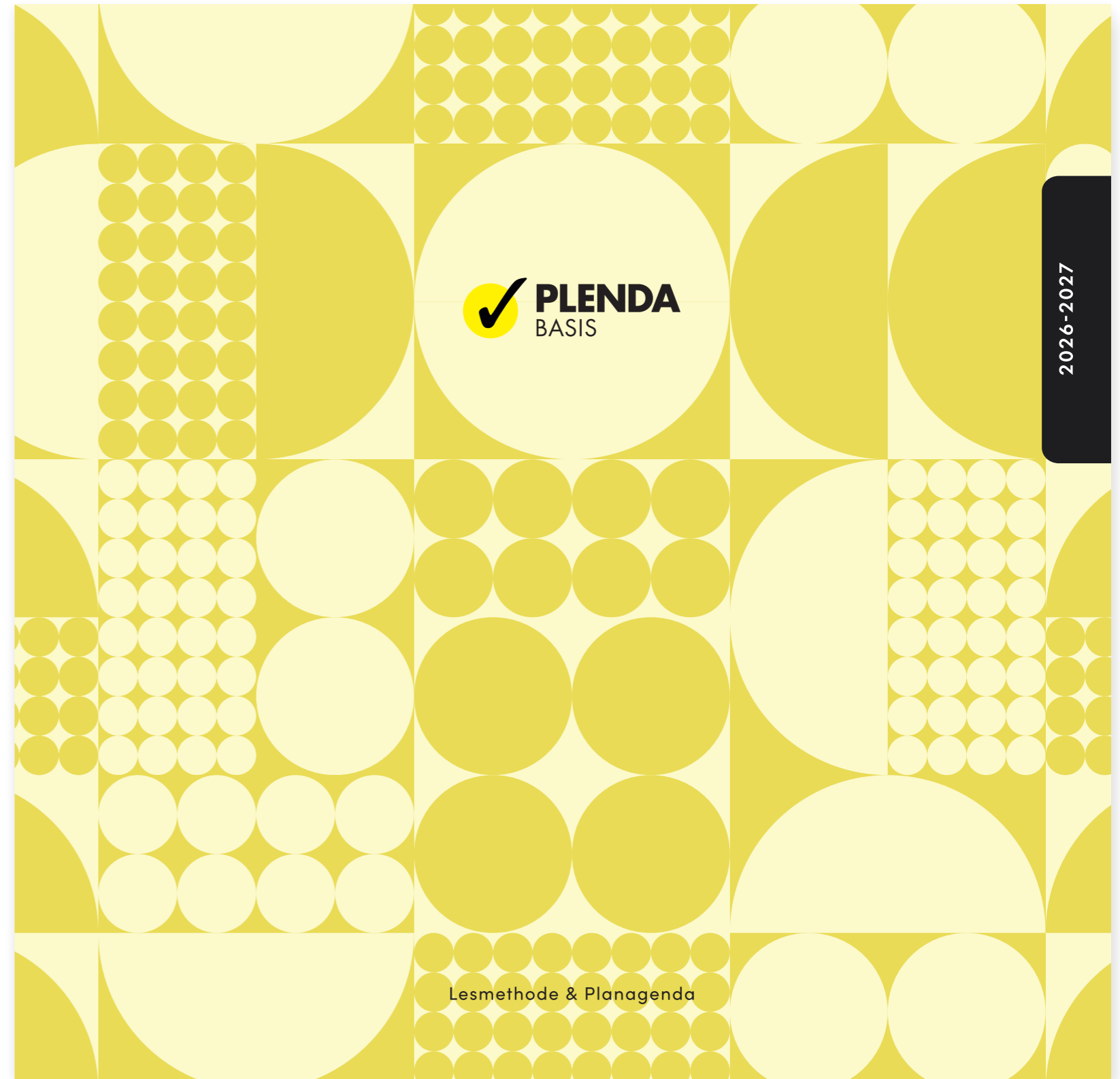


**Inkijkexemplaar
Plenda Route Basis
2026-2027**



 **PLENDA**
BASIS

Lesmethode & Planagenda

2026-2027



Op weg naar de middelbare school:
leer plannen met de Plenda Basis.

Lesmethode & Planagenda

route.plenda.nl 

[@myplenda](https://www.instagram.com/myplenda) 

[@Plenda](https://www.youtube.com/Plenda) 

ISBN 978-90-833912-9-8

Copyright 2017-2026 © Plenda Holding B.V.
www.plenda.nl
2026 eerste druk

Uitgegeven door Plenda Holding B.V., Eindhoven
DTP: Merel van Gasteren

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Hoewel deze agenda met veel zorg is samengesteld, aanvaardt uitgeverij Plenda Holding B.V. geen aansprakelijkheid voor schade ontstaan door eventuele fouten en/of onvolkomenheden in deze agenda.

Persoonsgegevens

Naam

Adres

Postcode

Plaats

Telefoon

E-mail

School

Naam

Plaats

Groep

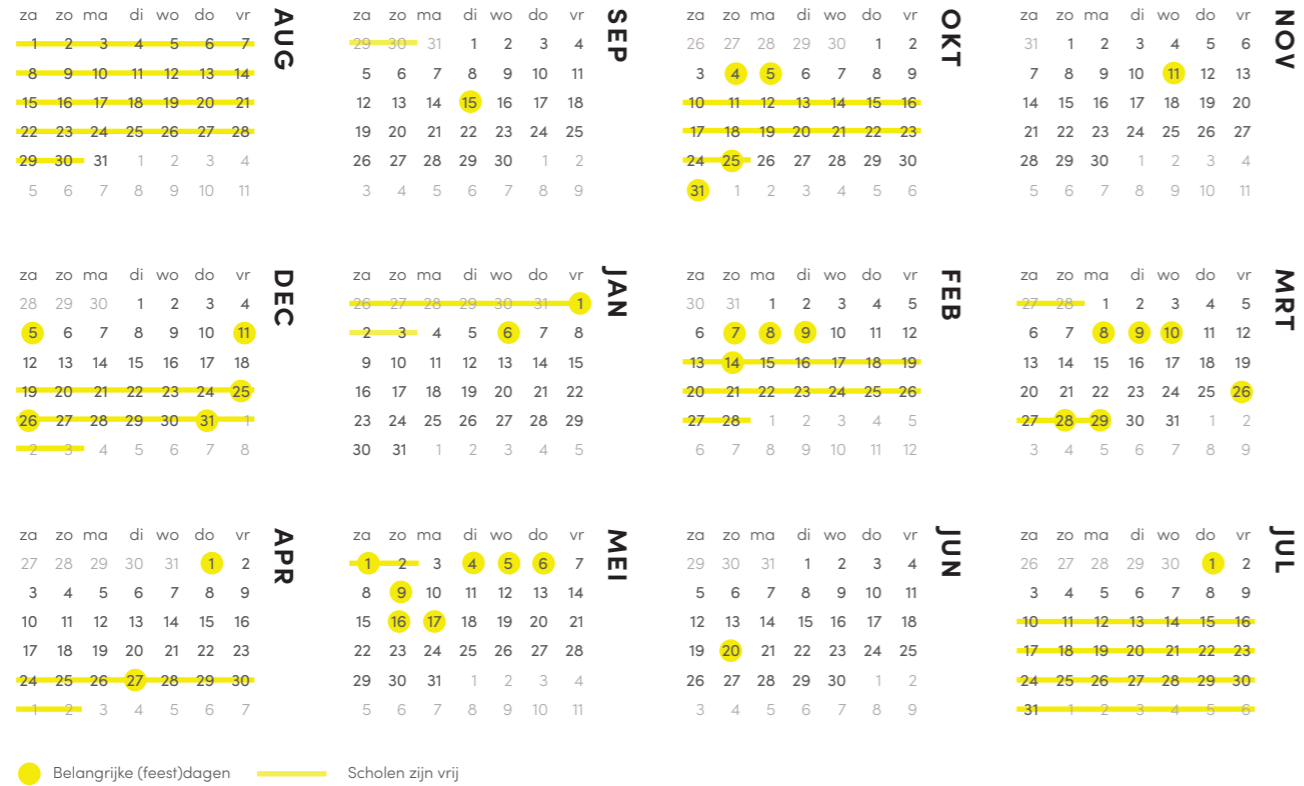
Docent

Inhoudsopgave

Kalender 2026-2027 en landelijke vakanties	4
Feestdagen en jouw vakanties	5
Inleiding	6
Het 6 Stappenplan	7
Stap 1: Opschrijven	8
Stap 2: Controleren	9
Stap 3: Inplannen	11
Stap 4: Checken	13
Stap 5: Organiseren	16
Stap 6: Afvinken	17
Het 6 Stappenplan op een rijtje	20
Weekagenda	22
Tijd voor je huiswerk	120
Plenda Paspoort	128

Vind hier de coachtips voor
ouders en docenten

Kalender 2026-2027



Landelijke schoolvakanties

	Noord	Midden	Zuid
Herfstvakantie	10-10-26 / 18-10-26	17-10-26 / 25-10-26	17-10-26 / 25-10-26
Kerstvakantie	19-12-26 / 03-01-27	19-12-26 / 03-01-27	19-12-26 / 03-01-27
Voorjaarsvakantie	20-02-27 / 28-02-27	20-02-27 / 28-02-27	13-02-27 / 21-02-27
Meivakantie	24-04-27 / 02-05-27	24-04-27 / 02-05-27	24-04-27 / 02-05-27
Zomervakantie	10-07-27 / 22-08-27	17-07-27 / 29-08-27	24-07-27 / 05-09-27

De zomer-, kerst- en meivakantie zijn door de overheid bepaald, de overige schoolvakanties zijn adviesdata en kunnen per school afwijken.

Feestdagen

2026

Prinsjesdag	di	15 september	Sinterklaas	za	5 december
Dierendag	zo	4 oktober	Paarse Vrijdag	vr	11 december
Dag van de Leraar	ma	5 oktober	Eerste Kerstdag*	vr	25 december
Wintertijd	zo	25 oktober	Tweede Kerstdag*	za	26 december
Halloween	za	31 oktober	Oudjaarsdag	do	31 december
Sint-Maarten	wo	11 november			

2027

Nieuwjaarsdag*	vr	1 januari	Koningsdag*	di	27 april
Driekoningen	wo	6 januari	Dag van de Arbeid	za	1 mei
Carnaval	zo	7 t/m 9 februari	Dodenherdenking	di	4 mei
Ramadhan - Ramadan	zo	7 februari t/m 8 maart	Bevrijdingsdag*	wo	5 mei
Valentijnsdag	zo	14 februari	Hemelvaartsdag*	do	6 mei
Internationale Vrouwendag	ma	8 maart	Moederdag	zo	9 mei
Eid al-Fitr - Suikerfeest	di	9 t/m 10 maart	Eid al-Adha - Offerfeest	zo	16 mei
Goede Vrijdag*	vr	26 maart	Eerste Pinksterdag*	zo	16 mei
Zomertijd	zo	28 maart	Tweede Pinksterdag*	ma	17 mei
Eerste Paasdag*	zo	28 maart	Vaderdag	zo	20 juni
Tweede Paasdag*	ma	29 maart	Keti Koti	do	1 juli
1 April	do	1 april			

* Wel een officiële feestdag, niet per se een vrije dag.

Jouw vakanties

Inleiding

Dit is jouw Plenda agenda. In een agenda schrijf je al je activiteiten op.

Wat zou jij allemaal in je agenda opschrijven?

●	●
●	●
●	●
●	●
●	●
●	●
●	●
●	●

Je kunt er ook al je activiteiten in plannen. Plannen (je zegt: plennen) betekent dat je van tevoren bedenkt wat je gaat doen en wanneer je dat gaat doen. Het 6 Stappenplan helpt je daarbij.

Het 6 Stappenplan

Elke keer als je de Plenda gebruikt, helpt het 6 Stappenplan bij het plannen van je huiswerk en activiteiten.

Op de volgende pagina's leggen we het 6 Stappenplan uit. Telkens als je een nieuwe stap leert, kun je er meteen mee oefenen in het agenda-gedeelte.

Door de stappen telkens opnieuw te gebruiken, gaat het steeds meer als vanzelf.



6 Stappenplan

1

Opschrijven

Noteer je huiswerk

2

Controleren

Alles opgeschreven?

3

Inplannen

Plan losse taken in

4

Checken

Alles ingepland?

5

Organiseren

Maak een dagplanning



Nu kun je aan de slag !!

6

Afvinken

Klaar? Tijd voor andere dingen



Stap 1: Opschrijven

Noteer je huiswerk

Je begint met het opschrijven van je huiswerk. Huiswerktaken schrijf je in het bovenste deel van je agenda. Je noteert het op de dag dat het af moet zijn.

Door afkortingen te gebruiken voor dingen die je vaker opschrijft, zorg je dat alles goed in jouw agenda past. In de Plenda gebruiken we al **maken (m)** en **leren (l)**. Misschien gebruikt jouw school ook afkortingen voor bepaalde huiswerkwoorden? Dan is het handig om dezelfde te gebruiken.



Noteer een afkorting voor al jouw vakken.

Vak	Afk.
aardrijkskunde	ak
Engels	En
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Bedenk ook een afkorting voor deze woorden.

Woord	Afk.
maken	m
meenemen	mn
leren	l
hoofdstuk	_____
toets	_____
presentatie	_____
_____	_____
_____	_____

Voorbeeld op de volgende bladzijde!



Welke huiswerk heb jij volgende week? Schrijf het hieronder op met afkortingen.

Nu kun je het huiswerk van volgende week opschrijven in het agenda-deel. Dat doe je zo:

- Schrijf de afkorting van het vak eerst in het bolletje aan het begin van de regel.
- Zet op het eerste streepje een 'm' voor maakwerk of een 'l' voor leerwerk.
- Schrijf daarnaast het huiswerk op. Gebruik afkortingen en ga door op een volgende regel als je ruimte tekortkomt.
- Markeer het huiswerk waar je een cijfer voor krijgt, zoals een toets of presentatie. Zo valt het extra goed op.

Buiten school zijn er natuurlijk ook andere dingen die je niet wilt vergeten, zoals verjaardagen, training, of een leuk uitje.

Schrijf je buitenschoolse dingen op in de grijze vakjes. In het voorbeeld op de volgende pagina zie je hoe je dit kunt doen.

Stap 2: Controleren

Alles opgeschreven?

Het kan gebeuren dat je vergeet iets in je agenda te zetten. Of dat je een paar dagen niet op school was, bijvoorbeeld omdat je ziek was.

Wat kun je allemaal doen als je niet zeker weet of je alles goed in je agenda hebt opgeschreven?

- Ik vraag aan een klasgenoot: Heb ik iets gemist?
- Ik vergelijk mijn agenda met de agenda van een klasgenoot en controleer of er huiswerk staat dat ik nog niet heb opgeschreven.
- Ik ga naar mijn leerkracht om te vragen wat ik heb gemist.

Nu weet jij hoe je je huiswerk en andere activiteiten goed in je agenda bijhoudt.

Voorbeeld stap 1 & 2

woensdag 14 oktober		donderdag 15 oktober		vrijdag 16 oktober	
m/l	huiswerk	✓	m/l	huiswerk	✓
m	sp blz. 18 + puzzel	○	mn	lege fles	○
		○			○
		○			○
		○			○
Jop		drummen 19.30			
m/l	taak	✓	m/l	taak	✓
		○			○
		○			○
		○			○
		○			○
		○			○

1
Opschrijven
Noteer je huiswerk

2
Controleren
Alles opgeschreven?

AGENDA WEEK 42

PLANNING

Stap 3: Inplannen

Plan losse taken in

Als je je huiswerk hebt opgeschreven weet je wanneer het af moet zijn. Nu kun je gaan inplannen. Nu kun je gaan inplannen (bedenken wat je wanneer gaat doen). Dit doe je in het onderste deel van de Plenda. We leggen het je hieronder uit.

Opdelen in stukken

Een kleine huiswerктаak of korte opdracht kun je makkelijk op één moment inplannen.

Noem een taak of opdracht die je makkelijk in één keer kunt afmaken.

Soms kun je het huiswerk niet in één keer afkrijgen. Dan kun je het opdelen in stukken en spreiden over meerdere dagen. Bijvoorbeeld bij:

- **maken** van een grote huiswerктаak
- **leren** voor een toets

Opdelen van maakwerk

We oefenen eerst met het opdelen van maakwerk voor een grote opdracht.

Omschrijf een huiswerk-opdracht die je niet in één keer kunt afmaken.

Bij het opdelen van een grote opdracht denk je ook na over een logische verdeling. Dat betekent dat je kijkt welke onderdelen bij elkaar horen, hoeveel werk je in één keer kunt doen, en in welke volgorde je het gaat aanpakken.

In hoeveel stukken wil je deze opdracht opdelen?

Deel het nu op in logische stukken.

Nu het opgedeeld is, kun je het inplannen. Dit doe je in het onderste deel van je Plenda.

- Kijk wanneer het huiswerk af moet zijn.
- Verdeel de taken over de dagen ervoor. Begin op tijd, zodat je ruimte overhoudt als dingen onverwachts anders gaan.
- Plan van achter naar voren, dus terug in de tijd.
- Zet boven in de Plenda een vinkje achter het huiswerk dat is ingepland.

In het voorbeeld op pagina 14 zie je hoe een grote huiswerkopdracht is opgedeeld en ingepland.

Opdelen van leerwerk

Leren is iets anders dan een opdracht maken. Je leert bijvoorbeeld voor een toets of een proefwerk. Bij leerwerk moet je de stof vaker herhalen. Daardoor onthoud je het beter. Verdeel je leerwerk daarom in stukjes en plan ook het herhalen in.



Waarover gaat de toets?

Hoeveel dagen heb je om te leren? _____

Deel het leerwerk op in logische stukken. Benoem bij elk deel ook wat je wilt herhalen uit eerdere delen.

_____	hh
_____	hh
_____	hh
_____	hh
_____	hh

Alles herhalen

- Kijk wanneer de toets is.
- Verdeel alle leertaken over de dagen ervoor.
- Benoem telkens de leerstof van de dagen ervoor en wat je gaat herhalen.
- Plan van achter naar voren, dus terug in de tijd.

Stap 4: Checken

Alles ingepland?

- Zet een vinkje bij het ingeplande werk in het bovenste gedeelte van je agenda, achter je huiswerk.
- Stel jezelf deze vragen:
 - Past mijn planning in de tijd die ik heb?
 - Heb ik rekening gehouden met het herhalen van leerwerk?

Vind je het moeilijk om jouw planning strak te krijgen? Vraag dan nu om hulp. Het helpt enorm als er iemand met je mee kan kijken.

Wie zou jij om hulp vragen bij jouw planning?



Bekijk het voorbeeld op de volgende bladzijde.

Voorbeeld stap 3 & 4

za & zo 10 - 11 oktober

maandag 12 oktober

dinsdag 13 oktober

m/l	taak	✓	m/l	huiswerk	✓	m/l	huiswerk	✓
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	m	rek som 20 t/m 26	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

3
Inplannen
Plan losse taken in

m/l	taak	✓	m/l	taak	✓	m/l	taak	✓
m	rek som 20 t/m 23	<input type="checkbox"/>	m	rek som 24 t/m 26	<input type="checkbox"/>	l	ak 5.3 + 5.4 + hh 5.1 + 5.2	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	l	ak 5.1 + 5.2 + uitlegvideo	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

woensdag 14 oktober

donderdag 15 oktober

vrijdag 16 oktober

m/l	huiswerk	✓	m/l	huiswerk	✓	m/l	huiswerk	✓
m	sp blz. 18 + puzzel	<input type="checkbox"/>	mn	lege fles	<input type="checkbox"/>	l	ak PW H5 klimaat	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

Jop

drummen 19.30

4
Checken
Alles ingepland?

m/l	taak	✓	m/l	taak	✓	m/l	taak	✓
		<input type="checkbox"/>	l	ak hh 5.1 t/m 5.4	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

AGENDA WEEK 42

PLANNING

Stap 5: Organiseren

Maak een dagplanning

Na stap 3 en 4 weet je wat je op welke dag gaat doen. Nu kun je het huiswerk per dag gaan organiseren. Dat betekent dat je een dagplanning maakt waarin je al je taken in een slimme volgorde zet. Vooral handig als je verschillende taken op één dag hebt.

Op de middelbare school krijg je meer verschillende vakken met huiswerk. Een vollere agenda dus. Probeer de tips hieronder nu alvast uit. Dan weet jij straks als het wat drukker wordt, hoe je een fijne dagplanning maakt.

Tips:

- Begin eerst met iets makkelijk, dan heb je al snel één taak klaar. Dat is een lekker begin!
- Plan daarna de moeilijkste of belangrijkste taak. Dan zit het lastigste stukje er snel op, én kun je nog om hulp vragen als het nodig is.
- Leren voor een toets? Wissel maken en leren af. Hierdoor raakt je hoofd minder snel vol.
- Plan je pauzes. Met veel taken op een dag, zorgen pauzes ervoor dat je het huiswerk beter volhoudt. Plan na één of twee taken een korte pauze van vijf minuten. En plan een langere pauze van een kwartier na bijvoorbeeld drie taken.

Voor welke dag wil jij een dagplanning maken? Kies een dag waarop je meerdere taken hebt.

Zet de taken nu in een handige volgorde door er een nummer achter te zetten. In het voorbeeld zie je hoe je dat doet.

Nu je jouw huiswerk kunt opschrijven, plannen en organiseren, kun je fijn aan je huiswerk beginnen. Ben je klaar met een taak? Ga dan door naar stap 6.



Stap 6: Afvinken

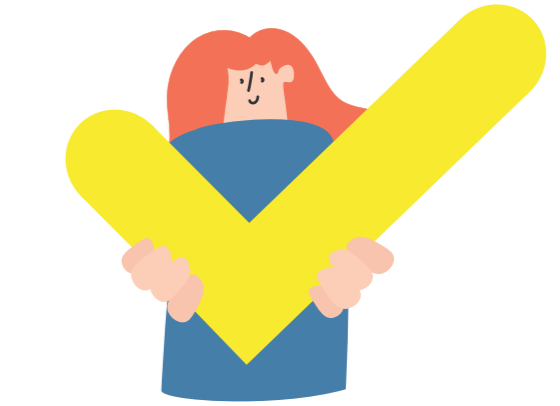
Klaar? Tijd voor andere dingen

Je tijd zit erop. Tijd om te kijken of het gelukt is met al je taken.

Ben je klaar met een huiswerктаak?
Zet dan een vinkje ✓ in het bolletje achter je taak!

Is het niet gelukt om de taak af te maken? Dan schuif je de taak door naar een ander moment. Je kunt twee dingen doen:

1. Is de taak niet af omdat het te moeilijk was?
Bedenk dan wat je moeilijk vond en wie je om hulp gaat vragen zodat je verder kunt.



2. Is het niet af omdat de taak meer tijd kostte dan je had verwacht?
Maak de taak op een ander moment af. De volgende keer kun je jouw planning aanpassen.

No worries!

Hoe vaker je het 6 Stappenplan gebruikt hoe beter je wordt met het inschatten van tijd.

Bekijk het voorbeeld op de volgende bladzijde.

Voorbeeld stap 5 & 6

za & zo 10 - 11 oktober

maandag 12 oktober

dinsdag 13 oktober

m/l	taak	✓	m/l	huiswerk	✓	m/l	huiswerk	✓
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	m rek som 20 t/m 26		<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

5
Organiseren
Maak een dagplanning

m/l	taak	✓	m/l	taak	✓	m/l	taak	✓
m rek som 20 t/m 23		<input checked="" type="checkbox"/>	m rek som 24 t/m 26	2	<input checked="" type="checkbox"/>	l ak 5.3 + 5.4 + hh 5.1 + 5.2		<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	l ak 5.1 + 5.2	1	<input checked="" type="checkbox"/>	m rek som 24 t/m 26 met mam		<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	l ak kijk uitlegvideo klimaat 4		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	pauze	3	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

woensdag 14 oktober

donderdag 15 oktober

vrijdag 16 oktober

m/l	huiswerk	✓	m/l	huiswerk	✓	m/l	huiswerk	✓
m sp blz. 18 + puzzel		<input checked="" type="checkbox"/>	mn lege fles		<input checked="" type="checkbox"/>	l ak PW H5 klimaat		<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

Jop

drummen 19.30

m/l	taak	✓	m/l	taak	✓	m/l	taak	✓
		<input type="checkbox"/>	l ak hh 5.1 t/m 5.4		<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

6
Afvinken
Klaar? Tijd voor andere dingen

AGENDA WEEK 42

PLANNING

Het 6 Stappenplan op een rijtje

1 Opschrijven Noteer je huiswerk

- Noteer het huiswerk meteen als je het opkrijgt.
- Schrijf je huiswerk in het bovenste gedeelte van je Plenda.
- Noteer het op de datum dat het af moet zijn.
- Schrijf het eenvoudig op en gebruik afkortingen.
- Markeer het huiswerk waar je een cijfer voor krijgt.

2 Controleren Alles opgeschreven?

- Controleer of je al het huiswerk hebt opgeschreven.
- Controleer of je het op de goede plek hebt opgeschreven.

3 Inplannen Plan losse taken in

- Plan je huiswerk zo snel mogelijk in.
- Plan de taken in het onderste gedeelte van je Plenda.
- Deel grote maak- en leertaken op in kleinere taken.
- Verdeel het over de tijd die je hebt.
- Denk aan het herhalen van leerwerk.

4 Checken Alles ingepland?

- Check of je al het huiswerk hebt ingepland.
- Vink het af in het bovenste gedeelte van je Plenda.

5 Organiseren Maak een dagplanning

- Zet je taken op een handige volgorde.
- Begin met iets makkelijk.
- Kies als tweede de moeilijkste of belangrijkste taak.
- Wissel maken en leren met elkaar af.
- Vergeet het plannen van je pauzes niet!
- Maak je huiswerk.

6 Afvinken Klaar? Tijd voor andere dingen

- Check of je taak klaar is.
- Vink de taak af in het onderste deel van de Plenda.
- Schuif taken die niet klaar zijn door naar een ander moment.
- Zo, nu is het tijd voor andere dingen!



za & zo 5 - 6 september

maandag 7 september

dinsdag 8 september

woensdag 9 september

donderdag 10 september

vrijdag 11 september

m/l	taak	✓
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

m/l	huiswerk	✓
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

m/l	huiswerk	✓
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

m/l	huiswerk	✓
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

m/l	huiswerk	✓
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

m/l	huiswerk	✓
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

m/l	taak	✓
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

m/l	taak	✓
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

m/l	taak	✓
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

m/l	taak	✓
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

m/l	taak	✓
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

m/l	taak	✓
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

Tijd voor je huiswerk

Met het weekschema in kleur

Met dit schema breng je jouw week in beeld met behulp van kleuren. Je kunt dan zien wanneer je jouw huiswerk het beste kunt inplannen.

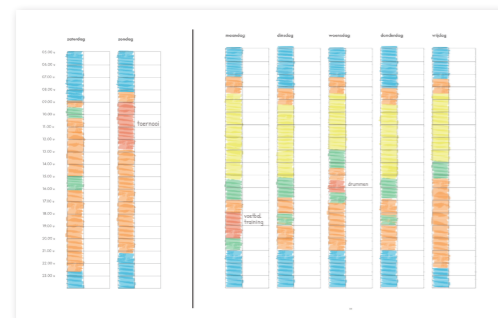
Kleur in wat je op welke tijd van de dag doet. Begin met de activiteiten die al vaststaan. Naast de gekleurde vakjes kun je ook opschrijven om welke activiteit het gaat.

- Blauw** Slapen
- Geel** School
- Rood** Hobby's
- Paars** Andere vaste afspraken

Heb je jouw weekschema ingekleurd? Dan kun je nu tijd reserveren voor jouw huiswerk. Bedenk eerst hoeveel tijd je meestal nodig hebt voor je huiswerk en kies dan de handigste momenten om je huiswerk te maken.

Kleur je huiswerk-tijd **groen**.

De vrije tijd die je over hebt, kleur je **oranje**.



zaterdag

zondag

06.00 u			
07.00 u			
08.00 u			
09.00 u			
10.00 u			
11.00 u			
12.00 u			
13.00 u			
14.00 u			
15.00 u			
16.00 u			
17.00 u			
18.00 u			
19.00 u			
20.00 u			
21.00 u			
22.00 u			
23.00 u			

maandag

dinsdag

woensdag

donderdag

vrijdag

06.00 u					
07.00 u					
08.00 u					
09.00 u					
10.00 u					
11.00 u					
12.00 u					
13.00 u					
14.00 u					
15.00 u					
16.00 u					
17.00 u					
18.00 u					
19.00 u					
20.00 u					
21.00 u					
22.00 u					
23.00 u					

Plenda Paspoort

Met de Plenda Basis heb je een goede start gemaakt met plannen en organiseren van huiswerk.

Door het Plenda Paspoort in te vullen, zie je precies wat jij al goed kunt, en wat je nog meer kunt oefenen.

Bovendien kun je zo jouw vaardigheden delen met bijvoorbeeld je ouders, juf, meester of toekomstige mentor op de middelbare school.



Word een Plenda pro!

Ga op de middelbare school verder met de Plenda Route.

Bestel jouw agenda voor de zomervakantie met korting.

Scan deze QR-code en ontvang korting op de Plenda Route.

Plenda Paspoort van:

