



SERASTA trainingen

jouw toekomst

Accounts Summary

Account Name	Register Balance	Goal Setting - Lowest Limit	Goal Setting - Goal to Reach
Checking Account 1	\$2,478.00	\$0.00	\$10,000.00
Checking Account 2	\$2,798.00	\$0.00	\$8,000.00
Credit Card Account 1	-\$400.00	-\$400.00	\$0.00
Credit Card Account 2	-\$1,000.00	-\$1,900.00	\$0.00
Total Assets	\$4,276.00		
Total Liabilities	-\$1,400.00		
Net Amount	\$4,870.00		

Scenario'samenvatting

Veranderende cellen:	Huidige waarden:	opbrengst
Variabele kosten	100	100
Resultaatcellen:		
Winst	7775	7775

Opmerkingen: de kolom **Huidige waarden** geeft de waarden van veranderende cellen weer op het moment dat het overzichtsrapport van het scenario werd gemaakt.
De veranderende cellen voor elk scenario zijn grijs weergegeven.

Map4 - Excel
BEELD ONTWIKKELAARS
Eigenschappen
Programmacode weergever
Dialogoek uitvoeren

Excel 2013 Expert

	Jan-07	Feb-07	Mar-07	Apr-07	May-07	Jun-07	Jul-07	Aug-07	Sep-07
1	15,000	20,000	21,000	24,000	26,000	27,000	28,000	29,000	31,000
2	20,000	21,000	21,500	20,500	22,500	27,500	37,500	35,000	42,500
3	7,500	12,000	18,500	16,500	22,500	27,500	15,000	15,000	12,500
	15,500	20,000	22,000	25,000	26,000	27,000	28,000	29,000	31,000
	0	0	0	0	6,000	7,000	8,000	8,500	8,500
	3,000	4,000	4,500	5,000	4,500	5,500	5,850	6,245	6,234
	25,000	20,000	22,000	24,000	28,000	27,000	28,000	29,000	31,000
	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Vera Lukassen

Auteur boek: Vera Lukassen
Titel boek: Excel Expert 2013

© 2013, Serasta
Uitgegeven in eigen beheer
info@serasta.nl
Eerste druk: November 2013

ISBN: 978-90-820856-7-9

Dit boek is gedrukt op een papiersoort die niet met chloorhoudende chemicaliën is gebleekt. Hierdoor is de productie van dit boek minder belastend voor het milieu.

Alle rechten voorbehouden. Dit werk is auteursrechtelijk beschermd.
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever(Serasta).

All rights reserved. No part of this book may be reproduced, stored in a database or retrieval system, or published, in any form or in any way, electronically, mechanically, by print, photo print, microfilm or any other means without prior written permission from the publisher (Serasta).

INLEIDING

Alles is in het werk gesteld om fouten en onvolkomenheden in de inhoud van dit boek en de oefenbestanden te voorkomen. Noch de uitgever, noch de auteur kunnen aansprakelijkheid aanvaarden voor schade die het gevolg is van enige fout in deze uitgave. Mocht u ondanks alle zorgvuldigheid problemen ondervinden neem dan contact op met:

Serasta Trainingen
Website: www.serasta.nl
e-mail: verkoop@serasta.nl

Software

In dit cursusboek is uitgegaan van onderstaande software:

<i>Softwarepakket</i>	MS Office
	Excel
<i>Versie</i>	2013
<i>Besturingssysteem</i>	Windows 7 NL
<i>Taal</i>	Nederlands

Oefenbestanden

De oefenbestanden die bij dit boek behoren kunt u downloaden via het Internet:

- Surf naar www.serasta.nl/oefen
- Klik op **Oefenbestanden** → **Excel 2013 Expert**

Indien u niet aan de oefenbestanden kunt komen, kunt u contact opnemen met de helpdesk van Serasta. **E-mail:** helpdesk@serasta.nl.

Andere boeken van Serasta:

Excel Beginners 2007	ISBN: 978-90-817910-2-1
Excel Gevorderd 2007	ISBN: 978-90-817910-0-7
Excel Beginners 2010	ISBN: 978-90-817910-4-5
Excel Gevorderd 2010	ISBN: 978-90-817910-5-2
Excel Expert 2010	ISBN: 978-90-820856-5-5
Excel Beginners 2013	ISBN: 978-90-817910-8-3
Word Beginners 2007	ISBN: 978-90-817910-3-8
Word Beginners 2010	ISBN: 978-90-817910-6-9
Word Gevorderd 2010	ISBN: 978-90-817910-7-6
Visio 2010	ISBN: 978-90-817910-1-4

Al deze boeken zijn verkrijgbaar bij de online boekhandels of via de site van Serasta.

Voor wie is dit boek bestemd?

U bent al een ervaren gebruiker maar wilt meer met spreadsheets kunnen doen. Met dit cursusboek leert u uitgebreid omgaan met de geavanceerde mogelijkheden van Excel 2013.

Dit boek is het derde deel van een serie voor wie zelfstandig en stapsgewijs wil leren werken met Excel 2013. Dit deel behandelt specialistische en geavanceerde vaardigheden die aansluiten op vaardigheden die in deel 1 (Beginners) en deel 2 (Gevorderd) zijn aangeleerd.

In dit deel worden nieuwe functies en formules behandeld en worden andere functies dieper uitgewerkt.

Elk deel staat op zich en kan zonder voorafgaande delen doorgewerkt worden.

U kunt de lesboeken van Serasta gebruiken als lesboek voor (klassikale) lessen, voor zelfstudie, als naslagwerk als u geavanceerde mogelijkheden wilt bestuderen of als u minder vaak voorkomende problemen moet oplossen.

Wij wensen u veel leerplezier maar vergeet niet dat u Excel alleen goed leert beheersen als u regelmatig met het programma werkt!

De opbouw van dit boek

U hoeft het boek niet van het begin tot het einde te lezen zoals een verhaal. Dit boek is in onderwerpen verdeeld zodat u alleen die hoofdstukken kunt lezen die voor u van belang zijn.

Pictogrammen



Een belangrijke tip of waarschuwing! Zeer aan te raden deze te lezen.



Een opgave of opdracht. Ze kan desgewenst gemaakt of overgeslagen worden.

Succes!!

Inhoudsopgave

INLEIDING	3
Software.....	3
Hoofdstuk 1 Scenariobeheer	8
Het maken van scenario's.....	8
Wijzigen van scenario's.....	10
Verwijderen van een scenario	10
Een scenariosamenvatting maken	10
Bereiknamen	11
Een scenariodraaitabelrapport	12
Doelzoeken.....	16
Hoofdstuk 2 Logische en Informatiefuncties.....	19
Inleiding.....	19
Logische operatoren.....	19
ALS functie.....	21
EN functie	21
OF functie	22
ALS.FOUT functie.....	23
ISGETAL functie	24
ISLEEG functie.....	24
Functies nesten	24
Hoofdstuk 3 Tekstfuncties.....	31
Het gebruik van tekstfuncties.....	31
BEGINLETTERS functie	31
LINKS functie	31
RECHTS functie	32
TEKST.SAMENVOEGEN functie	32
Tekst samenvoegen met de & operator	33
SPATIES.WISSEN functie	33
LENGTE functie	36
HOOFLETTERS en KLEINE.LETTERS functie.....	36
DEEL functie.....	37
TEKST functie	37
VIND.ALLES functie	38
Hoofdstuk 4 Formulieren met formulierbesturingselementen	42
Wat is een formulier?.....	42
Wat zijn besturingselementen.....	42
De knop	43
Besturingselement opmaken.....	44
De keuzelijst	45
De Keuzelijst met invoervak	46
Het keuzerondje	51
Het selectievakje	54
De Schuifbalk	54
Het Kringveld	55

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 5 Financiële functies	62
De basisfuncties.....	62
TW functie	62
HW functie.....	64
BET functie	66
RENTE functie	69
NPER functie	71
Verdiepingsstof	74
IBET functie	74
Hoofdstuk 6 Database & Databasefuncties	77
Wat is een database	77
Een tabel maken	77
Databasefuncties.....	80
DBSOM functie	81
DBGEMIDDELDE functie	83
DBMIN en DBMAX functie	85
DBLEZEN functie	86
DBAANTAL en DBAANTALC functie.....	87
Hoofdstuk 7 Een functie maken	89
Functie versus Formule	89
VB toevoegen aan werkbalk	89
Visual Basic gebruiken	91
Functie opslaan als invoegtoepassing.....	94
EXTRA De standaardtaal voor Office-programma's wijzigen	96
Sneltoetsencombinaties met CTRL	97
Funcietoetsen.....	100
Foutmeldingen.....	102
INDEX.....	103

Hoofdstuk 1 Scenariobeheer

Het maken van scenario's

Scenario's maken deel uit van een groep opdrachten die hulpmiddelen voor 'wat als'-analyse wordt genoemd. Wanneer u scenario's gebruikt, voert u een 'wat als'-analyse uit.

Scenario's bieden u een goed instrument om een overzicht te krijgen van verschillende mogelijke oplossingen.

U geeft in het dialoogvenster *scenariobeheer* aan welke waarden er mogen veranderen om tot een bepaalde oplossing te komen.

U kunt scenario's gebruiken om verschillende sets met waarden te maken, op te slaan en te gebruiken. U kunt ook een samenvattingsrapport maken waarin alle scenario's in een werkblad worden gecombineerd.

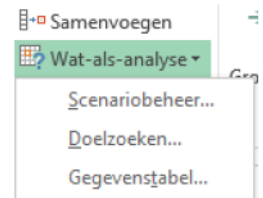


Elk scenario kan maximaal 32 variabelen bevatten.

Als u een aantal scenario's heeft gemaakt kunt u een scenarioreport afdrukken, die een overzicht geeft van alle scenario's

Scenario's maakt u via het tabblad *Gegevens, wat – als - analyse*

Vervolgens maakt u verschillende scenario's aan
Via de knop *Toevoegen*.



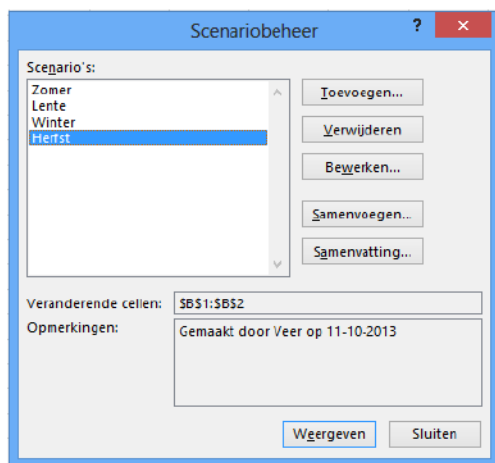
Opgave 1:

1. Open het de werkmap **Extra opgave Scenariobeheer.xlsx**
2. Bekijk de formules in kolom B. De personeelskosten en de variabele kosten zijn afhankelijk van het aantal klanten. We gaan 4 scenario's aanmaken. Door het weer is het aantal klanten per jaargetijde wisselend, voor elk jaargetijde gaan we een apart scenario maken.

Zomer 12 klanten
 Lente 10 klanten
 Winter 4 klanten
 Herfst 5 klanten



3. Klik op de knop wat-als-analyse en vervolgens op scenariobeheer.
4. Klik op de knop *Toevoegen*.
5. Vul bij scenario naam Zomer in en bij Veranderde cellen selecteer je cel B1:B2
6. Klik op OK.
7. Voor cel B1 vul je de waarde *Zomer* in en voor cel B2 de waarde 12
8. Klik op OK
9. In het volgende venster klik je op de knop *Toevoegen* en maak je de overige 3 scenario's aan.
10. Resultaat:



11. Met de knop *Weergeven* worden de verschillende scenario's in de werkmap getoond.
12. Toon de verschillende scenario's.