

---

# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>5</b>
<b>Nieuwsbrief</b>	<b>5</b>
<b>Introductie Visual Steps™</b>	<b>6</b>
<b>Wat heeft u nodig?</b>	<b>7</b>
<b>Uw voorkennis</b>	<b>7</b>
<b>Hoe werkt u met dit boek?</b>	<b>8</b>
<b>Website</b>	<b>9</b>
<b>Toets uw kennis</b>	<b>9</b>
<b>Voor docenten</b>	<b>9</b>
<b>De schermafbeeldingen</b>	<b>10</b>
<b>1. Beginnen met Facebook</b>	<b>11</b>
1.1 Uzelf aanmelden bij <i>Facebook</i>	12
1.2 Uw profiel invullen	18
1.3 Uw privacyinstellingen bekijken en bewerken	22
1.4 Uw accountinstellingen bekijken en bewerken	27
1.5 Afmelden bij <i>Facebook</i>	28
1.6 Tips	29
<b>2. Contact maken</b>	<b>31</b>
2.1 Inloggen bij <i>Facebook</i>	32
2.2 Vrienden zoeken met de Vriendenzoeker	33
2.3 Rechtstreeks vrienden zoeken op <i>Facebook</i>	35
2.4 Vrienden bevestigen	36
2.5 Groepen en officiële pagina's zoeken	38
2.6 Tips	40
<b>3. Communiceren en delen</b>	<b>41</b>
3.1 Nieuwsoverzicht bekijken op <i>Facebook</i>	42
3.2 Nieuwsberichten plaatsen	44
3.3 Reageren op een nieuwsbericht	45
3.4 Privéberichten sturen	46
3.5 Notities schrijven	48
3.6 De tijdlijn gebruiken	51
3.7 Een fotoalbum toevoegen	53
3.8 Lijsten	57
3.9 Tips	59

---

<b>4. Apps</b>	<b>69</b>
4.1 Apps vinden	70
4.2 Apps gebruiken	72
4.3 Apps instellen	75
4.4 Apps verwijderen	76
4.5 Tips	77
<b>5. Facebook zakelijk gebruiken</b>	<b>79</b>
5.1 Zakelijke pagina of groep?	80
5.2 Een groep maken en beheren	82
5.3 Een officiële pagina maken	86
5.4 Apps toevoegen	91
5.5 Schakelen tussen uw officiële en gewone pagina	94
5.6 Instellingen voor uw officiële pagina	94
5.7 Meer aandacht voor uw pagina krijgen	96
5.8 Adverteren op <i>Facebook</i>	98
5.9 Statistieken bekijken	99
5.10 Do's en don'ts	99
5.11 Visual Steps-website en Nieuwsbrief	102
5.12 Tips	103
<b>Bijlagen</b>	
<b>A. Hoe doe ik dat ook alweer?</b>	<b>105</b>
<b>B. Woordenlijst</b>	<b>106</b>
<b>C. Index</b>	<b>109</b>

## Hoe werkt u met dit boek?

Dit boek is geschreven volgens de Visual Steps™-methode. De werkwijze is eenvoudig: u legt het boek naast uw computer en voert alle opdrachten stap voor stap direct op uw computer uit. Door de duidelijke instructies en de vele schermafbeeldingen weet u precies wat u moet doen. Door de opdrachten direct uit te voeren, leert u het snelste werken met de programma's.

In dit Visual Steps™-boek ziet u verschillende tekens. Die betekenen het volgende:

### Handelingen

Dit zijn de tekens die een handeling aangeven:



De muis geeft aan dat u iets met de muis moet doen.



Het toetsenbord betekent dat u iets moet typen op het toetsenbord.



De hand geeft aan dat u hier iets anders moet doen, bijvoorbeeld een cd-rom in de computer stoppen. Ook wordt de hand gebruikt bij een handeling die u al eerder heeft geleerd.

Naast deze handelingen wordt op sommige momenten extra hulp gegeven om met succes dit boek door te werken.

### Hulp

Extra hulp vindt u bij deze tekens:



De pijl waarschuwt u voor iets.



Bij de pleister vindt u hulp mocht er iets fout zijn gegaan.



Weet u niet meer hoe u een handeling uitvoert? Dan kunt u dit met behulp van de cijfers achter deze voetstapjes opzoeken achter in het boek in de bijlage *Hoe doe ik dat ook alweer?*

In aparte kaders vindt u algemene informatie en tips over computers en programma's.

### Extra informatie

De kaders zijn aangeduid met de volgende tekens:



Bij het boek vindt u extra achtergrondinformatie die u op uw gemak kunt doorlezen. Deze extra informatie is echter niet noodzakelijk om het boek door te kunnen werken.



Bij een lamp vindt u een extra tip voor het gebruik van de programma's.

## 3. Communiceren en delen



Sociale netwerken zijn opgezet met als doel gemakkelijk te kunnen communiceren. U heeft natuurlijk weinig aan uw sociale netwerk als u niet met uw vrienden kunt communiceren. Daarvoor zijn gelukkig veel verschillende mogelijkheden op *Facebook*.

Als u een handeling verricht, zoals het toevoegen van nieuwe vrienden, kunnen uw bestaande vrienden dit automatisch zien in het *nieuwsoverzicht*. Leuker is het natuurlijk om zelf actief nieuwtjes te plaatsen. Daarom kunt u zelf uw nieuwsberichten maken door korte mededelingen te plaatsen over wat u aan het doen bent.

Als u anderen uitgebreider op de hoogte wilt stellen van uw doen en laten, kunt u een soort weblog op uw *Facebook*-pagina bijhouden, waarop u *notities* schrijft. Op dezelfde manier kunt u nieuws en meldingen van uw vrienden bekijken. Om nog directer te communiceren, kunt u ook privéberichten sturen.

Delen is ook een manier van communiceren. U kunt dan ook foto's en video's gemakkelijk delen met anderen zodat zij ze kunnen bekijken. Dat kunt u direct doen op de tijdlijn van uw vriend, of via uw eigen *album*.

In dit hoofdstuk leert u:

- het nieuwsoverzicht bekijken;
- nieuwsberichten plaatsen;
- reageren op nieuwsberichten;
- privéberichten sturen en ontvangen;
- notities schrijven en publiceren;
- de tijdlijn gebruiken;
- een fotoalbum toevoegen.

## 3.1 Nieuwsoverzicht bekijken op Facebook

Het nieuwsoverzicht is een lijst met berichten op de startpagina van uw *Facebook*-account. Hier vindt u berichten over de activiteiten van uzelf en uw vrienden op *Facebook*. Het nieuwsoverzicht wordt steeds bijgewerkt. Als één van uw vrienden bijvoorbeeld zijn profiel bijwerkt of een vriend toevoegt, ziet u daar een bericht over in het nieuwsoverzicht. Andersom zien uw vrienden ook berichten over uw activiteiten op *Facebook*.



### Tip

#### Privacy

Er verschijnen nooit berichten in het nieuwsoverzicht over wiens profiel of foto's u bekijkt, welke notities u leest, over vriendschapsverzoeken die u negeert, of over vrienden die u uit uw vriendengroep verwijdt. U leest meer over privacyinstellingen in *paragraaf 1.3 Uw privacyinstellingen bekijken en bewerken*.

### 👉 Log in op uw account op Facebook 🦋<sup>3</sup>

Als u het nieuwsoverzicht niet ziet:

🔍 **Klik op**  
 **Nieuwsoverzicht**

U ziet de belangrijkste nieuwsberichten:

Nieuwsbericht van een artiest/bedrijf in uw profiel:

Nieuwsbericht van een vriend:

Mogelijke acties:


Nieuwsberichten kunnen afkomstig zijn uit verschillende bronnen. In eerste instantie van vrienden, maar ook van groepen waarvan u lid bent, officiële pagina's waarvan u fan bent en zelfs artiesten waarvan u in uw profiel aangegeven heeft fan te zijn.

Onder ieder nieuwsbericht staan de acties die u kunt ondernemen. Deze kunnen verschillen per type nieuwsbericht:

Als u het nieuwsbericht leuk vindt:

Klik op **Vind ik leuk**



U ziet dat uw actie bij het getal bij het handje  wordt opgeteld:

Als u wilt reageren op een bericht, klikt u op **Reageren**. Meer informatie hierover vindt u in *paragraaf 3.3 Reageren op een nieuwsbericht*.



Als u het nieuwsbericht wilt delen met vrienden of op uw profiel wilt plaatsen:

Klik op **Delen**



Uw ziet het venster *Deze link delen*:

Boven in het venster kunt u aangeven waar u het bericht wilt plaatsen en wie dit bericht mogen zien:

Typ een reactie

Klik op **Deel Link**



Het bericht is geplaatst.



## Tip

### Nieuwsbericht verbergen

Als u een nieuwsbericht heeft gelezen en het niet meer nodig heeft, kunt u het verbergen om het nieuwsoverzicht op te schonen:

Plaats de aanwijzer op het nieuwsbericht

Klik op 

Klik op **Ik wil dit niet zien**




## 3.2 Nieuwsberichten plaatsen

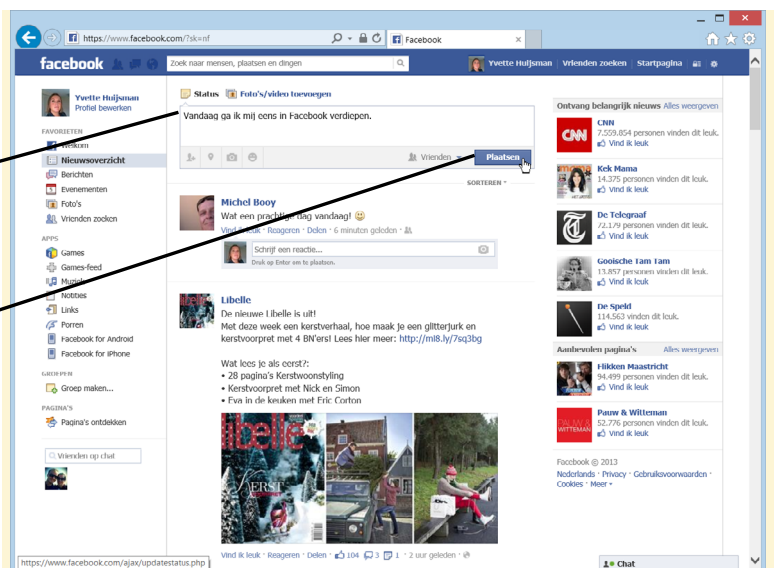
Hoe handig het ook kan zijn om automatisch op de hoogte te worden gehouden van acties van uw vrienden en anderen: het is leuker om zelf berichten te plaatsen. Dat doet u door uw *status* bij te werken, ofwel een *statusbericht* te plaatsen.

Uw statusberichten verschijnen in uw nieuwsoverzicht en ook in dat van uw vrienden. U kunt uw statusbericht zowel op uw profielpagina als op de pagina met het nieuwsoverzicht opgeven:

Klik bij  **Status** in het vak

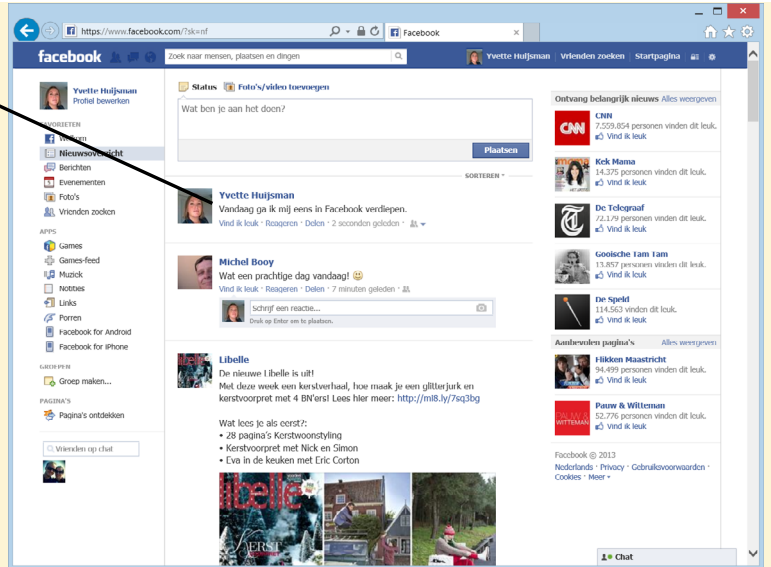
 **Typ een bericht**

Klik op  **Plaatsen**



U ziet dat uw bericht is toegevoegd aan uw nieuwsoverzicht:


Het bericht is ook te zien in het nieuwsoverzicht van uw vrienden:





 **Tip**


**Meer informatie toevoegen aan statusberichten**


Met de pictogrammen onder het vak voor het typen van een statusbericht kunt u meer informatie meegeven aan het bericht:

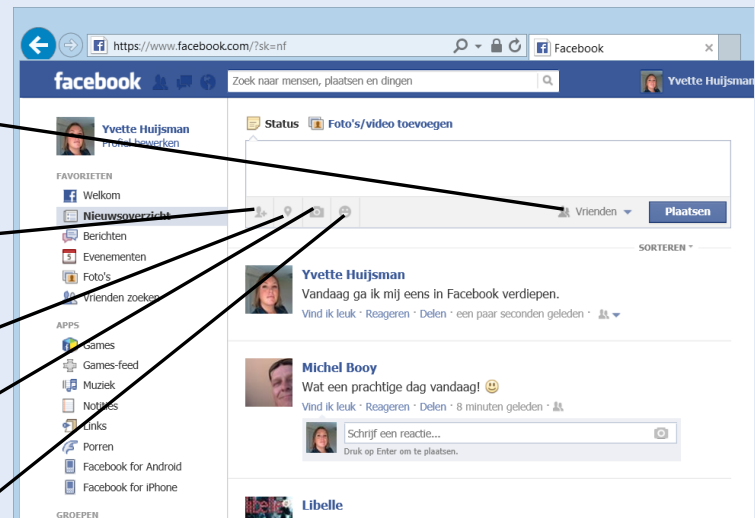
Met  **Vrienden** geeft u aan wie uw bericht mogen lezen:

Met  geeft u aan met wie u bent:

Met  geeft u aan waar u bent:

Met  voegt u een foto toe:

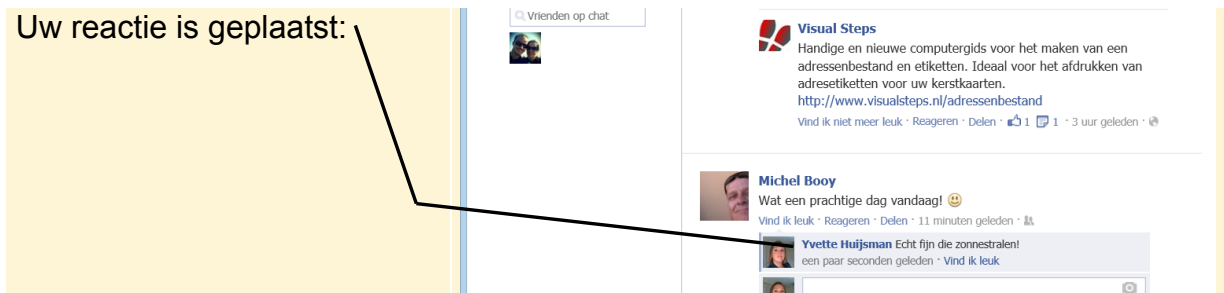
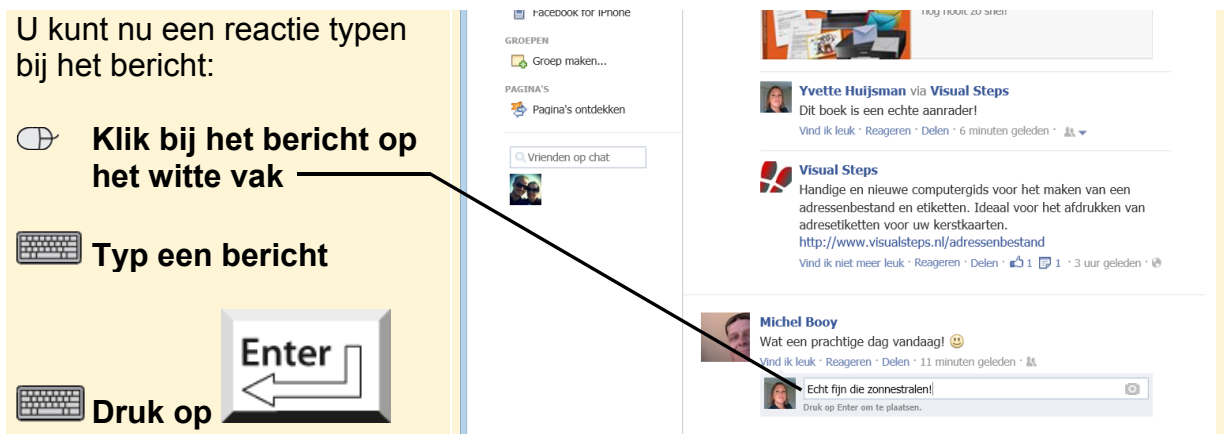
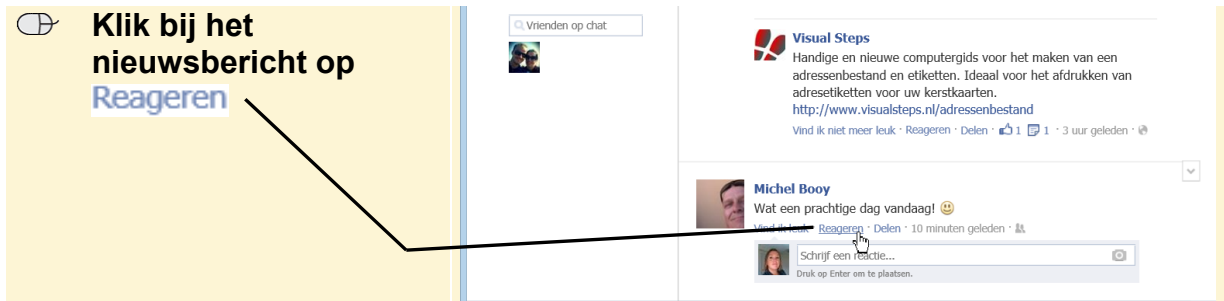
Met  kunt u laten weten wat u aan het doen bent:







### 3.3 Reageren op een nieuwsbericht

Als een vriend een nieuwsbericht heeft geplaatst en het te zien is in uw nieuwsoverzicht, kunt u erop reageren. Dat doet u als volgt:



### 3.4 Privéberichten sturen

Als u niet wilt dat al uw vrienden meelesen, kunt u ook een privébericht aan een vriend sturen. *Facebook* heeft daar een soort interne e-maildienst voor. Zo stuurt u een bericht aan uw vriend of vriendin:

 **Open de pagina van een vriend** 

## Studio Visual Steps

# Alles over Facebook

Facebook is immens populair met meer dan een miljard actieve gebruikers wereldwijd. In dit boek leert u alle handelingen voor het aanmaken en vullen van een Facebook-pagina met persoonlijke informatie, foto's, video's, hyperlinks en andere berichten. Ook alle mogelijkheden op het gebied van communicatie met vrienden worden uitgebreid besproken. Daarnaast is Facebook ook een platform voor het gebruiken van allerlei handige en leuke apps.

Verder kunnen ondernemers Facebook gebruiken om hun klantenkring uit te breiden en kunnen verenigingen eenvoudig contact onderhouden met hun leden. Kortom: een praktische titel waarmee u het optimale uit Facebook haalt!

**Een greep uit de onderwerpen:**

- Profiel aanmaken en bewerken
- Account- en privacyinstellingen aanpassen
- Contact maken met vrienden
- Foto's, video's en hyperlinks plaatsen
- Apps zoeken en gebruiken
- Facebook zakelijk gebruiken

**Geschikt voor:**

Geschikt voor Windows 8, 7, Vista, XP en Mac

**Benodigde voorkennis:**

Basiskennis Windows en internet

**Website**

Bij dit boek hoort een website met actuele informatie:  
[www.visualsteps.nl/facebook](http://www.visualsteps.nl/facebook)

**Ook verkrijgbaar:**

Adresbestand en  
etiketten maken  
ISBN 978 90 5905 309 0

Ordenen en terugvinden van  
mappen en bestanden op uw pc  
ISBN 978 90 5905 287 1

**Visual Steps™**

Dit boek is geschreven volgens de Visual Steps-methode. Kenmerken van deze methode:

**Begrijpelijke inhoud** In ieder boek wordt rekening gehouden met de wensen, kennis en vaardigheden van beginnende of iets gevorderde computergebruikers.

**Duidelijke structuur** Ieder boek is opgezet als een complete cursus die u stap voor stap zonder moeite kunt volgen.

**Schermafbeelding van iedere stap** U werkt aan de hand van eenvoudige instructies en schermafbeeldingen. U ziet direct welke handeling u moet uitvoeren.

**Direct aan de slag** U legt het boek naast uw toetsenbord en voert de handelingen direct uit op uw eigen computer.

**Uitvoering** De teksten zijn opgemaakt in een flink formaat letter. Ook als het boek naast uw toetsenbord ligt, is het goed leesbaar.

De Visual Steps™-methode is ontwikkeld door

**Addo Stuur** in samenwerking met de Universiteit Twente, faculteit der Toegepaste Onderwijskunde, afdeling Instructietechnologie.

**De Visual Steps-auteurs**

Het Studio Visual Steps-team bestaat uit ervaren auteurs die computerboeken schrijven volgens de Visual Steps-methode:

- stap voor stap-instructies
- schermafbeelding van iedere stap
- uitleg en achtergrondinformatie in begrijpelijke taal