

# Inhoud

---

<b>Inleiding</b>	<b>11</b>
Over de auteur	13
Wat heeft u verder nodig?	14
Systeemvereisten	14
<i>InDesign</i> aanschaffen	14

---

<b>1</b>	<b>Starten met InDesign</b>	<b>15</b>
1.1	Voorkeuren resetten	16
1.2	Beginnen	17
1.3	De werkruimte	18
1.4	Oefenbestanden downloaden	18
1.5	Oefenbestand openen	19
1.6	Pagina weergeven	19
1.7	Pagina draaien	20
1.8	De weergave in- en uitzoomen	20
1.9	Het gereedschap <i>Zoomen</i>	21
1.10	Op een gebied inzoomen	21
1.11	Alle pagina's verkleind weergeven	21
1.12	Het beeld verplaatsen	22
1.13	Schermmodus	22
1.14	Schermvullende weergave	23
1.15	Weergaveprestaties	23
1.16	Gereedschappen	24
1.17	Sneltoetsen	25
1.18	Deelvensters	28
1.19	Bewerking(en) ongedaan maken	29
1.20	Voorkeuren	29
1.21	Bestand afsluiten	30

---

<b>2</b>	<b>Hulplijnen</b>	<b>31</b>
2.1	Hulplijnen tonen	31
2.2	Hulplijnen maken	32
2.3	Hulplijn verplaatsen	33
2.4	Hulplijn dupliceren	33
2.5	Hulplijn wissen	33
2.6	Hulplijnen vergrendelen	34
2.7	Alle hulplijnen wissen	34
2.8	Magnetische hulplijnen	34
2.9	Niet magnetische hulplijnen	35
2.10	Slimme hulplijnen	35
2.11	Slimme hulplijnen in- en uitschakelen	37
2.12	Hulplijnen verbergen	38

---

<b>3</b>	<b>Lettertypen</b>	<b>39</b>
3.1	Werken met <i>Typekid</i>	39
3.2	Lettertypen uit <i>Typekid</i> toevoegen	40
3.3	Lettertype toepassen	41
3.4	Lettertype uit <i>Typekid</i> is niet zichtbaar	42
3.5	<i>Typekid</i> lettertype uitschakelen	43
3.6	Ontbrekende lettertypen uit <i>Typekid</i>	43
3.7	Lettertypen voor dit boek synchroniseren	44
3.8	Lettertypen uit uw computer gebruiken	46

---

<b>4</b>	<b>Beeldkwaliteit en kleurruimte</b>	<b>47</b>
4.1	Resolutie	48
4.2	Koppelingen	49
4.3	Kleurruimte	50
4.4	CMYK	50
4.5	RGB	50
4.6	Steunkleuren	51
4.7	PANTONE-kleuren	51

---

<b>5</b>	<b>Logo</b>	<b>53</b>
5.1	Een nieuw document starten	53
5.2	Een rechthoekkader tekenen	54
5.3	Formaat van rechthoekkader aanpassen	54
5.4	Formaat van het rechthoekkader aanpassen met het regelpaneel	56

5.5	Referentiepunt	56
5.6	Positioneren door waarden op te geven	57
5.7	Vulling instellen	57
5.8	Kaderrand instellen	57
5.9	Ronde hoeken	58
5.10	Tekstkader maken	60
5.11	Tekst typen	60
5.12	Tekstselectie maken	61
5.13	Lettertype kiezen	61
5.14	Lettergrootte wijzigen	62
5.15	Tekst uitlijnen	62
5.16	Tekstkader dupliceren	62
5.17	Tekst vervangen	63
5.18	Tekstkader kantelen	64
5.19	Kleurtint instellen	64
5.20	Tekstkaders verplaatsen	65
5.21	Lettercontouren maken	65
5.22	Groeperen	66
5.23	Weergave voorvertoning	67
5.24	Bestand opslaan	67
5.25	Bestand exporteren	68

---

## 6 Affiche 69

6.1	Een nieuw document maken	70
6.2	Marges instellen	70
6.3	Afbeeldingskader tekenen	71
6.4	Een laag maken	72
6.5	De laag vergrendelen	72
6.6	Het logo plaatsen	72
6.7	Tekst toevoegen	73
6.8	Reeksspatiëren	75
6.9	Nieuw kleurenstaal maken	77
6.10	Kaders samenvoegen met <i>Pathfinder</i>	77
6.11	Een vorm uitsnijden met <i>Pathfinder</i>	79
6.12	Tekst schuin zetten in een kader	82
6.13	Afbeelding plaatsen	84
6.14	De afbeelding positioneren	85
6.15	Schaduw effect toevoegen	85
6.16	Weergave <i>Voorvertoning overdruk</i>	86
6.17	Bestand opslaan	86

---

<b>7</b>	<b>Flyer</b>	<b>87</b>
7.1	Een document met twee pagina's maken	88
7.2	Header maken	88
7.3	Tekst verticaal uitvullen	90
7.4	Een object vergrendelen	90
7.5	Een faketekst maken	90
7.6	Voorlopig afbeeldingskader plaatsen	92
7.7	Tekstomloop instellen	92
7.8	Afstand van de tekstomloop instellen	93
7.9	Afbeeldingskaders dupliceren	93
7.10	Een object ontgrendelen	94
7.11	Een object kopiëren naar andere pagina	94
7.12	Tekstafbreking opheffen	95
7.13	Tekst om een cirkel laten lopen	96
7.14	Tekst in twee kolommen	97
7.15	Afbeelding plaatsen in ovaalkader	97
7.16	Ovaal tekstkader maken	98
7.17	Invloed van tekstomloop	99
7.18	Ovaal tekstkader vullen	99
7.19	Ovaal tekstkader vormgeven	100
7.20	Subkop maken	100
7.21	Overige afbeeldingen plaatsen	101
7.22	Tekst uitvullen	102
<hr/>		
<b>8</b>	<b>Folder</b>	<b>103</b>
8.1	Een nieuw document maken	104
8.2	Werken met pagina's	104
8.3	Tekst in drie kolommen zetten	106
8.4	Tekst uitlijnen op basislijnraster	107
8.5	Afloopgebied	108
8.6	Transparantie toepassen	110
8.7	Een titel toevoegen	110
8.8	Het <i>Pipet</i> gebruiken	112
8.9	Kleureninformatie uit het <i>Pipet</i> opslaan	113
8.10	Vulling met het <i>Pipet</i>	114
8.11	Lijn met het <i>Pipet</i>	115
8.12	Tekst in ovaalkader zetten	115
8.13	Regels vormgeven met het <i>Pipet</i>	117

8.14	Spread weergeven	118
8.15	Kleurenstalen toepassen met het <i>Pipet</i>	119
8.16	Tabs instellen	121
8.17	Woorden wijzigen met het <i>Pipet</i>	122
8.18	Elementen hergebruiken	123
8.19	Object en inhoud schalen	124
8.20	Objecten selecteren en verplaatsen	125
8.21	Transformeren	125
8.22	Gegevens ophalen met het <i>Pipet</i>	126

---

## 9 Visitekaartjes 127

9.1	Nieuw document voor een visitekaartje	128
9.2	Adresgegevens invoeren	128
9.3	Tekstkader dupliceren	129
9.4	Logo plaatsen	131
9.5	Voorvertoning overdruk	132
9.6	Afloopgebied voor visitekaartjes	133
9.7	Vorm uitsnijden met <i>Pathfinder</i>	134
9.8	Pagina invoegen	135
9.9	Object spiegelen	136
9.10	Afbeelding spiegelen binnen een kader	137
9.11	Tekstkader inclusief inhoud schalen	137
9.12	Staand model visitekaartje maken	138
9.13	Weergave roteren	139
9.14	Dubbelgevouwen visitekaartje maken	140
9.15	Pagina verwijderen	141
9.16	Groeperen	141
9.17	Documentformaat aanpassen	142
9.18	Dubbelgevouwen, staand visitekaartje	143
9.19	Degroeperen	143
9.20	Objecten selecteren en wissen	144
9.21	Stramien bewerken	144
9.22	Afbeelding op maat maken	147
9.23	Bestand exporteren voor drukwerk	148
9.24	Sjabloon voor Spot UV-lak maken	150
9.25	PDF-bestand van sjabloon maken	150
9.26	Sjabloon voor foliedruk maken	151
9.27	Reliëfdruk	154

---

<b>10</b>	<b>Magazine</b>	<b>155</b>
10.1	Oefenbestand openen	156
10.2	Een kopie van het bestand maken	158
10.3	Coverfoto plaatsen	158
10.4	Stramienpagina's invoegen	158
10.5	Tekstkader losmaken uit het stramien	159
10.6	Groep losmaken uit het stramien	161
10.7	Stramien bewerken	162
10.8	Stramien voor een artikel invoegen	164
10.9	Vervolgpagina's invoegen	166
10.10	Tekstkaders met elkaar verbinden	168
10.11	Tekstverbindingen tonen	169
10.12	Tekstdoorloop maken tussen pagina's	170
10.13	Tekstdoorloop opheffen	171
10.14	Automatische paginanummering	172
10.15	Pictogrammen selecteren en slepen	173
10.16	Stramienpagina vervangen	174
10.17	Stramiennaam wijzigen	174
10.18	Pagina's verplaatsen	174
10.19	Pagina's verwijderen	175
10.20	Een nieuw stramien maken	175
10.21	Een stramien op een stramien baseren	176
10.22	Een nieuw stramien maken door een bestaand stramien te dupliceren	177
10.23	Met pagina's een stramien maken	178
10.24	Pagina's indelen	179
10.25	Teken- en alineastijlen	180
10.26	Broodtekst aanpassen	181
10.27	Subkoppen aanpassen	181
10.28	Alineastijl toepassen	182
10.29	Verborgens tekens tonen	183
10.30	Een subkop maken met een alineastijl	183
10.31	Nieuwe alineastijlen maken	184
10.32	Alineastijl overschrijven	185
10.33	Een initiaal maken	186
10.34	Een alineastijl met een initiaal maken	187
10.35	Een nieuwe tekenstijl maken	188
10.36	Een tekenstijl aanpassen	190
10.37	Een tekenstijl op de tekst opheffen	190

10.38	Objectstijlen	191
10.39	Objectstijl bewerken	192
10.40	Tekst in het document zetten	196
10.41	Tekst plaatsen	197
10.42	Importopties tonen	197
10.43	Tekst plakken	198
10.44	Inhoudsopgave maken	200
10.45	Inhoudsopgave bijwerken	202
10.46	Tekstvariabelen	203

---

## **11 Een boek maken** **207**

11.1	Een nieuw boekbestand maken	208
11.2	Documenten in het boekbestand plaatsen	208
11.3	De volgorde wijzigen	210
11.4	Een document verwijderen uit de lijst	210
11.5	Documenten openen en bewerken	211
11.6	Hoofdstuknummering	212
11.7	Volgorde van de hoofdstukken wijzigen	214
11.8	Bestandsnaam automatisch laten weergeven in de hoofdstuktitel	215
11.9	Bestandsnaam en hoofdstuknummering toevoegen aan de paginanummering	216
11.10	Paragrafen toevoegen	219
11.11	Paragrafen met hoofdstuknummer	221
11.12	Paragrafen in volgende hoofdstukken	223
11.13	Bestanden synchroniseren	224
11.14	Inhoudsopgave voor een boek maken	226
11.15	Inhoud vormgeven en bijwerken	228
11.16	Het boek exporteren als PDF-bestand	234

---

## **12 Boekomslag** **235**

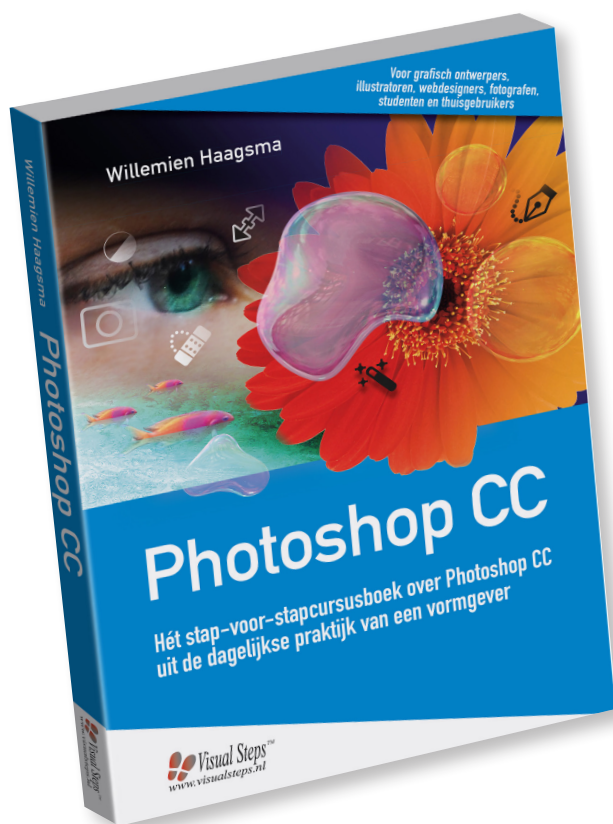
12.1	Een nieuw document maken	236
12.2	Vouwlijnen aangeven	237
12.3	Lagen maken	239
12.4	Kaders plaatsen	240
12.5	Typografie toevoegen	242
12.6	Verloop in een afbeelding maken	249

---

<b>13</b>	<b>E-book</b>	<b>253</b>
13.1	Een nieuw document maken	254
13.2	Alineastijlen laden	254
13.3	Tekst plaatsen	255
13.4	Exporteren naar EPUB	256
13.5	E-book in de e-reader bekijken	257
13.6	Weergave van de e-reader aanpassen	258
13.7	Hoofdstukken maken	259
13.8	Voorpagina instellen	261
13.9	Document splitsen	262
13.10	Inhoudsopgave voor een e-book maken	263
13.11	Afbeeldingen toevoegen	265
13.12	Witruimte toevoegen	267
13.13	Hyperlink maken	269
13.14	Verwijzen naar een e-mailbericht	271
13.15	Kruisverwijzingen instellen	272

---

<b>Index</b>	<b>275</b>
--------------	------------



## Ook verkrijgbaar:

Photoshop CC  
ISBN 978 90 5905 633 6  
[www.visualsteps.nl/  
photoshopcc](http://www.visualsteps.nl/photoshopcc)

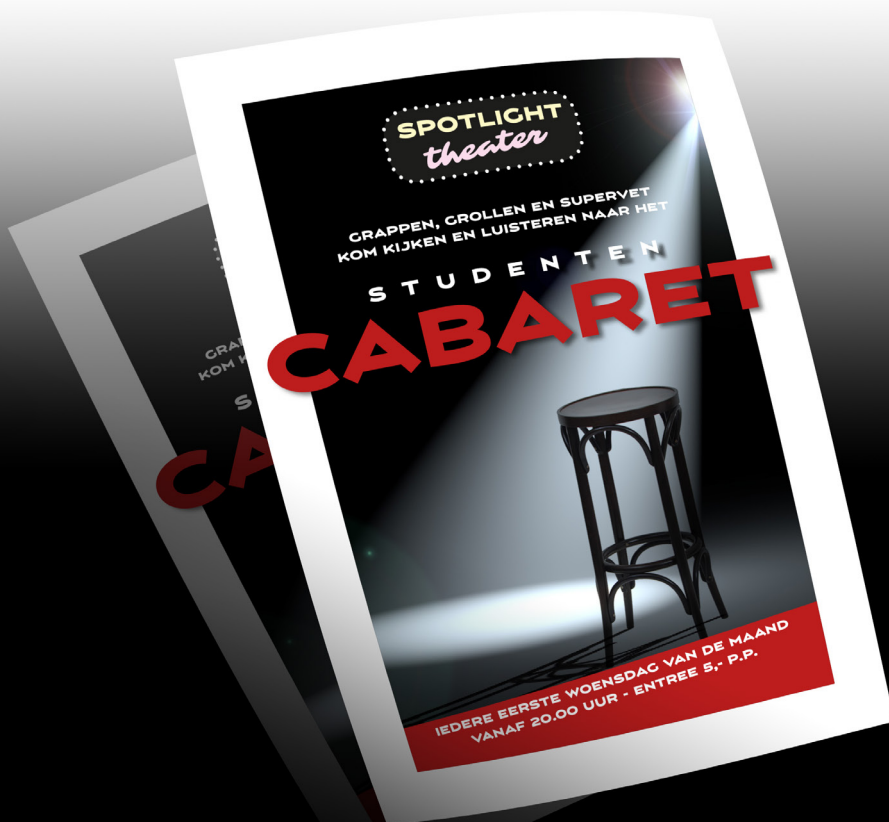
## Hét stap-voor- stapcursusboek over Photoshop CC



# 6 Affiche

Een affiche, ook wel poster genoemd, is een bedrukt papier met een aankondiging of een boodschap en wordt meestal opgehangen op openbare plaatsen. Voor een vormgever is het de kunst om met korte, bondige teksten en een paar afbeeldingen in één oogopslag de aandacht van de kijker te trekken. In dit hoofdstuk maakt u een affiche voor een studentencabaret. Het formaat waar u mee werkt is standaard A4. Dit papierformaat is een serie van formaten waarbij het eerstvolgende formaat steeds een tweemaal zo grote (of kleine) oppervlakte heeft. Het ontwerp is zodanig dat het eventueel ook groter of kleiner uitgevoerd kan worden bijvoorbeeld A6 of A2.

U begint de oefening met een nieuw document en leert stap voor stap marges instellen, werken met lagen, teksten reeksspatiëren, kleurenstalen toepassen, werken met *Pathfinder*, vrije vormen maken, afbeeldingen plaatsen en effecten toepassen. Het logo dat u in het voorgaande hoofdstuk heeft gemaakt verwerkt u ook in het ontwerp.



## 6.1 Een nieuw document maken

☞ Start, indien nodig, *InDesign*

☞ Klik op **Nieuwe maken**

Of:

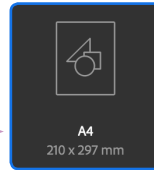
☞ Klik op **Bestand** > **Nieuw** ► > **Document...** ⌘N

In het venster *Nieuw document*:

☞ Klik op **Drukwerk**

U kiest voor A4-formaat:

☞ Klik op 



U geeft het nieuwe document een naam:

☞ Klik op **Naamloos-1**

☞ Typ: **Affiche Cabaret**

☞ Klik op **Maken**

Er verschijnt een nieuwe blanco pagina op A4-formaat.

## 6.2 Marges instellen

Marges geven de hoeveelheid vrije ruimte aan tussen de papierrand en de afdruk. Via het venster *Marges en kolommen* kunt u naar wens iedere marge een eigen instelling geven. Voor dit affiche geeft u alle marges dezelfde waarde zodat de vrije ruimte rondom het ontwerp gelijk is.


Zet de weergave op normaal zodat de hulplijnen en kaderranden zichtbaar zijn:

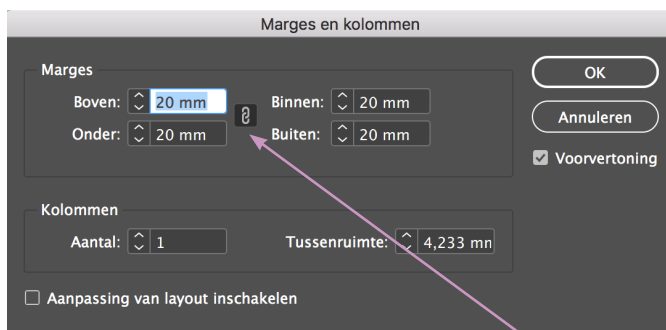
☞ Klik, indien nodig, op **Weergave** > **Schermmodus** ► > **Normaal**

De marges van de pagina worden aangegeven met roze hulplijnen. U vergroot de marges:

☞ Klik op **Layout** > **Marges en kolommen...**

U geeft alle marges dezelfde waarde in het venster *Marges en kolommen*:

☞ Klik, indien nodig, op 



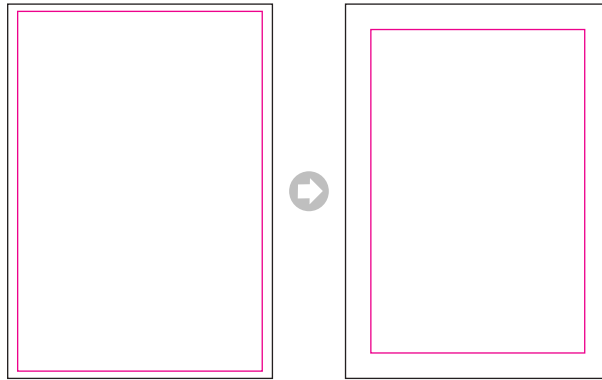
De waarden zijn gekoppeld als u dit symbool ziet :

☞ Typ bij **Boven**: **20 mm**

☞ Klik bij **Onder**: op [de waarde]

Alle marges worden automatisch aangepast. Wanneer alle marges zijn ingesteld op 20 mm:

☞ Klik op **OK**



Wanneer de waarden van de marges hoger worden wordt de vrije ruimte tussen de papierrand en de afdruk groter

## 6.3 Afbeeldingskader tekenen

U gaat een rechthoekkader tekenen waar straks een afbeelding in geplaatst wordt. Gebruik hiervoor de roze hulplijnen die de marges aanduiden. Omdat deze magnetisch zijn, kunt u het rechthoekkader hier precies op plaatsen.

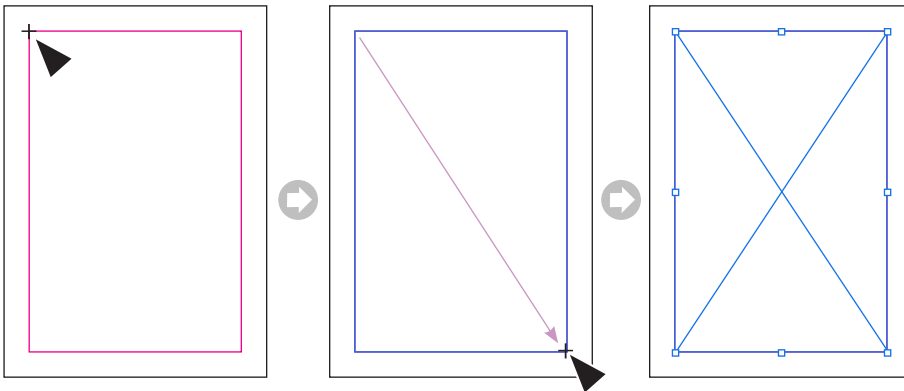
☞ Klik in de gereedschappenbalk op

☞ Klik linksboven op de hoek van de roze hulplijnen en houd de muisknop ingedrukt

☞ Sleep de aanwijzer naar rechtsonder

Wanneer de aanwijzer rechtsonder de hoek van de roze hulplijnen raakt:

☞ Laat de muisknop los



Rechtsklik op of als u het rechthoekkader niet ziet

Het rechthoekkader staat precies op de hulplijnen. U geeft het kader een vulling.

Open het deelvenster *Stalen*:

☞ Klik, indien nodig, op **Stalen**

☞ Klik, indien nodig, op het linkerblokje

U kiest een kleurenstaal:

☞ Klik op **[Zwart]**

Het rechthoekkader is zwart.

## 6.4 Een laag maken


Omdat u in het ontwerp een aantal objecten bovenop elkaar gaat plaatsen is het aan te raden om met lagen te werken. Dit zijn als het ware transparante pagina's die op elkaar liggen. Een laag kan onzichtbaar gemaakt worden of vergrendeld zodat het object dat zich in de laag bevindt tijdelijk niet gewijzigd of verschoven kan worden. Om een nieuwe laag te maken, opent u het deelvenster *Lagen*:

☞ Klik op  **Lagen**

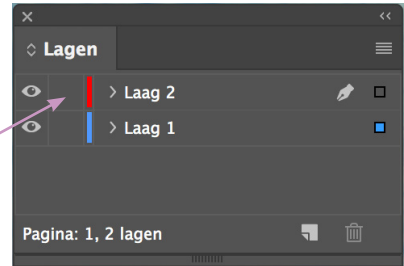
Of als u het deelvenster *Lagen* niet ziet:

☞ Klik op **Venster** > **Lagen**

In het deelvenster *Lagen*:

☞ Klik op 

Er verschijnt een nieuwe laag.

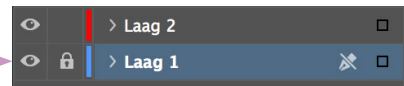


## 6.5 De laag vergrendelen

U vergrendelt de onderste laag zodat de inhoud beschermd is en niet gewijzigd kan worden:

☞ Klik bij **> Laag 1** op 

Er verschijnt een slotje bij de laag:



## 6.6 Het logo plaatsen

Het logo dat u in de vorige oefening heeft gemaakt, plaatst u nu in het ontwerp. Hiervoor gebruikt u laag 2:

☞ Klik op **> Laag 2**

U tekent een rechthoekkader:

☞ Klik in de gereedschappenbalk op 

☞ Klik op de pagina

In het venster *Rechthoek*:

 Typ bij **Breedte:** **170 mm** en bij **Hoogte:** **31 mm**

☞ Klik op **OK**

Geef in het regelpaneel de waarden op voor de positie:


☞ Klik, indien nodig, bij de locatiewijzer op het middelste punt 

 Typ bij X: **105 mm** en bij Y: **45 mm**


 Druk op **enter** 

Het rechthoekkader staat op de bovenste helft van het ontwerp.

U plaatst het logo in het rechthoekkader:

☞ Klik op **Bestand** > **Plaatsen...** 

☞ Ga naar de map **InDesignCC\_oefenbestanden**

☞ Klik op  **Spotlight logo.PDF**

☞ Klik op **Open**