

CHECK!



Heb ik alle huiswerkopdrachten **roze** gemarkeerd?

Heb ik afkortingen gebruikt?

Heb ik grote huiswerkopdrachten in taken verdeeld en over meerdere dagen gepland?

Heb ik het aantal minuten per taak ingeschat en steeds genoteerd bij **min**?

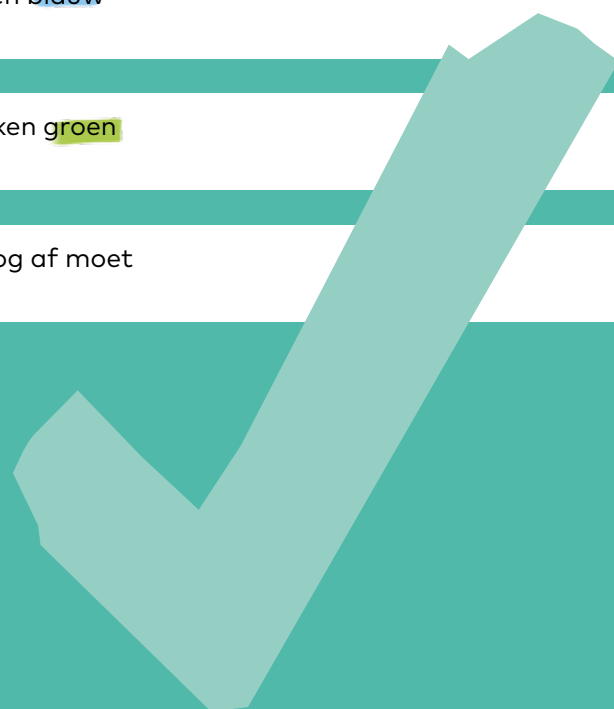
Heb ik de minuten van de taken opgeteld en bij **duur** genoteerd?

Heb ik na het plannen een vinkje gezet bij **plan**?

Heb ik de toetsmomenten **blauw** gemarkeerd?

Heb ik alle afgeronde taken **groen** gemaakt?

Heb ik alle taken die ik nog af moet maken **geel** gemaakt?



TIPS & TRICKS

- Schrijf je huiswerk al in de klas op.
- Noteer je huiswerk zo specifiek mogelijk.
- Plan op de dag voor een toets altijd een herhaalmoment.
- Repetitie? Plan 3 à 4 momenten om te leren en een herhaalmoment. (Dit is een richtlijn. Ontdek wat bij jou past.)
- Neem ook de vrijdagmiddag mee als planmoment. Dan ben je het weekend lekker vrij!

HEY JIJ DAAR! Welkom in jouw TING planagenda!

Niet zomaar een agenda. Maar een doordacht hulpmiddel: om slim te (leren) plannen! Waardoor je de kans vergroot dat jij je ook echt aan je planningen gaat houden.

Moeilijk? Nee, de planmethode van deze agenda is supersimpel, als je eenmaal weet hoe het werkt. Lees verderop '**Hoe maak je een planning?**' en '**Okeeej, hoe werk je ermee?**'. De instructievideo (scan de QR-code onderaan deze pagina!) helpt je ook snel op weg!

Deze agenda maakt van jou een echte Planbaas. Met elke dag: duidelijk overzicht, bewuste keuzes maken en meer focus. Waardoor je, op een relaxte manier, vanzelf (nog) beter gaat scoren op school!

Veel succes en plezier!!!

DE GROETEN!
TING TEAM

P.S. Helpt deze planagenda jou?
Heb je suggesties ter verbetering?
Laat het ons weten! Mail naar info@ting.nl



BEKIJK DE INSTRUCTIEVIDEO!

Ga naar ting.nl/planagenda#video

NAAM _____

ADRES _____

POSTCODE _____

PLAATS _____

MOBIEL _____

E-MAIL _____

SCHOOL _____

PLAATS _____

KLAS _____

MENTOR _____

IN GEVAL VAN NOOD KUN JE BELLEN MET

_____ naam + mobiel nr



ZETJE NODIG?

Boek de (online) TING planagendatraining! In 45 minuten coachen we je door de planmethode, met focus op jouw actuele huiswerk. Scan de QR-code voor meer info!

JAARKALENDER 2024-2025

AUGUSTUS

	M	D	W	D	V	Z	Z
31				1	2	3	4
32	5	6	7	8	9	10	11
33	12	13	14	15	16	17	18
34	19	20	21	22	23	24	25
35	26	27	28	29	30	31	

SEPTEMBER

	M	D	W	D	V	Z	Z
35						1	
36	2	3	4	5	6	7	8
37	9	10	11	12	13	14	15
38	16	17	18	19	20	21	22
39	23	24	25	26	27	28	29
40	30						

OKTOBER

	M	D	W	D	V	Z	Z
40	1	2	3	4	5	6	
41	7	8	9	10	11	12	13
42	14	15	16	17	18	19	20
43	21	22	23	24	25	26	27
44	28	29	30	31			

NOVEMBER

	M	D	W	D	V	Z	Z
44					1	2	3
45	4	5	6	7	8	9	10
46	11	12	13	14	15	16	17
47	18	19	20	21	22	23	24
48	25	26	27	28	29	30	

DECEMBER

	M	D	W	D	V	Z	Z
48						1	
49	2	3	4	5	6	7	8
50	9	10	11	12	13	14	15
51	16	17	18	19	20	21	22
52	23	24	25	26	27	28	29
1	30	31					

JANUARI 2025

	M	D	W	D	V	Z	Z
1		1	2	3	4	5	
2	6	7	8	9	10	11	12
3	13	14	15	16	17	18	19
4	20	21	22	23	24	25	26
5	27	28	29	30	31		

FEBRUARI

	M	D	W	D	V	Z	Z
5						1	2
6	3	4	5	6	7	8	9
7	10	11	12	13	14	15	16
8	17	18	19	20	21	22	23
9	24	25	26	27	28		

MAART

	M	D	W	D	V	Z	Z
9						1	2
10	3	4	5	6	7	8	9
11	10	11	12	13	14	15	16
12	17	18	19	20	21	22	23
13	24	25	26	27	28	29	30
14	31						

APRIL

	M	D	W	D	V	Z	Z
14	1	2	3	4	5	6	
15	7	8	9	10	11	12	13
16	14	15	16	17	18	19	20
17	21	22	23	24	25	26	27
18	28	29	30				

MEI

	M	D	W	D	V	Z	Z
18				1	2	3	4
19	5	6	7	8	9	10	11
20	12	13	14	15	16	17	18
21	19	20	21	22	23	24	25
22	26	27	28	29	30	31	

JUNI

	M	D	W	D	V	Z	Z
22						1	
23	2	3	4	5	6	7	8
24	9	10	11	12	13	14	15
25	16	17	18	19	20	21	22
26	23	24	25	26	27	28	29
27	30						

JULI

	M	D	W	D	V	Z	Z
27	1	2	3	4	5	6	
28	7	8	9	10	11	12	13
29	14	15	16	17	18	19	20
30	21	22	23	24	25	26	27
31	28	29	30	31			

HOE MAAK JE EEN PLANNING?

Op deze en de volgende pagina's leer je hoe je jouw huiswerk voor school succesbewust inplant. Blader nu eerst eens op je gemak door de agenda. Merk op dat elke dag (behalve zaterdag en zondag) bestaat uit een **huiswerk**-deel, waarin je je huiswerk noteert en een **taak en planning**-deel, waarin je kunt plannen. Via een simpel voorbeeld (woordjes Engels leren) nemen we je mee in hoe je een slimme planning maakt. Maar eerst de voorbereidingen!

VOORBEREIDING

Markeerstiften

Zorg voor een goed werkende pen en een setje markeerstiften.

In deze agenda betekent:

roze huiswerkopdracht moet op deze dag af zijn

blauw hiervoor krijg ik een cijfer

groen deze taak heb ik af

geel deze taak is nog niet af, ga ik later afmaken

Persoonlijke afspraken

Noteer eerst al je persoonlijke afspraken (hobby's, muziekles, baantje etc.) bij **taak en planning** op de betreffende dag. Zet dit op de onderste regel van het **taak en planning**-vak.

Huiswerkopdrachten 2 weken vooruit

Noteer nu al je huiswerkopdrachten voor de komende 2 weken bij **huiswerk** op de dagen waarop het af moet zijn. Noteer zowel leer- als maakwerk. (leerwerk = ook huiswerk) Gebruik afkortingen: mo, so, rep, wrd, hst, par (of §), Eng, Ned, Fr, Du, etc.



BEKIJK DE INSTRUCTIEVIDEO!

Ga naar ting.nl/planagenda#video

VOORBEELD

Op maandag heb je voor vrijdag een so Engels opgekregen: Vocabulary 1 t/m 60. Je moet dus 60 woordjes leren.

Kijk hoe dat eruitziet op de voorbeeld-planpagina's verderop ►

1.

Schrijf de huiswerkopdracht op bij **huiswerk** op de dag dat het af moet. Gebruik afkortingen en wees zo nauwkeurig en specifiek mogelijk! Markeer de hele opdracht **roze**. Krijg je er een cijfer voor? Markeer **blauw** bij **toets**.

Dus... vrijdag onder **huiswerk**: so Eng (Engels) L (leren) wrd (woorden) 1 t/m 60. Markeer deze hele huiswerkopdracht **roze**. Kleur het vakje toets **blauw**.

2.

Tel terug hoeveel dagen (planmomenten) je hebt om aan dit huiswerk te besteden.

Dus... donderdag, woensdag, dinsdag, maandag = vier planmomenten.

3.

Hak je huiswerkopdracht in taken van ongeveer 30 minuten en verdeel deze over de planmomenten. Schijf bij **taak en planning** wat je gaat doen en bij **min** hoe lang je erover denkt te gaan doen. Bij een toets gebruik je de dag ervoor als herhaalmoment.

Dit betekent dat je de stof dus al een keer helemaal hebt doorgenomen. Zo komt het nooit op het laatste moment aan!

Dus...

- Maandag bij **taak en planning**: Eng, L wrd 1 t/m 20. Bij **min**: 20
- Dinsdag bij **taak en planning**: Eng, L wrd 21 t/m 40. Bij **min**: 20
- Woensdag bij **taak en planning**: Eng, L wrd 41 tot en met 60. Bij **min**: 20
- Donderdag bij **taak en planning**: Eng, hh (herhalen) wrd 1 t/m 60. Bij **min**: 30

4.

Op de dag dat je huiswerkopdracht af moet zijn schrijf je het totale aantal minuten op dat je nodig hebt bij **duur**.

Dus... $20+20+20+30=90$ min (de som van de vier planmomenten!)

5.

Zet een vinkje bij **plan**. Dit betekent: deze huiswerkopdracht heb ik ingepland, mijn planning is klaar! Zo kun je zien welke huiswerkopdrachten je al hebt ingepland.

OKEEEJ EN HOE WERK JE ERMEE?

Je weet nu hoe je je huiswerk slim kunt plannen. Maar hoe werk je er vervolgens mee? Dat lees je hieronder.

1.

Kijk onder **taak en planning** wat je van plan bent om vandaag te gaan doen.

2.

Bepaal de volgorde waarin je de taken gaat doen. Nummer de taken eventueel, als houvast.

3.

- Heb je een taak af? Markeer die **groen**.
- Heb je een taak niet af of ben je er niet aan toegekomen? Markeer die **geel**. Let op: je hoeft deze taak niet opnieuw in te plannen. Door geel te markeren weet je dat je het op een ander moment nog moet afmaken. Heb je de taak uiteindelijk af? Ga dan met **groen** over de **gele** kleur heen!
- Heb je een taak maar voor een deel af? Markeer het eerste gedeelte **groen** en het resterende deel **geel**. Aan het eind van de dag zijn altijd alle taken onder **taak en planning** **groen** of **geel** gekleurd.

4.

Je bent klaar met een huiswerkopdracht als je alle geplande taken van de huiswerkopdracht gedaan hebt. Kleur dan het vakje **af groen** op de dag dat dit huiswerk af moet zijn.

VOORBEELD

Op donderdagavond is je Engels af, scheikunde ook en Frans heb je voor de helft gedaan.

Kijk hoe dat eruitziet op de pagina's hierna ►

VOORBEELD PAGINA

MA02

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
	huiswerk: De opdrachten die je van jouw docenten krijgt voor verschillende vakken. Dit kan zijn: maakwerk, leerwerk, een so of repetitie, boekverslag, practicumverslag, presentatie/spreekbeurt etc. Markeer roze .				

vak	taak en planning	min
Eng	L wrd 1 t/m 20	20

	taak en planning: Deel van een huiswerk-opdracht van ongeveer 30 minuten. Markeer groen als het af is of geel als het nog niet af is.	
--	--	--

D103

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
	duur: Totaal aantal minuten dat je nodig hebt om een huiswerkopdracht af te maken.				

vak	taak en planning	min
Eng	L wrd 21 t/m 40	20

	plan: Zet een vinkje als je alle taken bij een opdracht ingepland hebt. Zo kan je zien of je klaar bent met plannen voor deze opdracht.	
--	--	--

WO04

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
	af: Markeer groen als je alle taken bij een opdracht af hebt. Zo kan je zien of je goed voorbereid bent.				

vak	taak en planning	min
Eng	L wrd 41 t/m 60	20

	min: Het aantal minuten dat je nodig hebt voor een taak.	
--	---	--

DO05

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
	toets: So, repetitie of een andere opdracht waarvoor je een cijfer krijgt. Markeer deze blauw , zo zie je in één oogopslag hoeveel toetsen jij in een week hebt.				

vak	taak en planning	min
Eng	hh wrd 1 t/m 60	30
SK	M blok 8	15
Fr	M oef. gram. H2	10

VR06

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
Eng	so Eng L wrd 1 t/m 60	90	✓		
SK	M blok 8	15	✓		
Fr	M oef. 6 gram. H2	10	✓		

vak	taak en planning	min
	voetbaltraining 18:30	

ZA07

vak	taak en planning	min

ZO08

vak	taak en planning	min

WAAROM?

Op deze pagina's krijg je antwoorden op waarom-vragen over plannen in het algemeen en specifiek over de planmethode van deze agenda. Zit je vraag er niet tussen? Stel 'm via een mailtje aan info@ting.nl

IS PLANNEN GEEN TIJDVERSPILLING?

'Ik kan mijn tijd toch beter besteden aan mijn huiswerk dan aan plannen?! Plannen kost me veel te veel tijd.' Plannen kost alleen te veel tijd als je het maar heel af en toe doet, bijvoorbeeld één keer per week. Je hebt dan opeens heel veel uit te zoeken. Dan ben je inderdaad relatief lang bezig. Als je elke schooldag consequent je planagenda bijwerkt, ben je daar maximaal 5 minuten per dag mee bezig. De winst? Overzicht, rust in je hoofd en mooiere resultaten.

ZOU IK ÜBERHAUPT PLANNEN?

'Alles staat toch in de app op mijn telefoon? Ik plan wel in mijn hoofd.' Punt is: je hoofd raakt overvol, waardoor je gemakkelijk het overzicht verliest en vaak dingen op het laatste moment moet doen. Door op papier te plannen orden je je huiswerk en kun je prioriteiten stellen. Dat is in je hoofd een stuk lastiger. Plannen levert je op: overzicht, structuur, meer rust in je hoofd, minder lang met je huiswerk bezig, meer tijd over voor leuke dingen én betere cijfers!

SPECIFIEK PLANNEN?

Niet specifiek = wisk, opdrachten M
Wel specifiek = wisk, opdracht 18 en 19 M

Specifiek plannen zorgt ervoor:

- dat glashelder is wat je gaat doen op die dag;
- dat je niets over het hoofd ziet;
- dat je de stof eenvoudig in behapbare taken kunt opdelen;
- dat je succesbewust bezig bent en een grote kans hebt op een goed resultaat.

WAT DOE IK ALS IK VEEL MEER TIJD NODIG HEB VOOR EEN TAAK?

Als dat gebeurt (en dat gebeurt...) pas je de volgende planning aan op basis van deze ervaring. Je weet nu dat je waarschijnlijk meer tijd nodig hebt. Binnen een paar weken zul je merken dat je steeds beter wordt in het inschatten van tijden.

WERKEN MET KLEUREN?

Kleuren helpen je brein om informatie sneller te begrijpen en onderscheid te maken. Kleuren stimuleren bovendien om aan de slag te gaan. Zo werk je je snel door saaie taken heen (hoera, ik kan het groen maken!) en onthoud je eenvoudig waar je mee bezig was.

Roze helpt je in één keer te overzien: dat is mijn huiswerk. **Groen** en **geel** helpen je te zien wat af is en nog af moet. **Blauw** attendeert je op je toetsen!

STOPPEN OF DOORGAAN?

'Stop ik als ik binnen de ingeschatte tijd niet klaar ben?' Dat hangt ervan af! Geen concentratie meer? Stop, al moet het morgen af! Markeer de taak geel. Ga verder met een andere taak in je planning. Nog wel concentratie? Kijk naar je andere taken: is er meer dat morgen af moet? Weeg af wat het belangrijkste is. En: wat het best werkt voor jou, om je rustig en 'in control' te voelen. Vaak, door even te stoppen, kun je je even later weer opladen om de opdracht alsnog af te maken.

BLOKKEN VAN 30 MINUTEN?

'Er is alweer 2 uur voorbij en ik heb nog niks gedaan.' Die gedachte zorgt vaak voor stress of een vervelend gevoel. De oplossing is het werken in tijdblokken van 30 minuten. Zo is de taak ineens te overzien: 'wat is nou een half uurtje? Ik ga effe bikkelen!'

De meeste mensen kunnen ongeveer 30 minuten achter elkaar geconcentreerd werken. Daarna verslapt de aandacht.

IN MINUTEN PLANNEN?

Stel: je bent om 16.00 thuis, je begint om 16.30 aan je huiswerk, gaat om 17.30 eten en om 18.30 heb je voetbaltraining. Dan heb je die dag welgeteld 1 uur om je huiswerk te maken: van 16.30 tot 17.30. Want na voetbal heb je waarschijnlijk geen puf meer. Door in aantallen minuten te plannen – in te schatten hoe lang je over iets doet – kun je bewuste keuzes maken: dit lukt vandaag wel, dat schuif ik door naar morgen. Zo weet je zeker dat alles ook echt af komt.

BELANGRIJKE ZAKEN EERST!

Maak elke dag, voordat je begint aan je huiswerk, de afweging: wat is vandaag het allerbelangrijkst? En begin daarmee! Zet eventueel cijfers in de kantlijn (1, 2, 3 enz.) als houvast voor jezelf: in welke volgorde je de verschillende taken gaat doen.

2 WEKEN VOORUIT PLANNEN?

Over het algemeen is de voorbereidingstijd voor een repetitie 2 weken en voor een so 1 week. Als je jouw agenda altijd 2 weken vooruit plant, heb je altijd voldoende tijd om te leren!

WAT MOET IK PRECIES DOEN?

Kijk altijd eerst goed naar de huiswerkopdracht: wat moet ik eigenlijk allemaal doen? Vaak bestaat een opdracht uit verschillende onderdelen, waardoor-ie meer tijd neemt dan je had gedacht.

PLAN GROTE OPDRACHTEN ZO:

Door het schooljaar heen krijg je – naast gewoon huiswerk – ook te maken met grotere opdrachten. Zoals boekverslagen, presentaties, po's en handelingsdelen. Omdat deze opdrachten een langere doorlooptijd hebben bestaat de kans dat je ze gaat uitstellen of zelfs vergeten. De tabellen hiernaast helpen je om voor elke periode (Periode 01, P02, P03 en P04) overzicht te krijgen en te houden.

1. Onderzoek aan het begin van elke periode, per vak, welke opdrachten je moet doen en wanneer de opdracht af moet zijn (**deadline**).
2. Schrijf alle grote opdrachten in de tabel hiernaast. Noteer het **vak**, de **opdrachtomschrijving** en de **deadline**.
3. Zet een vinkje bij **plan** zodra je de betreffende opdracht in deze agenda hebt ingepland.
4. Het plannen van een grote opdracht doe je altijd aan de hand van de opdrachtomschrijving van de docent. Daarin staat precies wat er van je wordt verwacht. Zet een vinkje bij **uitleg** als glashelder is wat je moet doen. Zet een vraagteken als er iets onduidelijk is. Neem in dat geval contact op met je docent.
5. Blijf scherp op grotere opdrachten. Zijn er nieuwe bijgekomen, noteer ze in de tabel. Zaken nog onduidelijk? Onderneem actie.

VOORKOM VERGETEN OF UITSTELLEN!

Plan grote opdrachten tijdig in en blijf scherp. Let op: in de bovenbouw vallen deadlines vaak net voor de start van de toetsweek!

TABEL GROTE OPDRACHTEN

vak	opdrachtomschrijving	deadline	uitleg	plan
Eng	Climate Change (presentatie)	23/9	✓	✓

P01

vak	opdrachtomschrijving	deadline	uitleg	plan

P02

vak	opdrachtomschrijving	deadline	uitleg	plan

P03

vak	opdrachtomschrijving	deadline	uitleg	plan

P04

LESROOSTER

PERIODE _____

Vul je rooster (per periode) in op deze pagina's, zodat je altijd precies weet welke les je wanneer hebt en waar.

MAANDAG	uur	vak	lokaal	docent
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			

DINSDAG	uur	vak	lokaal	docent
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			

LESROOSTER

PERIODE _____

MAANDAG	uur	vak	lokaal	docent
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			

DINSDAG	uur	vak	lokaal	docent
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			

WOENSDAG	uur	vak	lokaal	docent
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			

DONDERDAG	uur	vak	lokaal	docent
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			

WOENSDAG	uur	vak	lokaal	docent
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			

DONDERDAG	uur	vak	lokaal	docent
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			

VRIJDAG	uur	vak	lokaal	docent
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			

NOTITIES	uur	vak	lokaal	docent
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			

VRIJDAG	uur	vak	lokaal	docent
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			

NOTITIES	uur	vak	lokaal	docent
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			

ONTSPANNEN OP WEG NAAR NIEUWE PLANNEN

GEDACHTEN
SPINSELS

AUGUSTUS

JULI/AUGUSTUS WEEK 31

MA29

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

DI30

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

WO31

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

DO01

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

VR02

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

ZA03

vak	taak en planning	min

ZO04

vak	taak en planning	min

GEDACHTEN
SPINSELS

TOFFE
PLANNEN
GEVEN
VLEUGELS!

SEPTEMBER

SEPTEMBER WEEK 36

MA02

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

DI03

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

WO04

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

DO05

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

VR06

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

ZA07

vak	taak en planning	min

ZO08

vak	taak en planning	min

GEDACHTEN
SPINSELS

EVEN NIKS
EN DAN
WEER
VERDER

OKTOBER

SEPTEMBER/OKTOBER WEEK 40

MA30

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

DI01

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

WO02

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

DO03

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

VR04

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

ZA05

vak	taak en planning	min

ZO06

vak	taak en planning	min

JOUW
TIJD,
JOUW
VERHAAL!

GEDACHTEN
SPINSELS

NOVEMBER

NOVEMBER WEEK 45

MA04

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

DI05

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

WO06

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

DO07

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

VR08

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

ZA09

vak	taak en planning	min

ZO10

vak	taak en planning	min

SOMS MOET
JE ZOVEEL,
DAT HET BETER
IS EVEN NIKS
TE DOEN

GEDACHTEN
SPINSELS

DECEMBER

DECEMBER WEEK 49

MA02

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

DI03

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

WO04

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

DO05

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

VR06

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

ZA07

vak	taak en planning	min

ZO08

vak	taak en planning	min

MOED =
MORGEN
OPNIEUW
BEGINNEN

DECEMBER/JANUARI WEEK 1

MA30

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

DI31

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

WO01

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

DO02

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

VR03

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

ZA04

vak	taak en planning	min

ZO05

vak	taak en planning	min

GEDACHTEN
SPINSELS

STRALEN,
NIET STRESSEN.
NO USE!

FEBRUARI

FEBRUARI WEEK 6

MA03

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

DI04

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

WO05

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

DO06

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

VR07

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

ZA08

vak	taak en planning	min

ZO09

vak	taak en planning	min

STOP, VOEL,
DENK, DOE
WAT JOU
PAST!

MAART WEEK 10

MA03

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

D104

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

WO05

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

DO06

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

VR07

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

ZA08

vak	taak en planning	min

ZO09

vak	taak en planning	min

GEEN
PANIEK.
HET IS
MAAR
CHAOS.

APRIL

MAART/APRIL WEEK 14

MA31

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

DI01

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

WO02

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

DO03

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

VR04

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

ZA05

vak	taak en planning	min

ZO06

vak	taak en planning	min

GEDACHTEN
SPINSELS

GELUKT.
DE DAG
WEER
GEPLUKT.

MEI

MEI WEEK 19

MA05

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

DI06

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

WO07

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

DO08

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

VR09

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

ZA10

vak	taak en planning	min

vak	taak en planning	min

ZO11

NOG FF
DEZE
SPRINT
NAAR DE
VRIJHEID!

GEDACHTEN
SPINSELS

JUNI

JUNI WEEK 23

MA02

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

DI03

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

WO04

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

DO05

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

VR06

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

ZA07

vak	taak en planning	min

ZO08

vak	taak en planning	min

HÉHÉ.
EINDELIGK
IETS DOEN
ZÓNDER
DOEL!

JUNI/JULI WEEK 27

MA30

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

DI01

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

WO02

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

DO03

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

VR04

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets

vak	taak en planning	min

ZA05

vak	taak en planning	min

ZO06

vak	taak en planning	min

ROCK JE TOETSWEEK!

MET EEN SLIMME TOETSWEEKPLANNING

Het maken van een planning/leerschema voor een toets- of tentamenweek vraagt een speciale aanpak. Dit komt doordat zoveel vakken min of meer gelijktijdig – en heel intensief – jouw aandacht vragen, zowel in de weken voorafgaand aan de toets- of tentamenweek als tijdens de toetsperiode. En dat is natuurlijk heel anders dan hoe het normaal gaat!

Een goed uitgebalanceerd leerschema voor de toetsweek houdt rekening met álles: jouw normale huiswerk, opdrachten die je nog moet inleveren, hobby's en andere privéafspraken en jouw studiebelasting (het moet immers wel te doen blijven!)

Belangrijk om je te realiseren: je planagenda is voor je dagelijkse huiswerk en afspraken, terwijl de toetsweekplanning speciaal is voor de voorbereiding op alle toetsen. Het is dus een apart hulpmiddel dat je gebruikt naast deze planagenda. Samen zijn ze een perfect team! Houd tijdens de voorbereidingen en de toetsweek zelf jouw toetsweekplanning bij de hand in deze agenda.

Hiernaast een voorproefje van hoe je in 7 stappen een succesvolle toetsweekplanning maakt.



SNEAK PREVIEW: IN 7 STAPPEN NAAR EEN SUCCESVOLLE TOETSWEEK!

➤ Download via de QR-code onderaan deze pagina twee slimme sjablonen om je toetsweekplanning te maken.

1. Verzamel de noodzakelijke gegevens, zoals de startdatum van de toetsweek, de vakken die worden getoetst en de te bestuderen stof. Controleer de volledigheid van je aantekeningen en studiemateriaal.
2. Inventariseer de leerstof en bereken de *benodigde* leertijd.
3. Bereken de *beschikbare* leertijd exclusief: tijd voor hobby's en andere activiteiten naast school, normaal huiswerk en in te leveren opdrachten.
4. Stem de benodigde leertijd af op de beschikbare tijd.
5. Stel je leerschema/succesplanning op.
6. Ga aan de slag met leren, oefenen en herhalen.
7. Blijf leren tijdens de toetsweek, ook tussen de toetsen door. Focus houden is cruciaal!

COLOFON

©2024 TING studiecoaching. www.ting.nl
Alle rechten voorbehouden.

Grafisch ontwerp: Blik, Utrecht

ISBN 978-90-9-34244-0-8

SCAN SNEL DE QR-CODE!



Download gratis 2 slimme sjablonen om een top toetsweekplanning te maken! En als je wat extra hulp nodig hebt, meld je dan via dezelfde QR-code aan voor onze (online) training 'Toetsweekplanning maken'. Als TING planagenda-bezitter kun je deelnemen voor de speciale prijs van € 39,50 in plaats van € 65.