

CHECK!

☐

Heb ik alle huiswerkopdrachten
roze gemarkeerd?

☐

Heb ik afkortingen gebruikt?

☐

Heb ik grote huiswerkopdrachten
in taken verdeeld en over meerdere
dagen gepland?

☐

Heb ik het aantal minuten per taak
ingeschat en steeds genoteerd bij **min**?

☐

Heb ik de minuten van de taken
opgeteld en bij **duur** genoteerd?

☐

Heb ik na het plannen een vinkje
gezet bij **plan**?

☐

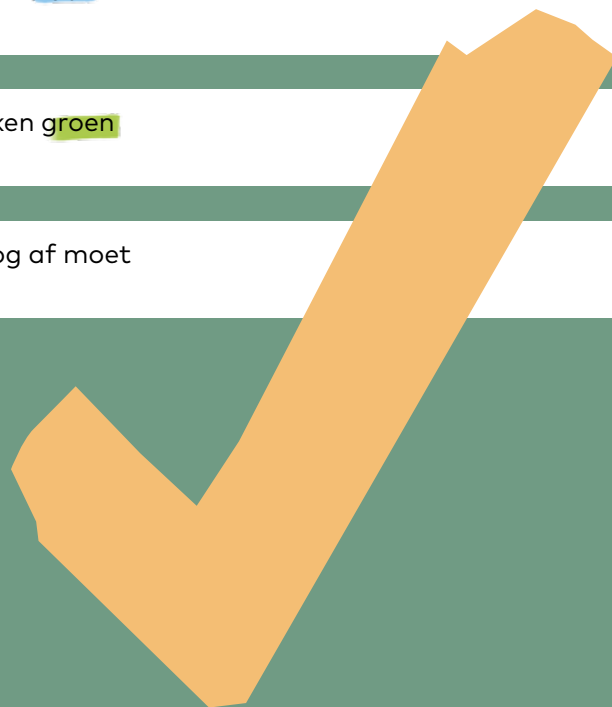
Heb ik de toetsmomenten **blauw**
gemarkeerd?

☐

Heb ik alle afgeronde taken **groen**
gemaakt?

☐

Heb ik alle taken die ik nog af moet
maken **geel** gemaakt?



TIPS & TRICKS

- Schrijf je huiswerk al in de klas op.
- Noteer je huiswerk zo specifiek mogelijk.
- Plan op de dag voor een toets altijd een herhaalmoment.
- Repetitie? Plan 3 à 4 momenten om te leren en een herhaalmoment. (Dit is een richtlijn. Ontdek wat bij jou past.)
- Neem ook de vrijdagmiddag mee als planmoment. Dan ben je het weekend lekker vrij!

HEY JIJ DAAR! Welkom in jouw TING planagenda!

Niet zomaar een agenda, maar een slim hulpmiddel waarmee je leert plannen - én het volhoudt. Zo krijg je meer grip op je schoolwerk, én meer rust in je hoofd.

Moeilijk? Welnee. De planmethode van deze agenda is supersimpel, als je eenmaal weet hoe het werkt. Lees verderop: **'Hoe maak je een planning?'** en **'Okeeej en hoe werk je ermee?'**. De instructievideo (scan de QR-code onderaan deze pagina) helpt je ook snel op weg.

Deze agenda maakt van jou een echte Planbaas. Met elke dag: duidelijk overzicht, bewuste keuzes maken en meer focus. Zodat je op een relaxte manier vanzelf (nog) beter gaat scoren op school.

Nieuw: helemaal achterin de agenda staan QR-codes die je brengen bij handige tips per vak en extra hulp bij het plannen van je toetsweek en slim studeren. Zeker checken dus!

Veel succes en plezier!

**DE GROETEN!
TING TEAM**

P.S. Helpt deze planagenda jou?
Heb je suggesties ter verbetering?
Laat het ons weten! Mail naar info@ting.nl



BEKIJK DE INSTRUCTIEVIDEO!

Ga naar ting.nl/planagenda#video

NAAM _____

ADRES _____

POSTCODE _____

PLAATS _____

MOBIEL _____

E-MAIL _____

SCHOOL _____

PLAATS _____

KLAS _____

MENTOR _____

IN GEVAL VAN NOOD KUN JE BELLEN MET

_____ naam + mobiel nr



ZETJE NODIG?

Boek de (online) TING planagendatraining! In 45 minuten coachen we je door de planmethode, met focus op jouw actuele huiswerk. Scan de QR-code voor meer info!

JAARKALENDER 2025-2026

AUGUSTUS

	M	D	W	D	V	Z	Z
31					1	2	3
32	4	5	6	7	8	9	10
33	11	12	13	14	15	16	17
34	18	19	20	21	22	23	24
35	25	26	27	28	29	30	31

SEPTEMBER

	M	D	W		V	Z	Z
36	1	2	3	4	5	6	7
37	8	9	10	11	12	13	14
38	15	16	17	18	19	20	21
39	22	23	24	25	26	27	28
40	29	30					

OKTOBER

	M	D	W	D	V	Z	Z
40		1	2	3	4	5	
41	6	7	8	9	10	11	12
42	13	14	15	16	17	18	19
43	20	21	22	23	24	25	26
44	27	28	29	30	31		

NOVEMBER

	M	D	W	D	V	Z	Z
44						1	2
45	3	4	5	6	7	8	9
46	10	11	12	13	14	15	16
47	17	18	19	20	21	22	23
48	24	25	26	27	28	29	30

DECEMBER

	M	D	W	D	V	Z	Z
49	1	2	3	4	5	6	7
50	8	9	10	11	12	13	14
51	15	16	17	18	19	20	21
52	22	23	24	25	26	27	28
1	29	30	31				

JANUARI 2026

	M	D	W	D	V	Z	Z
1					1	2	3
2	5	6	7	8	9	10	11
3	12	13	14	15	16	17	18
4	19	20	21	22	23	24	25
5	26	27	28	29	30	31	

FEBRUARI

	M	D	W	D	V	Z	Z
5						1	
6	2	3	4	5	6	7	8
7	9	10	11	12	13	14	15
8	16	17	18	19	20	21	22
9	23	24	25	26	27	28	

MAART

	M	D	W	D	V	Z	Z
9						1	
10	2	3	4	5	6	7	8
11	9	10	11	12	13	14	15
12	16	17	18	19	20	21	22
13	23	24	25	26	27	28	29
14	30	31					

APRIL

	M	D	W	D	V	Z	Z
14		1	2	3	4	5	
15	6	7	8	9	10	11	12
16	13	14	15	16	17	18	19
17	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			

MEI

	M	D	W	D	V	Z	Z
18					1	2	3
19	4	5	6	7	8	9	10
20	11	12	13	14	15	16	17
21	18	19	20	21	22	23	24
22	25	26	27	28	29	30	31

JUNI

	M	D	W	D	V	Z	Z
23	1	2	3	4	5	6	7
24	8	9	10	11	12	13	14
25	15	16	17	18	19	20	21
26	22	23	24	25	26	27	28
27	29	30					

JULI

	M	D	W	D	V	Z	Z
27		1	2	3	4	5	
28	6	7	8	9	10	11	12
29	13	14	15	16	17	18	19
30	20	21	22	23	24	25	26
31	27	28	29	30	31		

HOE MAAK JE EEN PLANNING?

Op deze en de volgende pagina's leer je hoe je jouw huiswerk voor school succesbewust inplant. Blader nu eerst eens op je gemak door de agenda. Merk op dat elke dag (behalve zaterdag en zondag) bestaat uit een **huiswerk**-deel, waarin je je huiswerk noteert en een **taak en planning**-deel, waarin je kunt plannen. Via een simpel voorbeeld (woordjes Engels leren) nemen we je mee in hoe je een slimme planning maakt. Maar eerst de voorbereidingen!

VOORBEREIDING

Markeerstiften

Zorg voor een goed werkende pen en een setje markeerstiften.

In deze agenda betekent:

roze huiswerkopdracht moet op deze dag af zijn

blauw hiervoor krijg ik een cijfer

groen deze taak heb ik af

geel deze taak is nog niet af, ga ik later afmaken

Persoonlijke afspraken

Noteer eerst al je persoonlijke afspraken (hobby's, muziekles, baantje etc.) bij **taak en planning** op de betreffende dag. Zet dit op de onderste regel van het **taak en planning**-vak.

Huiswerkopdrachten 2 weken vooruit

Noteer nu al je huiswerkopdrachten voor de komende 2 weken bij **huiswerk** op de dagen waarop het af moet zijn. Noteer zowel leer- als maakwerk. (leerwerk = ook huiswerk) Gebruik afkortingen: mo, so, rep, wrd, hst, par (of §), Eng, Ned, Fr, Du, etc.



BEKIJK DE INSTRUCTIEVIDEO!

Ga naar ting.nl/planagenda#video

VOORBEELD

Op maandag heb je voor vrijdag een so Engels opgekregen:

Vocabulary 1 t/m 60. Je moet dus 60 woordjes leren.

Kijk hoe dat eruitziet op de voorbeeld-planpagina's verderop ►

1.

Schrijf de huiswerkopdracht op bij **huiswerk** op de dag dat het af moet. Gebruik afkortingen en wees zo nauwkeurig en specifiek mogelijk! Markeer de hele opdracht **roze**. Krijg je er een cijfer voor? Markeer **blauw** bij **toets**.

Dus... vrijdag onder **huiswerk**: so Eng (Engels) L (leren) wrd (woorden) 1 t/m 60. Markeer deze hele huiswerkopdracht **roze**. Kleur het vakje toets **blauw**.

2.

Tel terug hoeveel dagen (planmomenten) je hebt om aan dit huiswerk te besteden.

Dus... donderdag, woensdag, dinsdag, maandag = vier planmomenten.

3.

Hak je huiswerkopdracht in taken van ongeveer 30 minuten en verdeel deze over de planmomenten. Schrijf bij **taak en planning** wat je gaat doen en bij **min** hoe lang je erover denkt te gaan doen. Bij een toets gebruik je de dag ervoor als herhaalmoment. Dit betekent dat je de stof dus al een keer helemaal hebt doorgenomen. Zo komt het nooit op het laatste moment aan!

Dus...

- Maandag bij **taak en planning**: Eng, L wrd 1 t/m 20. Bij **min**: 20
- Dinsdag bij **taak en planning**: Eng, L wrd 21 t/m 40. Bij **min**: 20
- Woensdag bij **taak en planning**: Eng, L wrd 41 tot en met 60. Bij **min**: 20
- Donderdag bij **taak en planning**: Eng, hh (herhalen) wrd 1 t/m 60. Bij **min**: 30

4.

Op de dag dat je huiswerkopdracht af moet zijn schrijf je het totale aantal minuten op dat je nodig hebt bij **duur**.

Dus... $20+20+20+30=90$ min (de som van de vier planmomenten!)

5.

Zet een vinkje bij **plan**. Dit betekent: deze huiswerkopdracht heb ik ingepland, mijn planning is klaar! Zo kun je zien welke huiswerkopdrachten je al hebt ingepland.

OKEEEJ EN HOE WERK JE ERMEE?

Je weet nu hoe je je huiswerk slim kunt plannen. Maar hoe werk je er vervolgens mee? Dat lees je hieronder.

1.

Kijk onder **taak en planning** wat je van plan bent om vandaag te gaan doen.

2.

Bepaal de volgorde waarin je de taken gaat doen. Nummer de taken eventueel, als houvast.

3.

- Heb je een taak af? Markeer die **groen**.
- Heb je een taak niet af of ben je er niet aan toegekomen? Markeer die **geel**. Let op: je hoeft deze taak niet opnieuw in te plannen. Door geel te markeren weet je dat je het op een ander moment nog moet afmaken. Heb je de taak uiteindelijk af? Ga dan met **groen** over de **gele** kleur heen!
- Heb je een taak maar voor een deel af? Markeer het eerste gedeelte **groen** en het resterende deel **geel**. Aan het eind van de dag zijn altijd alle taken onder **taak en planning** **groen** of **geel** gekleurd.

4.

Je bent klaar met een huiswerkopdracht als je alle geplande taken van de huiswerkopdracht gedaan hebt. Kleur dan het vakje **af** **groen** op de dag dat dit huiswerk af moet zijn.

VOORBEELD

Op donderdagavond is je Engels af, scheikunde ook en Frans heb je voor de helft gedaan.

Kijk hoe dat eruitziet op de pagina's hierna ►

WOW

[illegible][illegible]

800

WAAROM?

Op deze pagina's krijg je antwoorden op waarom-vragen over plannen in het algemeen en specifiek over de planmethode van deze agenda. Zit je vraag er niet tussen? Stel 'm via een mailtje aan info@ting.nl

IS PLANNEN GEEN TIJDVERSILLING?

'Ik kan mijn tijd toch beter besteden aan mijn huiswerk dan aan plannen?! Plannen kost me veel te veel tijd.' Plannen kost alleen te veel tijd als je het maar heel af en toe doet, bijvoorbeeld één keer per week. Je hebt dan opeens heel veel uit te zoeken. Dan ben je inderdaad relatief lang bezig. Als je elke schooldag consequent je planagenda bijwerkt, ben je daar maximaal 5 minuten per dag mee bezig. De winst? Overzicht, rust in je hoofd en mooiere resultaten.

ZOU IK ÜBERHAUPT PLANNEN?

'Alles staat toch in de app op mijn telefoon? Ik plan wel in mijn hoofd.' Punt is: je hoofd raakt overvol, waardoor je gemakkelijk het overzicht verliest en vaak dingen op het laatste moment moet doen. Door op papier te plannen orden je je huiswerk en kun je prioriteiten stellen. Dat is in je hoofd een stuk lastiger. Plannen levert je op: overzicht, structuur, meer rust in je hoofd, minder lang met je huiswerk bezig, meer tijd over voor leuke dingen én betere cijfers!

SPECIFIEK PLANNEN?

Niet specifiek = wisk, opdrachten M
Wel specifiek = wisk, opdracht 18 en 19 M

Waarom specifiek plannen werkt:

- je weet precies wat je die dag gaat doen – geen vaagheden meer;
- je vergeet niets, want alles staat op een rijtje;
- grote opdrachten worden ineens overzichtelijk en haalbaar;
- je werkt doelgericht en vergroot zo je kans op succes.

WAT DOE IK ALS IK VEEL MEER TIJD NODIG HEB VOOR EEN TAAK?

Als dat gebeurt (en dat gebeurt...) pas je de volgende planning aan op basis van deze ervaring. Je weet nu dat je waarschijnlijk meer tijd nodig hebt. Binnen een paar weken zul je merken dat je steeds beter wordt in het inschatten van tijden.

WERKEN MET KLEUREN?

Kleuren helpen je brein om informatie sneller te begrijpen en onderscheid te maken. Kleuren stimuleren bovendien om aan de slag te gaan. Zo werk je je snel door saaie taken heen (hoera, ik kan het groen maken!) en onthoud je eenvoudig waar je mee bezig was.

Roze helpt je in één keer te overzien: dat is mijn huiswerk. **Groen** en **geel** helpen je te zien wat af is en nog af moet. **Blauw** attendeert je op je toetsen!

STOPPEN OF DOORGAAN?

'Stop ik als ik binnen de ingeschatte tijd niet klaar ben?' Dat hangt ervan af! Geen concentratie meer? Stop, al moet het morgen af! Markeer de taak geel. Ga verder met een andere taak in je planning. Nog wel concentratie? Kijk naar je andere taken: is er meer dat morgen af moet? Weeg af wat het belangrijkste is. En: wat het best werkt voor jou, om je rustig en 'in control' te voelen. Vaak, door even te stoppen, kun je je even later weer opladen om de opdracht alsnog af te maken.

BLOKKEN VAN 30 MINUTEN?

'Er is alweer 2 uur voorbij en ik heb nog niks gedaan.' Die gedachte zorgt vaak voor stress of een vervelend gevoel. De oplossing is het werken in tijdblokken van 30 minuten. Zo is de taak ineens te overzien: 'wat is nou een half uurtje? Ik ga effe bikkelen!'

De meeste mensen kunnen ongeveer 30 minuten achter elkaar geconcentreerd werken. Daarna verslapt de aandacht.

IN MINUTEN PLANNEN?

Stel: je bent om 16.00 thuis, je begint om 16.30 aan je huiswerk, gaat om 17.30 eten en om 18.30 heb je voetbaltraining. Dan heb je die dag welgeteld 1 uur om je huiswerk te maken: van 16.30 tot 17.30. Want na voetbal heb je waarschijnlijk geen puf meer. Door in aantallen minuten te plannen – in te schatten hoe lang je over iets doet – kun je bewuste keuzes maken: dit lukt vandaag wel, dat schuif ik door naar morgen. Zo weet je zeker dat alles ook echt af komt.

BELANGRIJKE ZAKEN EERST!

Maak elke dag, voordat je begint aan je huiswerk, de afweging: wat is vandaag het allerbelangrijkst? En begin daarmee! Zet eventueel cijfers in de kantlijn (1, 2, 3 enz.) als houvast voor jezelf: in welke volgorde je de verschillende taken gaat doen.

TWEE WEKEN VOORUIT PLANNEN? SLIM IDEE.

De voorbereidingstijd voor een repetitie is meestal twee weken, voor een SO één.

Als je je agenda steeds twee weken vooruit plant, heb je altijd genoeg voorbereidingstijd en leer je zonder stress.

WAT MOET IK PRECIES DOEN?

Kijk altijd eerst goed naar de huiswerkopdracht: wat moet ik eigenlijk allemaal doen? Vaak bestaat een opdracht uit verschillende onderdelen, waardoor-ie meer tijd neemt dan je had gedacht.

GROTE OPDRACHTEN? GEEN STRESS!

Naast je gewone huiswerk krijg je door het jaar heen ook grotere opdrachten, zoals boekverslagen, presentaties, persoonlijke opdrachten (po's) en handelingsdelen. Die hebben vaak een langere doorlooptijd, waardoor je ze makkelijk uitstelt of vergeet. De tabellen hiernaast helpen je om per periode (PO1 tm PO4) overzicht te krijgen, te houden en op tijd te starten.

1.

Onderzoek aan het begin van elke periode, per vak, welke opdrachten je moet doen en wanneer de opdracht af moet zijn (**deadline**).

2.

Schrijf alle grote opdrachten in de tabel hiernaast. Noteer het **vak**, de **opdrachtomschrijving** en de **deadline**.

3.

Zet een vinkje bij **plan** zodra je de betreffende opdracht in deze agenda hebt ingepland.

4.

Plan een grote opdracht altijd aan de hand van de opdrachtomschrijving van je docent. Daarin staat precies wat je moet doen. Zet een vinkje bij **uitleg** als alles duidelijk is, of een vraagteken als iets onduidelijk is. Neem in dat geval contact op met je docent.

5.

Blijf scherp op grotere opdrachten. Zijn er nieuwe bijgekomen, noteer ze in de tabel. Zaken nog onduidelijk? Onderneem actie.

VOORKOM VERGETEN OF UITSTELLEN!

Plan grote opdrachten tijdig in en blijf scherp. Let op: in de bovenbouw vallen deadlines vaak net voor de start van de toetsweek!

TABEL GROTE OPDRACHTEN

vak	opdrachtomschrijving	deadline	uitleg	plan
Eng	Climate Change (presentatie)	23/9	✓	✓

vak	opdrachtomschrijving	deadline	uitleg	plan

vak	opdrachtomschrijving	deadline	uitleg	plan

vak	opdrachtomschrijving	deadline	uitleg	plan

PO1

PO2

PO3

PO4

LESROOSTER

PERIODE _____

Vul je rooster (per periode) in op deze pagina's, zodat je altijd precies weet welke les je wanneer hebt en waar.

MAANDAG

uur	vak	lokaal	docent
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

DINSDAG

uur	vak	lokaal	docent
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

WOENSDAG

uur	vak	lokaal	docent
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

DONDERDAG

uur	vak	lokaal	docent
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

VRIDAG

uur	vak	lokaal	docent
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

NOTES

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines, typical of notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

LESROOSTER

PERIODE ____

MAANDAG

uur	vak	lokaal	docent
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

DINSDAG

uur	vak	lokaal	docent
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

WOENSDAG

uur	vak	lokaal	docent
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

DONDERDAG

uur	vak	lokaal	docent
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

VRIDAG

uur	vak	lokaal	docent
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

NOTITIES

This is a blank sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines, typical of notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

LESROOSTER

PERIODE _____

Vul je rooster (per periode) in op deze pagina's, zodat je altijd precies weet welke les je wanneer hebt en waar.

MAANDAG

uur	vak	lokaal	docent
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

DINSDAG

uur	vak	lokaal	docent
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

WOENSDAG

uur	vak	lokaal	docent
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

DONDERDAG

uur	vak	lokaal	docent
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

VRIDAG

uur	vak	lokaal	docent
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

NOTITIES

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines, typical of notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

LESROOSTER

PERIODE ____

MAANDAG

uur	vak	lokaal	docent
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

DINSDAG

uur	vak	lokaal	docent
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

WOENSDAG

uur	vak	lokaal	docent
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

DONDERDAG

uur	vak	lokaal	docent
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

VRIDAG

uur	vak	lokaal	docent
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

NOTITIES

[illegible]

STARTEN
MAAR,
STRANDZAND
MAG MEE!

GEDACHTEN
SPINSELS

AUGUSTUS

MA28

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
vak	taak en planning				min

DI29

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
vak	taak en planning				min

WO30

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
vak	taak en planning				min

DO31

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
vak	taak en planning				min

VR01

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
vak	taak en planning				min

ZA02

vak	taak en planning				min
vak	taak en planning				min

ZO03

PLANNEN?
MOAH,
I'LL GIVE IT
A SHOT!

SEPTEMBER

MAOI

[illegible]

DIO2

[illegible]

W03

[illegible][illegible]

DO04

[illegible]

VR05

[illegible]

ZA06

2007

GEDACHTEN
SPINSELS

EVEN
UITWAAIEN.
HELPT.
ALTIJD.

OKTOBER

MA29

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
vak	taak en planning				min

DI30

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
vak	taak en planning				min

WO01

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
vak	taak en planning				min

DO02

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
vak	taak en planning				min

VR03

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
vak	taak en planning				min

ZA04

vak	taak en planning				min
vak	taak en planning				min

ZO05

HET LIJKT
DRUKKER
DAN HET IS.

MA03

NOVEMBER WEEK 45

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
vak	taak en planning				min

D104

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
vak	taak en planning				min

WO05

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
vak	taak en planning				min

DO06

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
vak	taak en planning				min

VR07

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
vak	taak en planning				min

ZA08

vak	taak en planning				min
vak	taak en planning				min

ZO09

FF NIKS
FIXEN.
GEWOON
ZIJN.

GEDACHTEN
SPINSELS

DECEMBER

MA01

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
vak	taak en planning				min

DI02

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
vak	taak en planning				min

WO03

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
vak	taak en planning				min

DECEMBER WEEK 49

DO04

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
vak	taak en planning				min

VR05

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
vak	taak en planning				min

ZA06

vak	taak en planning				min
vak	taak en planning				min

ZO07

NIEUW JAAR.
ZELFDE JIJ.
HELEMAAL
GOED!

GEDACHTEN
SPINSELS

JANUARI

MA29

DECEMBER/JANUARI WEEK 1

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
vak	taak en planning				min

DI30

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
vak	taak en planning				min

WO31

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
vak	taak en planning				min

DO01

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
vak	taak en planning				min

VR02

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
vak	taak en planning				min

ZA03

vak	taak en planning				min
vak	taak en planning				min

ZO04

GEDACHTEN
SPINSELS

FOUTJE?
NICE...
LEVEL UP!

FEBRUARI

MA02

FEBRUARI WEEK 6

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
vak	taak en planning				min

DI03

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
vak	taak en planning				min

WO04

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
vak	taak en planning				min

DO05

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
vak	taak en planning				min

VR06

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
vak	taak en planning				min

ZA07

vak	taak en planning				min
vak	taak en planning				min

ZO08

GEDACHTEN
SPINSELS

MIJN
AGENDA
BEGRIJPT
ME NIET!

MAART

MA02

[illegible][illegible][illegible]

W04

Do's

[illegible][illegible][illegible]

VR06

ZAO7

800Z

GEDACHTEN
SPINSELS

FOCUS?
HAD IK NET.

APRIL

MA30

MAART/APRIL WEEK 14

vak		huiswerk	duur	plan	af	toets
vak		taak en planning				min

DI31

vak		huiswerk	duur	plan	af	toets
vak		taak en planning				min

WO01

vak		huiswerk	duur	plan	af	toets
vak		taak en planning				min

DO02

vak		huiswerk	duur	plan	af	toets
vak		taak en planning				min

VR03

vak		huiswerk	duur	plan	af	toets
vak		taak en planning				min

ZA04

vak		taak en planning				min
vak		taak en planning				min

ZO05

GEDACHTEN
SPINSELS

PLAN.
PAUZE.
PIZZA.

MEI

MA04

[illegible]

D/05

[illegible]

W006

[illegible]

DO07

[illegible]

VR08

[illegible]

ZA09

[illegible]

Zo10

BIJNA.
BIJNA.
BIJNA.

GEDACHTEN
SPINSELS

JUNI

MAOI

[illegible][illegible][illegible]

DIO2

W003

DoD

[illegible][illegible][illegible]

VR05

ZA06

2007

GEDACHTEN
SPINSELS

AGENDA UIT... ZOMER AAN!

JULI

MA29

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
vak	taak en planning				min

DI30

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
vak	taak en planning				min

WO01

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
vak	taak en planning				min

DO02

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
vak	taak en planning				min

VR03

vak	huiswerk	duur	plan	af	toets
vak	taak en planning				min

ZA04

vak	taak en planning				min
vak	taak en planning				min

ZO05

NOTITIES

Lined area for notes on the left page.

NOTITIES

Lined area for notes on the right page.

SCHOOL NET FF MAKKELIJKER MAKEN?

CHECK DIT:

Plannen helpt – maar er is meer. Via onderstaande QR-code vind je tips, uitleg en voorbeelden die je helpen om handiger te leren, vakken anders aan te pakken, vaardigheden te trainen en steeds meer je eigen draai te vinden. Voor als je iets sneller, fijner of relaxter wilt werken. Ook handig voor ouders en docenten die willen meedenken.



DOE JE VOORDEEL MET TIPS OVER:



Taalkvakken

Wat komt er allemaal kijken bij het leren voor Nederlands, Frans, Engels of Duits? Je leest per vak wat je moet kennen en kunnen – onder- én bovenbouw – en waar je op moet letten bij het leren en oefenen.



Rekenen & Onderzoek

Wiskunde, natuurkunde, biologie, economie... bij deze vakken draait het om inzicht en verbanden leggen. De QR-code brengt je naar praktische tips per vak én handige oefensites – om je slim voor te bereiden op toetsen en tentamens.



Vaardigheden

Slim omgaan met je tijd, jezelf motiveren als het even tegenzit, een goeie presentatie houden of beter onthouden wat je leest? Het zijn allemaal vaardigheden die je kunt trainen. Doe je voordeel met praktische tips en inzichten waar je direct iets aan hebt.



Mens & Maatschappij

Geschiedenis, aardrijkskunde en maatschappijleer gaan niet alleen over de wereld om je heen, maar ook over jou. Check de QR-code voor slimme tips om de stof beter te begrijpen, handiger te oefenen en – net wat makkelijker – een fijn cijfer te scoren. Met uitleg, oefenlinkjes en meer.

COLOFON

©2025 TING studiecoaching. www.ting.nl
Alle rechten voorbehouden.

Grafisch ontwerp: Blik, Utrecht
Editie 2025/2026: Buronazessen, Arnhem

ISBN 978-90-83424-41-5

TOETSWEEK OP KOMST?



Scan de QR-code voor uitleg én twee handige sjablonen waarmee je een ijzersterke toetsweekplanning maakt – eentje die je helpt op weg naar een succesvolle toetsweek. Wat extra hulp nodig? Via dezelfde QR-code kun je je ook aanmelden voor de online training Toetsweekplanning maken. **Speciaal voor TING-agenda gebruikers: €39,50 i.p.v. €65,-.**