bij je past.

- a. ☐ Ik help nooit iemand. (A)
☐ Ik zie het soms als mensen hulp nodig hebben. (B)
☐ Ik zie het meestal als mensen hulp nodig hebben. (C)
☐ Ik zie het altijd als mensen hulp nodig hebben. (D)
- b. ☐ Ik vind het eng om mensen te helpen. (A)
☐ Ik zie het soms als mensen hulp nodig hebben en vraag wat ik kan doen om ze te helpen. (B)
☐ Ik zie het meestal als mensen hulp nodig hebben en vraag wat ik kan doen om ze te helpen. (C)
☐ Ik zie het altijd als mensen hulp nodig hebben en vraag wat ik kan doen om ze te helpen. (D)

- c. ☐ Ik durf geen medeleerlingen te helpen. (A)
☐ Ik durf soms medeleerlingen te helpen. (B)
☐ Ik durf meestal medeleerlingen te helpen. (C)
☐ Ik durf altijd medeleerlingen te helpen. (D)
- d. ☐ Ik vind het leuk om mensen te helpen, maar het gebeurt heel weinig. (A)
☐ Ik vind het leuk om mensen te helpen en dat lukt ook regelmatig. (B)
☐ Ik kan soms mensen helpen door mee te denken over hun keuzes. (C)
☐ Ik kan mensen altijd helpen door mee te denken over hun keuzes. (D)
- e. ☐ Ik help mensen als ze daarom vragen. (A)
☐ Ik help mensen soms ongevraagd. (B)
☐ Ik help mensen meestal ongevraagd. (C)
☐ Ik kan mensen helpen keuzes te maken. (D)
- f. Wat is de uitslag van de test?
 Heb je vooral A en B geantwoord? Dan past een dienstverlenend beroep nog niet echt bij je.
 Heb je vooral C en D geantwoord? Dan past een dienstverlenend beroep wel bij je.
- g. Een dienstverlenend beroep past **wel** / **niet** niet bij mij.

Activiteiten

Een **activiteit** is een bezigheid die je alleen of samen met een groep mensen doet.

Er zijn verschillende soorten activiteiten:

- sportieve activiteiten (voetballen, volleyballen, bootcamp)
- spelactiviteiten (bingo, levend stratego, Ik hou van Holland, moordspel)
- creatieve activiteiten (knutselen, schilderen, dansen, muziek maken)
- eet- en drinkactiviteiten (workshop tapas maken, bierproeverij)
- buitenactiviteiten (speurtocht, natuurwandeling, trekkerrit)
- activiteiten met dieren (paardenrennen, roofvogeldemonstratie)
- ultieme uitdagingen (helikopterdropping, bungeejumpen).

Een activiteit kan ook een combinatie van soorten activiteiten zijn. Kanovaren is bijvoorbeeld zowel een sportieve activiteit als een buitenactiviteit. En een workshop cupcakes maken is zowel een eet- en drinkactiviteit als een creatieve activiteit.

Activiteiten organiseren gebeurt op veel plekken, bijvoorbeeld:

- in een buurthuis
 Je helpt bij het organiseren van een spelletjesmiddag of feest.



- op een basisschool of kinderopvang
Je bedenkt een activiteit voor kinderen.
- in een zorginstelling
Je organiseert iets leuks voor ouderen of mensen met een beperking.
- in een winkel of bedrijf
Je helpt bij een open dag of een actie voor klanten.
- bij een sportclub
Je helpt mee bij een toernooi of een sportdag.

Soms organiseer je dan meerdere activiteiten. Bijvoorbeeld bij een kinderverjaardag:

- om 14.00 uur: een speurtocht
- om 15.00 uur: een poppenkast
- om 16.00 uur: pannenkoeken bakken.

Opdracht 3 Voorbeelden van activiteiten

- a. Wat is een activiteit? _____
- b. Bekijk de foto's. Op welke foto's zie je een activiteit?



Opdracht 4 Bedenken

a. Welke drie activiteiten zou jij kiezen voor een leuke middag met je klas? Leg uit waarom.

1. _____

2. _____

3. _____

b. Bedenk zelf een nieuwe activiteit die twee soorten combineert, bijvoorbeeld sport en eten.

Doelgroepen

Een **doelgroep** is een groep mensen die iets hetzelfde hebben. Ze zijn bijvoorbeeld ongeveer even oud. Of ze hebben dezelfde interesses. Bijvoorbeeld een groep kinderen voor wie je een poppentheater organiseert. Of een sportmiddag voor ouderen.

Doelgroepen begrijpen

Het is belangrijk om goed te weten wie je doelgroep is, daarover stel je vragen aan je **opdrachtgever**. Als je de doelgroep kent, dan kun je:

- weten wat de doelgroep wil
- de activiteit goed laten passen
- bepalen wat het kost (tijd, geld, moeite)
- kiezen waar en wanneer je iets organiseert
- de juiste informatie geven (voor beginners of gevorderden)
- problemen voorkomen
- geld krijgen van sponsors of de overheid
- achteraf vragen wat mensen ervan vonden.



Opdracht 5 Je doelgroep begrijpen

a. Waarom is het belangrijk om je doelgroep goed te kennen?

b. Hoe helpt kennis over de doelgroep bij het organiseren van een activiteit?

Opdracht 6 Activiteiten organiseren

Geef van elke groep aan waarom het leuk kan zijn met deze mensen te werken.

Groep	Leuke kanten
Collega's	
Kinderen	
65-plussers	
Sporters	
Mensen met een beperking	

Opdracht 7 Wat past?

a. Geef twee voorbeelden van activiteiten die je organiseert op een feestje van een vijfjarige.

1. _____
2. _____

b. Geef twee voorbeelden van activiteiten die je organiseert voor het feest ter ere van het vijftigjarig huwelijk van opa en oma.

1. _____
2. _____