

COURSEWARE

PRINCE2® Editie 2017 Foundation

Courseware - Nederlands

PRINCE2® Editie 2017
Foundation Courseware -
Nederlands

Colofon

Titel: PRINCE2® Editie 2017 Foundation Courseware - Nederlands

Auteurs: Douwe Brolsma & Mark Kouwenhoven

Uitgever: Van Haren Publishing, Zaltbommel

ISBN Hard copy: 978 94 018 0049 5

Druk: Eerste druk, eerste oplage, augustus 2017

Vormgeving: Van Haren Publishing, Zaltbommel

Copyright: ©Van Haren Publishing 2017

Voor verdere informatie over Van Haren Publishing, e-mail naar: info@vanharen.net

Alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, verspreid, opgeslagen in een dataverwerkend systeem of openbaar gemaakt in enige vorm door middel van druk, fotokopie of welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteurs en uitgever.

This material contains diagrams and tekst information based upon:
The Managing Successful Projects with PRINCE2® manual 2017

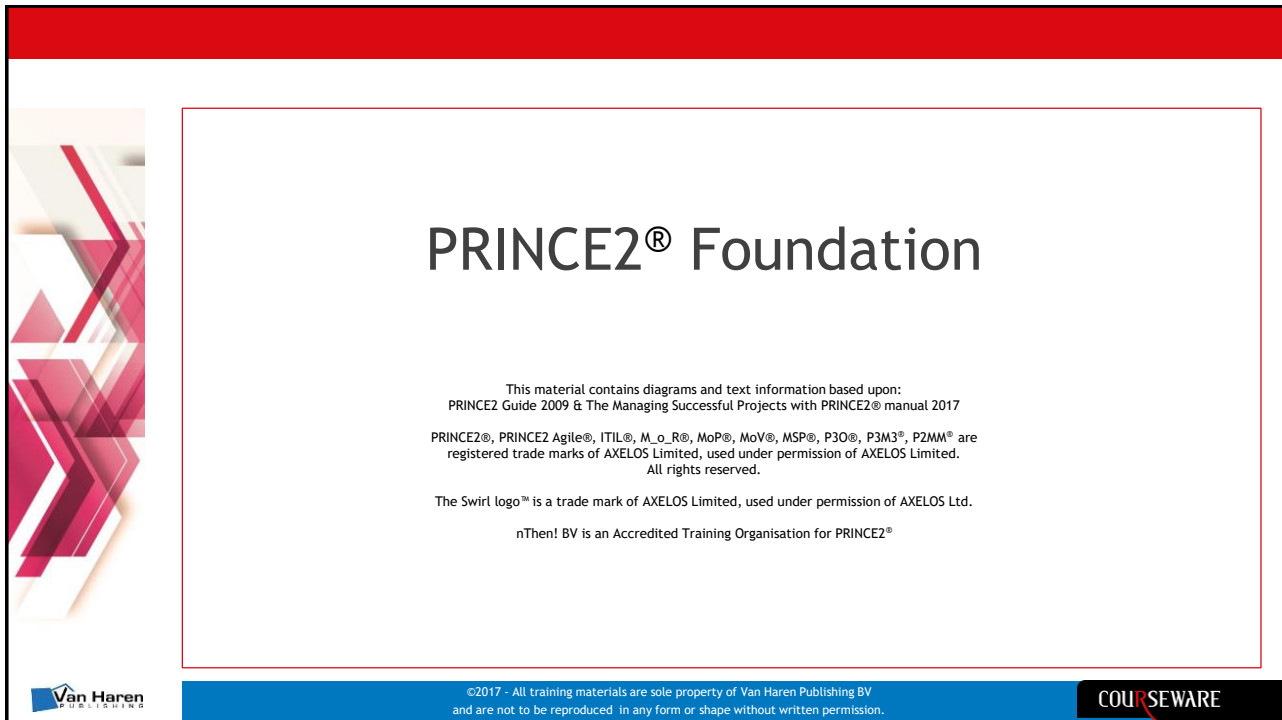
PRINCE2® is a Registered Trademarks of AXELOS Limited,
used under permission of AXELOS Ltd All rights reserved

The Swirl logo is a trade mark of AXELOS Limited,

Inhoud

Agenda	4
PRINCE2® Foundation PowerPoint slides Dag 1	6
Algemene inleiding tot PRINCE2® 2017	7
De 7 Principes	10
De 7 Processen	11
De 7 Thema's	12
Thema Business Case	14
Thema Organisatie	17
Opstarten en Initiëren van een Project	22
Thema Kwaliteit	29
Thema Plannen en de techniek Product gebaseerd Plannen	41
PRINCE2® Foundation PowerPoint slides Dag 2	41
Recap van dag 1	42
Thema Risico	42
Beheersen van een Fase, Managen van Product oplevering en Managen van een Faseovergang	48
Thema Wijzigingen	51
Thema Voortgang (Progress)	55
Managen van Fase overgang	59
Afsluiten van een Project	61
Sturen van een Project	63
Op maat maken van PRINCE2 (Tailoring)	64
Opdrachten en uitwerkingen	69
Opdracht 'Business Case'	69
Opdracht 'Organisatie'	71
Opdracht 'Projectvoorstel'	73
Opdracht 'Recap 4 * 7'	75
Opdracht 'Productgerichte aanpak'	76
Opdracht 'Risicoworkshop'	79
Opdracht 'Wijzigingsverzoek'	81
Opdracht 'Kwaliteitsreview'	83

PRINCE2® candidate Syllabus	85
Aanvullende online examentraining	90
PRINCE2®:2017 Foundation Examination Sample paper 1	91
PRINCE2®:2017 Foundation Examination Sample paper 1 Answers and rationales	108
PRINCE2®:2017 Foundation Examination Sample paper 2	127
PRINCE2®:2017 Foundation Examination Sample paper2 Answers and rationales	145
PRINCE2®:2009 - Translation List (Nederlands)	166
PRINCE2®:2009 Foundation Proefexamen 1 - Nederlands/Engels	182
PRINCE2®:2009 Foundation Proefexamen 1 - Uitleg (Nederlands)	208
PRINCE2®:2009 Foundation Proefexamen 2 - Nederlands	234
PRINCE2®:2009 Foundation Proefexamen 2 -Antwoorden (Nederlands)	260



PRINCE2® Foundation

This material contains diagrams and text information based upon:
PRINCE2 Guide 2009 & The Managing Successful Projects with PRINCE2® manual 2017

PRINCE2®, PRINCE2 Agile®, ITIL®, M_o_R®, MoP®, MoV®, MSP®, P3O®, P3M3®, P2MM® are registered trade marks of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

The Swirl logo™ is a trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Ltd.

nThen! BV is an Accredited Training Organisation for PRINCE2®

©2017 - All training materials are sole property of Van Haren Publishing BV and are not to be reproduced in any form or shape without written permission.

Van Haren PUBLISHING

COURSEWARE

Programma dag 1

Algemene inleiding tot PRINCE2® 2017	5
De 7 Principes	11
De 7 Thema's	14
Thema Business Case	18
Thema Organisatie	24
Opstarten en Initiëren van een Project	35
Thema Kwaliteit	48
Thema Plannen en de techniek Productgebaseerd Plannen	59

Huiswerk

- Lezen en oefenxamens maken

Programma dag 2


Dag 2	73
Recap van dag 1	74
Thema Risico	75
Beheersen van een Fase, Managen van Product oplevering en Managen van een Faseovergang	87
Thema Wijzigingen	92
Thema Voortgang (Progress)	101
Managen van Fase overgang	109
Afsluiten van een Project	113
Sturen van een Project	116
Op maat maken van PRINCE2 (Tailoring)	119

Dit klippbord laat de paragraaf zien (\$) waar in het handboek naslag informatie staat.



Kennismaking

- Kennismaking en leerdoelen
- Proces afspraken
- Agenda




Algemene inleiding tot PRINCE2®

©2017 - All training materials are sole property of Van Haren Publishing BV
and are not to be reproduced in any form or shape without written permission.

Van Haren
PUBLISHING

COURSEWARE



§ 1.2

Waarom een project?

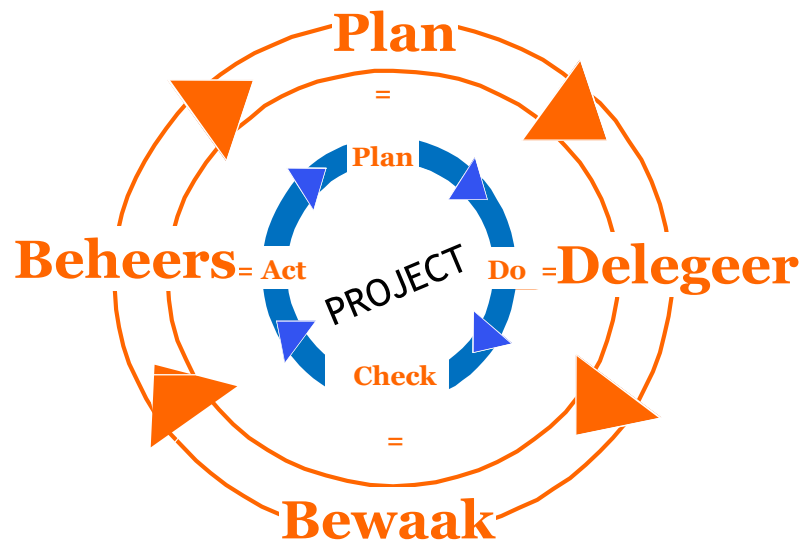
- Verandering
- Tijdelijk
- Multidisciplinair
- Uniek
- Onzekerheid

Definitie: PRINCE2 project = een tijdelijke organisatie die in het leven is geroepen voor het opleveren van één of meer business producten op grond van een overeengekomen Business Case

© Van Haren Publishing

§ 1.3

Deming Circle voor Projectmanagers



© Van Haren Publishing

Wat moet er beheerst worden?

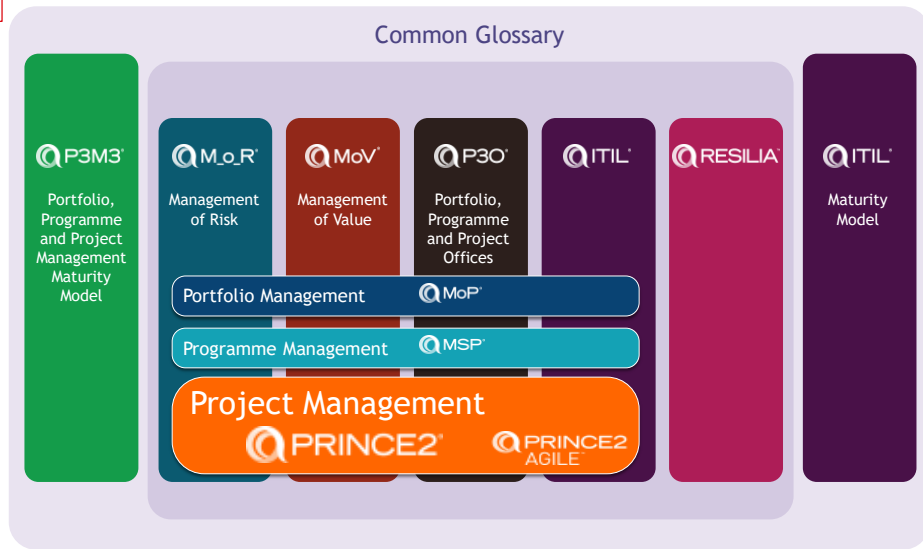
- Kosten
- Doorlooptijden
- Kwaliteit
- Scope
- Risico's
- Baten (Benefits)

DUIVELS VIERKANT VAN DR. NOTH

© Van Haren Publishing

Fig. 2.1

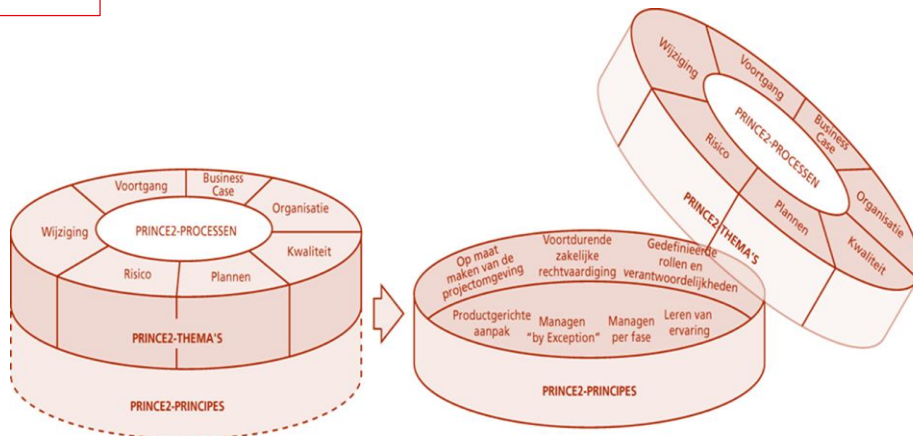
AXELOS portfolio / Best Practices Family



© Van Haren Publishing


Fig. 2.2

De Structuur van PRINCE2



© Van Haren Publishing

Copyright © AXELOS Limited 2017. Material is reproduced under licence from AXELOS Ltd. All rights reserved.




De 7 Principes

©2017 - All training materials are sole property of Van Haren Publishing BV and are not to be reproduced in any form or shape without written permission.

Van Haren
PUBLISHING

COURSEWARE



§ 3

De 7 Principes

- Voortdurende zakelijke rechtvaardiging
- Leren van ervaring
- Gedefinieerde rollen en verantwoordelijkheden
- Managen per fase
- Managen 'by Exception'
- Productgerichte aanpak
- Op maat maken voor de projectomgeving

© Van Haren Publishing

De 7 Processen van PRINCE2

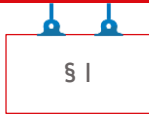
Nederlands

- Opstarten van een Project
- Initiëren van een Project
- Sturen van een Project
- Beheersen van een Fase
- Managen Productoplevering
- Managen van een Faseovergang
- Afsluiten van een Project

Engels

- Starting Up a project
- Initiating a Project
- Directing a Project
- Controlling a Stage
- Managing Product Delivery
- Managing Stage Boundaries
- Closing a Project

De 7 Thema's



De 7 Thema's

Dutch

- Business Case
- Organisatie
- Kwaliteit
- Plannen
- Risico
- Wijziging
- Voortgang

Engels

- Business Case
- Organization
- Quality
- Plans
- Risk
- Change
- Progress

PRINCE2 op maat maken

De volgende aspecten van PRINCE2 kunnen op maat gemaakt worden door deze te combineren of aan te passen:

- **Processen** bijv. toevoegen of combineren van activiteiten
- **Thema's** kunnen worden toegepast met technieken die geschikt zijn voor het project
- **Rollen** mits de eindverantwoordelijkheid (accountability) geborgd is en er geen belangenconflict ontstaat
- **Management producten** opdelen in diverse documenten of data bronnen. Meestal worden het formele documenten, maar ook slides, grafieken aan de wand of data in IT-systemen als dat beter past bij het project en de omgeving
- **Terminologie** zodat deze beter past bij beleid en standaarden mits deze consistent worden toegepast.

Op maat maken wordt beïnvloed en beperkt door de context

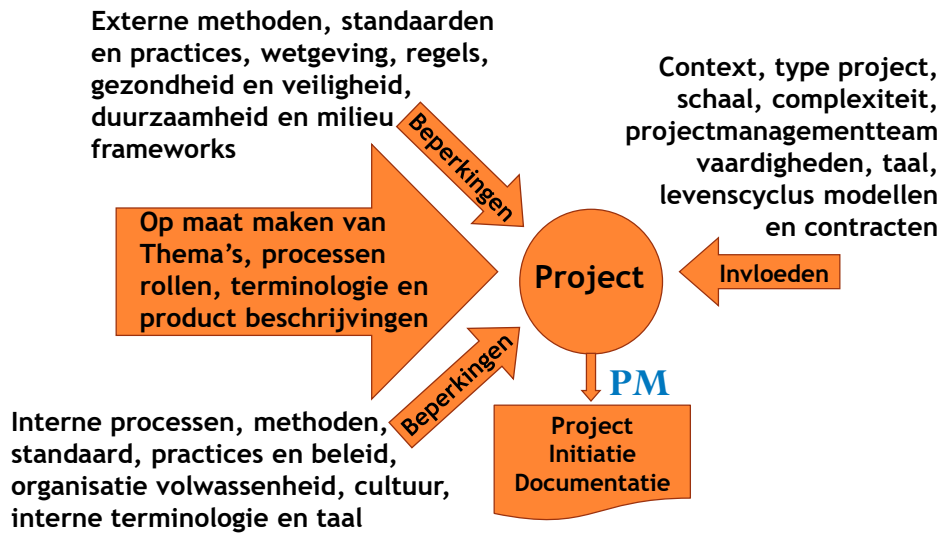


Figure 4.1 Beperkingen en invloed op het op maat maken van een project

Thema Business Case

Thema Business Case



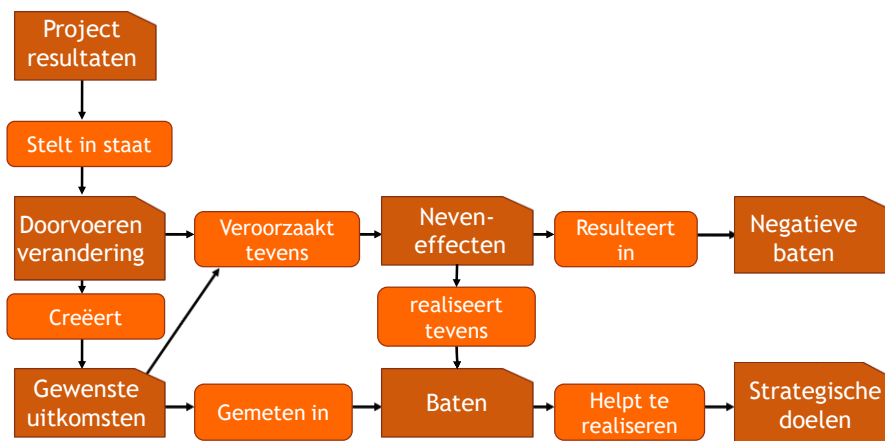
De Business Case wordt

- Ontwikkeld,
- geverifieerd,
- onderhouden en
- Bevestigd

© Van Haren Publishing

Fig. 4.1

Relatie Resultaat, Uitkomst en Baten

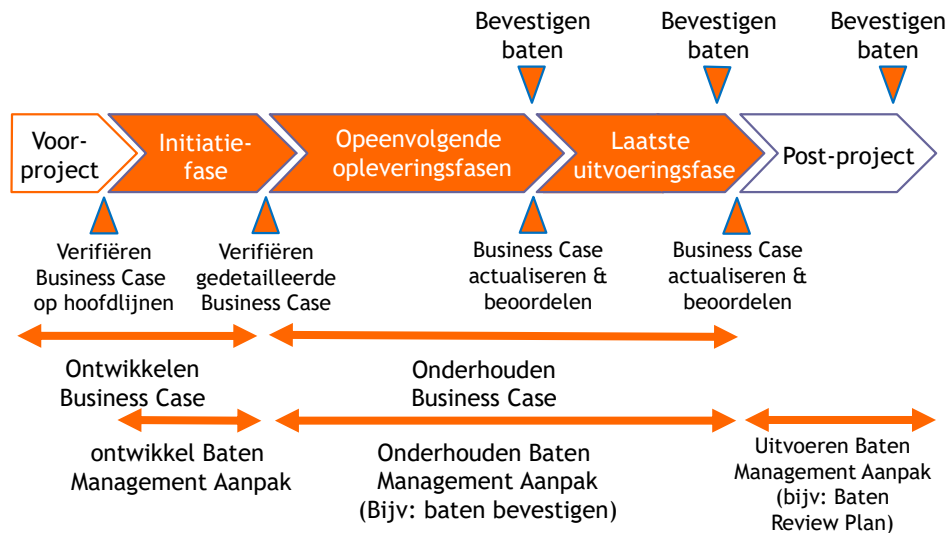


© Van Haren Publishing

Copyright © AXELOS Limited 2009. Material is reproduced under licence from AXELOS Ltd. All rights reserved.

Fig. 4.2

Business Case ontwikkelingspad



© Van Haren Publishing

Copyright © AXELOS Limited 2017. Material is reproduced under licence from AXELOS Ltd. All rights reserved.

A. 3

Samenstelling van de Business Case

- Samenvatting opdrachtgever
- Redenen
- Overwogen alternatieven
- Verwachte baten
- Verwachte negatieve baten
- Doorlooptijd
- Kosten
- Investeringsbeoordeling
- Belangrijkste risico's (tav de baten)

© Van Haren Publishing

PRINCE2 eisen aan de Business Case

OM PRINCE2 te gebruiken, dient een project minimaal de business rechtvaardiging

- te creëren en te onderhouden
- te reviewen en updaten (actualiseren)
- te borgen dat de project-uitkomst (outcome) wordt gerealiseerd door het vaststellen van de benodigde management acties
- te bevestigen dat de baten zijn gerealiseerd
- te definiëren via de rollen en verantwoordelijkheden voor de business case en baten management

Thema Organisatie

Fig. 5.1

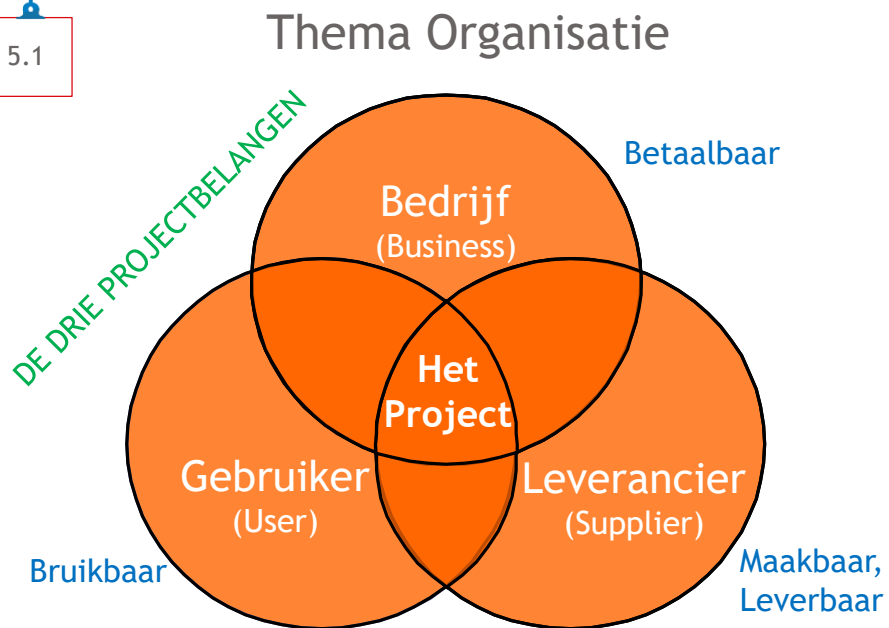


Fig. 5.2

Projectmanagementstructuur

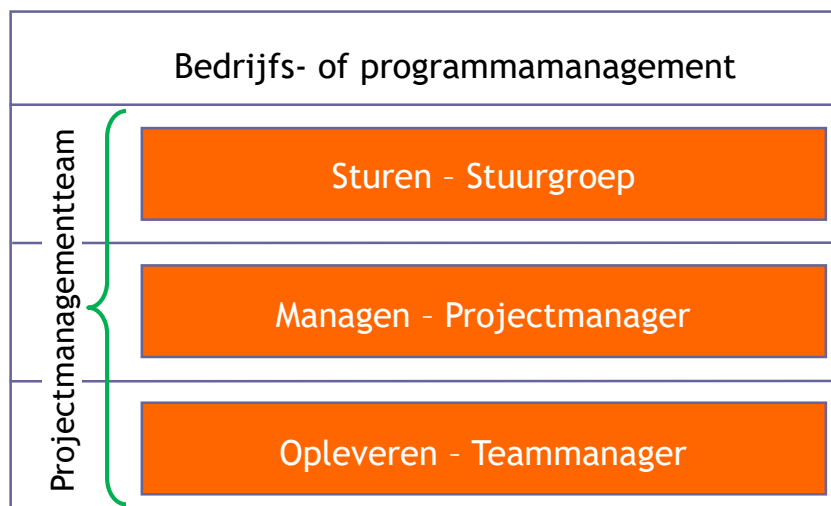


Fig. 5.5

Belanghebbenden (Stakeholders)

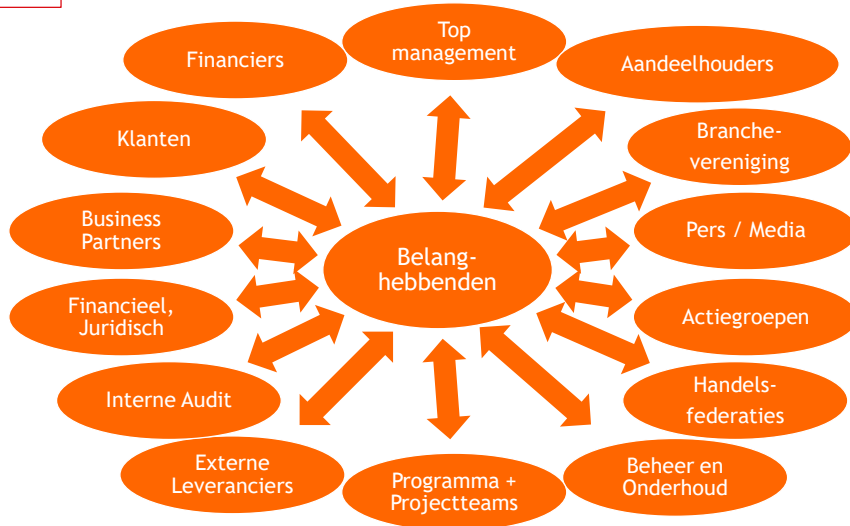


Fig. 5.3

De Projectorganisatie

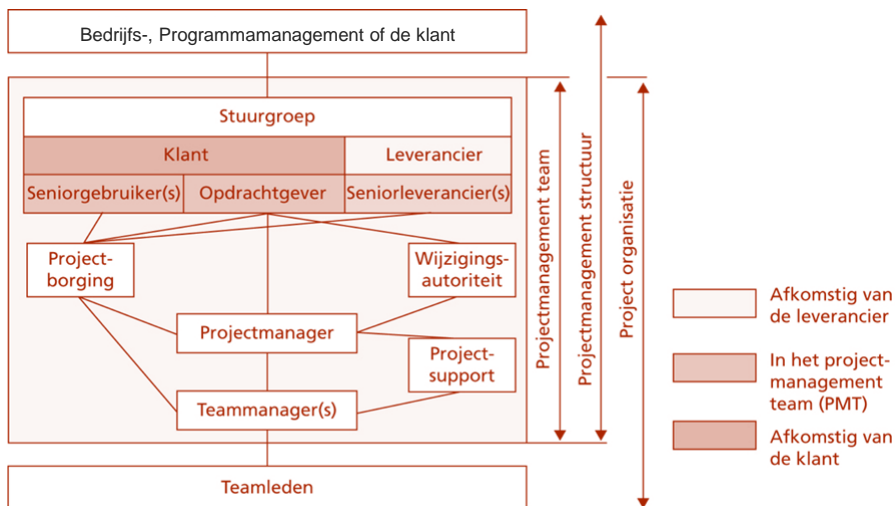
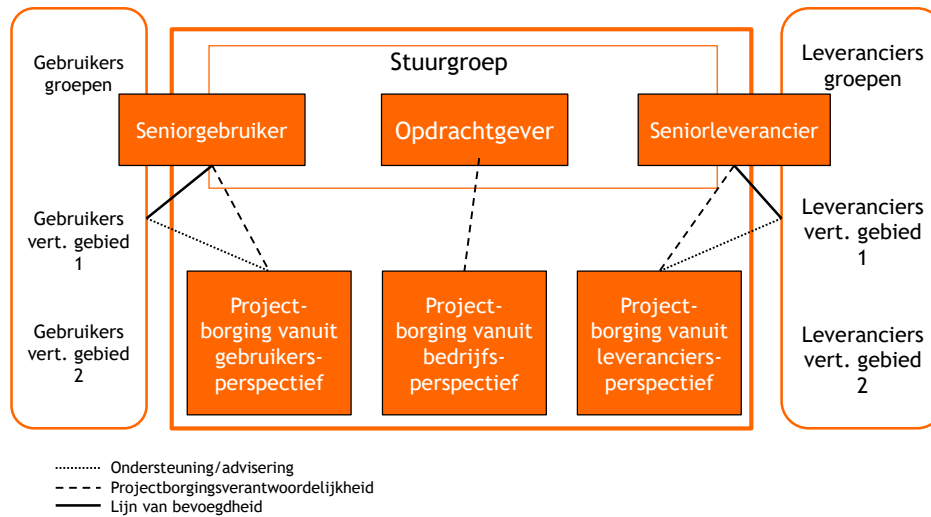


Fig. 5.4

Klankbordgroepen



Stuurgroep

Belangrijke kenmerken:

- Autoriteit (beslissingsbevoegdheid)
- Geloofwaardigheid
- Vermogen tot delegeren
- Beschikbaarheid

PRINCE2 eisen voor organisatie

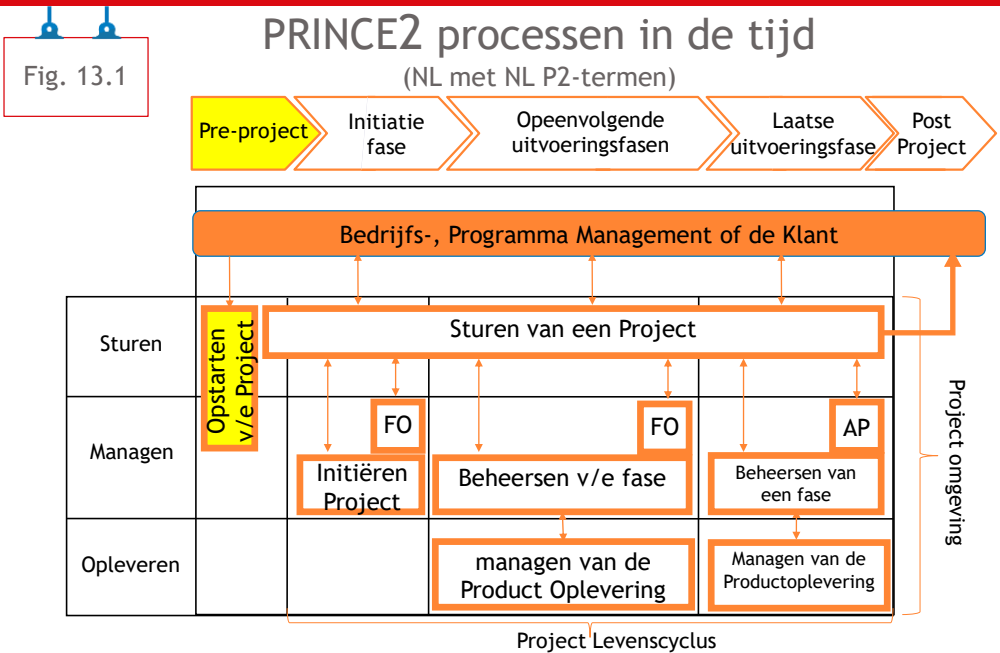
OM PRINCE2 te gebruiken, dient er minimaal een:

- Beschrijving te zijn van organisatie structuur en rollen
Om minimaal te borgen dat alle verantwoordelijkheden in de PRINCE2 rolbeschrijvingen worden ingevuld
- Vastleggen van de regels voor delegeren van de verantwoordelijkheden van de wijzingsautoriteit (change authority)
- Indien nodig de aanpak voor communicatie en betrekken van de belanghebbenden (stakeholders)

PRINCE2 vereist 2 producten

OM PRINCE2 te gebruiken, dienen er minimaal twee producten te worden gemaakt en onderhouden voor het thema organisatie:

1. **PID** In de context van het thema organisatie is dit het enige (bron)document waarin staat hoe het project wordt bestuurd.
de PID vermeld de project management team structuur en de rollen.
2. **Communicatie management aanpak (communication management approach)**
dit beschrijft de wijze en frequentie van communicatie met de belanghebbenden (stakeholders) zowel intern als extern in het project.



© Van Haren Publishing

© Crown Copyright 2017. Reproduced under licence from AXELOS Ltd.

Proces Diagrammen



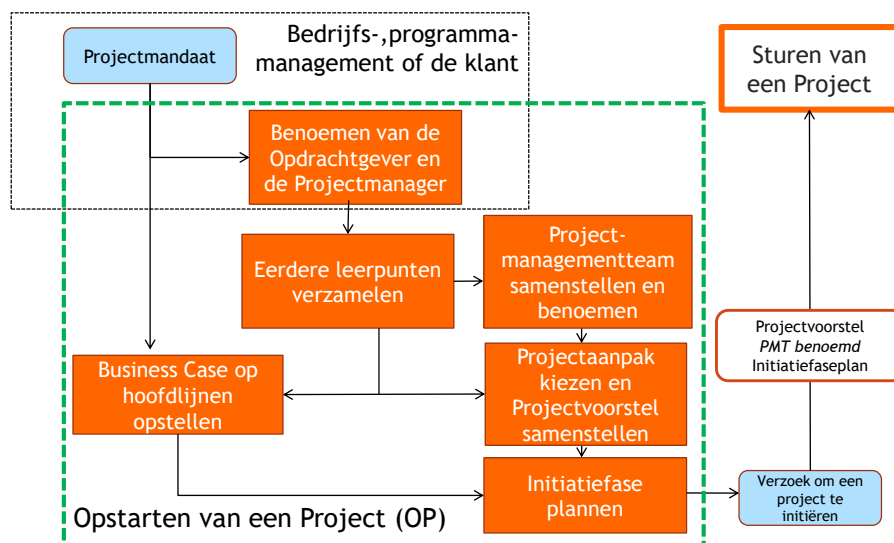
© Van Haren Publishing

Copyright © AXELOS Limited 2017. Material is reproduced under licence from AXELOS Ltd. All rights reserved.

Opstarten en Initiëren van een Project

Fig. 11.1

Opstarten van een Project



Opstarten van een Project

Nut:

- Hebben we een project dat haalbaar en de moeite waard is?
- Voorkom een slechte start!

Doelstelling:

- Is er een zakelijke rechtvaardiging voor het project
- Alle benodigde bevoegdheden zijn aanwezig
- De Scope is duidelijk afgebakend
- Er zijn verschillende opties overwogen en er is een aanpak gekozen
- Individuen hebben rollen gekregen
- Het werk voor de volgende fase is ingepland in Initiatie Faseplan (intiation stageplan)



Dagelijks Logboek (daily log)

Dagelijks Logboek informatie (vrije vorm)

- Invoerdatum
- Probleem, actie, gebeurtenis of opmerking
- Verantwoordelijke persoon
- Geplande datum
- Gevolgen

A. 22

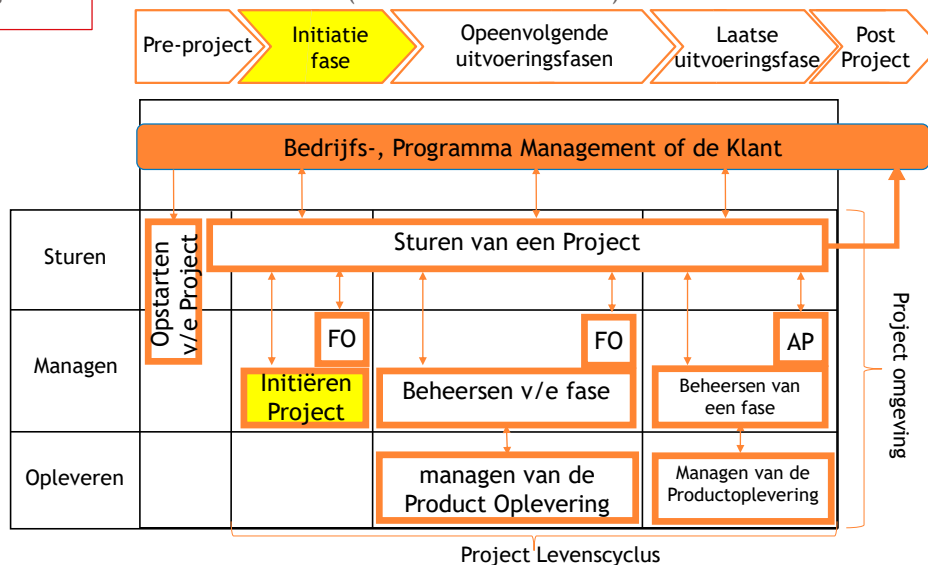
Het Projectvoorstel (Project Brief)

- **Projectdefinitie**
 - Achtergrond / Projectdoelstellingen / Verlangde uitkomst / Scope + afbakening / Randvoorwaarden, beperkingen en aannamen / Betrokken partijen / Interfaces
- Business Case op hoofdlijnen
- Projectproductbeschrijving
- Projectaanpak
- Projectmanagementteamstructuur (Organisatie)
- Rolbeschrijvingen
- Referenties

Fig. 13.1

PRINCE2 processen in de tijd

(NL met NL P2-termen)



Initiëren van een Project

Nut:

- Stevige basis leggen
- Duidelijkheid krijgen over het werk dat gedaan moet worden voor de aanzienlijke investering.

Doelstelling:

- Redenen om het project te doen (Baten & Risico's, Business Case)
- Scope van het werk
- Hoe, Wanneer en tegen welke kosten (Plan)
- Wie besluit (PMT / Organisatie)
- Welke vereiste kwaliteit wordt gerealiseerd
- Hoe om te gaan met baselines, Risico's, Issues en Wijzigingen
- Wie heeft informatie nodig (Communicatie)
- Hoe de projectmanagementmethode op maat gemaakt is passend voor dit project

© Van Haren Publishing

