

# Inhoud



Ben benieuwd!

Voorwoord	5
Inleiding	6
Processtappen	7
Aanpak	9
Vaste elementen	10
Schrijftips	11
Uitwerking van een bestuurlijke rapportage	18
Voorbeeld bestuurlijke rapportage hennepkwekerij	23
Voorbeeld bestuurlijke rapportage vergunning horeca	30
Checklist Dealpand / 13b / Gemeente	32
Checklist Hennepkwekerij / Gemeente	35
Checklist Bijstandsuitkering / Sociale dienst	38
Checklist Horecaverunning / Gemeente	41
Checklist Illegale prostitutie / Gemeente	45
Checklist Illegaal gokken / Gemeente & Kansspelautoriteit	48
Checklist Uitkeringsfraude / UWV	51
Checklist Underground banking via winkel / Gemeente	54
Checklist Beveiligingsbedrijf (politie / ministerie van Justitie & Veiligheid)	57
Checklist Illegale taxichauffeur / Inspectie Leefomgeving en Transport	60
Checklist Illegaal vuurwerk / Inspectie Leefomgeving en Transport	63
Checklist Hypotheekfraude / Banken	66

Een goed rapport  
is het halve werk



# Inleiding

Een bestuurlijke rapportage wordt opgesteld om een signaal, doorgaans een concreet feit, door te geven aan het 'lokale' openbaar bestuur.

Hierdoor wordt het bestuur in staat gesteld gepaste maatregelen te treffen, zoals het nemen van een handhavingsbesluit. De bestuurlijke rapportage kan heel breed worden ingezet. Hierbij kan gedacht worden aan overlastgerelateerde situaties, handhavingsknelpunten en structurele wijkproblemen, maar een bestuurlijke rapportage kan binnen de openbare orde-taak ook bijdragen aan het gezamenlijk bestrijden van criminaliteit.

Vaak is het doel van een bestuurlijke rapportage het signaleren en benoemen van knelpunten en misstanden in de samenleving. Deze worden vaak geconstateerd tijdens de uitvoering van de politietaak, handhaving of bijzondere opsporingstaak. Daarnaast beoogt een bestuurlijke rapportage het doen van aanbevelingen aan betrokken instanties om die ongewenste situatie te beëindigen of te voorkomen in de toekomst. Met een bestuurlijke rapportage wordt een formeel besluitvormingsproces opgestart en wordt informatie binnen het kader van de Wet politiegegevens (WPG) gedeeld.

Het opstellen van een bestuurlijke rapportage is maatwerk en dient continu met verschillende partijen op een goede manier te worden afgestemd.



**Tip:** informeer in de eigen organisatie of er een format wordt gehanteerd.

# Vaste elementen

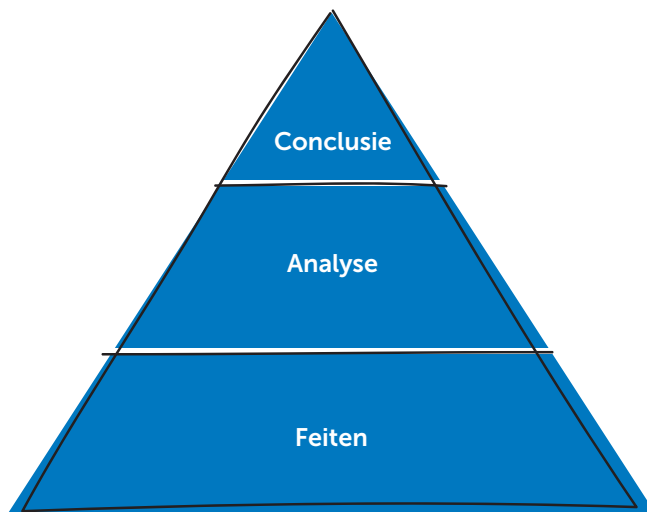
Onderstaande onderdelen komen in iedere bestuurlijke rapportage terug.

Verderop zal een uitwerking per onderdeel gegeven worden. Vaak wordt een bestuurlijke rapportage voorafgegaan door een aanbiedingsbrief.

- Voorblad/algemene gegevens
- Juridische grondslag
- Aanleiding
- Bevindingen
- Maatschappelijke urgentie
- Afsluiting
- Ondertekening
- Bijlagen

## Denk aan:

- Verzamelen en bewerken van cijfers (feiten)
- Analyseren van cijfers, resultaten, etc.
- Conclusies hieruit trekken
- Adviseren op de probleemstelling (wat moet er anders) en beargumenteer je advies, bijv. door cijfers/data.
- Wees relevant en volledig
- Geef geen interpretaties, schrijf objectief



# Voorbeeld bestuurlijke rapportage hennepkwekerij

## Bestuurlijke rapportage

---

Behandeld door :  
Functie :  
Postadres :  
Bezoekadres :  
Telefoon :  
E-mail :

Ons kenmerk :  
Uw kenmerk :  
Datum :  
Bijlage(n) :

Onderwerp :

Aan :

Geachte heer/mevrouw [achternaam],

Bijgaand bied ik u de bestuurlijke rapportage [onderwerp] aan. Aanleiding voor het opmaken van deze bestuurlijke rapportage is [geef een korte beschrijving van de aanleiding weer].

De rapportage beschrijft de onderzoeksbevindingen en sluit af met enkele aanbevelingen.

Bij het aanbieden van deze rapportage wil ik u er volledigheidshalve op wijzen dat de informatie die hiermee verstrekt wordt, valt onder de geheimhoudingsplicht (artikel 7 Wet politiekegegevens). Graag ontvang ik binnen [termijn] de ontvangstbevestiging van dit dossier. Bovendien wil ik u verzoeken binnen [termijn] na verzending van deze rapportage een schriftelijke reactie te geven op de inhoud van dit stuk.

Ik vertrouw erop u hiermede voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

[Voorletter(s) + achternaam]  
[functie]

Handtekening

# Checklist Hennepkwekerij / Gemeente

---

## Casus

In een pand is een hennepkwekerij, -drogerij en/of -stekkerij aangetroffen door de politie.

## Maatregel door ketenpartner

Hennepsteelt kan door de gemeente op verschillende manieren worden aangepakt. Voor de volgende maatregelen van de gemeente kun je een bestuurlijke rapportage schrijven:

- **Bestuurlijke sluiting of opleggen last onder dwangsom**

Als in een pand een kwekerij wordt aangetroffen, kan de gemeente een bestuurlijke maatregel opleggen (op basis van art. 13b Opiumwet) aan de eigenaar of (onder)huurder. Dit kan zowel bij huur- als koophuizen. Ook is het mogelijk om woningen te sluiten. Het is afhankelijk van de omstandigheden en het beleid van de gemeente of meteen wordt overgegaan tot sluiting - dit gebeurt bijvoorbeeld wel bij een grote kwekerij in een bedrijfspand - of dat eerst een waarschuwing wordt gegeven. Bij de tweede keer, of vaker, gaat de gemeente over het algemeen direct over tot sluiting. Er wordt in plaats van een sluiting in sommige gevallen ook wel gekozen voor het opleggen van een last onder dwangsom (o.a. als er kinderen in het pand wonen).

- **Bestuurlijke boete**

De gemeente kan een bestuurlijke boete aan de eigenaar of (onder)huurder opleggen van maximaal €18.500,- wanneer in het pand woonruimte wordt onttrokken door de hennepkwekerij. Bijvoorbeeld wanneer een aantal slaapkamers vol staan met hennep en er niet kan worden geslapen in de woning. Dit geldt over het algemeen niet als de kwekerij in de schuur of zolder van de woning staat. De boete kan worden opgelegd op basis van art. 30, lid 1 sub a Huisvestingswet. De gemeente moet wel specifiek een Huisvestingsverordening hebben vastgesteld.

## Doel van de maatregel

Het doel van de sluiting is het herstellen van de openbare orde (voorkoming aanloop van criminelen, brandgevaar en overlast). Doel van de bestuurlijke rapportage is een evenwichtige woningmarkt.

- Eerst dient een gemeente de eigen handhavingsmogelijkheden toe te passen. Als dit geen uitweg biedt, kunnen de mogelijkheden van de Wet Bibob worden bekeken.
- Bij het aantreffen van drugs in een horeca-inrichting kan het pand tijdelijk worden gesloten op grond van art. 13b Opiumwet. Afhankelijk van het beleid van de gemeente kan dan ook de vergunning worden ingetrokken.



Check this  
checklist!

# Checklist Illegale prostitutie / Gemeente

---

## Casus

In een massagesalon worden seksuele handelingen door een masseuse verricht. Of in een woning worden meerdere prostituees aangetroffen.

## Maatregelen door gemeente

Als er sprake is van illegale prostitutie kan de gemeente maatregelen nemen. De meeste gemeenten hebben in de APV en hun beleid uitgelegd wat ze verstaan onder illegale prostitutie. Meestal is dit het geval wanneer sprake is van bedrijfsmatige prostitutie en daarvoor geen vergunning is verleend. Thuiswerkende prostituees zijn in bepaalde gevallen wel toegestaan.

Welke maatregelen kunnen worden opgelegd, hangt af van het beleid van de gemeente ten aanzien van (illegale) prostitutie en de plek (woning, winkel, straat) waar dit plaatsvindt. Check daarom de APV en/ of het handhavingsbeleid van de betreffende gemeente, maar ook het bestemmingsplan.

De volgende maatregelen kunnen afhankelijk van de APV, het beleid en de omstandigheden worden toegepast:

- Een last onder dwangsom aan de overtreder of medepleger wegens overtreden vergunningplicht seksbedrijven. De overtreder is de aanbieder van de seksuele diensten (de prostituee). De medepleger is diegene die het feit actief faciliteert door bijvoorbeeld het bewust beschikbaar stellen van een woning of het regelen van advertenties/afspraken (exploitant). Met betrekking tot het ter beschikking stellen van de woning kan de betrokkene een last onder dwangsom worden opgelegd op grond van het bestemmingsplan.
- Een sluiting van een openbare inrichting, bijvoorbeeld een massagesalon. Dit is met name een mogelijkheid zolang het geen woning betreft.
- Bestuurlijke boete inzake onttrekking woonruimte op grond van de Woningwet (oneigenlijk gebruik bestemming).