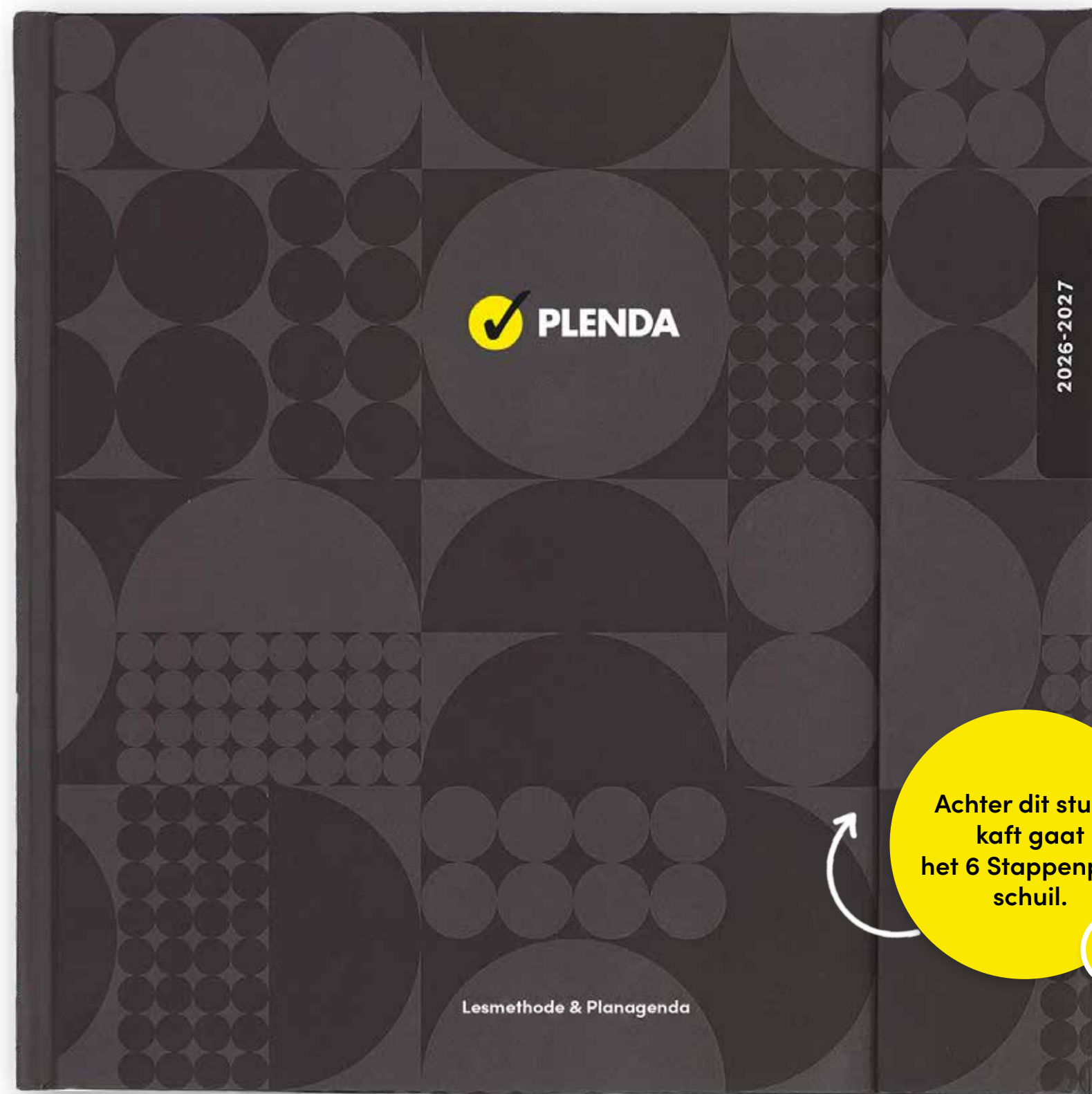


Let op!

De papieren Plenda wordt
gebruikt in combinatie met
de online lesmethode.
Samen vormt dit
de Plenda Route.



Achter dit stukje
kaft gaat
het 6 Stappenplan
schuil.





Volg de Plenda Route
en word de baas over je eigen tijd.

Lesmethode & Planagenda

route.plenda.nl

[@myplenda](#)

[@Plenda](#)



6 Stappenplan

1

Opschrijven
Noteer je huiswerk

2

Controleren
Alles opgeschreven?

3

Inplannen
Plan losse taken in

4

Checken
Alles ingepland?

5

Organiseren
Maak een
dagplanning



Nu kun je
aan de slag !!

6

Afvinken
Klaar? Tijd voor
andere dingen



Welkom bij de Plenda Route!

Met de Plenda Route kun jij uitvinden hoe plannen jouw leven makkelijker maakt.



De papieren Plenda

In de Plenda schrijf je huiswerk en activiteiten op en plan je wanneer je wat gaat doen.

Gebruik het 6 Stappenplan van Plenda om slim te plannen.



Handige tools

Handige tools helpen je bij het creëren van overzicht, het stellen van prioriteiten en nog veel meer.

Gebruik de QR-code bij de tool om naar een korte uitleg te gaan.



Online lessen

Met online lessen ontwikkel je vaardigheden waarmee je de baas wordt over je eigen tijd.

Scan onderstaande code of vul hem in op route.plenda.nl/login om naar de lessen te gaan.



Scan deze unieke QR-code om toegang te krijgen tot de online lessen van de Plenda Route

Persoonsgegevens

Naam	
Adres	
Postcode	Plaats
Telefoon	
E-mail (privé)	
E-mail (school)	
Klas	Kluisnummer

School

Naam	
Adres	
Postcode	Plaats
Telefoon	
Website	
Mentor	Telefoon
E-mail	

Bij ongeval waarschuwen

Naam	Telefoon
Naam	Telefoon
Huisarts	Telefoon
Bloedgroep	

Inhoudsopgave

Jouw kortste route naar slimmer huiswerk maken	4
Wat biedt de Plenda Route nog meer?	4
Het 6 Stappenplan van Plenda	5
De 6 stappen: een voorbeeld	6
Oefenpagina	8
Kalender 2026-2027 en landelijke vakanties	10
Feestdagen en jouw vakanties	11
Jouw belangrijke dagen	12
Lestijden en afkortingen van vakken	13
Jaaroverzicht	14
Cijferlijsten	16
Tools:	
Weekschema in kleur	18
Huiswerk of kleine doelen opdelen	20
Grote projecten	22
Reflecteren op toetsen, doelen en opdrachten	26
Prioriteiten-matrix	28
Weekagenda	30

6 Stappenplan

- 1

Opschrijven

Noteer je huiswerk
- 2

Controleren

Alles opgeschreven?
- 3

Inplannen

Plan losse taken in
- 4

Checken

Alles ingepland?
- 5

Organiseren

Maak een dagplanning
- Nu kun je aan de slag !!
- 6

Afvinken

Klaar? Tijd voor andere dingen



Jouw kortste route naar slimmer huiswerk maken

Slim plannen en organiseren helpt je bij het maken van je huiswerk. Plannen werkt echter het best als je het kunt doen op een manier die bij jou past. Met de Plenda Route leer je zelf plannen, ontwikkel je jouw eigen skills en vind je jouw manier om fijn je huiswerk te maken. Zo word je de baas over je eigen tijd.

Ontdek het zelf!

Met de Plenda Route ontdek je jouw ideale manier van huiswerk maken. Je merkt bijvoorbeeld hoe je beter kunt focussen of meer onthoudt in minder tijd. Zo houd je tijd over voor familie, vrienden, hobby's en alle andere leuke dingen die je wilt doen.

Een paar plussen op een rijtje:

- Meer zin om aan je huiswerk te beginnen
- Meer en makkelijker onthouden
- Meer tijd voor andere dingen
- Meer overzicht en minder stress



Wat biedt de Plenda Route nog meer?

Het 6 Stappenplan

Met behulp van het 6 Stappenplan kun je huiswerk op een heldere manier inplannen in je Plenda. Als je de stappen steeds herhaalt, zul je zien dat het een automatisme wordt. Huiswerk inplannen wordt dan steeds makkelijker.

De uitleg staat op pagina 5 t/m 7.

Handige tools

In de Plenda vind je handige tools die jou op verschillende manieren helpen om je huiswerkplanning slim aan te pakken.

Bij iedere tool staat een QR-code naar plenda.nl/prikbord waar je een video met een korte uitleg vindt. De tools vind je op pagina 20 t/m 28.

Online lessen

Met de online lessen ontwikkel je jouw skills en geef je je planvaardigheden een boost. Meer overzicht, motivatie, effectiviteit of focus? Je kunt er direct heel gericht mee aan de slag. Hulp nodig bij het vinden van de juiste les? Met het Plenda Wiel vind je precies de les die jij nodig hebt.

Kijk op pagina 2 hoe je naar de online lessen gaat.

Het 6 Stappenplan van Plenda

Hoe dan?

QR
code

1 Opschrijven Noteer je huiswerk

- Noteer je huiswerk meteen als je het opkrijgt.
- Schrijf je huiswerk in het bovenste gedeelte van je Plenda.
- Noteer het op de datum dat het af moet zijn.
- Gebruik zoveel mogelijk afkortingen.
- Markeer alles waar je een cijfer voor krijgt.

2 Controleren Alles opgeschreven?

- Controleer je huiswerk (bijv. in Magister, mail of bij klasgenoten).
- Controleer of je niets vergeten bent.
- Controleer of je het op de goede plek hebt opgeschreven.

3 Inplannen Plan losse taken in

- Plan je huiswerk zo snel mogelijk in.
- Plan de taken in het onderste gedeelte van je Plenda.
- Deel je huiswerk op in losse kleinere taken.
- Verdeel je taken over de tijd die je hebt.
- Denk aan het herhalen van leerwerk.
- Plan terug in de tijd.

4 Checken Alles ingepland?

- Check of je al het huiswerk hebt ingepland.
- Denk aan herhalen en de haalbaarheid van taken.
- Vink het af in het bovenste gedeelte van je Plenda.
- Vraag eventueel hulp bij het plannen van je huiswerk.

5 Organiseren Maak een dagplanning

- Zet je taken op een handige volgorde.
- Nummer ze op volgorde in de rij prio.
- Bedenk met welke taak jij het liefst start.
- Bedenk wanneer jij wilt werken aan je belangrijkste of moeilijkste taak.
- Wissel af tussen leerwerk en maakwerk.
- Wissel talen af met andere vakken.
- Vergeet het plannen van je pauzes niet!

6 Afvinken Klaar? Tijd voor andere dingen

- Check of je huiswerk klaar is.
- Vink taken die klaar zijn af in het onderste deel van de Plenda.
- Schuif taken die niet klaar zijn door naar een ander moment.
- Zo, nu is het tijd voor andere dingen!

6 Stappenplan

1

Opschrijven

Noteer je huiswerk

2

Controleren

Alles opgeschreven?

3

Inplannen

Plan losse taken in

4

Checken

Alles ingepland?

5

Organiseren

Maak een dagplanning

6

Afvinken

Nu kun je aan de slag !!

6

Afvinken

Klaar? Tijd voor andere dingen



De 6 stappen: een voorbeeld

za & zo 22 - 23 november

vak	m/l	taak	prio	🕒	✅
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
opa en oma					

za	zo	ma	di	wo	do	vr
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

NOV

vak	m/l	taak	prio	🕒	✅
fa	L	hh & 2+3	1	20 min	ⓧ
wi		Ma wi uitleggen			⌛
te	M	45 & 46			ⓧ
●					○
Toernooi!					○

maandag 24 november

vak	m/l	huiswerk	✅
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
wi met pa			

vak	m/l	taak	prio	🕒	✅
fa	L	hh & 4+5	1	30 min	ⓧ
wi	M	D-toets	5	30 min	⌛
ak	M	H2 10 t/m 15	2	10 min	ⓧ
en	L	par 1	4	15 min	ⓧ
●		pauze		10 min	○
●			3	5	6

dinsdag 25 november

vak	m/l	huiswerk	✅
●		rapport	ⓧ
bi	L	fotosynthese	ⓧ
te	Lz+M	16&18 blz 45&46	ⓧ
●			○
●			○
●			○
●			○

vak	m/l	taak	prio	🕒	✅
fa	L	hh	3	20 min	ⓧ
wi	M	D-toets	4	15 min	ⓧ
en	L	par 2 + hh	1	20 min	ⓧ
●		pauze		10 min	ⓧ
●			3		○
●					○

woensdag 26 november

vak	m/l	huiswerk	✅
fa	L	SO Unité 3 1 t/m 5	ⓧ
wi	M	D-toets H4 blz 231	ⓧ
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
1 L fles niet vergeten			

vak	m/l	taak	prio	🕒	✅
ak	M	h2 par 4	1	15 min	ⓧ
wi	M	GO	3	15 min	ⓧ
en	L	par 3 + hh	2	20 min	ⓧ
●			3		○
●					○
●					○

donderdag 27 november

vak	m/l	huiswerk	✅
bi		1 L fles mn	ⓧ
ak	M	H2 10 t/m 15 par 4	ⓧ
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
17.30 drumles			

vak	m/l	taak	prio	🕒	✅
en	L	alles hh		30 min	ⓧ
●			3		○
●					○
●					○
●					○
●					○

vrijdag 28 november

vak	m/l	huiswerk	✅
wi	M	gemengde opg. hfd 4	ⓧ
en	L	SO Unit 2 par 1,2,3	ⓧ
●			1
●			2
●			4
●			○
●			○
●			○
●			○
skaten			

vak	m/l	taak	prio	🕒	✅
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○

6 Stappenplan

1

Opschrijven

Noteer je huiswerk

2

Controleren

Alles opgeschreven?

3

Inplannen

Plan losse taken in

4

Checken

Alles ingepland?

5

Organiseren

MaaK een dagplanning

Nu kun je aan de slag !!

6

Afvinken

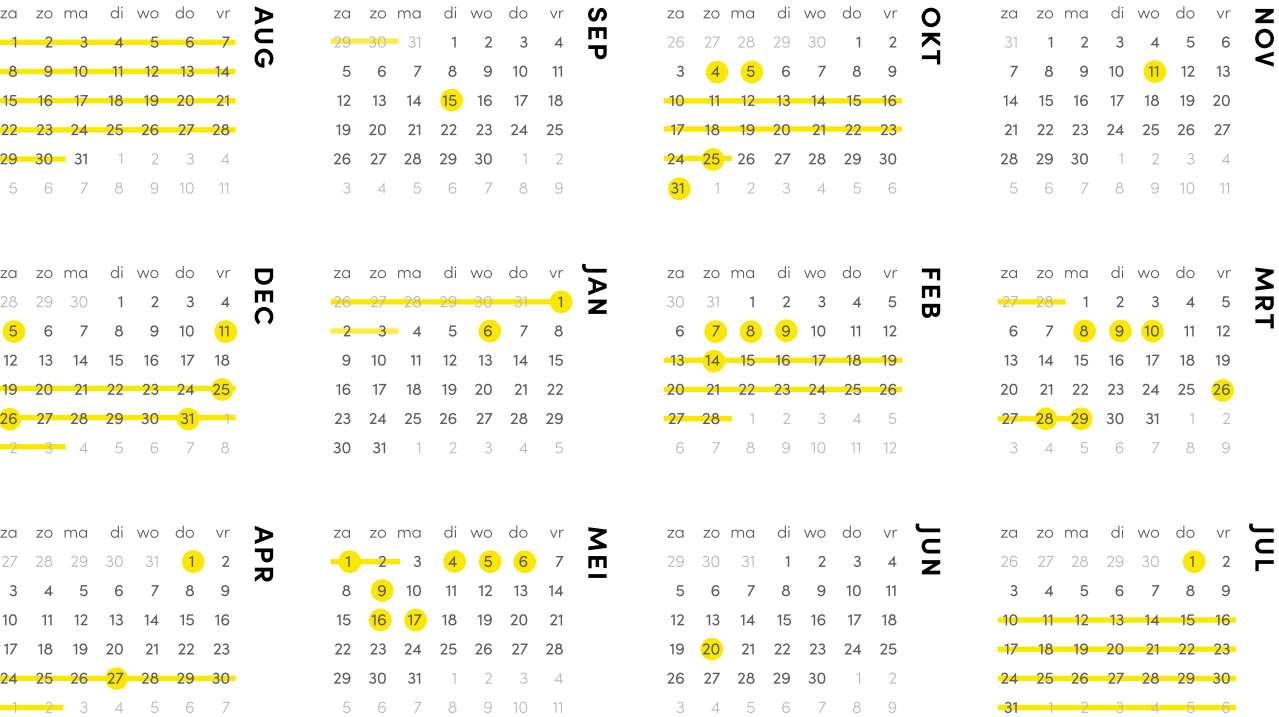
Klaar? Tijd voor andere dingen



AGENDA WEEK 48

PLANNING

Kalender 2026-2027



● Belangrijke (feest)dagen — Scholen zijn vrij

Landelijke schoolvakanties

	Noord	Midden	Zuid
Herfstvakantie	10-10-26 / 18-10-26	17-10-26 / 25-10-26	17-10-26 / 25-10-26
Kerstvakantie	19-12-26 / 03-01-27	19-12-26 / 03-01-27	19-12-26 / 03-01-27
Voorjaarsvakantie	20-02-27 / 28-02-27	20-02-27 / 28-02-27	13-02-27 / 21-02-27
Meivakantie	24-04-27 / 02-05-27	24-04-27 / 02-05-27	24-04-27 / 02-05-27
Zomervakantie	10-07-27 / 22-08-27	17-07-27 / 29-08-27	24-07-27 / 05-09-27

De zomer-, kerst- en meivakantie zijn door de overheid bepaald, de overige schoolvakanties zijn adviesdata en kunnen per school afwijken.

Feestdagen

2026

Prinsjesdag	di	15 september	Sinterklaas	za	5 december
Dierendag	zo	4 oktober	Paarse Vrijdag	vr	11 december
Dag van de Leraar	ma	5 oktober	Eerste Kerstdag*	vr	25 december
Wintertijd	zo	25 oktober	Tweede Kerstdag*	za	26 december
Halloween	za	31 oktober	Oudjaarsdag	do	31 december
Sint-Maarten	wo	11 november			

2027

Nieuwjaarsdag*	vr	1 januari	Koningsdag*	di	27 april
Driekoningen	wo	6 januari	Dag van de Arbeid	za	1 mei
Carnaval	zo	7 t/m 9 februari	Dodenherdenking	di	4 mei
Ramadhan - Ramadan	zo	7 februari t/m 8 maart	Bevrijdingsdag	wo	5 mei
Valentijnsdag	zo	14 februari	Hemelvaartsdag*	do	6 mei
Internationale Vrouwendag	ma	8 maart	Moederdag	zo	9 mei
Eid al-Fitr - Suikerfeest	di	9 t/m 10 maart	Eid al-Adha - Offerfeest	zo	16 mei
Goede Vrijdag*	vr	26 maart	Eerste Pinksterdag*	zo	16 mei
Zomertijd	zo	28 maart	Tweede Pinksterdag*	ma	17 mei
Eerste Paasdag*	zo	28 maart	Vaderdag	zo	20 juni
Tweede Paasdag*	ma	29 maart	Keti Koti	do	1 juli
1 April	do	1 april			

* Wel een officiële feestdag, niet per se een vrije dag.

Jouw vakanties

6 Stappenplan

- 1

Opschrijven

Noteer je huiswerk
- 2

Controleren

Alles opgeschreven?
- 3

Inplannen

Plan losse taken in
- 4

Checken

Alles ingepland?
- 5

Organiseren

Maak een dagplanning
- 6

Afvinken

Klaar? Tijd voor andere dingen



Jouw belangrijke dagen

[illegible]

Lestijden en afkortingen van vakken

[illegible]

Hoe dan?

QR
code

6 Stappenplan

1

Opschrijven
Noteer je huiswerk.

2

Controleren
Alles opgeschreven?

3

Inplannen
Plan losse taken in

4

Checken
Alles ingepland?

5

Organiseren

Maak een dagplanning



Nu kun je
aan de slag !!

6

Afvinken

Klaar? Tijd voor andere dingen



Jaaroverzicht

AUG 2026	SEP	OKT	NOV	DEC	JAN 2027
Noord / Midden / Zuid		4		5	6
Noord / Midden / Zuid		5	11	11	
Noord / Midden / Zuid	15	Noord			
Midden / Zuid		Midden / Zuid 25		Noord / Midden / Zuid 25 26	
Midden		31		Noord / Midden / Zuid 31 1	

De weken in dit jaaroverzicht lopen van maandag tot en met zondag

Belangrijke (feest)dagen

Scholen zijn vrij

FEB	MRT	APR	MEI	JUN	JUL
1-2 / 7-2 5	1-3 / 7-3 9	29-3/ 4-4 13	3-5 / 9-5 18	31-5 / 6-6 22	28-6 / 4-7 26
8-2 / 14-2 6	8-3 / 14-3 10	5-4 / 11-4 14	10-5 / 16-5 19	7-6 / 13-6 23	5-7 / 11-7 27
15-2 / 21-2 7	15-3 / 21-3 11	12-4 / 18-4 15	17-5 / 23-5 20	14-6 / 20-6 24	12-7 / 18-7 28
22-2 / 28-2 8	22-3 / 28-3 12	19-4 / 25-4 16	24-5 / 30-5 21	21-6 / 27-6 25	19-7 / 25-7 29
		26-4 / 2-5 17			26-7 / 1-8 30

De weken in dit jaaroverzicht lopen van maandag tot en met zondag

6 Stappenplan

1

Opschrijven
Noteer je huiswerk

2

Controleren
Alles opgeschreven?

3

Inplannen
Plan losse taken in

4

Checken
Alles ingepland?

5

Organiseren
Maak een
dagplanning



Nu kun je
aan de slag !!

6

Afvinken
Klaar? Tijd voor
andere dingen



Cijferlijsten

Vak	Periode 1				Vak	Periode 2			
	weging __ x	weging __ x	weging __ x	gem. eindcijfer		weging __ x	weging __ x	weging __ x	gem. eindcijfer
☐					☐				
☐					☐				
☐					☐				
☐					☐				
☐					☐				
☐					☐				
☐					☐				
☐					☐				
☐					☐				
☐					☐				
☐					☐				
☐					☐				
☐					☐				
☐					☐				
☐					☐				
☐					☐				
☐					☐				

Vak	Periode 3				Vak	Periode 4			
	weging __ x	weging __ x	weging __ x	gem. eindcijfer		weging __ x	weging __ x	weging __ x	gem. eindcijfer
☐					☐				
☐					☐				
☐					☐				
☐					☐				
☐					☐				
☐					☐				
☐					☐				
☐					☐				
☐					☐				
☐					☐				
☐					☐				
☐					☐				
☐					☐				
☐					☐				
☐					☐				
☐					☐				
☐					☐				

6 Stappenplan

1
Opschrijven
Noteer je huiswerk

2
Controleren
Alles opgeschreven?

3
Inplannen
Plan losse taken in

4
Checken
Alles ingepland?

5
Organiseren
Maak een
dagplanning

Nu kun je
aan de slag !!

6
Afvinken
Klaar? Tijd voor
andere dingen



Kleur de hokjes in de linkerkolommen. In de rechterkolommen kun je extra aantekeningen maken.

- Blauw

Geel

Rood

Oranje

Groen

Paars
- Slapen

School

Hobby's

Andere dingen: eten, tv-kijken, enz.

Huiswerk

	zaterdag		zondag	
06.00 u				
07.00 u				
08.00 u				
09.00 u				
10.00 u				
11.00 u				
12.00 u				
13.00 u				
14.00 u				
15.00 u				
16.00 u				
17.00 u				
18.00 u				
19.00 u				
20.00 u				
21.00 u				
22.00 u				
23.00 u				

	maandag		dinsdag		woensdag		donderdag		vrijdag		
06.00 u											06.00 u
07.00 u											07.00 u
08.00 u											08.00 u
09.00 u											09.00 u
10.00 u											10.00 u
11.00 u											11.00 u
12.00 u											12.00 u
13.00 u											13.00 u
14.00 u											14.00 u
15.00 u											15.00 u
16.00 u											16.00 u
17.00 u											17.00 u
18.00 u											18.00 u
19.00 u											19.00 u
20.00 u											20.00 u
21.00 u											21.00 u
22.00 u											22.00 u
23.00 u											23.00 u

6 Stappenplan

1

Opschrijven

Noteer je huiswerk

2

Controleren

Alles opgeschreven?

3

Inplannen

Plan losse taken in

4

Checken

Alles ingepland?

5

Organiseren

Maak een dagplanning



Nu kun je
aan de slag !!

6

Afvinken

Klaar? Tijd voor
andere dingen



Huiswerk of kleine doelen opdelen

[illegible][illegible]

5 Stappenplan

Opschrijven

loteer je huiswerk

Controleren

Alles opgeschreven?

Inplannen

Plan losse taken in

Checken

Alles ingepland?

Organiseren

Maak een
dagplanning



Nu kun je
in de slag !!

Afvinken

aar? Tijd voor
ndere dingen



Grote projecten
Overzicht hoofdtaken

Opdracht:

Deadline:

Aantal weken:

Reservetijd:

Hoofdtaken

A

B

C

D

E

F

Grote projecten
Schema deeltaken

Hoe dan?

QR code

A

Deeltaken

Denk aan:

B

Deeltaken

Denk aan:

C

Deeltaken

Denk aan:

D

Deeltaken

Denk aan:

E

Deeltaken

Denk aan:

F

Deeltaken

Denk aan:

6 Stappenplan

- 1

Opschrijven

Noteer je huiswerk
- 2

Controleren

Alles opgeschreven?
- 3

Inplannen

Plan losse taken in
- 4

Checken

Alles ingepland?
- 5

Organiseren

MaaK een dagplanning
- 6

Afvinken

Klaar? Tijd voor andere dingen



Projecten
Projecten te doelen opdelen
Projectplanner

Week 1	Week 2	Week 3
A		
B		
C		
D		
E		
F		

Week 4	Week 5	Week 6
A		
B		
C		
D		
E		
F		

6 Stappenplan

1
Opschrijven
Noteer je huiswerk

2
Controleren
Alles opgeschreven?

3
Inplannen
Plan losse taken in

4
Checken
Alles ingepland?

5
Organiseren
Maak een dagplanning

Nu kun je
aan de slag !!

6
Afvinken
Klaar? Tijd voor
andere dingen



Reflecteren op toetsen, doelen en opdrachten

Vak	Datum	Cijfer	Minuten	Reflectie:	Waarover ben je tevreden? Wat wil je de volgende keer anders doen?

Hoe dan?

QR code

Vak	Datum	Cijfer	Minuten	Reflectie:	Waarover ben je tevreden? Wat wil je de volgende keer anders doen?

6 Stappenplan

- 1

Opschrijven

Noteer je huiswerk
- 2

Controleren

Alles opgeschreven?
- 3

Inplannen

Plan losse taken in
- 4

Checken

Alles ingepland?
- 5

Organiseren

Maak een dagplanning
- 6

Afvinken

Klaar? Tijd voor andere dingen

Nu kun je aan de slag !!



Prioriteiten-matrix

	DRINGEND	NIET DRINGEND
BELANGRIJK	1 Belangrijk & dringend	2 Belangrijk & niet dringend
NIET BELANGRIJK	3 Niet belangrijk & dringend	4 Niet belangrijk & niet dringend

Hoe dan?

QR
code

	DRINGEND	NIET DRINGEND
BELANGRIJK	1 Belangrijk & dringend	2 Belangrijk & niet dringend
NIET BELANGRIJK	3 Niet belangrijk & dringend	4 Niet belangrijk & niet dringend

6 Stappenplan

- 1

Opschrijven

Noteer je huiswerk
- 2

Controleren

Alles opgeschreven?
- 3

Inplannen

Plan losse taken in
- 4

Checken

Alles ingepland?
- 5

Organiseren

MaaK een dagplanning
- 6

Afvinken

Klaar? Tijd voor andere dingen

Nu kun je
aan de slag !!



za & zo 4-5 oktober

vak	m/l	taak	prio	🕒	✅
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
Dierendag					

za	zo	ma	di	wo	do	vr
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

OKT

vak	m/l	taak	prio	🕒	✅
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
Dag van de Leraar					

maandag 6 oktober

vak	m/l	huiswerk	✅
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○

vak	m/l	taak	prio	🕒	✅
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○

dinsdag 7 oktober

vak	m/l	huiswerk	✅
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○

vak	m/l	taak	prio	🕒	✅
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○

woensdag 8 oktober

vak	m/l	huiswerk	✅
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○

vak	m/l	taak	prio	🕒	✅
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○

donderdag 9 oktober

vak	m/l	huiswerk	✅
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○

vak	m/l	taak	prio	🕒	✅
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○

vrijdag 10 oktober

vak	m/l	huiswerk	✅
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○
●			○

vak	m/l	taak	prio	🕒	✅
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○
●					○

AGENDA WEEK 41

PLANNING

6 Stappenplan

- 1

Opschrijven

Noteer je huiswerk
- 2

Controleren

Alles opgeschreven?
- 3

Inplannen

Plan losse taken in
- 4

Checken

Alles ingepland?
- 5

Organiseren

Mak een dagplanning
- 6

Afvinken

Klaar? Tijd voor andere dingen



ISBN 978-90-833912-6-7

Copyright 2017-2026 © Plenda Holding B.V.
www.plenda.nl
2026 eerste druk

Uitgegeven door Plenda Holding B.V., Eindhoven
DTP: Merel van Gasteren

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Hoewel deze agenda met veel zorg is samengesteld, aanvaardt uitgeverij Plenda Holding B.V. geen aansprakelijkheid voor schade ontstaan door eventuele fouten en/of onvolkomenheden in deze agenda.

Een insteekhoes
voor alle losse papieren



6 Stappenplan

1

Opschrijven

Noteer je huiswerk

2

Controleren

Alles opgeschreven?

3

Inplannen

Plan losse taken in

4

Checken

Alles ingepland?

5

Organiseren

Maak een
dagplanning



Nu kun je
aan de slag !!

6

Afvinken

Klaar? Tijd voor
andere dingen



