

Auteur boek: Vera Lukassen  
Titel boek: Excel Expert 2010

© 2013, Serasta  
Uitgegeven in eigen beheer  
info@serasta.nl  
Eerste druk: November 2013

ISBN: 978-90-820856-5-5

*Dit boek is gedrukt op een papiersoort die niet met chloorhoudende chemicaliën is gebleekt. Hierdoor is de productie van dit boek minder belastend voor het milieu.*

Alle rechten voorbehouden. Dit werk is auteursrechtelijk beschermd.  
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever(Serasta).

All rights reserved. No part of this book may be reproduced, stored in a database or retrieval system, or published, in any form or in any way, electronically, mechanically, by print, photo print, microfilm or any other means without prior written permission from the publisher (Serasta).

## INLEIDING

Alles is in het werk gesteld om fouten en onvolkomenheden in de inhoud van dit boek en de oefenbestanden te voorkomen. Noch de uitgever, noch de auteur kunnen aansprakelijkheid aanvaarden voor schade die het gevolg is van enige fout in deze uitgave. Mocht u ondanks alle zorgvuldigheid problemen ondervinden neem dan contact op met:

Serasta Trainingen  
Website: [www.serasta.nl](http://www.serasta.nl)  
e-mail: [verkoop@serasta.nl](mailto:verkoop@serasta.nl)

### Software

In dit cursusboek is uitgegaan van onderstaande software:

<i>Softwarepakket</i>	<b>MS Office</b>
	<b>Excel</b>
<i>Versie</i>	<b>2010</b>
<i>Besturingssysteem</i>	<b>Windows 7 NL</b>
<i>Taal</i>	<b>Nederlands</b>

### Oefenbestanden

De oefenbestanden die bij dit boek behoren kunt u downloaden via het Internet:

- Surf naar **[www.serasta.nl/oefen](http://www.serasta.nl/oefen)**
- Klik op **Oefenbestanden** → **Excel 2010 Expert**

Indien u niet aan de oefenbestanden kunt komen, kunt u contact opnemen met de helpdesk van Serasta. **E-mail:** [helpdesk@serasta.nl](mailto:helpdesk@serasta.nl).

***Andere boeken van Serasta:***

Excel Beginners 2007	ISBN: 978-90-817910-2-1
Excel Gevorderd 2007	ISBN: 978-90-817910-0-7
Excel Beginners 2010	ISBN: 978-90-817910-4-5
Excel Gevorderd 2010	ISBN: 978-90-817910-5-2
Excel Beginners 2013	ISBN: 978-90-817910-8-3
Excel Expert 2013	ISBN: 978-90-820856-4-8
Word Beginners 2007	ISBN: 978-90-817910-3-8
Word Beginners 2010	ISBN: 978-90-817910-6-9
Word Gevorderd 2010	ISBN: 978-90-817910-7-6
Visio 2010	ISBN: 978-90-817910-1-4

Al deze boeken zijn verkrijgbaar bij de online boekhandels of via de site van Serasta.

## *Voor wie is dit boek bestemd?*

U bent al een ervaren gebruiker maar wilt meer met spreadsheets kunnen doen. Met dit cursusboek leert u uitgebreid omgaan met de geavanceerde mogelijkheden van Excel 2010.

Dit boek is het derde deel van een serie voor wie zelfstandig en stapsgewijs wil leren werken met Excel 2010. Dit deel behandelt specialistische en geavanceerde vaardigheden die aansluiten op vaardigheden die in deel 1 (Beginners) en deel 2 (Gevorderd) zijn aangeleerd.

In dit deel worden nieuwe functies en formules behandeld en worden andere functies dieper uitgewerkt.

Elk deel staat op zich en kan zonder voorafgaande delen doorgewerkt worden.

U kunt de lesboeken van Serasta gebruiken als lesboek voor (klassikale) lessen, voor zelfstudie, als naslagwerk als u geavanceerde mogelijkheden wilt bestuderen of als u minder vaak voorkomende problemen moet oplossen.

Wij wensen u veel leerplezier maar vergeet niet dat u Excel alleen goed leert beheersen als u regelmatig met het programma werkt!

## *De opbouw van dit boek*

U hoeft het boek niet van het begin tot het einde te lezen zoals een verhaal. Dit boek is in onderwerpen verdeeld zodat u alleen die hoofdstukken kunt lezen die voor u van belang zijn.

## *Pictogrammen*



Een belangrijke tip of waarschuwing! Zeer aan te raden deze te lezen.



Een opgave of opdracht. Ze kan desgewenst gemaakt of overgeslagen worden.

Succes!!

## Inhoudsopgave

<b>INLEIDING .....</b>	<b>2</b>
<b>Software.....</b>	<b>2</b>
<b>Hoofdstuk 1 Scenariobeheer .....</b>	<b>7</b>
Het maken van scenario's.....	7
Wijzigen van scenario's .....	10
Verwijderen van een scenario .....	10
Een scenariosamenvatting maken.....	10
Bereiknamen.....	11
Een scenariodraaitabelrapport.....	12
Doelzoeken .....	16
<b>Hoofdstuk 2 Logische en Informatiefuncties.....</b>	<b>19</b>
Inleiding .....	19
Logische operatoren .....	19
ALS functie .....	21
EN functie .....	21
OF functie .....	22
ALS.FOUT functie .....	23
ISGETAL functie.....	24
ISLEEG functie .....	24
Functies nesten.....	24
<b>Hoofdstuk 3 Tekstfuncties.....</b>	<b>31</b>
Het gebruik van tekstfuncties.....	31
BEGINLETTERS functie .....	31
LINKS functie.....	31
RECHTS functie .....	32
TEKST.SAMENVOEGEN functie .....	32
Tekst samenvoegen met de & operator.....	33
SPATIES.WISSEN functie .....	33
LENGTE functie .....	36
HOOFLETTERS en KLEINE.LETTERS functie .....	36
DEEL functie .....	37
TEKST functie .....	37
VIND.ALLES functie .....	38
<b>Hoofdstuk 4 Formulieren met formulierbesturingselementen .....</b>	<b>42</b>
Wat is een formulier? .....	42
Wat zijn besturingselementen .....	42
De knop.....	43
Besturingselement opmaken .....	44
De keuzelijst.....	45
De Keuzelijst met invoervak .....	46
Het keuzerondje .....	51
Het selectievakje.....	54
De Schuifbalk .....	55
Het Kringveld .....	56

## Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk 5 Financiële functies .....</b>	<b>63</b>
De basisfuncties .....	63
TW functie .....	63
HW functie .....	66
BET functie .....	67
RENTE functie .....	70
NPER functie .....	72
Verdiepingsstof .....	75
IBET functie .....	75
<b>Hoofdstuk 6 Database &amp; Databasefuncties .....</b>	<b>78</b>
Wat is een database .....	78
Een tabel maken .....	78
Databasefuncties .....	81
DBSOM functie .....	82
DBGEMIDDELDE functie .....	84
DBMIN en DBMAX functie .....	86
DBLEZEN functie .....	87
DBAANTAL en DBAANTALC functie .....	88
<b>Hoofdstuk 7 Een functie maken .....</b>	<b>90</b>
Functie versus Formule .....	90
VB toevoegen aan werkbalk .....	90
Visual Basic gebruiken .....	92
Functie opslaan als invoegtoepassing .....	95
<b>EXTRA De standaardtaal voor Office-programma's wijzigen .....</b>	<b>97</b>
Sneltoetsencombinaties met CTRL .....	98
Functietoetsen .....	101
<b>Foutmeldingen .....</b>	<b>103</b>
<b>INDEX .....</b>	<b>104</b>

## Hoofdstuk 1 Scenariobeheer

### *Het maken van scenario's*

Scenario's maken deel uit van een groep opdrachten die hulpmiddelen voor 'wat als'-analyse wordt genoemd. Wanneer u scenario's gebruikt, voert u een 'wat als'-analyse uit.

Scenario's bieden u een goed instrument om een overzicht te krijgen van verschillende mogelijke oplossingen.

U geeft in het dialoogvenster *scenariobeheer* aan welke waarden er mogen veranderen om tot een bepaalde oplossing te komen.

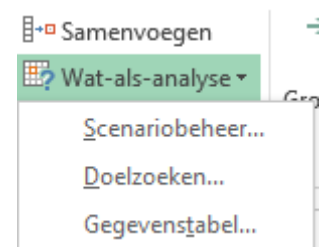
U kunt scenario's gebruiken om verschillende sets met waarden te maken, op te slaan en te gebruiken. U kunt ook een samenvattingsrapport maken waarin alle scenario's in een werkblad worden gecombineerd.



Elk scenario kan maximaal 32 variabelen bevatten.

Als u een aantal scenario's heeft gemaakt kunt u een scenarioreport afdrukken, die een overzicht geeft van alle scenario's

Scenario's maakt u via het tabblad *Gegevens, wat – als - analyse*

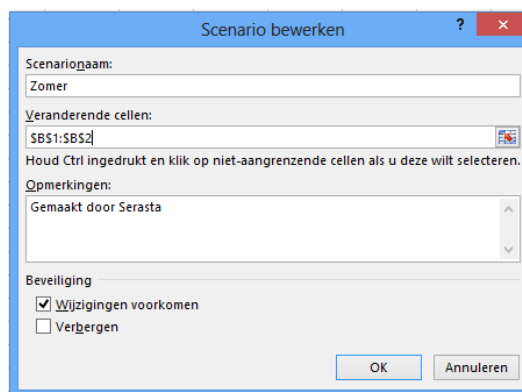


Vervolgens maakt u verschillende scenario's aan  
Via de knop *Toevoegen*.

### **Opgave 1:**

1. Open het de werkmap **Extra opgave Scenariobeheer.xlsx**
2. Bekijk de formules in kolom B. De personeelskosten en de variabele kosten zijn afhankelijk van het aantal klanten. We gaan 4 scenario's aanmaken. Door het weer is het aantal klanten per jaargetijde wisselend, voor elk jaargetijde gaan we een apart scenario maken.

Zomer 12 klanten  
 Lente 10 klanten  
 Winter 4 klanten  
 Herfst 5 klanten



3. Klik op de knop wat-als-analyse en vervolgens op scenariobeheer.
4. Klik op de knop *Toevoegen*.
5. Vul bij scenario-naam Zomer in en bij Veranderde cellen selecteer je cel B1:B2
6. Klik op OK.
7. Voor cel B1 vul je de waarde *Zomer* in en voor cel B2 de waarde 12
8. Klik op OK
9. In het volgende venster klik je op de knop *Toevoegen* en maak je de overige 3 scenario's aan.
10. Resultaat:

