
Inhoudsopgave

Voorwoord	9
Nieuwsbrief	9
Introductie Visual Steps™	10
Wat heeft u nodig?	11
Uw voorkennis	11
De website bij het boek	12
Hoe werkt u met dit boek?	12
Toets uw kennis	13
Voor docenten	13
De schermafbeeldingen	14
1. Beginnen met Facebook	15
1.1 Uzelf registreren bij <i>Facebook</i>	16
1.2 Uw profiel invullen	21
1.3 Uw privacyinstellingen bekijken en bewerken	29
1.4 Uw accountinstellingen bekijken en bewerken	35
1.5 Afmelden bij <i>Facebook</i>	38
1.6 Achtergrondinformatie	39
1.7 Tips	40
2. Contact maken	43
2.1 Inloggen bij <i>Facebook</i>	44
2.2 Vrienden zoeken met de Vriendenzoeker	45
2.3 Rechtstreeks vrienden zoeken op <i>Facebook</i>	48
2.4 Vrienden bevestigen	49
2.5 Groepen en officiële pagina's zoeken	51
2.6 Achtergrondinformatie	54
2.7 Tips	55
3. Communiceren en delen	63
3.1 Nieuwsoverzicht bekijken op <i>Facebook</i>	64
3.2 Nieuwsberichten plaatsen	67
3.3 Reageren op een nieuwsbericht	69
3.4 Privéberichten sturen	70
3.5 Chatten	72
3.6 Notities schrijven	72
3.7 De tijdlijn gebruiken	77
3.8 Een foto en video toevoegen	78
3.9 Een fotoalbum toevoegen	82

3.10 Lijsten	86
3.11 Een groep maken en beheren	88
3.12 Achtergrondinformatie	95
3.13 Tips	97
4. De Facebook-app op een tablet	103
4.1 App <i>Facebook</i> downloaden en installeren op een iPad	104
4.2 App <i>Facebook</i> downloaden en installeren op een <i>Android</i> -tablet	106
4.3 Inloggen	108
4.4 Vrienden zoeken	110
4.5 Profielpagina bekijken	111
4.6 Het nieuwsoverzicht bekijken	113
4.7 Instellingen	115
4.8 Afmelden	121
4.9 Visual Steps-website en Nieuwsbrief	122
4.10 Achtergrondinformatie	123
4.11 Tips	124
Bijlagen	
A. Hoe doe ik dat ook alweer?	129
B. Index	131

De website bij het boek

Bij dit boek hoort een website: **www.visualsteps.nl/seniorenfacebook**
Kijk er regelmatig om na te gaan of er eventuele aanvullingen of errata bij dit boek zijn geplaatst.

Hoe werkt u met dit boek?

Dit boek is geschreven volgens de Visual Steps™-methode. U legt het boek naast uw computer of tablet en voert alle opdrachten direct uit. Door de duidelijke instructies en de vele schermafbeeldingen weet u precies wat u moet doen.

In dit Visual Steps™-boek ziet u verschillende tekens. Die betekenen het volgende:

Handelingen

Dit zijn de tekens die een handeling aangeven:



De muis geeft aan dat u iets met de muis moet doen.



Het toetsenbord betekent dat u iets moet typen op het toetsenbord.



De hand geeft aan dat u hier iets anders moet doen, bijvoorbeeld de computer aanzetten, of een reeds bekende handeling uitvoeren.



De wijsvinger geeft aan dat u iets op het scherm van de tablet moet doen, bijvoorbeeld ergens op tikken.

Naast deze handelingen wordt op sommige momenten **extra hulp** gegeven om met succes dit boek door te werken.

Hulp

Extra hulp vindt u bij deze tekens:



De pijl waarschuwt u voor iets.



Bij de pleister vindt u hulp bij veelgemaakte fouten.



Weet u niet meer hoe u een handeling uitvoert? Dan kunt u dit met behulp van het cijfer achter deze voetstapjes opzoeken achterin het boek in de bijlage *Hoe doe ik dat ook alweer?*

3. Communiceren en delen



Sociale netwerken zijn opgezet met als doel gemakkelijk te kunnen communiceren. U heeft natuurlijk weinig aan uw sociale netwerk als u niet met uw vrienden kunt communiceren. Daarvoor zijn gelukkig veel verschillende mogelijkheden op *Facebook*.

Als u een handeling verricht op *Facebook* kunnen uw bestaande vrienden dit automatisch zien in het *nieuws*overzicht, zoals wanneer u nieuwtjes plaatst door middel van een bericht.

Als u anderen uitgebreider op de hoogte wilt stellen van uw doen en laten, kunt u een soort weblog op uw *Facebook*-pagina bijhouden, waarop u *notities* schrijft. Op dezelfde manier kunt u nieuws en meldingen van uw vrienden bekijken. Om nog directer te communiceren, kunt u ook privéberichten sturen.

Delen is ook een manier van communiceren. U kunt dan ook foto's en video's gemakkelijk delen met anderen zodat zij ze kunnen bekijken. Dat kunt u direct doen op de tijdlijn van uw vriend of via uw eigen pagina.

In het vorige hoofdstuk heeft u gezien hoe u een groep zoekt en lid wordt. Zo'n groep kunt u ook zelf maken en beheren. Daarover leest u meer in dit hoofdstuk.

In dit hoofdstuk leert u:

- het nieuwsoverzicht bekijken;
- nieuwsberichten plaatsen;
- reageren op nieuwsberichten;
- privéberichten sturen en ontvangen;
- notities schrijven en publiceren;
- de tijdlijn gebruiken;
- een foto en video toevoegen;
- een fotoalbum toevoegen;
- een groep maken en beheren.

3.1 Nieuwsoverzicht bekijken op Facebook

Het nieuwsoverzicht is een lijst met berichten op de startpagina van uw *Facebook*-account. Hier vindt u berichten over de activiteiten van uzelf en uw vrienden op *Facebook*. Het nieuwsoverzicht wordt steeds bijgewerkt. Als één van uw vrienden bijvoorbeeld zijn profiel bijwerkt of een vriend toevoegt, ziet u daar een bericht over in het nieuwsoverzicht. Andersom zien uw vrienden ook berichten over uw activiteiten op *Facebook*.



Tip

Privacy

Er verschijnen nooit berichten in het nieuwsoverzicht over wiens profiel of foto's u bekijkt, welke notities u leest, over vriendschapsverzoeken die u negeert, of over vrienden die u uit uw vriendengroep verwijdert. U leest meer over privacyinstellingen in *paragraaf 1.3 Uw privacyinstellingen bekijken en bewerken*.

Log in op uw account op Facebook

Klik op
 **Nieuwsoverzicht**

U ziet de belangrijkste nieuwsberichten van artiesten en bedrijven in uw profiel en/of van vrienden:

Mogelijke acties:

Let op: in dit voorbeeld ziet u alleen een nieuwsbericht van een vriend. U ziet natuurlijk andere berichten in uw nieuwsoverzicht.

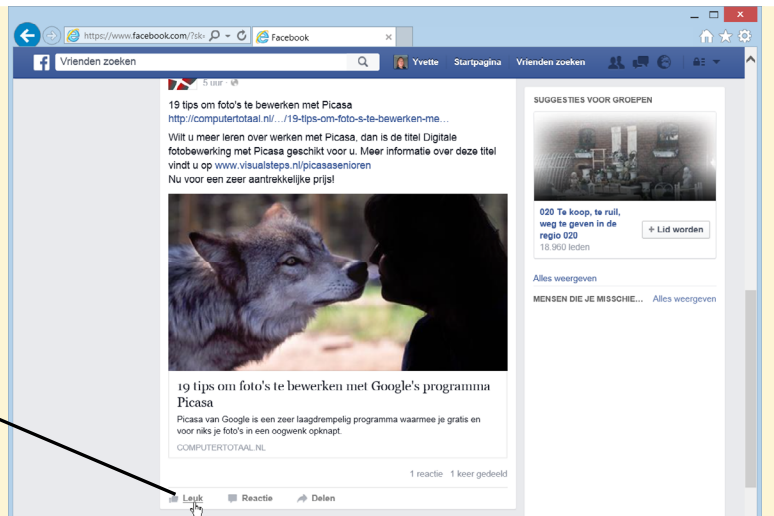


Nieuwsberichten kunnen afkomstig zijn uit verschillende bronnen. In eerste instantie van vrienden, maar ook van groepen waarvan u lid bent, officiële pagina's waarvan u fan bent en zelfs artiesten waarvan u in uw profiel aangegeven heeft fan te zijn.

Onder ieder nieuwsbericht staan de acties die u kunt ondernemen. Deze kunnen verschillen per type nieuwsbericht:

Als u het nieuwsbericht leuk vindt:

Klik op  Leuk



Tip

Vind ik leuk opties


U kunt, indien gewenst, een andere optie bij Vind ik leuk aangeven, dat doet u als volgt:

Plaats de aanwijzer op  Leuk

Klik op de gewenste optie, bijvoorbeeld **Geweldig**




U ziet dat het handje van kleur is veranderd:

Als u wilt reageren op een bericht, klikt u op  **Reactie**. Meer informatie hierover vindt u in *paragraaf 3.3 Reageren op een nieuwsbericht*.

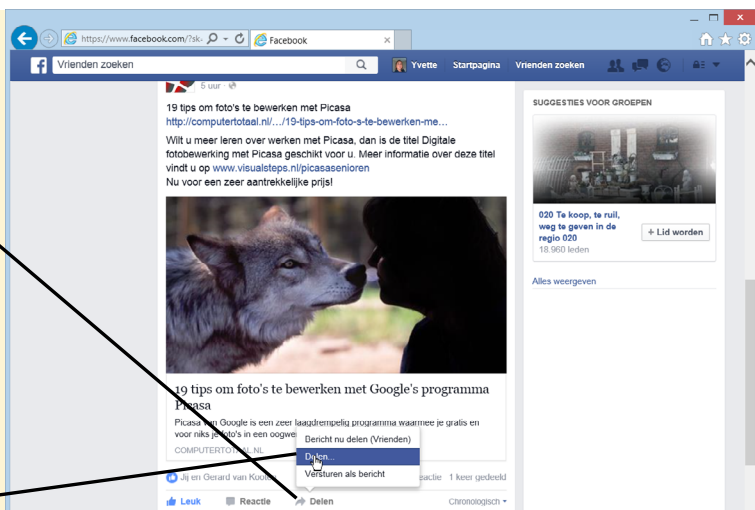


Als u het nieuwsbericht wilt delen met vrienden of op uw eigen Facebook-pagina wilt plaatsen:

Klik op  **Delen**

U ziet een menu. In dit voorbeeld kiest u ervoor om het bericht te delen en een boodschap toe te voegen:


Klik op **Delen...**



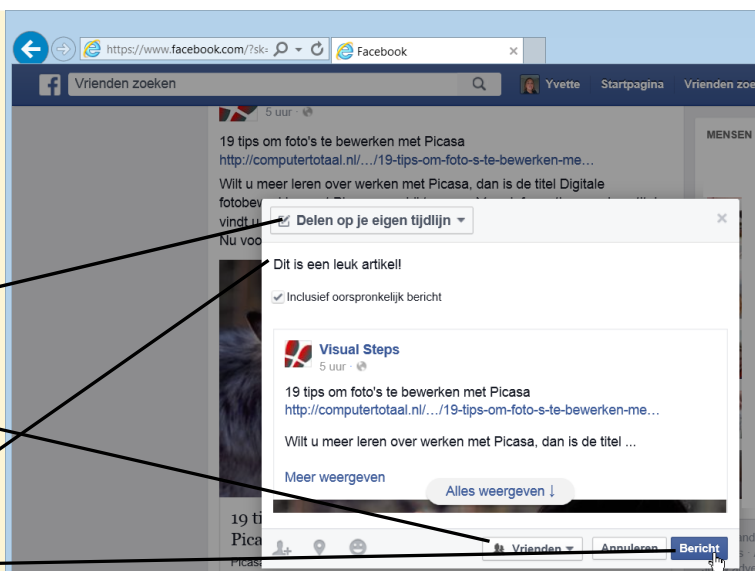
U ziet het venster waarin u het bericht kunt delen. In dit voorbeeld wordt een bericht gedeeld:

Boven in het venster kunt u aangeven waar u het bericht wilt plaatsen:

Onderaan kunt u aangeven wie dit bericht mogen zien:

 **Typ een reactie**

Klik op **Bericht**



Afhankelijk van het type bericht ziet u mogelijk een andere knop, bijvoorbeeld

Deel foto

Het bericht is geplaatst.



Tip

Nieuwsbericht verbergen

Als u een nieuwsbericht heeft gelezen en het niet meer nodig heeft, kunt u het verbergen om het nieuwsoverzicht op te schonen:

Plaats de aanwijzer op het nieuwsbericht

Klik op 

Klik op **Bericht verbergen**

Als u hierop klikt, zal het bericht uit uw nieuws-overzicht verdwijnen en in het vervolg ziet u minder verslagen van deze persoon, groep of pagina.

Als u helemaal geen verslagen van een persoon, pagina of groep wilt zien in uw nieuwsoverzicht, klikt u op **niet meer volgen**:

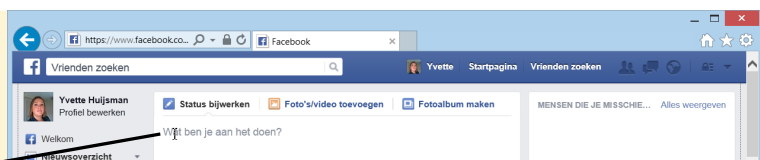


3.2 Nieuwsberichten plaatsen

Hoe handig het ook kan zijn om automatisch op de hoogte te worden gehouden van acties van uw vrienden en anderen: het is leuker om zelf berichten te plaatsen. Dat doet u door uw *status* bij te werken, ofwel een *statusbericht* te plaatsen.

Uw statusberichten verschijnen in uw nieuwsoverzicht en ook in dat van uw vrienden. U kunt uw statusbericht zowel op uw profielpagina als op de pagina met het nieuwsoverzicht opgeven:

Klik op **Wat ben je aan het doen?**



Mogelijk wordt gevraagd met wie u statusberichten wilt delen:

Klik, indien nodig, op de gewenste optie, bijvoorbeeld **Vrienden**



Uw keuze wordt onthouden en u kunt dit venster sluiten:

Klik, indien nodig, op



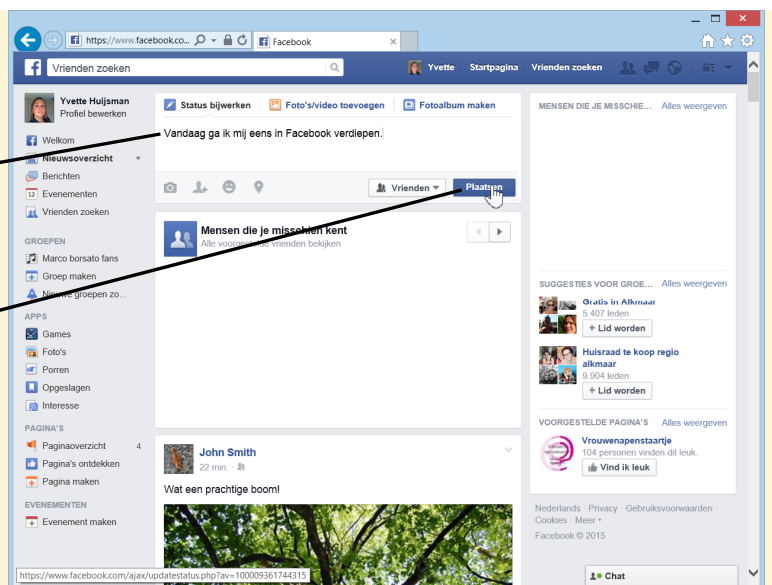
Mogelijk ziet u nog een venster dat u kunt sluiten:

Klik, indien nodig, op

Klik op **Wat ben je aan het doen?**

Typ een bericht

Klik op **Plaatsen**



U ziet dat uw bericht is toegevoegd aan uw nieuwsoverzicht:

Het bericht is ook te zien in het nieuwsoverzicht van uw vrienden.





Werken met Facebook voor senioren

Geschikt voor
Windows 10,
8.1, 7, Mac en
tablets

Facebook is erg populair met meer dan een miljard actieve gebruikers wereldwijd. Ook steeds meer senioren vinden hun weg naar dit sociale netwerk. Contact houden met familie, vrienden of oude bekenden is met Facebook erg makkelijk. In dit stap voor stap-boek komen alle handelingen voor het aanmaken en vullen van een Facebook-pagina met persoonlijke informatie, foto's, video's en andere berichten aan bod. Ook de mogelijkheden op het gebied van communicatie met vrienden, zoals chatten, worden uitgebreid besproken. Zowel op uw computer als op uw tablet. En door precies aan te geven wie wat kan zien, blijft uw privacy ook goed gewaarborgd. Ontdek het plezier van Facebook!

Een greep uit de onderwerpen:

- profiel aanmaken en bewerken
- account- en privacyinstellingen aanpassen
- contact maken met vrienden
- foto's en video's delen
- de app Facebook op een tablet

Geschikt voor:

Windows 10, 8.1, 7, Mac en tablets

Benodigde voorkennis:

Basiskennis werken met Windows of Mac of basiskennis werken op een tablet.

Website:

Bij dit boek hoort een website met actuele informatie:
www.visualsteps.nl/seniorenfacebook

Ook verkrijgbaar:

Fotobewerking op de iPad voor senioren
ISBN 978 90 5905 551 3

U en uw Windows 10-computer
ISBN 978 90 5905 542 1



Visual Steps™

Dit boek is geschreven volgens de Visual Steps-methode. Kenmerken van deze methode:

- **Begrijpelijke inhoud** In ieder boek wordt rekening gehouden met de wensen, kennis en vaardigheden van beginnende of iets gevorderde computergebruikers.
- **Duidelijke structuur** Ieder boek is opgezet als een complete cursus die u stap voor stap zonder moeite kunt volgen.
- **Schermafbeelding van iedere stap** U werkt aan de hand van eenvoudige instructies en schermafbeeldingen. U ziet direct welke handeling u moet uitvoeren.
- **Direct aan de slag** U legt het boek naast uw apparaat en voert de handelingen direct uit.
- **Uitvoering** De teksten zijn opgemaakt in een flink formaat letter. Ook als het boek naast uw apparaat ligt, is het goed leesbaar.

De Visual Steps™-methode is ontwikkeld door **Addo Stuur** in samenwerking met de Universiteit Twente, faculteit der Toegepaste Onderwijskunde, afdeling Instructietechnologie.

De Visual Steps-auteurs

Het Studio Visual Steps-team bestaat uit ervaren auteurs die computerboeken schrijven volgens de Visual Steps-methode:

- stap voor stap-instructies
- schermafbeelding van iedere stap
- uitleg en achtergrondinformatie in begrijpelijke taal

