

**DIGITAAL**

Met  
**20** online-  
instructie-  
**video's**

# WELKOM IN DE CLOUD

**Alles over gratis onlinesoftware**



DIRKJAN VAN ITTERSUM

**Consumentenbond**

Welkom in de cloud

DIRKJAN VAN ITTERSUM

# WELKOM IN DE CLOUD

**Alles over gratis onlinesoftware**

**Consumentenbond**

1<sup>e</sup> druk, februari 2014

Copyright 2014 © Consumentenbond, Den Haag  
Auteursrechten op tekst, tabellen en illustraties voorbehouden  
Inlichtingen Consumentenbond

**Auteur:** Dirkjan van Ittersum

**Verder werkte mee:** Yvo Verschoor (Consumentenbond)

**Eindredactie:** Vantilt Producties, Nijmegen

**Grafische verzorging:** PUUR Publishers/Nanette van Mourik, Ray Heinsius

**Foto auteur:** Michel Walraven

**Beeld omslag:** iStock

ISBN 978 90 5951 2641

NUR 988

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de rechthebbende op het auteursrecht c.q. de uitgever van deze uitgave, door de rechthebbende(n) gemachtigd namens hem op te treden, niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, hetgeen ook van toepassing is op de gehele of gedeeltelijke bewerking.

De uitgever is met uitsluiting van ieder ander gerechtigd de door derden verschuldigde vergoedingen voor kopiëren, als bedoeld in artikel 17 lid 2, Auteurswet 1912 en in het KB van 20 juni 1974 (Stb. 351) ex artikel 16B Auteurswet 1912, te innen en/of daartoe in en buiten rechte op te treden.

Hoewel de gegevens in dit boek met grote zorgvuldigheid zijn bijeengebracht, aanvaardt de uitgever geen aansprakelijkheid voor eventuele (zet)fouten of onvolledigheden.

De uitgever heeft ernaar gestreefd de rechten van derden zo goed mogelijk te regelen; degenen die desondanks menen zekere rechten te kunnen doen gelden, kunnen zich tot de uitgever wenden.

# INHOUD

	<b>Inleiding</b>	<b>9</b>
<b>1</b>	<b>Kennismaken met de cloud</b>	<b>11</b>
1.1	De eerste clouddiensten	12
1.2	Voordelen	13
1.3	Nadelen	14
1.4	Hoezo gratis?	17
1.5	Veiligheid	19
1.6	Privacy	21
	1.6a Een of meer aanbieders?	22
	1.6b Google	22
	1.6c Microsoft	23
	1.6d Apple	23
1.7	Verhuizen in de cloud	23
1.8	Platformen	25
1.9	Accounts verwijderen	25
1.10	Een eigen cloud	26
	1.10a Netwerkschijf	26
<b>2</b>	<b>Opslag &amp; back-up</b>	<b>27</b>
2.1	Online-opslag	29
	2.1a Synchronisatiediensten	29
	2.1b Back-updiensten	30
2.2	Dropbox	32
	2.2a Beginnen	33
	2.2b Bestanden delen	33
	2.2c Automatische camera-uploads	37
	2.2d Weergave veranderen	39
2.3	Wuala	40
	2.3a Beginnen	40
	2.3b Verdwenen bestanden terughalen	41
	2.3c Bestanden delen	43
	2.3d Wuala als back-updienst gebruiken	45
2.4	Google Drive	47
	2.4a Beginnen	47
	2.4b Bestanden uploaden	49
	2.4c Bestanden delen	50
	2.4d Bestanden offline beschikbaar maken	51
	2.4e Bewaartermijn verlengen	52

<b>2.5</b>	<b>Microsoft SkyDrive</b>	<b>53</b>
2.5a	Beginnen	54
2.5b	Bestanden delen	55
2.5c	Weergave veranderen	57
2.5d	Dubbele authenticatie instellen	58
<b>2.6</b>	<b>Mozy</b>	<b>59</b>
2.6a	Synchronisatie	59
2.6b	Back-up	60
<b>2.7</b>	<b>KPN Back-up Online</b>	<b>62</b>
2.7a	Beginnen	62
2.7b	Een back-up terugzetten	64
<b>2.8</b>	<b>Acronis True Image</b>	<b>64</b>
2.8a	Back-ups	65
2.8b	Synchroniseren	65
<b>3</b>	<b>Officesoftware</b>	<b>67</b>
<b>3.1</b>	<b>Online-officepakketten</b>	<b>68</b>
3.1a	Samenwerken	68
3.1b	Bestandsformaten	69
<b>3.2</b>	<b>Google Docs</b>	<b>70</b>
3.2a	Documenten maken	71
3.2b	Revisies	72
3.2c	Afbeelding toevoegen	73
3.2d	Converteren	74
3.2e	Paginanummering	76
3.2f	Delen	76
3.2g	Offline instellen	76
<b>3.3</b>	<b>Microsoft Office Web Apps</b>	<b>78</b>
3.3a	Documenten maken	79
3.3b	Documenten uploaden	80
3.3c	Paginanummers invoegen	81
3.3d	Delen	81
3.3e	Insluiten	82
3.3f	Enquêtes maken	83
<b>3.4</b>	<b>Zoho Docs</b>	<b>85</b>
3.4a	Documenten maken	86
3.4b	Documenten uploaden	87
3.4c	Delen	88
3.4d	Presentaties met sjablonen	89
<b>3.5</b>	<b>iWork voor iCloud</b>	<b>90</b>
3.5a	Documenten maken	91
3.5b	Documenten uploaden	92
3.5c	Delen	93

<b>4</b>	<b>Mail, agenda &amp; contacten</b>	<b>95</b>
<b>4.1</b>	<b>Webmail</b>	<b>96</b>
4.1a	Virussen en spam	96
4.1b	Overstapservice	96
4.1c	Contactpersonen exporteren	98
4.1d	Webmail back-uppen	98
4.1e	Extra beveiliging met PGP	99
<b>4.2</b>	<b>Gmail</b>	<b>100</b>
4.2a	Postvak IN kiezen	101
4.2b	Meerdere e-mailadressen	103
4.2c	Labels	104
4.2d	Chatten en bellen	104
4.2e	Thema's	107
4.2f	Conversatieweergave	107
4.2g	Offline instellen	108
4.2h	Advertenties instellen	109
<b>4.3</b>	<b>Outlook.com</b>	<b>111</b>
4.3a	Meerdere e-mailadressen	112
4.3b	Regels beheren	113
4.3c	Chatten en bellen	114
4.3d	Conversatieweergave	115
4.3e	Advertenties instellen	116
<b>4.4</b>	<b>Zoho Mail</b>	<b>117</b>
4.4a	Mail ophalen	117
4.4b	Account toevoegen	117
4.4c	Dubbele authenticatie	118
4.4d	Contactpersonen importeren	119
<b>4.5</b>	<b>iCloud Mail</b>	<b>120</b>
4.5a	Mail doorsturen	120
4.5b	Regels beheren	121
4.5c	Contacten toevoegen	122
<b>4.6</b>	<b>Webmail van uw provider</b>	<b>123</b>
<b>4.7</b>	<b>Webmail op uw eigen internetadres</b>	<b>123</b>
<b>4.8</b>	<b>Andere aanbieders</b>	<b>124</b>
<b>5</b>	<b>Foto &amp; video</b>	<b>125</b>
<b>5.1</b>	<b>Foto- en videodiensten</b>	<b>126</b>
5.1a	Van wie is die foto?	126
5.1b	Personen taggen	127
<b>5.2</b>	<b>Pixlr</b>	<b>128</b>
5.2a	Afbeelding bewerken	129
5.2b	Werken met lagen	131
5.2c	Opslaan	132

<b>5.3</b>	<b>Flickr</b>	<b>133</b>
	5.3a Foto's uploaden	134
	5.3b Foto's bewerken	135
<b>5.4</b>	<b>Picasa en Google+</b>	<b>136</b>
	5.4a Foto's uploaden	136
	5.4b Automatische verbeteringen	138
	5.4c Foto's bewerken	138
<b>5.5</b>	<b>YouTube</b>	<b>140</b>
	5.5a Video's uploaden	140
	5.5b Video's bewerken	141
	5.5c Publiceren	142
<b>5.6</b>	<b>WeVideo</b>	<b>143</b>
	5.6a Uploaden	143
	5.6b Een thema kiezen	144
	5.6c Video-editor	144
	5.6d Publiceren	147
<b>5.7</b>	<b>Magisto</b>	<b>148</b>
	5.7a Video's uploaden	149
	5.7b Video's downloaden	150
<b>6</b>	<b>Handige toepassingen</b>	<b>151</b>
<b>6.1</b>	<b>Takenlijstjes</b>	<b>152</b>
	6.1a Wunderlist	152
	6.1b Remember the milk	155
<b>6.2</b>	<b>Notitiediensten</b>	<b>158</b>
	6.2a Evernote	158
	6.2b Springpad	162
<b>6.3</b>	<b>Audio</b>	<b>166</b>
	6.3a Google Music	166
	6.3b Spotify	170
<b>6.4</b>	<b>Antivirus</b>	<b>173</b>
	6.4a ESET onlinescanner	173
	6.4b BitDefender onlinescanner	175
<b>6.5</b>	<b>Cloudaggregatie</b>	<b>176</b>
	6.5a Primadesk	176
	6.5b Jolicloud	179
<b>6.6</b>	<b>Huishoudboekje in de cloud</b>	<b>180</b>
	6.6a Cashflow online	182
	6.6b AFAS Online	184
	<b>Register</b>	<b>187</b>



# INLEIDING

Er zijn steeds meer verschillende clouddiensten op de markt. Activiteiten op de pc, tablet of smartphone waar u voorheen software voor moest installeren, zoals tekstverwerken, fotobewerking of back-uppen, kunt u nu online doen. Daardoor kunt u vanaf elk apparaat met internetverbinding bij uw bestanden.

Omdat er steeds meer onlinediensten bijkomen, zetten we voor u in dit boek de mogelijkheden op een rijtje. We beginnen met een algemeen hoofdstuk, waarin we uiteenzetten wat de cloud precies is en waar u op moet letten als u overweegt uw bestanden in de cloud te zetten.

We besteden ook aandacht aan de nadelen ervan. Privacy en beveiliging van uw gegevens verdienen aandacht. Daarom leggen we uit wat belangrijk is bij het selecteren van clouddiensten die waken over uw privacy. Ook geven we tips hoe u de instellingen aanpast van diensten die het wat minder nauw nemen met de privacy, waardoor u ze kunt gebruiken zonder al te veel persoonlijke informatie prijs te geven.

Natuurlijk bespreken we de meestgebruikte en populairste clouddiensten van dit moment. U kunt namelijk veel meer doen in de cloud dan u wellicht denkt. Niet alleen tekstverwerken, maar ook 'zware' taken als foto- en videobewerking zijn mogelijk in de browser. Ook kunt u online uw computer back-uppen en een huishoudboekje bijhouden. Om u op weg te helpen bij het gebruik van clouddiensten geven we veel praktijkvoorbeelden, inclusief stappenplannen, om het maximale uit de dienst te halen. Daarbij verwijzen we regelmatig naar filmpjes op onze website. Als een stappenplan is voorzien van een video-icoon, kunt u op [www.consumentenbond.nl/cloud](http://www.consumentenbond.nl/cloud) terecht voor een instructiefilmpje.

**U kunt veel meer in de cloud doen dan u denkt**



Tot slot: de wereld van clouddiensten is volop in ontwikkeling. Er verschijnen regelmatig nieuwe diensten of bestaande diensten worden geüpdatet. Daarom is het mogelijk dat de genoemde diensten hier en daar inmiddels net iets anders werken.

Dirkjan van Ittersum is webondernemer, IT-journalist en auteur van computerboeken. Hij verkent enthousiast de mogelijkheden van nieuwe technologie en geeft er graag uitleg over.



# 1

## KENNISMAKEN MET DE CLOUD

Je hoort steeds vaker over 'de cloud', maar wat wordt er precies mee bedoeld? Zijn de mogelijkheden interessant voor u? In dit hoofdstuk zetten we de voor- en nadelen op een rijtje.

In dit boek laten we veel diensten de revue passeren en geven we tips en trucs om ermee te werken. Daarbij hebben we zo veel mogelijk gezocht naar diensten die in het Nederlands beschikbaar zijn, maar dat is niet altijd gelukt. In sommige gevallen gaat het om Engelstalige diensten.

Tot de komst van internet, en ook nog enige tijd daarna, werd software alleen lokaal gebruikt. Je moest programma's op je pc installeren, voordat je ze kon gebruiken. Na installatie kon je ze alleen gebruiken als je bij de pc in de buurt was. Dat is aan het veranderen. Er is steeds meer onlinesoftware beschikbaar, die elders op internet draait en werkt in de browser. Typen kan bijvoorbeeld in Google Docs en foto's bewerken is mogelijk met een dienst als Pixlr. Deze programma's staan 'in de cloud': de bestanden en programma's zijn online opgeslagen. Daardoor heeft u de traditionele software lang niet altijd meer nodig.

## 1.1 De eerste clouddiensten

De eerste moderne dienst die online beschikbaar was, was webmail. Al in 1996 startte Hotmail (inmiddels omgedoopt tot Outlook.com) met het aanbieden van e-mail die in de browser kon worden binnengehaald. Tot die tijd moest er altijd een programma op de pc geïnstalleerd zijn om e-mail te ontvangen (bijvoorbeeld Outlook Express, Pegasus of Eudora). In het begin kon Hotmail ook echt alleen via de browser opgehaald worden en niet via mailsoftware. Het zou nog wel even duren voordat er onlinevarianten van andere softwarepakketten werden ontwikkeld. Een van de eerste onlinetekstverwerkers was Writely in 2005 (later opgekocht door Google en geïntegreerd in Google Docs). Inmiddels zijn er veel meer softwarepakketten beschikbaar die in de browser werken. Het gaat allang niet meer alleen om mailen of tekstverwerken, zelfs videomontage is mogelijk.

Onlinesoftware staat ook wel bekend als *cloudcomputing*; u kunt 'cloud' vervangen door 'online'. Het gebruik van de naam 'cloud' vindt zijn oorsprong in diagrammen die IT-specialisten gebruiken voor netwerken van computers. Onder IT'ers is het gebruikelijk computers die internetdiensten aanbieden in een soort wolkje te tekenen. Cloudcomputing heeft een nieuwe manier van werken geïntroduceerd. U zit niet langer vast aan die ene pc thuis of op het werk. Doordat u programma's in de browser gebruikt, kunt u op iedere computer, tablet of smartphone aan de slag. De bestanden komen niet op uw harde schijf te staan, maar worden in de cloud opgeslagen. Ze staan op de servers van bijvoorbeeld Google, Microsoft of Dropbox.

## 1.2 Voordelen

De cloud biedt een aantal voordelen. We noemden er al één: u bent niet meer gebonden aan een bepaalde computer. U maakt een account aan bij een dienst en daarmee kunt u er vanaf iedere pc gebruik van maken.

Bovendien zijn uw bestanden overal beschikbaar. Wie kent niet het vervelende gevoel thuis te komen van het werk met het plan om nog even door te werken aan een bepaald document en te ontdekken dat de usb-stick met het bestandje op kantoor is blijven liggen? Dat is verleden tijd bij het gebruik van een clouddienst.

Het gebruiksgemak van onlinediensten is groot. Vooral het installeren is eenvoudig. Vaak is het aanmaken van een account en het doornemen van de gebruikersvoorwaarden het enige wat u hoeft te doen.

Een ander voordeel is de prijs. Onlinediensten zijn vaak voordeliger dan software, vaak zelfs gratis. Dat geldt bijvoorbeeld voor webdiensten die Microsoft Office vervangen. Voor het softwarepakket betaalt u al snel meer dan €100, terwijl de webdiensten bij regulier gebruik niets kosten. Vaak zijn uitbreidingen, zoals meer schijfruimte, wel alleen tegen betaling beschikbaar.



Dit is hoe IT-specialisten cloudcomputing schematisch weergeven.