

---

# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>13</b>
<b>Nieuwsbrief</b>	<b>13</b>
<b>Introductie Visual Steps™</b>	<b>14</b>
<b>Wat heeft u nodig?</b>	<b>14</b>
<b>Uw voorkennis</b>	<b>16</b>
<b>Hoe werkt u met dit boek?</b>	<b>16</b>
<b>De website bij het boek</b>	<b>17</b>
<b>Aanvullende begeleidende instructievideo's</b>	<b>17</b>
<b>Toets uw kennis</b>	<b>17</b>
<b>Voor docenten</b>	<b>17</b>
<b>De schermafbeeldingen</b>	<b>18</b>
<b>1. Starten met Windows 10</b>	<b>19</b>
1.1 Desktopcomputer of laptop	20
1.2 Aanzetten van desktopcomputer of laptop	21
1.3 Starten van <i>Windows 10</i>	22
1.4 Muis, touchpad of touchscreen	23
1.5 De computermuis	26
1.6 Bewegen van de muis	27
1.7 De vier muishandelingen	29
1.8 De muisknoppen	30
1.9 Klikken	30
1.10 Aanwijzen	31
1.11 Het bureaublad	35
1.12 Waar plaats ik de aanwijzer op?	36
1.13 Een programma of app openen	37
1.14 Een menu	39
1.15 Rekenen door te klikken	41
1.16 Een venster minimaliseren	42
1.17 Een tweede programma of app openen	43
1.18 Maximaliseren en minimaliseren	44
1.19 Een venster terugzetten met de taakbalkknop	46
1.20 Een programma of app sluiten	46
1.21 Gemaximaliseerd venster verkleinen	47
1.22 Uw computer uitschakelen	48
1.23 Oefeningen	50
1.24 Achtergrondinformatie	51
1.25 Tips	55

<b>2. Meer muisgebruik in Windows</b>	<b>59</b>
2.1 Voorbereiding	60
2.2 Een programma of app openen via het menu Start	60
2.3 De volgende drie muishandelingen	62
2.4 Slepen	62
2.5 Slepen met een schuifblok	64
2.6 Het schuifwiel van een muis gebruiken	68
2.7 Een venster vergroten en verkleinen	69
2.8 Terug naar het begin	70
2.9 Dubbelklikken	71
2.10 Rechtsklikken	75
2.11 Programma of app openen via de tegels	78
2.12 Een app gebruiken	79
2.13 Oefeningen	82
2.14 Achtergrondinformatie	84
2.15 Tips	87
<b>3. Werken met tekst</b>	<b>89</b>
3.1 Openen van <i>WordPad</i>	90
3.2 Het toetsenbord	91
3.3 Herhaaltoetsen	92
3.4 Een typefoutje?	92
3.5 Hoofdletters	94
3.6 Woorden naar de volgende regel	95
3.7 Een nieuwe alinea	95
3.8 Dubbele punt of apenstaart	96
3.9 De pijltoetsen	97
3.10 Het begin en einde van de tekst	98
3.11 Meer fouten verbeteren	100
3.12 Lege regels weghalen	101
3.13 Ongedaan maken	102
3.14 Een groter en ander lettertype	102
3.15 Een nieuw document beginnen	104
3.16 Een document opslaan	105
3.17 <i>WordPad</i> sluiten en weer openen	107
3.18 Een document openen	108
3.19 Het document afdrukken	109
3.20 Wijzigingen opslaan	111
3.21 Oefeningen	114
3.22 Achtergrondinformatie	117
3.23 Tips	124

<b>4. Tekst bewerken</b>	<b>129</b>
4.1 De cursor en de muis	130
4.2 Selecteren van een woord	131
4.3 Selectie opheffen	132
4.4 Een woord verwijderen	132
4.5 Een woord slepen	133
4.6 Een woord overtypen	135
4.7 Selecteren van een alinea	135
4.8 Slepen van een alinea	136
4.9 Splitsen en plakken van alinea's	137
4.10 Kopiëren, knippen en plakken	138
4.11 Oefeningen	143
4.12 Achtergrondinformatie	146
4.13 Tips	147
<b>5. Mappen en bestanden</b>	<b>149</b>
5.1 Uw <i>Persoonlijke map</i> openen	150
5.2 Het lint	151
5.3 De weergave van het venster veranderen	152
5.4 De verschillende onderdelen van het venster van <i>Verkenner</i>	155
5.5 De map <i>Documenten</i>	156
5.6 Een nieuwe map maken	157
5.7 Opslaan in een map	158
5.8 Kopiëren van bestanden	161
5.9 Een bestand verplaatsen	165
5.10 Bestanden slepen	167
5.11 Meerdere bestanden selecteren	169
5.12 Veranderen van de bestandsnaam	171
5.13 Verwijderen van bestanden	173
5.14 De <i>Prullenbak</i>	175
5.15 Kopiëren naar een USB-stick	177
5.16 Een USB-stick veilig verwijderen	180
5.17 Oefeningen	182
5.18 Achtergrondinformatie	184
5.19 Tips	187
<b>6. Surfen over het internet</b>	<b>193</b>
6.1 <i>Edge</i> openen	194
6.2 Een webadres typen	195
6.3 Een fout webadres	197
6.4 Een webpagina vernieuwen	199

6.5 Vooruit en achteruit .....	199
6.6 Klikken om te bladeren .....	201
6.7 Scrollen met de schuifbalk en de muis .....	203
6.8 Zoomen op een webpagina .....	205
6.9 Zoeken op internet .....	206
6.10 Een webadres bewaren .....	207
6.11 Een favoriet openen .....	208
6.12 Uw favorieten indelen .....	209
6.13 Een favoriet bewaren in een map .....	210
6.14 Een webpagina afdrukken .....	213
6.15 Cookies op een website .....	214
6.16 Oefeningen .....	215
6.17 Achtergrondinformatie .....	217
6.18 Tips .....	220
 <b>7. Werken met e-mail</b> .....	 <b>229</b>
7.1 Een account instellen in <i>Mail</i> .....	230
7.2 Een <i>Hotmail</i> -, <i>Outlook.com</i> - of <i>Gmail</i> -account instellen .....	233
7.3 Een e-mailbericht maken .....	236
7.4 De e-mail verzenden en ontvangen .....	240
7.5 Een e-mailbericht lezen .....	240
7.6 Een e-mail beantwoorden .....	242
7.7 Een bijlage meesturen .....	243
7.8 Een bijlage openen .....	245
7.9 Een bijlage opslaan .....	247
7.10 De mappen .....	248
7.11 E-mailberichten verwijderen .....	249
7.12 Oefeningen .....	252
7.13 Achtergrondinformatie .....	254
7.14 Tips .....	259
 <b>8. Introductie in werken met foto's, video en muziek</b> .....	 <b>265</b>
8.1 Een foto openen .....	266
8.2 Een foto draaien .....	269
8.3 Een foto bijsnijden .....	270
8.4 Fotobewerkingsopties .....	272
8.5 Een diavoorstelling bekijken .....	274
8.6 Foto's afdrukken .....	274
8.7 Foto's e-mailen .....	275
8.8 Uw digitale camera aansluiten op de computer .....	277
8.9 Foto's importeren vanaf uw digitale camera .....	279
8.10 Een videobestand afspelen .....	282

8.11 <i>Windows Media Player</i> openen .....	284
8.12 Een muziek-cd afspelen .....	286
8.13 Oefeningen .....	290
8.14 Achtergrondinformatie .....	292
8.15 Tips .....	293

## **9. Handige instellingen maken 297**

9.1 Tegels van programma's of apps toevoegen aan het menu Start .....	298
9.2 Het formaat van het menu Start wijzigen .....	299
9.3 Tegels verplaatsen en groepen maken in het menu Start .....	300
9.4 <i>Instellingen</i> .....	302
9.5 <i>Windows Update</i> .....	302
9.6 Apps updaten .....	304
9.7 Afbeelding van het vergrendelingsscherf wijzigen .....	306
9.8 Bureaubladachtergrond wijzigen .....	308
9.9 De muis instellen .....	310
9.10 Grootte van letters en pictogrammen wijzigen .....	316
9.11 De schermbeveiliging instellen .....	317
9.12 Het geluid instellen .....	319
9.13 Het energiebeheerschema aanpassen .....	321
9.14 Visual Steps-website, nieuwsbrief en vervolgboeken .....	323
9.15 Achtergrondinformatie .....	326
9.16 Tips .....	327

## **Bijlagen**

<b>A. Klikken en slepen met Patience .....</b>	<b>335</b>
<b>B. Hoe doe ik dat ook alweer? .....</b>	<b>344</b>
<b>C. Oefenbestanden downloaden .....</b>	<b>350</b>
<b>D. Bonus hoofdstukken openen .....</b>	<b>354</b>
<b>E. Instructievideo's openen .....</b>	<b>356</b>
<b>F. Azerty-toetsenbord .....</b>	<b>359</b>
<b>G. Index .....</b>	<b>363</b>

## Hoe werkt u met dit boek?

Dit boek is geschreven volgens de Visual Steps™-methode. De werkwijze is eenvoudig: u legt het boek naast uw computer en voert alle opdrachten stap voor stap direct op uw computer uit. Door de duidelijke instructies en de vele schermafbeeldingen weet u precies wat u moet doen. Door de opdrachten direct uit te voeren, leert u het snelste werken met de computer.

In dit Visual Steps™-boek ziet u verschillende tekens. Die betekenen het volgende:

### Handelingen

Dit zijn de tekens die een handeling aangeven:



De muis geeft aan dat u iets met de muis moet doen.



Het toetsenbord betekent dat u iets moet typen op het toetsenbord.



De hand geeft aan dat u hier iets anders moet doen, bijvoorbeeld een cd-rom in de computer stoppen. Ook wordt de hand gebruikt bij een handeling die u al eerder heeft geleerd.

Naast deze handelingen wordt op sommige momenten extra hulp gegeven om met succes dit boek door te werken.

### Hulp

Extra hulp vindt u bij deze tekens:



De pijl waarschuwt u voor iets.



Bij de pleister vindt u hulp mocht er iets fout zijn gegaan.



Weet u niet meer hoe u een handeling uitvoert? Dan kunt u dit met behulp van het cijfer achter deze voetstapjes opzoeken achter in het boek in de bijlage *Hoe doe ik dat ook alweer?*

In aparte kaders vindt u algemene informatie en tips over computers en *Windows*.

### Extra informatie

De kaders zijn aangeduid met de volgende tekenjes:



Bij het boekje krijgt u extra achtergrondinformatie die u op uw gemak kunt doorlezen. Deze extra informatie is echter niet noodzakelijk om het boek door te kunnen werken.



Bij een lamp vindt u een extra tip voor het gebruik van *Windows*.

# 1. Starten met Windows 10



U zit klaar om te beginnen. Dit boek ligt naast uw computer. U gaat alle oefeningen die in het boek staan, direct zelf uitvoeren op de computer. Zo leert u het snelste werken met uw computer. Aan het begin van ieder hoofdstuk leest u een stukje tekst zoals dit, waarin u achtergrondinformatie krijgt. Ook wordt beknopt omschreven wat u leert in het hoofdstuk.

De computer die u voor u heeft staan, wordt ook wel pc genoemd. Pc is de afkorting voor *personal computer*. Letterlijke vertaling daarvan is *persoonlijke computer*. Zo'n 30 jaar geleden werden computers vrijwel alleen in het bedrijfsleven gebruikt. Tegenwoordig heeft bijna iedereen wel een computer in huis. Ook hebben veel mensen tegenwoordig een tablet. Dat is ook een soort computer, maar deze bedient u met uw vingers via het aanraakscherm. Om de computer te bedienen is een besturingssysteem nodig. Het besturingssysteem dat op uw computer staat, heeft de naam *Windows 10*. *Windows 10* is gemaakt door een Amerikaans bedrijf dat *Microsoft* heet. Daar heeft u waarschijnlijk wel eens van gehoord.

Met *Windows* kunt u uw computer allerlei opdrachten laten uitvoeren. Bijvoorbeeld een computerprogramma openen. Zo'n opdracht kunt u geven door met behulp van een computermuis ergens op te klikken. Dat klikken met zo'n muis moet u wel eerst oefenen om er handig mee te worden. Dat doet u in dit hoofdstuk.

Dit boek is bedoeld voor beginnende computergebruikers die niet eerder op een computer hebben gewerkt. U krijgt dus uitleg over het aanzetten van een computer, het vasthouden van een muis, het bewegen ervan en allerlei andere zaken die nieuw voor u zijn. Neem rustig de tijd om te oefenen. Het is bijvoorbeeld heel normaal dat u in het begin wat onwennig bent als u voor het eerst een computermuis gebruikt. U zult merken dat het stap voor stap beter zal gaan. Doe een hoofdstuk gerust nog een keer over als u extra wilt oefenen.

Na dit eerste hoofdstuk begrijpt u ook waarom dit besturingssysteem *Windows* is genoemd. *Windows* is het Engelse woord voor *vensters*. U zult zien dat veel wat u op uw beeldscherm ziet, in 'vensters' wordt getoond.

In dit hoofdstuk leert u:

- starten en stoppen van *Windows 10*;
- aanwijzen en klikken met de muis;
- over het bureaublad;
- programma's en apps openen en sluiten;
- een venster minimaliseren en maximaliseren;
- de taakbalk gebruiken.



## 1.1 Desktopcomputer of laptop

Computers zijn beschikbaar in diverse vormen en maten. Desktopcomputers zijn bedoeld voor gebruik op een tafel of bureau. *Desktop* is het Engelse woord voor *tafel* of *bureau*. Desktopcomputer betekent dus bureaucomputer. Desktopcomputers bestaan uit verschillende losse onderdelen.

Dit is een desktopcomputer:

Beeldscherm:

Computerkast of  
systeemeenheid:

Toetsenbord:

Computermuis:



Laptopcomputers, kortweg laptop genoemd, zijn draagbare pc's. Het Engelse woord *lap* betekent *schoot*. *Laptopcomputer* kan dus vertaald worden als *schootcomputer*. Natuurlijk kan een laptop ook op een tafel gezet worden. Laptops werken op een accu. U kunt een laptop dus overal gebruiken, ook als er geen stopcontact is.

Dit is een laptopcomputer:

Beeldscherm:

Toetsenbord:




De bediening van *Windows 10* is op beide computers hetzelfde. Het maakt dus niet uit of u een desktopcomputer heeft of een laptop.

Om uw computer te kunnen gebruiken, moet u hem eerst aanzetten. Dat leert u in de volgende paragraaf.



## 1.2 Aanzetten van desktopcomputer of laptop

De computer zet u aan met de aan/uit-knop. Misschien moet u even zoeken naar die knop. Vaak staat dit symbool  op of naast die knop.

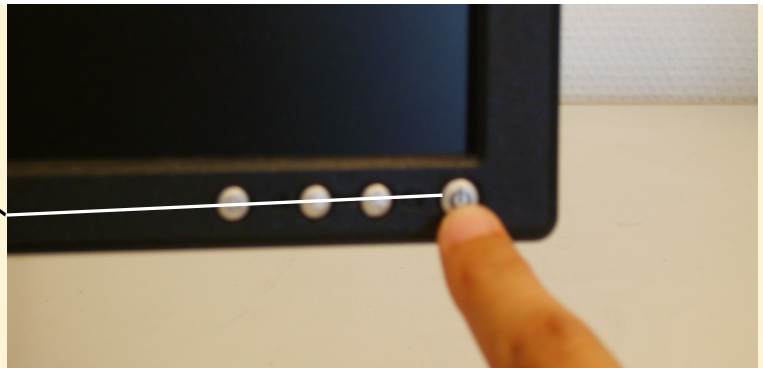
Op een desktopcomputer zit de aan/uit-knop meestal aan de voorkant van de computerkast:

 **Druk op de aan/uit-knop van uw computer**



Bij sommige desktopcomputers moet u het beeldscherm apart aanzetten. Als u na even wachten niets ziet gebeuren op uw beeldscherm is dat bij uw computer ook het geval:

 **Druk op de aan/uit-knop van het beeldscherm**



Uw computer is nu aangezet.



### **HELP! Ik kan de aan/uit-knoppen niet vinden**

Als u de juiste knoppen niet ziet, kunt u even de documentatie of handleiding doorlezen die bij de computer is meegeleverd. Daarin wordt meestal wel vermeld waar die knoppen zich bevinden.