

Nieuwe Start

Nieuwe Start!

Nederlandse Arbeidsmarkt



Werkboek Oriëntatie op de Nederlandse Arbeidsmarkt

Werkboek Oriëntatie op de Nederlandse Arbeidsmarkt

Nieuwe Start!

Nederlandse Arbeidsmarkt

Werkboek Oriëntatie op de Nederlandse Arbeidsmarkt

Auteurs
Niki Moeken
Jenny Huijben

ncb|opleidingen



Inhoud

Inleiding		5
Resultaatkaart 1	Beroeporiëntatie	7
Resultaatkaart 2	Je eigenschappen kennen	25
Resultaatkaart 3	Realistisch beroepsbeeld	35
Resultaatkaart 4	Beroepskansen	49
Resultaatkaart 5	Beroepscompetenties	63
Resultaatkaart 6	Een netwerk opbouwen	85
Resultaatkaart 7	Werk vinden	93
Resultaatkaart 8	Werkcultuur	197
Bijlagen	Resultatenkaarten/toelichtingen	119/147
	Woordenlijst	148/152

Inleiding

Nieuwe Start – Nederlandse Arbeidsmarkt

Nieuwe Start – Nederlandse Arbeidsmarkt is een unieke methode waarmee u zich voorbereidt op werk in Nederland. De methode is bijzonder geschikt als voorbereiding op het onderdeel 'Oriëntatie op de Nederlandse Arbeidsmarkt' dat vanaf 2015 onderdeel is van het Inburgerings- en Staatsexamen. De methode is volledig op A2-niveau en is dan ook op maat gemaakt voor de inburgeraar.

Opbouw

Nieuwe Start – Nederlandse Arbeidsmarkt is een totaalmethode waarin u leert welk werk bij u past en wat u kunt doen om uw kansen op een dergelijke baan te vergroten. Het materiaal bestaat uit twee delen: een online programma en een werkboek. In het online gedeelte zijn onder andere informatiepagina's, instructiefilmpjes, woordenlijsten, verwijzingen naar nuttige websites en een groot aantal oefeningen opgenomen. Doordat u kunt inloggen waar en wanneer u wilt, maakt deze interactieve e-learning het mogelijk om u zelfstandig op de Nederlandse arbeidsmarkt te oriënteren. In het werkboek staan spreek-, schrijf- en praktijkopdrachten die u met medecursisten, een partner, familielid of taalmaatje kunt uitvoeren. Deze opdrachten zullen u stap-voor-stap begeleiden bij zaken zoals het vergroten van uw netwerk, het schrijven van een goede sollicitatiebrief of het voeren van een sollicitatiegesprek. De officiële leerkaarten en de toelichting hierop, zoals deze door het Ministerie van SZW beschikbaar zijn gesteld, zijn als bijlage in het werkboek opgenomen.

De methode is onderverdeeld in acht thema's: beroeporiëntatie, realistisch beroepsbeeld, je eigenschappen kennen, beroepskansen, beroepscompetenties, netwerk opbouwen, werk vinden en werkcultuur. Deze thema's zijn gekoppeld aan de Resultaatkaarten die u voor uw portfolio moet invullen. Met behulp van de aangeboden informatie en de vele opdrachten doet u de benodigde kennis en vaardigheden op om de Resultaatkaarten in te vullen, de daarbij behorende bewijzen te verzamelen en uiteindelijk uw portfoliogesprek te voeren.

Het aanbod

Voor taalaanbieders wordt het materiaal als pakket beschikbaar gesteld. Hierin zijn het werkboek, een docentenhandleiding en toegang tot de online leeromgeving opgenomen.

Het NCB kan ook een complete cursus met begeleiding aanbieden aan de taalaanbieders.

In samenwerking met NCB Re-integratie heeft het NCB een traject ontwikkeld waarmee – in opdracht van een taalaanbieder - cursisten worden voorbereid op het onderdeel Oriëntatie op de Nederlandse Arbeidsmarkt. Hierbij werken ervaren taaldocenten en jobcoaches samen om cursisten de juiste ondersteuning te bieden bij de toeleiding naar het gewenste beroep.

NCB Opleidingen 2015

Resultaatkaart 1

Beroepenoriëntatie

Opdracht 1	Uw wensberoep
Opdracht 2	De branche / de sector
Opdracht 3	De branche / de sector
Opdracht 4	Diploma's en ervaring
Opdracht 5	Diploma's en ervaring
Opdracht 6	Diploma's en ervaring
Opdracht 7	Diploma's en ervaring
	Woordenlijst

Opdracht 1

Maak deze opdracht in groepjes.

A Praat samen over de vragen.

1. Heeft u op dit moment werk in Nederland? Zo ja, welk werk? Hoe is dit?
2. Heeft u wel eens werk gehad in Nederland? Zo ja, welk werk? Hoe was dit?
3. Heeft u een partner of familieleden die werken in Nederland? Wat doen zij?
4. Wilt u graag werken in Nederland? Zo ja, waarom? Zo nee, waarom niet?

B Praat samen over de vragen.

1. Wat is uw wensberoep?
2. Waarom lijkt dit beroep u leuk?
3. Wat lijkt u minder leuk aan dit beroep?
4. Heeft u wel eens in dit beroep gewerkt? Zo ja, hoe was dat?
5. Kent u mensen die dit beroep hebben? Zo ja, hoe vinden zij het beroep?

Opdracht 2

Maak deze opdracht in groepjes.

- A Knip de kaartjes uit.
- B Op de blauwe kaartjes staan beroepen. Op de rode kaartjes staan sectoren.
Leg de beroepen bij de goede sectoren.
- C Speel memory met de beroepen en sectoren.

huisarts

kapper

chauffeur

docent

kok

boer

bouwvakker

schoonmaker

schrijver

persoonlijke
dienstverlening

horeca

gezondheids-
zorg

kunst & cultuur

bouw

land- en
tuinbouw

onderwijs

facilitaire
dienstverlening

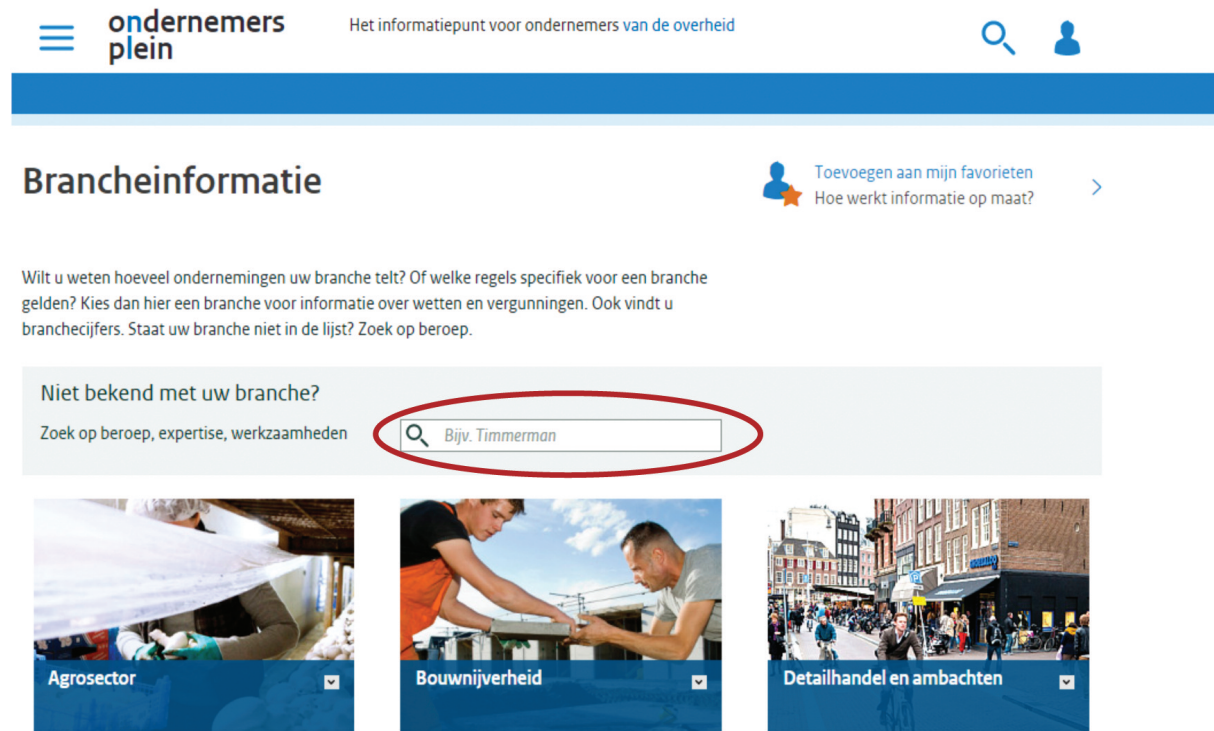
huisarts

Opdracht 3

Maak deze opdracht alleen of in tweetallen.

A Ga naar de website: www.ondernemersplein.nl/brancheinformatie.

U ziet nu dit scherm:



B Typ uw wensberoep in bij de rode cirkel. Geef antwoord op de vragen.

1. In welke sector ligt uw wensberoep?

.....
.....

2. Welke beroepen liggen nog meer in deze sector? Noem er minimaal drie.

- a.
- b.
- c.

3. Vindt u al deze beroepen leuk? Waarom wel of waarom niet?

.....
.....
.....

Opdracht 4

Opdracht A maakt u alleen. Opdracht B maakt u in een groepje.

A Hieronder staan vragen over uw opleidingen. Geef antwoord op de vragen.

- Heeft u een opleiding gedaan? Zo ja, welke opleiding(en)?

	Naam opleiding	Heeft u een diploma?	Startdatum	Einddatum
1 ^e opleiding		ja / nee		
2 ^e opleiding		ja / nee		
3 ^e opleiding		ja / nee		

- Wat vond u van deze opleidingen? Waarom?

1^e opleiding leuk / interessant / moeilijk / makkelijk / anders:

Waarom?

.....

.....

2^e opleiding leuk / interessant / moeilijk / makkelijk / anders:

Waarom?

.....

.....

3^e opleiding leuk / interessant / moeilijk / makkelijk / anders:

Waarom?

.....

.....

Passen deze opleidingen bij uw wensberoep? ja / nee

Waarom wel of waarom niet? Waarom?

.....

.....

B Vertel over uw opleidingen aan uw medecursisten.

Opdracht 5

Opdracht A maakt u alleen. Opdracht B maakt u in een groepje.

A Hieronder staan vragen over uw werkervaring. Geef antwoord op de vragen.

- Heeft u weleens een baan gehad? Zo ja, welke baan/banen?

	Werkgever	Functie	Startdatum	Einddatum
1 ^e baan				
2 ^e baan				
3 ^e baan				

- Wat vond u van deze banen? Waarom?

1^e baan leuk / interessant / moeilijk / makkelijk / anders:

Waarom?

.....
.....

2^e baan leuk / interessant / moeilijk / makkelijk / anders:

Waarom?

.....
.....

3^e baan leuk / interessant / moeilijk / makkelijk / anders:

Waarom?

.....
.....

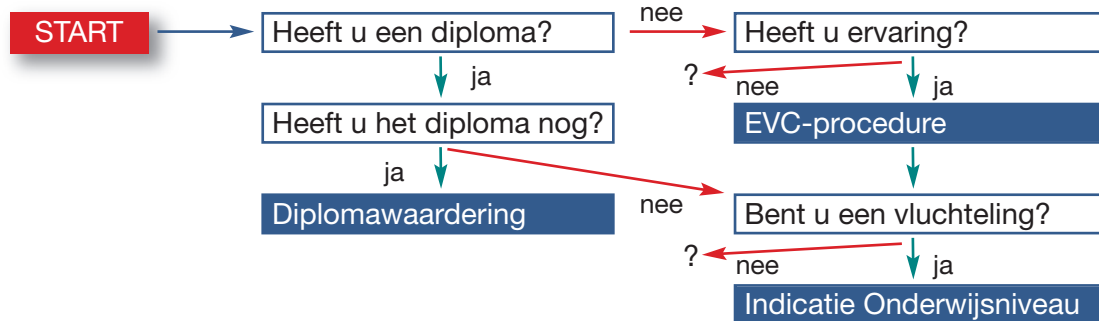
B Vertel over uw werkervaring aan uw medecursisten.

Opdracht 6

Deze opdracht maakt u in groepjes.

A Kijk naar het schema. Maak de zinnen af.

1. De diplomawaardering is geschikt voor mensen die **wel / niet** een diploma hebben.
Het is geschikt voor mensen die hun diploma **wel / niet** kwijt zijn geraakt.
2. De EVC-procedure is geschikt voor mensen die **wel / geen** werkervaring hebben.
3. De Indicatie Onderwijsniveau is **wel / niet** geschikt voor vluchtelingen.
Het is **wel / niet** geschikt voor mensen met een diploma.



B Praat met elkaar over de vragen. Schrijf de antwoorden op.

1. Welke procedure is voor u geschikt? Waarom?

.....
.....

2. Heeft u deze procedure gevolgd? Waarom wel/niet?

.....
.....

3. Wilt u deze procedure volgen? Waarom wel/niet?

.....
.....

Opdracht 7

Maak deze opdracht in groepjes.

Bekijk het aanvraagformulier van de diplomawaardering. Geef antwoord op de vragen.

1. Hoe duur is een gewone diploma-aanvraag?

.....
.....
.....
.....

2. Welke documenten moet je altijd meesturen?

.....
.....
.....
.....

3. Naar welk adres moet je de aanvraag opsturen?

.....
.....
.....
.....

Zie pagina 17 t/m 22.

www.idw.nl/diplomawaardering-aanvragen.html

[Aanvraagformulier met toelichting betaling](#)

AANVRAAGFORMULIER VOOR EEN DIPLOMAWAARDERING

Diplomahouders / Bedrijven / Gemeenten

- Dit document bestaat uit zes pagina's. Wij verzoeken u alle pagina's volledig in te vullen en het formulier op pagina 5 te ondertekenen. Een toelichting op de betaling vindt u op pagina 6.
- Bij een aantal vragen staat een *. Dit betekent dat u in de bijbehorende toelichting op het aanvraagformulier meer informatie over deze vragen vindt. Wij vragen u deze toelichting goed door te lezen. Er kunnen aanvullende dossiereisen gelden.
- Het kan voorkomen dat we geen uitspraak kunnen doen over het diploma. In dat geval ontvangt u een *Besluit geen Waardering*. De desbetreffende landenexpert stelt een *Besluit geen Waardering* op na inhoudelijke beoordeling van de aanvraag.
- De documenten die u opstuurt, ontvangt u niet terug. Stuurt u daarom **geen** originele diploma's en vakkenoverzichten / cijferlijsten mee.
Een diplomawaardering gaat alleen over de documenten die u bij de aanvraag meestuurt.

1. Wie vraagt de diplomawaardering aan?*

- Diplomahouder
- Bedrijf
- Gemeente
- Overig, namelijk _____

2. Type aanvraag*

- Reguliere aanvraag € 123,-
- Spoedaanvraag € 176,-

3. Gegevens aanvragende instantie (Vraagt u als diplomahouder zelf de waardering aan? Dan kunt u vraag 3 overslaan)*

- 3a Naam instantie: _____
- 3b Straat / Postbus : _____
- 3c Huisnummer: _____ Achtervoegsel: _____
- 3d Postcode: _____ Woonplaats: _____
- 3e Land: _____
- 3f Telefoonnummer _____
- 3g Geslacht contactpersoon: m / v
- 3h Naam contactpersoon: _____ Voorletters: _____
- 3i E-mail: _____

4. Gegevens diplomahouder + adres waar u de diplomawaardering wilt ontvangen

- 4a **Achternaam:** _____
- 4b **Achternaam zoals vermeld op diploma*:** _____
- 4c **Voorna(a)m(en):** _____ **Geslacht:** m / v
- 4d **Straat / Postbus*:** _____
- 4e **Huisnummer:** _____ **Achtersvoegsel:** _____
- 4f **Postcode:** _____ **Woonplaats:** _____
- 4g **Land:** _____
- 4h **E-mail:** _____
- 4i **Telefoonnummer:** _____
- 4j **Geboortedatum*:** _____

5. Gegevens te waarden diploma (zoals deze op het diploma staan vermeld)

- 5a **Land van diplomering:** _____
- 5b **Naam van het diploma dat gewaardeerd moet worden*:** _____
- 5c **Jaar afgifte te waarden diploma*:** _____
- 5d **Is de opleiding afgerond?***
- ja
 - nee, ik ben in studiejaar _____ gestopt met de opleiding
- De gehele opleiding duurt _____ jaar
- 5e **Studierichting:** _____
- 5f **Naam onderwijsinstelling:** _____
- 5g **Taal waarin de documenten zijn gesteld:** _____

6. Reden aanvraag diplomawaardering

- Ik wil gaan werken als _____ (beroep noemen)
- Ik wil gaan werken in een gereguleerd beroep, maar wil graag eerst een algemene waardering van mijn diploma
- Combinatie studie/werk, namelijk _____ (benoemen)
- Ik neem deel aan inburgering
- Andere reden, namelijk _____ (graag toelichten)

HOE KUNT U BETALEN?

In onderstaand schema vindt u informatie over de aanvraagmogelijkheden met bijbehorende kosten en behandeltermijnen.

Type aanvraag	Kosten	Behandeltermijn
Reguliere aanvraag	€ 123,- per diploma*	vier werkweken, nadat wij de betaling ontvangen hebben en de aanvraag compleet is
Spoedaanvraag	€ 176,- per diploma*	twee werkweken, nadat wij de betaling hebben ontvangen en de aanvraag compleet is.

*Deze kosten zijn vrijgesteld van BTW.

Aan de hier genoemde behandeltermijnen kunnen geen rechten worden ontleend.

Wij verzoeken u gebruik te maken van de checklist in het aanvraagformulier, zodat u uw aanvraag zo volledig mogelijk kunt indienen. Hierdoor kunnen wij sneller een advies opstellen.

Voor betaling vanuit Nederland:

IBAN-nummer **NL46 RABO 0167 8898 34** ten name van SBB, Zoetermeer.
 Vermeldt u bij de betaling de achternaam en de geboortedatum van de diplomahouder.

Voor betaling vanuit het buitenland:

IBAN-nummer: **NL46 RABO 0167 8898 34**
 BIC-nummer: **RABONL2U**

Account holder: SBB, P.O. Box 7259, 2701 AG Zoetermeer, The Netherlands
 Naam bank: Rabobank te Zoetermeer

Vermeldt u bij de betaling de achternaam en de geboortedatum van de diplomahouder.

Let op:

Een buitenlandse bank kan kosten in rekening brengen bij een buitenlandse transactie. Deze kosten zijn voor rekening van de aanvrager.

Kies tijdens de transactie daarom de optie '**Our cost**' (**OUR**), en niet de optie 'Shared cost' (SHA). U kunt bij uw bank navragen of dit mogelijk is.

Woordenlijst Resultaatkaart 1: Beroepenoriëntatie

het beroep (beroepen)	Een vak waarmee je geld kunt verdienen. <i>Zijn beroep is journalist. Dat is zijn werk.</i>
de baan (banen)	Het werk dat je doet. <i>Mijn zus heeft een baan als lerares gekregen.</i>
de werknemer (werknemers)	Iemand die voor een baas werkt. <i>Dit bedrijf heeft wel 200 werknemers in dienst.</i>
de werkgever (werkgevers)	Iemand voor wie je werkt. <i>De werkgever betaalt de reiskosten van de werknemers.</i>
het diploma (diploma's)	Een papier dat bewijst dat u een opleiding heeft gedaan. <i>Mijn zus heeft haar opleiding tot kapster afgemaakt. Nu heeft zij haar diploma.</i>
het certificaat (certificaten)	Officieel papier waarop staat dat iets echt waar is. <i>Na de cursus krijg je een certificaat.</i>
de ervaring (ervaringen)	Iemand heeft ervaring als hij/zij iets vaak heeft gedaan. <i>Ik heb veel ervaring met het verzorgen van kinderen.</i>
het bewijs (bewijzen)	Iets waaruit blijkt dat iets waar is. <i>Je diploma is je bewijs dat je de opleiding echt heeft gedaan.</i>
de Indicatie Onderwijs Niveau	Een procedure waarbij het onderwijs in eigen land wordt vergeleken met het onderwijs in Nederland
de EVC-procedure (EVC-procedures) (Eerder Verworven Competenties)	De procedure om een ervaringscertificaat te krijgen. <i>Ik zoek werk. Daarom heb ik een EVC-procedure doorlopen.</i>
de diplomawaardering	De procedure waarbij bekeken wordt wat uw diploma in Nederland waard is. <i>Ik heb een diplomawaardering gedaan. Mijn diploma is ook in Nederland geldig.</i>
het ervaringscertificaat (ervaringscertificaten)	Het officiële bewijs dat iemand ervaring heeft.
het wensberoep (= het gewenste beroep) (beroepen)	Het beroep dat je graag wilt hebben, het gewenste beroep. <i>Ik wil graag arts worden. Arts is mijn wensberoep.</i>
de sector / de branche (sectoren/branches)	Onderdeel van de economie. <i>Mijn zus werkt in de sector gezondheidszorg en mijn broer werkt in de bouw.</i>

Woordenlijst Resultaatkaart 8: Werkcultuur

de hiërarchie	De verhoudingen op de werkvloer. <i>Veel werknemers spreken hun baas aan met 'je'. De hiërarchie is hier niet zo sterk.</i>
de personeelsmanager (personeelsmanagers)	De persoon die de leiding heeft over het personeel. <i>Mia heeft morgen een sollicitatiegesprek met de personeelsmanager.</i>
de leidinggevende (leidinggevend)	De persoon die de leiding heeft op het werk. <i>Ik weet niet hoe dat moet. Ik zal het aan mijn leidinggevende vragen.</i>
de verantwoordelijkheid (verantwoordelijkheden)	Als je ergens voor verantwoordelijk bent. <i>Ik heb veel contact met grote klanten. Ik heb dus veel verantwoordelijkheid.</i>
de grondwet	De belangrijkste wet van een land. <i>In de grondwet staat dat iedereen voor de wet gelijk is.</i>
discrimineren (ik ben gediscrimineerd)	Iemand slechter behandelen dan iemand anders, op basis van bijvoorbeeld huidskleur, sexe of religie. <i>Iedereen is voor de wet gelijk. Je mag dus niet discrimineren!</i>
de discriminatie	Als iemand slechter wordt behandeld dan iemand anders, bijvoorbeeld omdat hij een andere huidskleur heeft. <i>Discriminatie mag niet. Je kunt discriminatie melden bij het meldpunt discriminatie.</i>
de kinderopvang	Opvang voor je kinderen, bijvoorbeeld kinderdagverblijf, peuterspeelzaal. <i>Veel kinderen gaan enkele dagen naar de kinderopvang. Hun ouders kunnen dan werken.</i>
de ondernemingsraad (de or)	Werknemers die met het bestuur overleggen over belangrijke veranderingen binnen een bedrijf. <i>Boris is door zijn collega's gekozen voor de OR. Hij vergadert met de directie.</i>
de personeelsver tegenwoordiging (pvt)	Werknemers van een klein bedrijf (minder dan 35 werknemers) die met het bestuur overleggen over belangrijke veranderingen binnen een bedrijf.
de vergadering (vergaderingen)	Een gestructureerd gesprek op het werk. <i>Morgen hebben we een vergadering over de verhuizing van ons bedrijf. Dan geef ik mijn mening.</i>

het werkoverleg (werkoverleggen)	Een gesprek over het werk. <i>Iedere maandag hebben we een werkoverleg. We bespreken dan de planning.</i>
de vergadercultuur	De cultuur waarbij mensen veel vergaderen. <i>Nederlanders vergaderen veel en vaak: we hebben een echte vergadercultuur.</i>
het functionerings- gesprek (functionerings- gesprekken)	Een gesprek over het functioneren van een werknemer. <i>Gisteren had Xia een functioneringsgesprek met haar baas. Hij was gelukkig tevreden over haar werk.</i>
de salarisonder- handeling (salarisonder- handelingen)	Een gesprek over de hoogte van je salaris. <i>Ik wilde meer verdienen. Daarom had ik een salarisonderhandeling met mijn baas.</i>
de salarisverhoging (salarisverhogingen)	Een verhoging van je salaris, als je meer gaat verdienen dan daarvoor. <i>Mijn baas heeft me een salarisverhoging gegeven. Nu verdien ik meer dan hiervoor.</i>

Bijlagen

Resultaatkaarten pagina 110 t/m 123

Toelichtingen pagina 124 t/m 137

Woordenlijsten pagina 138 t/m 142

TOELICHTING

ORIËNTATIE OP DE NEDERLANDSE ARBEIDSMARKT

TOELICHTING OP HET PORTFOLIO EN EXAMEN

Het examen 'Oriëntatie op de Nederlandse arbeidsmarkt' gaat over werk vinden in Nederland.

Als u zich voorbereidt op dit examen, dan:

- kiest u werk dat bij u past;
- weet u wat u kunt doen om dat werk te vinden.

U maakt een portfolio

U maakt een portfolio met 8 Resultaatkaarten. Deze kaarten vindt u op de website van DUO. U mag hulp vragen, maar u moet de Resultaatkaarten wel *zelf* invullen. Soms moet u een 'bewijs' laten zien. Bijvoorbeeld een kopie van uw diploma of een vacature. De bewijzen doet u ook in het portfolio.

De 8 Resultaatkaarten en de bewijzen zijn samen het portfolio.

U stuurt het portfolio naar DUO

DUO controleert of uw portfolio goed is. DUO kijkt:

- of alle vragen op de Resultaatkaarten ingevuld zijn;
- of alle Resultaatkaarten ingevuld zijn voor hetzelfde werk of beroep;
- of alle verplichte bewijzen bij het portfolio zitten.

Als het portfolio goed is, mag u het examen doen. Als het portfolio niet goedgekeurd wordt, krijgt u het terug. Dan moet u het verbeteren.

U krijgt een gesprek over het portfolio

Het examen is een gesprek. Op het gesprek praat u over uw portfolio. U praat over de antwoorden die u op de Resultaatkaarten hebt ingevuld.

U moet in het gesprek vertellen waarom u deze antwoorden heeft ingevuld. Daarom is het belangrijk dat u de Resultaatkaarten *zelf* invult.

Op het examen mag u alleen Nederlands praten. Maar: taalfouten maken is niet erg! DUO kijkt niet naar uw Nederlands.

WAT IS EEN RESULTAATKAART?

Op een Resultaatkaart staan vragen over het werk of beroep dat u wilt doen. Elke Resultaatkaart gaat over een ander onderwerp. Elk onderwerp is belangrijk bij het zoeken naar werk in Nederland.

De onderwerpen van de 8 Resultaatkaarten zijn:

- 1 Beroeporiëntatie
- 2 Realistisch beroepsbeeld
- 3 Je eigenschappen kennen
- 4 Beroepskansen
- 5 Beroepscompetenties
- 6 Netwerk opbouwen
- 7 Werk vinden
- 8 Werkcultuur

U vult de 8 Resultaatkaarten in voor het werk dat u wilt doen. Dit noemen we het 'gewenste beroep'. U schrijft uw antwoorden op de Resultaatkaart. U moet de Resultaatkaarten in het Nederlands invullen.

HOE VULT U DE RESULTAATKAARTEN IN?

Toelichting bij elke Resultaatkaart

Er is voor elke Resultaatkaart een toelichting. De toelichting begint op pagina 4 van dit document. De toelichting helpt u om de Resultaatkaart goed in te vullen. Lees daarom bij elke kaart de toelichting die erbij hoort.

Met of zonder hulp

U kunt de Resultaatkaarten zonder hulp of met hulp invullen. Hoe weet u wat u wilt? Lees eerst de vragen van de Resultaatkaarten. Denk na: wat moet u doen om antwoord te kunnen geven? Vaak moet u informatie zoeken, bijvoorbeeld op het internet.

Denkt u dat u het alleen kunt? Dan gaat u de Resultaatkaarten invullen en begint u met kaart 1.

Denkt u dat u hulp nodig heeft? Dan kunt u kiezen:

- U vraagt hulp bij het zoeken naar informatie. U kunt hulp vragen aan uw partner, familie of kennissen.
- U kunt ook hulp krijgen in een groep met andere mensen. Vaak moet u voor deze hulp betalen.

Een beroep zoeken

Hoe zoekt u het gewenste beroep? Dat kan op de volgende manieren:

1. U heeft een beroep.
 - U heeft al een beroep. U wilt ook in Nederland in dat beroep werken. Dat is uw gewenste beroep. Vul dan de Resultaatkaarten in voor dat beroep.
 - U heeft al een beroep en u werkt in Nederland in dat beroep. U wilt dat blijven doen. Vul dan dat beroep in als uw gewenste beroep.
 - U werkt in Nederland in een beroep, maar u wilt een ander beroep. Vul dan het andere beroep in als uw gewenste beroep.
2. U heeft geen beroep.
 - U heeft nog geen beroep, maar u heeft wel een gewenst beroep. Vul dan de Resultaatkaarten in voor dat gewenste beroep.
 - U heeft nog geen beroep. U heeft ook nog geen gewenst beroep. Zoek dan eerst een beroep waarin u graag wilt werken. Dan heeft u een gewenst beroep. Vul dan de 8 Resultaatkaarten in voor dat beroep.

De kaarten invullen

Vul op elke kaart uw voornaam en achternaam in.

Let op: U moet alle Resultaatkaarten invullen, ook als u al werk heeft.

Geef op alle vragen antwoord.

Moet u bewijzen laten zien, bijvoorbeeld uw diploma? Maak dan een kopie van het bewijs.

Wat doe ik als mijn gewenste beroep niet mogelijk is?

Misschien ziet u dat u niet kunt werken in uw gewenste beroep. Bijvoorbeeld:

- omdat u niet het goede diploma voor dit beroep heeft;
- omdat u niet kunt werken op tijden die bij dit beroep horen;
- omdat er geen werk is in dit beroep.

Dan kiest u uit 2 mogelijkheden:

Mogelijkheid 1. U kiest een ander gewenst beroep. U begint opnieuw met Resultaatkaart 1.

Als u een nieuw gewenst beroep kiest, dan vult u alle Resultaatkaarten in voor dit nieuwe beroep. U mag altijd opnieuw beginnen met de Resultaatkaarten.

Uw portfolio is klaar, als u alle Resultaatkaarten voor hetzelfde beroep heeft ingevuld en alle bewijzen heeft verzameld. Over dat gewenste beroep gaat u praten op het examen.

Mogelijkheid 2. U gaat door met het gewenste beroep. U moet dan een plan maken. In dat plan staat bijvoorbeeld:

- Dat u een diploma gaat halen voor dat beroep.
- Dat u iets gaat veranderen in uw situatie. Bijvoorbeeld een oppas voor de kinderen zoeken.

U vult in wat u gaat doen om later in dit beroep te werken.

RESULTAATKAART 1 BEROEPENORIËNTATIE

VOORNAAM EN ACHTERNAAM

1 Ik wil werken in één van deze 3 beroepen:

1.
2.
3.

Ik kies uit deze 3 beroepen 1 beroep:

Dit is mijn **gewenste beroep**

2 Het volgende antwoord past bij mijn gewenste beroep:

Mijn gewenste beroep past in veel branches/sectoren, bijvoorbeeld:

Mijn gewenste beroep past alleen in de volgende branche/sector:

3 De volgende situaties passen bij mij:

- Ik heb een diploma voor mijn gewenste beroep. Ik kan het bewijs laten zien.
- Ik heb geen diploma voor mijn gewenste beroep, maar wel een ander diploma. Ik kan het bewijs laten zien.
- Ik heb wel een diploma, maar ik kan het diploma niet laten zien.
- Ik heb mijn diploma laten waarderen/een Indicatie Onderwijs Niveau (ION). Mijn diploma is gelijk aan een opleiding in Nederland. Ik kan het bewijs laten zien.
- Met mijn diploma/diplomawaardering/ION kan ik werken in mijn gewenste beroep.
- Ik heb geen diplomawaardering/ION nodig, want:
- Ik heb ervaring in dit gewenste beroep.
- Ik heb een EVC-procedure aangevraagd of gevolgd. Ik kan het bewijs laten zien.
- Ik heb geen ervaringscertificaat nodig, want:
- Ik heb geen diploma's en geen werkervaring in mijn gewenste beroep.

Einde Resultaatkaart

1

2

3

4

5

6

7

8

ORIËNTATIE OP DE NEDERLANDSE ARBEIDSMARKT