

Inhoudsopgave

Inleiding op de methode	6
E-learning.....	8
Lijst met iconen	9
Overzicht leerdoelen	10
Thema 1 - Dit ben ik!	12
Thema 2 - Beroepenoriëntatie	16
Thema 3 - Beroepskansen	20
Thema 4 – Realistisch beroepsbeeld	24
Thema 5 – Werkcultuur en werknemerscompetenties	29
Thema 6 - Netwerk en beroepscompetenties.....	37
Thema 7 – Werk vinden	45
Thema 8 – Pitch en sollicitatiegesprek	50
Module Werk.....	54

Inleiding op de methode

Doelgroep

Het cursistenboek bij de Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP) is ontwikkeld voor taalleerders in de B1- en de Z-route. Enige (mondelijke) taalvaardigheid is noodzakelijk om alle opdrachten te kunnen uitvoeren. In het boek is zoveel mogelijk gebruik gemaakt van ondersteunend beeldmateriaal, zodat beginnende taalleerders het ook kunnen gebruiken.

De groep mensen die MAP zal volgen, is heel divers. Zowel wat betreft hun achtergrond (cultureel, talig, educatief, leeftijd etc.) als de verwachtingen die ze hebben van hun toekomst in Nederland. Zo zullen er mensen zijn die zo snel mogelijk deel willen nemen aan de Nederlandse arbeidsmarkt of die al aan het werk zijn, maar er zullen ook mensen zijn die zich vooral thuis op de huishoudelijke en zorgtaken willen richten. Deze methode is dan ook ontwikkeld voor een diverse doelgroep. Daarom is er in de methode veel ruimte voor differentiatie.

Wat betreft de wensen voor de toekomst van de cursisten onderscheiden we in deze methode drie groepen. Als eerste de mensen die aan het werk willen. Als tweede de mensen die al aan het werk zijn en daar verder in willen groeien. En als derde mensen die om welke reden dan ook niet toewerken naar een betaalde baan, maar naar participatie in de maatschappij door middel van vrijwilligerswerk.

Doel

Het doel van MAP is inburgeringsplichtigen kennis laten maken met de Nederlandse arbeidsmarkt en hen voorbereiden op deelname daaraan. Deze methode sluit vanzelfsprekend bij dit doel aan, en heeft verder als doelen:

- Deelnemers een blik op de toekomst geven. Hen laten realiseren dat zij zelf keuzes kunnen maken over hun toekomst en dat ze niet passief hoeven kijken naar beslissingen die voor hen gemaakt worden.
- Deelnemers zelfredzaam maken als het gaat om hun toekomst. Aan het eind van de cursus hebben zij zelf een doel gesteld dat binnen de persoonlijke mogelijkheden past. Bijvoorbeeld werk zoeken, een studie doen, groeien in de huidige functie of vrijwilligerswerk zoeken. Ook hebben zij handvatten om concreet met dit doel aan de slag te gaan.

Inhoud

De acht thema's in deze methode sluiten aan bij de acht verplichte onderdelen van de MAP, zoals die in de Nieuwe Wet Inburgering '21 zijn vastgesteld:

1. Beroepsoriëntatie → thema 2
2. Beroepskansen → thema 3
3. Realistisch beroepsbeeld → thema 4
4. Werknemerscompetenties → thema 5
5. Werkcultuur → thema 5
6. Beroepscompetenties → thema 6
7. Netwerk opbouwen → thema 6
8. Werk vinden → thema 7, 8

De methode bestaat uit verschillende onderdelen.

- Het cursistenboek vormt de basis voor de lessen en is tevens een naslagwerk voor de cursist waarin het geleerde nog eens bekeken kan worden.
- De e-learning waarin de cursist het geleerde extra kan oefenen. De e-learning is altijd optioneel en kan gebruikt worden als cursisten na de les extra willen oefenen met de aangeboden lesstof. Zo zijn er bijvoorbeeld video's om de stof extra mee te oefenen.
- Het portfolio waarmee de koppeling wordt gemaakt naar het praktijkgedeelte. Het portfolio kan tevens als leidraad dienen bij het eindgesprek dat na afloop van MAP zal plaatsvinden.
- Extra opdrachten voor snel lerende cursisten, waarmee cursisten extra verdieping en aanvulling op de lesstof krijgen. Deze opdrachten zijn los te printen per thema en komen bovenop de steropdrachten uit het cursistenboek. De docent kan bij elk thema kijken voor wie de extra opdrachten geschikt zijn.

- De module Werk, een module met extra materiaal bedoeld voor cursisten die al een baan hebben.
- Docentenmaterialen, bestaande uit beamerafbeeldingen, kopieerbladen en een video. Deze materialen maken de opdrachten interactiever en kunnen gebruikt worden ter verdieping of uitbreiding van opdrachten.
- Een uitgebreide docentenhandleiding. Hierin staat per opdracht het leerdoel, een instructie voor de uitvoering en een indicatie van de benodigde tijd. Ook staan er in de docentenhandleiding bij een aantal thema's opties voor praktische opdrachten die met de groep uitgevoerd kunnen worden.

Algemene werkwijze en differentiatie

Het cursistenboek in deze methode bevat een aantal informatie- en tekstblokken. Deze teksten zijn er voor de docent om de uitleg voor de les en de opdrachten op te baseren, en voor de cursist als naslagwerk. De lessen draaien grotendeels om de opdrachten en de interactie die daarbij hoort. Het boek bevat daarom ook veel plaatjes en visuele ondersteuning, waarmee geprobeerd is het talige aspect beperkt te houden en abstracte begrippen te verduidelijken.

Deze methode is ontwikkeld met een aantal uitgangspunten. Zo gaan we uit van een module van acht lessen van ongeveer drie uur. Op die manier kan er per les één thema worden behandeld. We gaan er daarbij van uit dat de docent veel differentieert. Niet alle opdrachten van een thema hoeven te worden uitgevoerd. De cursist is daarbij het uitgangspunt. Hij of zij doet alleen wat voor hem/haar belangrijk is. Als een opdracht niet van toepassing is op de situatie van de cursist hoeft deze opdracht niet gedaan te worden. Het is belangrijk dat de docent van tevoren bepaalt wat wel en niet belangrijk en/of geschikt is voor de cursisten in de groep. De docent deelt zodoende de lessen zelf in met de materialen van deze methode. De docentenhandleiding geeft hier handvaten voor.

Aangezien de doelgroep voor deze methode zeer divers is, heeft deze methode veel mogelijkheden voor differentiatie. Ten eerste (1) differentiatie naar niveau. De methode bevat steropdrachten die geschikt zijn voor cursisten die wat meer verdieping aankunnen en/of snel klaar zijn met opdrachten. Ten tweede (2) differentiatie naar toekomstperspectief. In de docentenhandleiding staan opties voor aanpassingen van opdrachten zodat deze beter geschikt zijn voor de doelgroep die toewerkt naar participatie door middel van vrijwilligerswerk. En ten derde (3) differentiatie naar interesses en leerdoelen. In de docentenhandleiding zijn de leerdoelen per thema uitgeschreven en er is te zien in welke opdracht de leerdoelen naar voren komen. De docent kan de leerdoelen die belangrijk zijn voor de cursisten selecteren en de opdrachten uitvoeren die aansluiten bij die leerdoelen. Niet alle opdrachten hoeven te worden uitgevoerd.

De opdrachten in de methode kunnen op verschillende manieren worden uitgevoerd. Dit is aan de docent en is afhankelijk van de groep. Zo zijn er veel opdrachten die zowel klassikaal als in groepjes uitgevoerd kunnen worden.

Overige opmerkingen

Voor de tijdsindicatie per opdracht zoals die in de docentenhandleiding staat, hebben we ons gebaseerd op 10-12 cursisten per groep. Als de groep kleiner is, zal er wellicht wat minder tijd nodig zijn voor de uitvoering van de opdrachten.

Verder gaan we in deze methode uit van een 'normale' situatie zonder pandemie waarin handen schudden e.d. normaal zijn. Mochten er nog covidmaatregelen van kracht zijn, dan is het aan de docent om in de uitleg de nodige aanpassingen te maken.

Eén van de onderdelen van MAP is het praktijkdeel van minimaal 40 uur. We gaan ervan uit dat dit praktijkdeel parallel aan de lessen plaatsvindt. De opdrachten van het portfolio moeten grotendeels op de praktijkplek worden uitgevoerd. Hiermee wordt een koppeling gemaakt tussen theorie en praktijk. Voor de uitvoering van MAP met deze methode is het handig als cursisten een laptop of computer ter beschikking hebben. In de docentenhandleiding is per opdracht te zien of de opdracht een computer/laptop vereist. De methode kan ook zonder worden uitgevoerd, in dat geval moet de docent wat meer op het scherm delen. Een digitaal scherm in het lokaal is wel essentieel bij deze methode.

We wensen u veel plezier met deze methode!

Maart 2022

E-learning

Bij *Nieuwe Start! Aan het werk in Nederland* hoort een e-learning in de online omgeving van Bloomwise (www.ncbstart.nl). De e-learning bij deze methode is niet verplicht, maar is bedoeld om extra te oefenen met de lesstof als dat nodig is. Per thema of onderwerp kunnen cursisten kijken of het voor hen zinvol is om de opdrachten in de e-learning te maken.

In de e-learning komen verschillende soorten opdrachten aan bod. Als eerste opdrachten om de begrippen extra mee te oefenen. Daarna volgen opdrachten om extra te oefenen met de lesstof. Tenslotte wordt elk thema afgesloten met een quiz, waarmee cursisten kunnen kijken of ze de lesstof van dat thema voldoende beheersen. Er zijn aan het einde van elk thema ook extra opdrachten met een ster, die horen bij de losse printbare extra opdrachten voor cursisten die snel leren. Deze opdrachten zijn dus alleen bedoeld voor cursisten die meer uitdaging aankunnen. Ook voor de module Werk zijn opdrachten in de e-learning beschikbaar. Deze zijn te vinden in een los 'thema', na thema 8. Verder zijn ook de links uit het boek per thema opgenomen in de e-learning.

Thema 1 - Dit ben ik!

Leerdoelen

1

De cursist kan zichzelf voorstellen.

2

De cursist kan aangeven wat zijn/haar hobby's en interesses zijn.

3

De cursist kan aangeven wat zijn/haar vaardigheden zijn.

4

De cursist kan aangeven wat zijn/haar eigenschappen zijn.

Inleiding MAP

tijdsindicatie: 15 min

Benodigheden

Beamerafbeelding: 'Inleiding MAP'

Instructie

Tijdens de korte inleiding op MAP vertelt u de cursisten kort wat u de komende weken, tijdens de module arbeidsmarkt en participatie, gaat doen. Dit gaat zowel over de lessen als over de e-learning. Leg aan de hand van de beamerafbeelding uit wat de thema's inhouden. Vertel dat er ook portfolio-opdrachten gedaan moeten worden, en dat er ook een praktijkdeel van minimaal 40 uur bij deze module hoort.

Besteed aandacht aan de e-learningopdrachten. Controleer of alle cursisten in de e-learning kunnen en of ze begrijpen wat ze moeten doen in de e-learning.

Opdracht 1: Persoonlijke gegevens

tijdsindicatie: 20 min

Benodigheden

Beamerafbeelding: 'Thema 1 - Opdracht 1'

Leerdoelen:

1

Instructie

Leg uit dat deze les gaat over wie de cursisten zijn, wat ze leuk vinden en waar ze goed in zijn.

Opdracht 1a

Laat de cursisten het formulier bij deelopdracht a invullen. Verduidelijk begrippen waar nodig.

Optie voor klassikale afsluiting: kies één of twee cursisten die hun formulier klassikaal kunnen voorlezen. Bij de vraag naar thuissituatie kunt u nog de volgende vragen stellen (waarbij u de cursisten hun hand laat opsteken):

- Wie woont alleen?
- Wie woont met zijn/haar partner?
- Wie heeft er kinderen?

Opdracht 1b

Praat met uw cursisten over wat ze wilden worden toen ze kind waren. Gebruik hierbij de voorbeeldafbeeldingen in het boek en/of de beamerafbeeldingen.

Opdracht 2: Hobby's

tijdsindicatie: 20 min

Leerdoelen: **2**

Instructie

Leg uit wat een hobby is. Gebruik daarvoor het informatieblok in het cursistenboek.

Opdracht 2a

- ! Om meer hobby's op te zoeken, kunnen cursisten gebruik maken van een NT2-woordenboek of beeldwoordenboek.

Opdracht 2b

Sluit klassikaal af. Noem de voorbeeldhobby's op, en laat cursisten opstaan als hun hobby wordt opgenoemd. Vraag door: wat vinden de cursist leuk aan hun hobby? Vraag ook door naar cursisten met andere hobby's.

Opdracht 3: Interesses

tijdsindicatie: 30 min

Leerdoelen: **2**

Instructie

Besprek met uw cursisten wat interesses zijn, en hoe je meer over je interesses kunt leren. Gebruik daarvoor het informatieblok in het cursistenboek.

Opdracht 3a

- ! Om meer interesses op te zoeken, kunnen cursisten gebruik maken van een NT2-woordenboek of beeldwoordenboek.

Opdracht 3b

Sluit klassikaal af. Noem de voorbeeldinteresses op, en laat cursisten opstaan als hun interesse wordt opgenoemd. Vraag door: hoe leert iemand meer over zijn interesse? Vraag ook door naar cursisten met andere interesses.

Opdracht 4: Vaardigheden en eigenschappen

tijdsindicatie: 45 min

Benodigheden

Beamerafbeelding: 'Thema 1 - Opdracht 4'

Voor een actievere variant op de opdrachten: Gekleurde briefjes/bordjes

Kopieerblad voor de variant op opdracht 4d: 'Thema 1 – Opdracht 4 Vaardigheden en eigenschappen'

Leerdoelen: **3** **4**

Instructie

Besprek met uw cursisten wat vaardigheden en eigenschappen zijn. Sta stil bij het verschil tussen de twee begrippen. Gebruik de beamerafbeeldingen, waar nog meer vaardigheden en eigenschappen zijn afgebeeld.

Opdracht 4a

Dit doen cursisten zelfstandig.

Sluit deze opdracht klassikaal af door de vaardigheden langs te gaan, en de cursisten aan te laten geven of ze deze bezitten, een beetje bezitten of niet bezitten.

! Voor een actievere variant deelt u gekleurde briefjes uit die corresponderen met de drie antwoordmogelijkheden, en laat u cursisten deze omhooghouden.

In de beamerafbeeldingen vindt u nog meer plaatjes van vaardigheden die u op vergelijkbare manier kunt bespreken. Het gaat om: met je handen iets maken, koken, praten met andere mensen, begrijpen hoe iemand zich voelt, met cijfers werken/rekenen, iets uitleggen.

Opdracht 4b

Dit doen cursisten zelfstandig.

Sluit deze opdracht klassikaal af door de eigenschappen langs te gaan, en de cursisten aan te laten geven of ze deze bezitten, een beetje bezitten of niet bezitten.

! Voor een actievere variant deelt u gekleurde briefjes uit die corresponderen met de drie antwoordmogelijkheden, en laat u cursisten deze omhooghouden.

Opdracht 4c

Deze afbeeldingen kunt u ook op de beamer presenteren.

De afbeeldingen representeren beleefd (eigenschap), creatief (eigenschap), autorijden (vaardigheid) en zorgzaam (eigenschap).

Opdracht 4d

Deze opdracht kan klassikaal, in kleine groepjes of in tweetallen worden uitgevoerd.

! Als u merkt dat uw cursisten het moeilijk vinden om te vertellen wanneer ze een bepaalde vaardigheid of eigenschap laten zien, kunt u misschien zelf een voorbeeld geven. Misschien helpt één van uw cursisten altijd de medecursisten met hun opdrachten. U kunt dan aangeven dat u hebt gezien dat deze cursist behulpzaam is.

! U kunt deze hele opdracht interactiever maken, door middel van het knipblad. Deel de kaartjes met vaardigheden en eigenschappen uit. De uitleg ervan staat op de achterkant. Bespreek per cursist wat er op zijn/haar kaartje staat. Wat betekent het woord? Wat staat er als uitleg? Bedenk een voorbeeld: wie is er creatief? Wie is er zorgzaam?

Introductie cv

tijdsindicatie: 20 min

Achterin het cursistenboek is een leeg cv opgenomen. Cursisten vullen aan het einde van elke les een stukje van het cv in. Ze vullen alleen de informatie in die in de afgelopen les is besproken. De informatie die ingevuld moet worden, is in het cursistenboek aangegeven met het cv-logo.

Leg aan uw cursisten uit wat een cv is, en waar het toe dient. Stel vragen als: Wie weet al wat een cv is? Kan iemand misschien uitleggen waarom je een cv moet hebben?

Instructie

Laat cursisten opzoeken welke onderdelen naar aanleiding van deze les in hun cv gezet moet worden. Laat ook zien waar ze het lege cv kunnen vinden. Nu mogen ze aan de slag met het invullen van de informatie.

Introductie Portfolio

tijdsindicatie: 15 min

Leg de cursisten goed uit wat het doel van het portfolio is, en dat dit gebruikt kan worden bij het eindgesprek. Leg uit dat de opdrachten grotendeels op de praktijkplek moeten worden ingevuld. Bij een aantal portfolio-opdrachten is het de bedoeling dat cursisten vragen stellen aan iemand op de praktijkplek.

Dit is in het portfolio te zien aan het praktijkplek-icoon (zie de lijst met iconen in deze handleiding). Vertel de cursisten dat ze deze gesprekjes goed moeten plannen en aanvragen.

Portfolio thema 1

Deze opdracht moet op de praktijkplek worden uitgevoerd. De opdracht is bedoeld als aanknopingspunt voor een gesprek over welke vaardigheden belangrijk zijn op de praktijkplek en als reflectie op vaardigheden die de cursist nog verder kan ontwikkelen.

Extra opdrachten thema 1

Opdracht 1: Competenties

tijdsindicatie: 20 min

Instructie

Opdracht 1a

Deze opdracht is bedoeld om cursisten verder te laten nadenken over hun competenties, vaardigheden en eigenschappen. De opdracht geeft daarvoor veel nieuwe woorden, maar het gaat voornamelijk om de betekenis ervan. Er is daarom ook een Engelse vertaling van de competenties beschikbaar in de opdracht. Cursisten kunnen de woorden ook vertalen in hun eigen taal als dat extra steun geeft.

Opdracht 1b

Met deze opdracht kunnen de cursisten nadenken over welke competenties het meeste bij hen passen. Ze maken een top 3 die in de tabel ingevuld kan worden.

Opdracht 1c

In deze opdracht vullen de cursisten de tabel verder in. Per competentie kunnen ze een voorbeeld geven van wanneer ze deze competentie laten zien of gebruiken. Hierdoor worden cursisten gestimuleerd om competenties te koppelen aan voorbeelden van gedrag. Deze vaardigheid kan later weer van pas komen, bijvoorbeeld bij het solliciteren.

Opdracht 2: Persoonlijk profiel

tijdsindicatie: 20 min

Benodigheden

Cv-format om in te vullen

Instructie

Laat cursisten het tekstblok doornemen en bespreek dit eventueel.

Daarna kunnen cursisten in de opdracht zelf een kort tekstje voor op hun cv schrijven bij 'over mij'. Hiervoor kunnen ze de tips die in de tekst staan gebruiken. Ze kunnen ook extra inspiratie zoeken op het internet, bijvoorbeeld op LinkedIn als ze dat hebben. Belangrijk is dat de tekst kort is en een goed beeld geeft van de cursist.