

COURSEWARE

Project Management  
op basis van  
PRINCE2® 7 Foundation  
Courseware - Nederlands

PRINCE2® 7 Foundation  
Courseware - Nederlands  
1<sup>ste</sup> druk

## Colofon

Titel PRINCE2® 7 Foundation Courseware - Nederlands 1<sup>ste</sup> druk

Auteur(s): Mark Kouwenhoven

Uitgever: Van Haren Publishing, 's-Hertogenbosch

ISBN Hard Copy: 978 94 018 1161 3

Druk: Eerste editie, eerste druk, Januari 2024

Vormgeving: Van Haren Publishing, 's-Hertogenbosch

Copyright: © Van Haren Publishing 2024

Voor meer informatie over Van Haren Publishing, e-mail naar:  
[info@vanharen.net](mailto:info@vanharen.net) of bezoek onze website: [www.vanharen.net](http://www.vanharen.net)

Alle rechten voorbehouden.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, verspreid, opgeslagen in een data verwerkend systeem of openbaar gemaakt in enige vorm door middel van druk, fotokopie of welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteurs en uitgever.

Dit materiaal bevat diagrammen en tekstuele informatie op basis van:  
Projectmanagement op basis van PRINCE2® 6<sup>th</sup> edition en PRINCE2® 7.

PRINCE2® is een geregistreerd handelsmerk van AXELOS Limited,  
gebruikt met toestemming van AXELOS Ltd. Alle rechten voorbehouden.

Het Swirl logo™ is een handelsmerk van AXELOS Limited. PRINCE2® 7: Copyright© 2024  
PeopleCert International Ltd. gebruikt met toestemming van PeopleCert International Ltd.

## Over dit Courseware

Dit Courseware is gemaakt met industrie experts die hebben gefungeerd als de auteur(s) voor deze publicatie. De input voor het materiaal bestaat uit bestaande publicaties en de ervaring en expertise van de auteur(s). Het materiaal is herzien door trainers die ook met dit materiaal werken. Er is tevens nauwlettend gekeken naar Key Learning Points, welke beheerst moeten worden met betrekking tot de standaard.

Het doel van het courseware is om de trainer en cursist maximaal te ondersteunen bij zijn of haar training. Het materiaal is modulair opgebouwd, deze structuur heeft een maximaal slagingspercentage volgens de auteur(s) indien de cursist kiest voor examinering. Het Courseware is om deze reden ook geaccrediteerd, indien mogelijk.

Om aan een dergelijke accreditatie te voldoen moet het materiaal aan bepaalde kwaliteitseisen voldoen. Tevens de opbouw, het gebruik van bepaalde termen, afbeeldingen en verwijzingen zijn allen onderdeel van deze accreditatie. Daarnaast moet het materiaal per cursist beschikbaar worden gesteld om de accreditatie te verkrijgen. Om de trainer en deelnemer van de training optimaal te ondersteunen in de beheersing van de theorie, zijn er oefenexamens, opdrachten en uitwerkingen toegevoegd aan het materiaal.

Er wordt ook zeer regelmatig in de sheets exact verwezen naar de geadviseerde literatuur, waarin de cursist additionele informatie kan vinden van een bepaald onderwerp. Er is gekozen om geen notitiepagina's aan het Courseware toe te voegen, zodat de gelegenheid wordt geboden om overal in het materiaal aantekeningen te maken.

Het courseware is compleet, het is mogelijk dat de trainer in zijn verhaal afwijkt van de opbouw van de sheets of niet alle sheets of opdrachten behandelt. De cursist heeft altijd zelf de mogelijkheid deze onderwerpen in eigen tijd nogmaals door te nemen. Hiervoor kan de structuur van het courseware en publicaties gevolgd worden voor een maximale voorbereiding op het examen.

Het courseware en de geadviseerde literatuur zijn de perfecte combinatie om de theorie te leren en te begrijpen.

## Other publications by Van Haren Publishing

Van Haren Publishing (VHP) specializes in titles on Best Practices, methods and standards within four domains:

- IT and IT Management
- Architecture (Enterprise and IT)
- Business Management and
- Project Management

Van Haren Publishing is also publishing on behalf of leading organizations and companies: ASLBiSL Foundation, BRMI, CA, Centre Henri Tudor, Gaming Works, IACCM, IAOP, IFDC, Innovation Value Institute, IPMA-NL, ITSqc, NAF, KNVI, PMI-NL, PON, The Open Group, The SOX Institute.

Topics are (per domain):

### IT and IT Management

ABC of ICT  
ASL®  
CATS CM®  
CMMI®  
COBIT®  
e-CF  
ISO/IEC 20000  
ISO/IEC 27001/27002  
ISPL  
IT4IT®  
IT-CMF™  
IT Service CMM  
ITIL®  
MOF  
MSF  
SABSA  
SAF  
SIAM™  
TRIM  
VeriSM™

### Enterprise Architecture

ArchiMate®  
GEA®  
Novius Architectuur  
Methode  
TOGAF®

### Business Management

*BABOK® Guide*  
BiSL® and BiSL® Next  
BRMBOK™  
BTF  
EFQM  
eSCM  
IACCM  
ISA-95  
ISO 9000/9001  
OPBOK  
SixSigma  
SOX  
SqEME®

### Project Management

A4-Projectmanagement  
DSDM/Atern  
ICB / NCB  
ISO 21500  
MINCE®  
M\_o\_R®  
MSP®  
P3O®  
*PMBOK® Guide*  
Praxis®  
PRINCE2®

For the latest information on VHP publications, visit our website: [www.vanharen.net](http://www.vanharen.net).

## Inhoudsopgave

	<i>--- Slide nummer</i>	<i>--- Pagina number</i>
Zelfreflectie		7
Agenda		9
<b>PRINCE2® 7 Foundation PowerPoint slides Dag 1</b>		<b>11</b>
Introductie	(4)	12
Overview PRINCE2® project management	(9)	20
Mensen	(65)	43
Organiseren	(101)	61
Opstarten van een Project	(138)	79
Business Case	(163)	92
Plannen	(191)	106
Kwaliteit	(217)	119
Risico	(240)	130
Beheersen van een Fase en Managen van Product oplevering	(270)	145
Managen van een Fase-overgang	(292)	156
Aandachtpunten	(306)	163
Voortgang	(328)	174
Afsluiten van een project	(358)	189
Sturen van een project	(370)	195
Cursus terugblik	(387)	204
<b>Opdrachten</b>		
Opdracht 1 Business Case		213
Opdracht 2 Organisatie		214

Opdracht 3 Projectvoorstel	215
Opdracht 4 Recap 4 * 7	216
Opdracht 5 Productgerichte aanpak	217
Opdracht 6 Risicoworkshop	218
Opdracht 7 Wijzigingsverzoek	219
Opdracht 8 Kwaliteitsreview	220
Opdracht 9 Casus 'Koffiedisplay	221
<b>Antwoorden</b>	222
<b>PRINCE2® 7 Foundation Sample Papers</b>	
Proefexamen 1 Vragen	226
Proefexamen 1 Antwoorden	242
Proefexamen 2 Vragen	274
Proefexamen 2 Antwoorden	290
<b>PRINCE2® 7 Foundation Syllabus</b>	322
<b>PRINCE2® 7 Glossary</b>	334

## Diagram Zelfreflectie op begrip

Met deze diagram kun je je kennis en begrip van het materiaal evalueren. Vul hem in om te kijken hoe je ervoor staat. Om voor het examen te slagen zou je ernaar moeten streven om in het bovenste gedeelte van niveau 3 uit te komen. Wil je echt een pro worden? Richt je pijlen dan op niveau 4. Je algemene niveau van begrip zal natuurlijk de leercurve volgen. Daarom is het belangrijk dat je op ieder moment van de training weet waar je zit in het diagram en dat je aandacht besteedt aan de knelpunten. Op basis van je positie in de diagram Zelfreflectie op begrip, kun je de voortgang van je eigen training evalueren.

<i>Niveau van begrip</i>	<i>Voor de training (voorkennis)</i>	<i>Training Deel 1 (1<sup>ste</sup> helft)</i>	<i>Training Deel 2 (2<sup>de</sup> helft)</i>	<i>Nadat je het boek hebt doorgenomen en hebt gestudeerd</i>	<i>Nadat je de oefeningen en het proefexamen gemaakt hebt</i>
<i>Niveau 4 Ik kan de inhoud begrijpen en toepassen.</i>					
<i>Niveau 3 Ik snap het! Ik zit op de goede weg</i>					<i>Klaar voor het examen!</i>
<i>Niveau 2 Ik begrijp het bijna. Ik zou nog wat oefening kunnen gebruiken.</i>					
<i>Niveau 1 Ik leer, maar begrijp het nog niet echt.</i>					

(Diagram Zelfreflectie op begrip)

Noteer welke knelpunten je nog tegenkomt zodat je ze zelf of met je trainer kunt oplossen. Evalueer daarna met behulp van het diagram of je beter begrijpt waar je staat op de leercurve.

## Probleemoplossing

*Knelpunt:*

*Onderwerp:*

---

Deel 1

---

---

---

Deel 2

---

---

---

Nadat je het boek hebt  
doorgenomen en hebt  
gestudeerd

---

---

Nadat je oefeningen  
en het proefexamen  
gemaakt hebt

---

---

---

## Agenda

<b>Dag 1 (9.00 – 17.00)</b>	
Deel 1	Module 1 Introductie
	Module 2 Overview van PRINCE2 Project Management
	Module 3 Mensen / People
	Module 4 Organiseren / Organizing
	Module 5 Opstarten van een Project + Initëren van een Project / Starting up a project + initiating a project
<i>Lunch</i>	
Deel 2	Module 6 Business Case / Business case
	Module 7 Plannen / Plans
	Module 8 Kwaliteit / Quality
<b>Dag 2 (9.00 – 17.00)</b>	
Deel 1	Start dag 2
	Module 9 Risico's / Risk
	Module 10 Beheersen van een Fase + Managen van Product oplevering / Controlling a stage + managing product delivery
	Module 11 Managen van een Fase-overgang / Managing a stage boundary
	Module 12 Issue /Issue
<i>Lunch</i>	
Deel 2	Module 13 Voortgang / Progress
	Module 14 Afsluiten van een Project / Closing a project
	Module 15 Sturen van een Project / Directing a project
	Module 16 Cursus review / Course review



# PRINCE2® 7 Foundation (Nederlands)

PeopleCert | PRINCE2® 7 Foundation: Copyright© 2023 PeopleCert International Ltd.

This material contains diagrams and text information based upon:  
The Managing Successful Projects with PRINCE2® 7 manual (7th edition)

PRINCE2®, PRINCE2 Agile®, ITIL®, M.o.R®, MoP®, MoV®, MSP®, P3O®, P3M3®, P2MM® and  
PRINCE2 Accredited Training Organization logo plus the Swirl logo™ are registered  
trademarks of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited.  
All rights reserved.

PRINCE2® 7: Copyright© 2023 PeopleCert International Ltd. used under permission of  
PeopleCert International Ltd.  
All rights reserved.

nThen! BV is an Accredited Training Organisation for PRINCE2®



© Van Haren Publishing



## PRINCE2® 7 Foundation

PeopleCert

Official Training Materials



© Van Haren Publishing



## Icoontjes

 LET OP !!	 Verder lezen	 Q&A / Denk aan
 Boek referentie	 Gedetailleerde PRINCE2 Practice	 Vraag
 Configuratie/Setting	 Kern leerpunten	 Review multiple choice/ meerkeuze vragen
 Discussie/Reflecteer/ Activiteit	 Leer doelstellingen / doelstellingen	 Syllabus / eindtermen
		 Timing / tijdsduur

*Icoontjes wijzen op specifieke acties en/of details.  
Zie de lijst voor uitleg per icoontje*



© Van Haren Publishing

<#>

## Introductie

COU SEWARE

©2024 - All training materials are sole property of Van Haren Publishing BV  
and are not to be reproduced in any form or shape without written permission.

## Elkaar leren kennen ...



© Van Haren Publishing

## Deelnemersmaterialen

Waaruit bestaat het Officiële deelnemersmateriaal?

- Deelnemers Werkboek
  - Quick Reference Guide (QRG)
  - Syllabus
  - Oefen examens
  - Cursus Evaluatie/test
- 

© Van Haren Publishing

## Officiële boek

Vergeet niet dat het **Officiële PRINCE2 7 Boek** meer gedetailleerde informatie bevat dan de modules in de slides/ presentatie.

Je krijgt toegang tot de het PRINCE2 7 e-boek via de site van PeopleCert



© Van Haren Publishing



## PRINCE2® 7 Foundation

COU SEWARE

©2024 - All training materials are sole property of Van Haren Publishing BV and are not to be reproduced in any form or shape without written permission.

## Algemene info



© Van Haren Publishing

<#>

## Cursus programma (planning)

### Day 1

- Module 1 Introduction 30 min
- Module 2 Overview of PRINCE2 Project Management 70 min
- Module 3 People 60 min
- Module 4 Organizing 65 mins
- Module 5 Starting up a project + initiating a project 40 min
- Lunch
- Module 6 Business case 50 min
- Module 7 Plans 55 min
- Module 8 Quality 40 min

### Day 2

- Module 9 Risk 70 min
- Module 10 Controlling a stage + managing product delivery 50 min
- Module 11 Managing a stage boundary 50 min
- Module 12 Issues 50 min
- Lunch
- Module 13 Progress 60 min
- Module 14 Closing a project 25 min
- Module 15 Directing a project 45 min
- Module 16 Course review 30 min

Tussendoor korte Koffie/Thee pauzes indien gewenst

© Van Haren Publishing

<#>

## Modules

### Engels / Nederlands

Overview PRINCE2® project management

People / Mensen

Organizing / Organiseren

Starting up en initiating a project

Business case / Business Case

Plans / Plannen

Quality / Kwaliteit

Risk / Risico

Controlling a stage + managing product delivery /  
Beheersen van een Fase + Managen product opleveren

Managing a stage boundary / Managen Fase-overgang

Issues / Aandachtspunten

Progress / Voortgang

Closing a project / Afsluiten van een Project

Directing a project / Sturen van een Project

Course review / Cursus evaluatie



© Van Haren Publishing



## Introductie

### Aan het eind van de module,

- Ken je de opzet en werking van de cursus
- Begrijp je de achtergrond van de PRINCE2® 7 Foundation cursus
- Begrijp je de kernonderdelen van de trainingsaanpak

PRINCE2 7 Foundation heeft voorlopig **alleen** een Engels examen, de presentatie bevat daarom de **PRINCE2- begrippen in NL en UK**, zodat je alvast kunt wennen aan de Engelse termen.



© Van Haren Publishing



# PRINCE2® 7



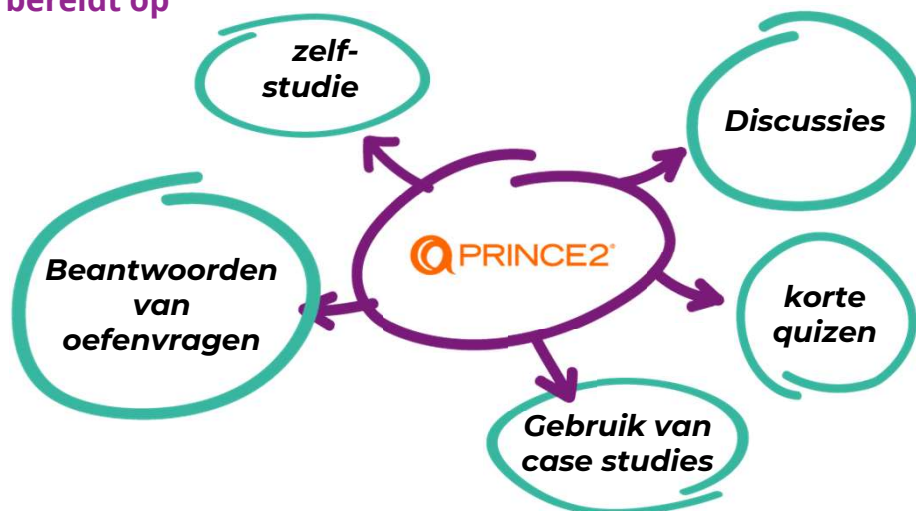
© Van Haren Publishing



## PRINCE2® 7 Foundation training



Wees voorbereidt op



© Van Haren Publishing





## Review

### Je bent bekend met:

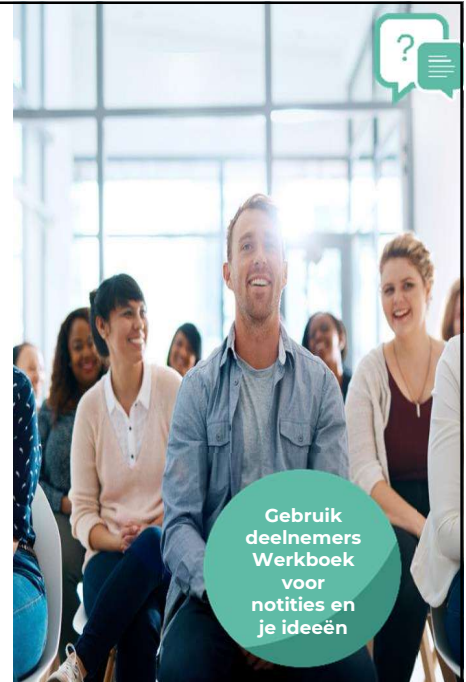
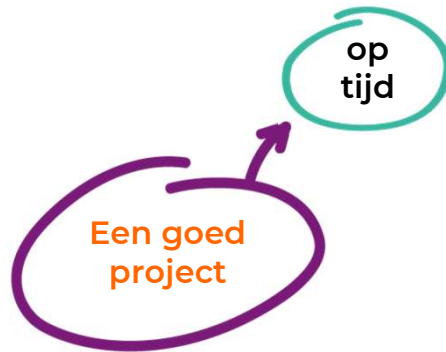
- De **belangrijkste regels** en **richtlijnen** van de cursus
- De **achtergrond** van de **PRINCE2 Foundation**
- De **kern onderdelen** van de **cursus**.



## Introductie

### Activiteit 1

## Wat maakt een project goed?



Gebruik  
deelnemers  
Werkboek  
voor  
notities en  
je ideeën



© Van Haren Publishing



## Wat maakt een project goed?



© Van Haren Publishing



# Overview PRINCE2® Project Management

## Module 2

COU SEWARE

©2024 - All training materials are sole property of Van Haren Publishing BV and are not to be reproduced in any form or shape without written permission.

## Syllabus (1/2)

1. Begrijp de kern concepten gerelateerd aan project en PRINCE2:
  - 1.1 Benoem kern concepten gerelateerd aan project management:
    - a) De **definitie** van een project en projectmanagement. (1.3).
    - b) De **7 aspecten** van project <sup>1.1</sup>prestatie die je moet managen. (1.3.2).
    - c) De definitie van de geïntegreerde **elementen van PRINCE2**: Principes (Principles), Mensen (People), Praktijken (Practices), Processen (processes) en de Project Context. (1.2, Fig 1.1).
    - d) De definitie van **Opleveraanpak delivery approaches**: iteratief, lineair, hybride. (1.4.3).
  - 1.2 Beschrijf kern concepten gerelateerd aan project management:
    - a) De **karakteristieken** van een project. (1.3.1).
    - b) De algemene redenen waarom project management wordt gebruikt. (1.2.2).
    - c) De uitdagingen waarvoor PRINCE2 is ontworpen adresseren. (1.2.2).
    - d) De kenmerken en baten/benefits van PRINCE2.
    - e) Projecten in context/ **project omgeving**. (1.4 excl 1.4.3).



© Van Haren Publishing



## Syllabus (2/2)

### 2. Begrijp hoe de PRINCE2 principes de methode onderbouwen.

#### 2.1 Leg de PRINCE2 7 principes uit: (2.1-2.7).

1. **Continue zakelijke rechtvaardiging** / Continued business justification,
2. **Leren van ervaring** / Learn from experience,
3. **Gedefinieerde rollen, Verantwoordelijkheden en Relaties** / Defined roles, responsibilities and Relationships
4. **Managen per fasen** / Manage by stages,
5. **Management 'by exception'** / Manage by exception,
6. **Productgericht** / Focus on products,
7. **Op Maat maken van een project** / Tailor to suit the project.

#### 2.2

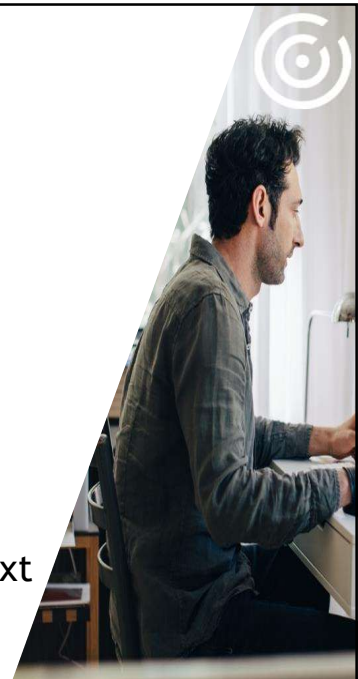
- Leg uit **hoe en waarom** de principes de basis zijn van toepassen van PRINCE2, **en**
- **Welke factoren beïnvloeden** de wijze waarop PRINCE2 methode op maat gemaakt en toegepast wordt, wie is verantwoordelijk, en hoe **beslissingen voor op maat maken** gedocumenteerd worden. (Sectie 2, Ref 2.7, fig 2.1).



## Wat ga je leren

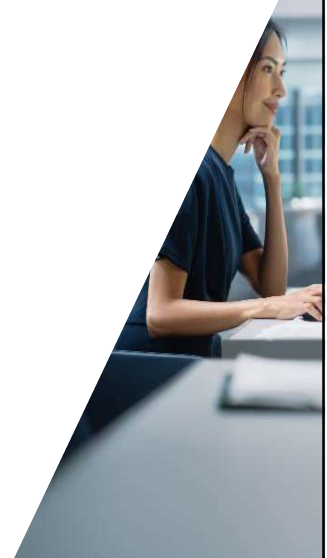
### In deze sessie, behandelen we:

- **Definities en kenmerken** van een project
- Wat maakt een project een **PRINCE2 project**
- **Kenmerken en baten/benefits** van PRINCE2
- **Rollen in project management**
- **7 Aspecten van project prestatie**
- **7 PRINCE2 Principes**
- **7 PRINCE2 processen** (overview)
- **Geïntegreerde elementen van PRINCE2**
- **Gebruiker/Leverancier (User/Supplier) context**
- **Toepassen en Op Maat maken van PRINCE2.**



## Wat is een project?

- Een **tijdelijke organisatie** met als doel om
- een of meer **business producten te leveren**
- volgens een vastgestelde **Business Case**



© Van Haren Publishing



## Karakteristieken van een project



© Van Haren Publishing



Geen onderdeel van PRINCE2



Specialistische  
aspecten



Gedetailleerde  
Technieken

PRINCE2 gaat alleen over  
**Project Management** ✓



© Van Haren Publishing

«#»

De 5 geïntegreerde elementen

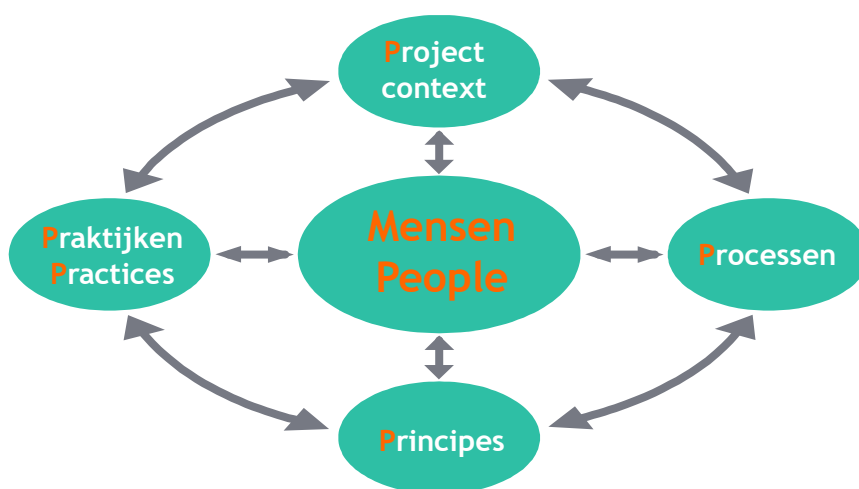


Figure 1.1 The five integrated elements of PRINCE2



© Van Haren Publishing

«#»

## Kenmerken en benefits van PRINCE2



© Van Haren Publishing



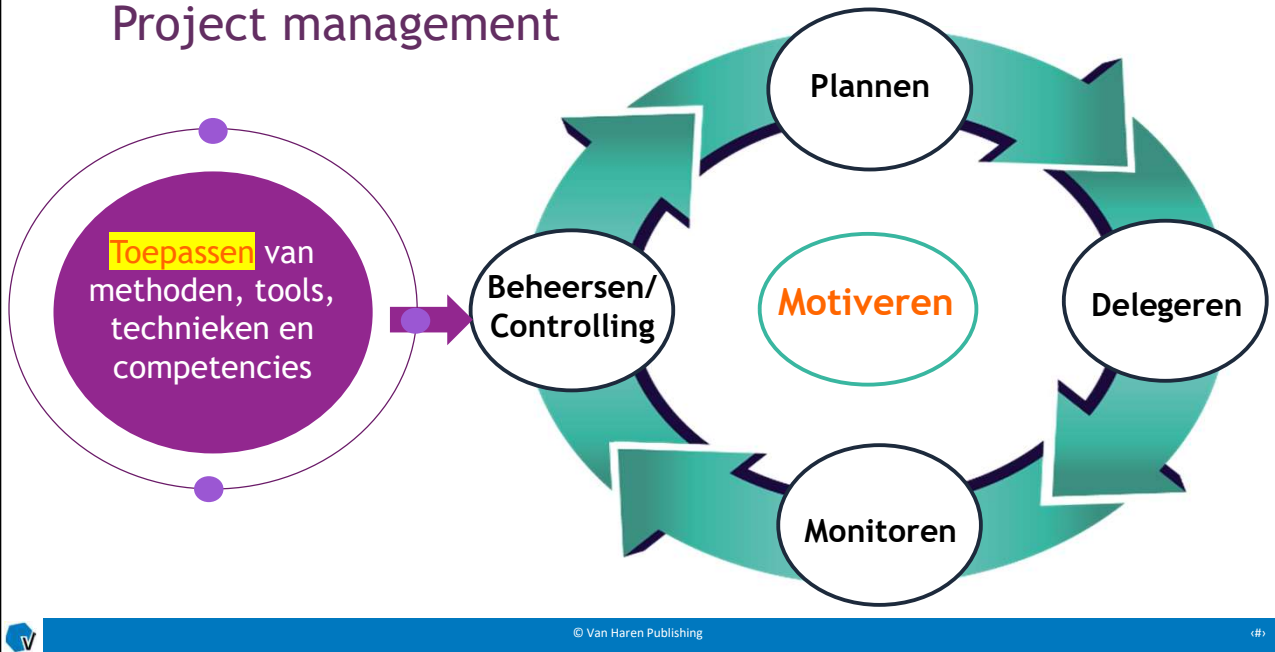
## Benefits van PRINCE2 voor een individu



© Van Haren Publishing



## Project management



## Is dit een project?

Een nieuwe productielijn wordt geïnstalleerd in een fabriek. Daarvoor is een flinke investering in nieuwe installaties, resources, systemen en infrastructuur nodig. En dit brengt nieuwe producten en kansen.

Project karakteristieken	
Cross functioneel	✓
Onzekerheid	✓
Tijdelijk	✓
Uniek	✓
Business Wijziging	✓

## Is dit een project?

De Communicatie Manager in een grote non-profit organisatie reviewed de aanpak voor interne en externe communicatie, inclusief stakeholder mapping, communicatie systemen, tools en bemensing.

Project karakteristieken	
Cross functioneel	
Onzekerheid	
Tijdelijk	
Uniek	
Business Wijziging	✓



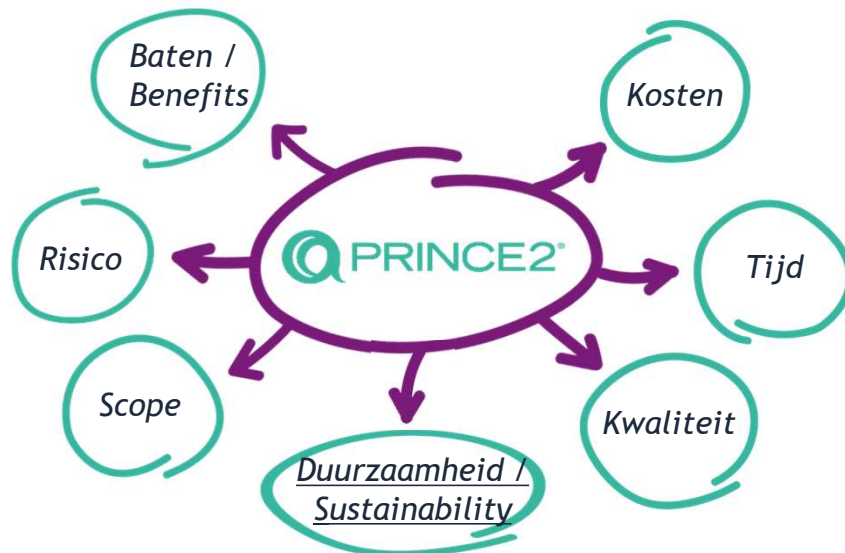
## Is dit een project?

Het finance team van een grote productiebedrijf  
Is gevraagd om te onderzoeken hoe ze de financiële systemen beter kunnen integreren met de andere management systemen  
In het bedrijf.

Project karakteristieken	
Cross functioneel	✓
Onzekerheid	
Tijdelijk	?
Uniek	?
Business Wijziging	✓



## 7 Aspecten van project prestatie



© Van Haren Publishing



## Project context



Organisatie  
context



Leverings  
(Delivery)  
methode



Schaal



Commerciële  
context



Duurzaamheid  
/ Sustainability

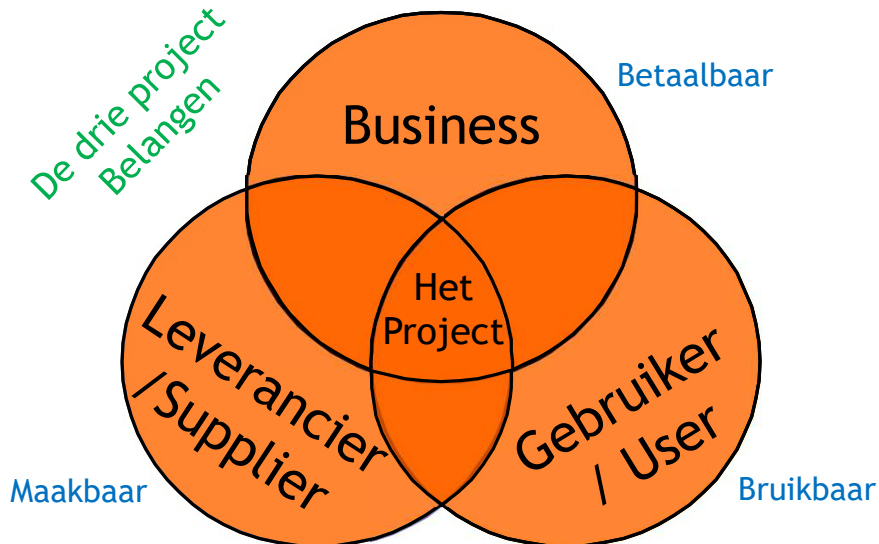


© Van Haren Publishing



## Organiseren

De drie project Belangen



© 2022 nThen! BV

© Van Haren Publishing

Copyright © AXELOS Limited 2017. Used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

<#>

## Business, Users en Suppliers

PRINCE2 projecten hebben:



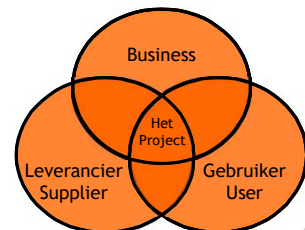
De **Business** verzorgt het **Project Mandaat** en de **structuur** voor project governance



**Gebruiker / User** die specificeert de gewenste **output**



**Leverancier / Supplier** die levert de **resources** en **expertise** om **Producten** te creëren en **op te leveren**



©

© Van Haren Publishing

<#>

## Organisatie context

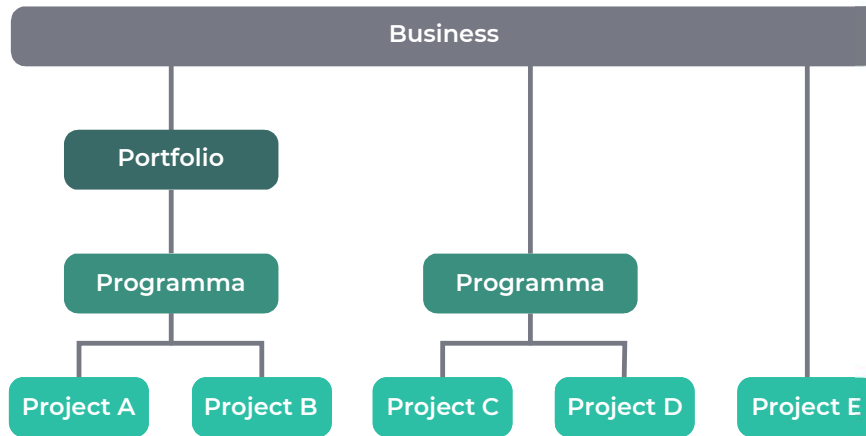
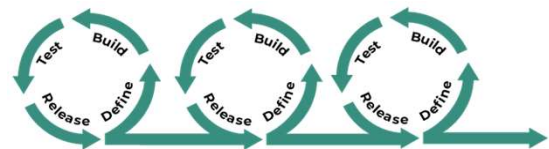


Figure 1.2 Diverse project contexten

© Van Haren Publishing

## Leverings (Delivery) methoden

- **Lineair-sequentieel**  
Stappen zijn volgtijdelijk en product is beschikbaar aan het einde van het project.
- **Iteratief-incrementeel**  
Stappen zijn iteratief gedurende het project. Ook wel de agile aanpak genoemd.
- **Hybride** Diverse delen van het project gebruiken allebei de aanpakken



© Van Haren Publishing

## De 5 geïntegreerde elementen

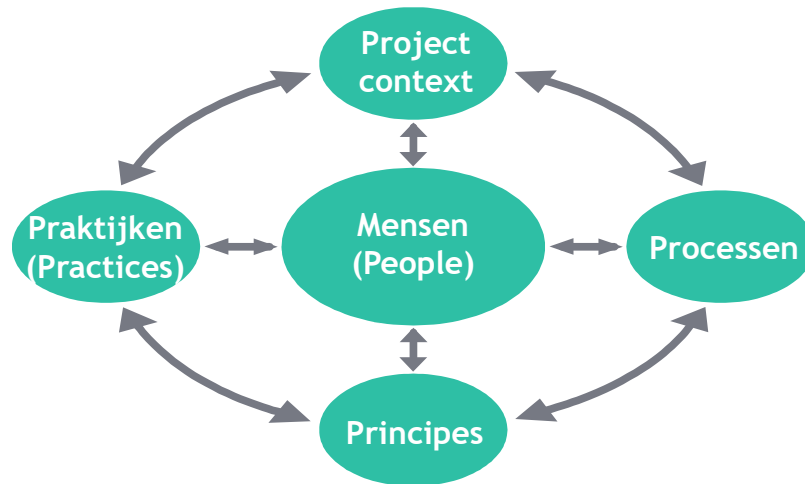


Figure 1.1 The five integrated elements of PRINCE2



## People in PRINCE2

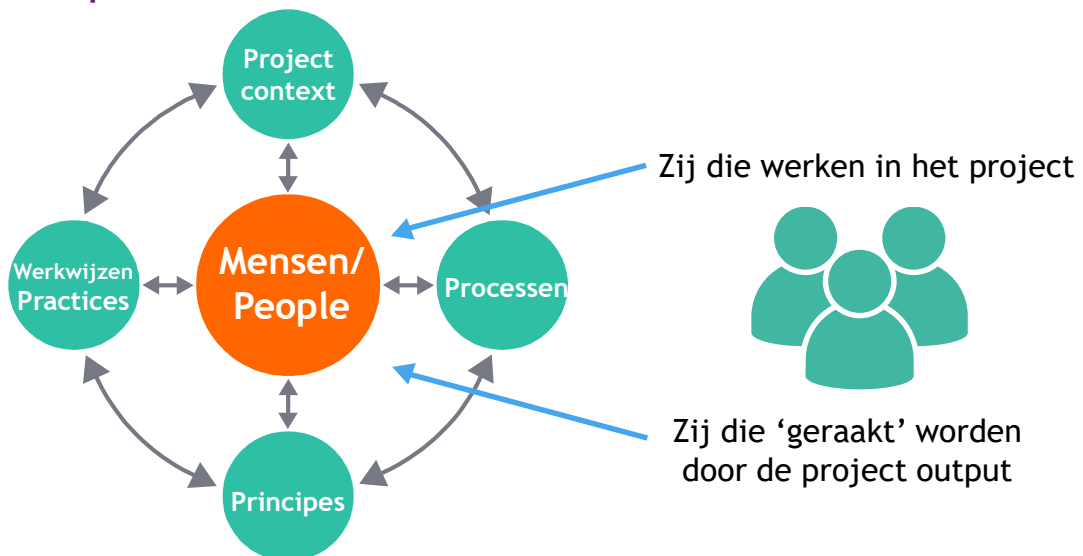


Fig. 1.1 5 geïntegreerde elementen van PRINCE2



# PRINCE2 7 Principles

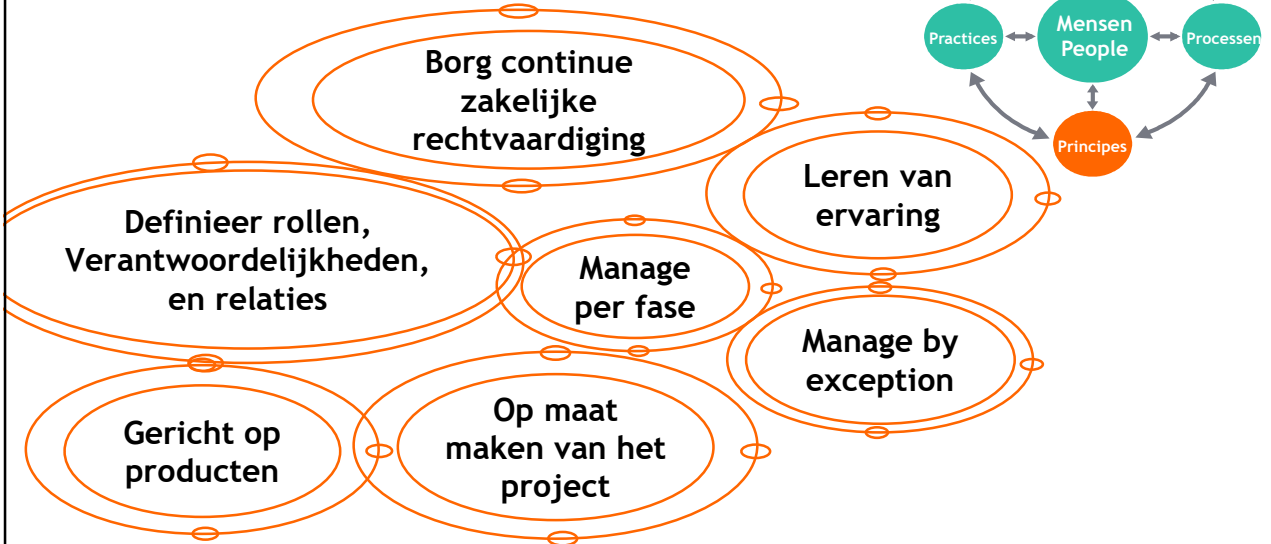


Fig. 1.1 5 geïntegreerde elementen van PRINCE2



© Van Haren Publishing

<#>

# PRINCE2 7 practices / praktijken

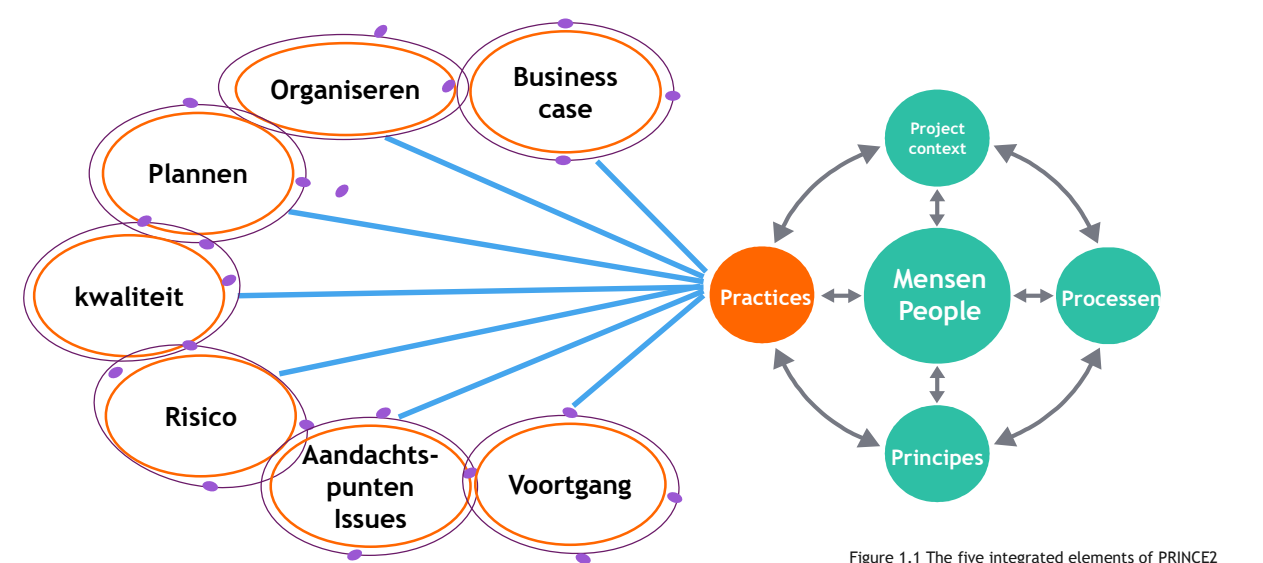


Figure 1.1 The five integrated elements of PRINCE2



© Van Haren Publishing

<#>

# PRINCE2 7 Processen

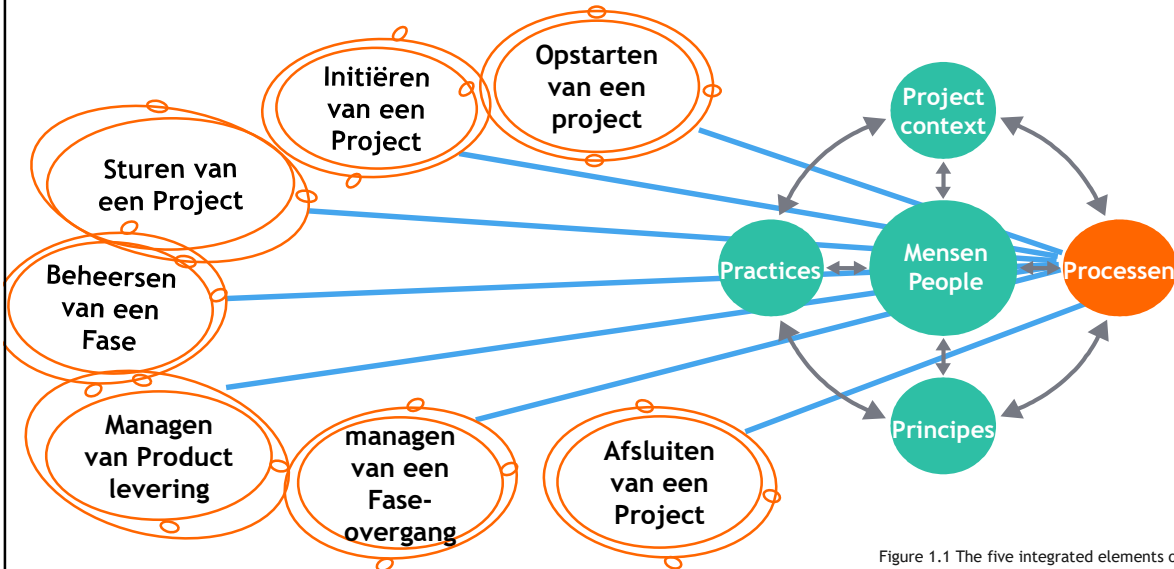
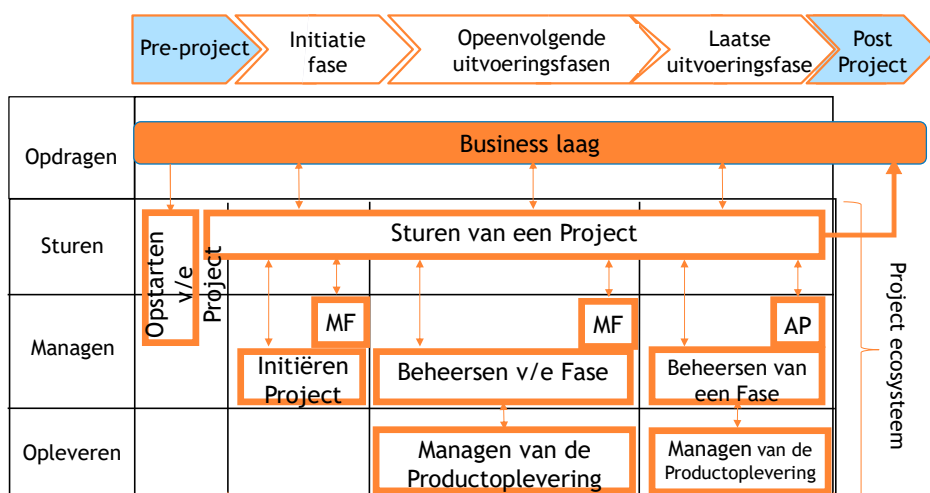


Figure 1.1 The five integrated elements of PRINCE2

© Van Haren Publishing

(#)

# PRINCE2 7 processen: proces-gerichte aanpak voor project management



MF: Managen Fase-overgang  
AP: Afsluiten van een Project

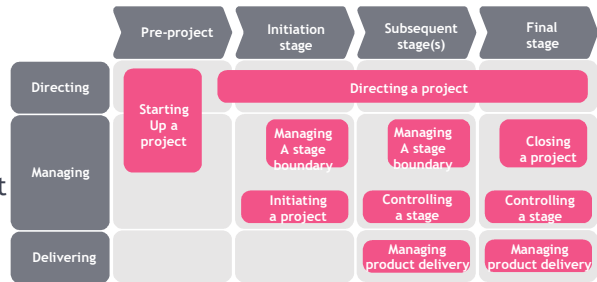
Project Levenscyclus

Figure 12.1 The PRINCE2 processen

© Van Haren Publishing

(#)

# PRINCE2 7 processen



Een **proces-gerichte aanpak** voor Project Mgt

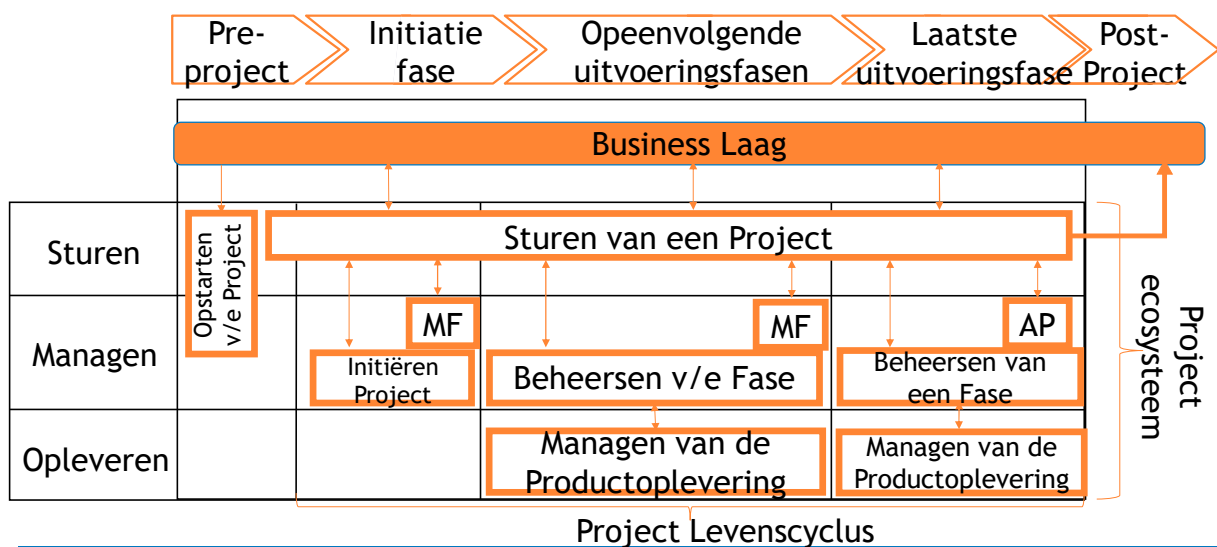
1. Opstarten van een Project / Starting Up a Project
2. Initiëren van een Project / Initiating a Project
3. Sturen van een project / Directing a Project
4. Beheersen van een Fase / Controlling a Stage
5. Managen van Productoplevering / Managing Product delivery
6. Managen van een Fase-overgang / Managing a Stage Boundary
7. Afsluiten van een Project / Closing a Project

## Notes

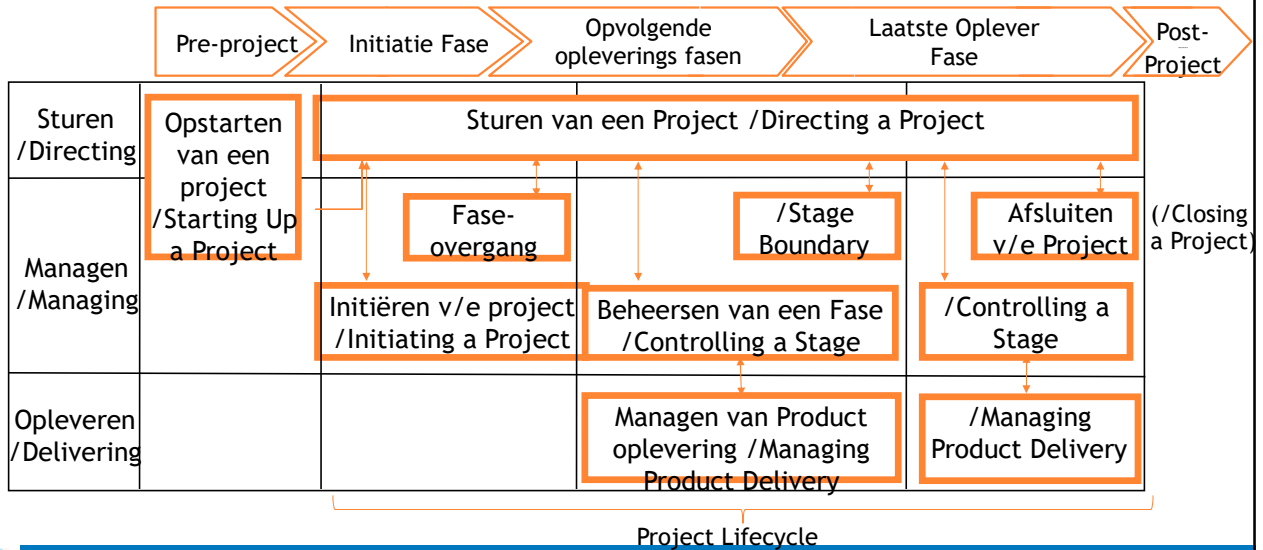
- Opstarten van een project wordt zowel gebruikt door directing en managing levels.
- Er dienen minimaal twee (management)fasen/stages te zijn, de 1e is de initiatie fase/stage.
- Managen van een Fase-overgang wordt voor het eerste gebruikt aan het in de van de initiatie fase/stage en herhaald aan het einde van elke volgende fase, behalve de laatste fase.



# PRINCE2 processen in de tijd (NL met NL P2-termen)



## PRINCE2® processen in levenscyclus (NL)



## Procesdiagrammen in PRINCE2 7 e-book

**Managen van een Fase-overgang**

Dit is een PRINCE2 proces. Elk proces heeft meerdere activiteiten.

**Beoordeel vorige geleerde lessen**

Dit is een activiteit binnen een PRINCE2 proces. Elke activiteit bevat een aantal acties.

**Project initiatie verzoek**

Dit is een event of beslissing wat een PRINCE2 proces triggert

De richting van de pijl geeft aan welk proces wordt getriggerd. Indien de pijl naar de Bedrijfs/Business laag wijst, dan is het een notificatie aan de Business of een update of verzoek. Dubbele triggers geven aan dat er alternatieve triggers zijn voor een proces.

Figure 12.3 Key to process diagrams

# PRINCE2® Reis (NL)

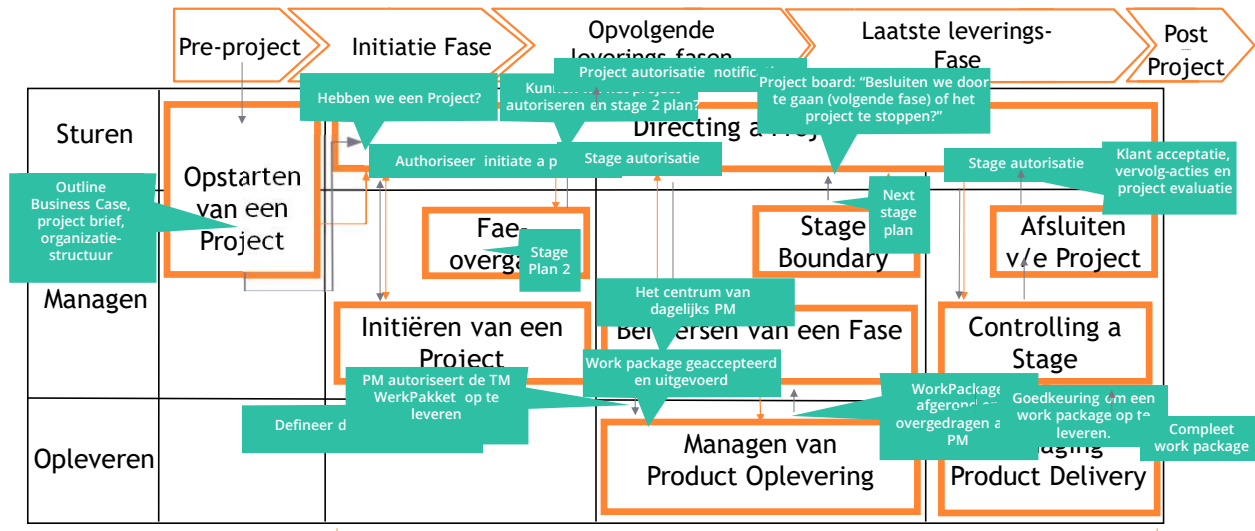


Figure 12.1 The PRINCE2 processes

Project Lifecycle

© Van Haren Publishing

(#)

# PRINCE2® Journey (UK)

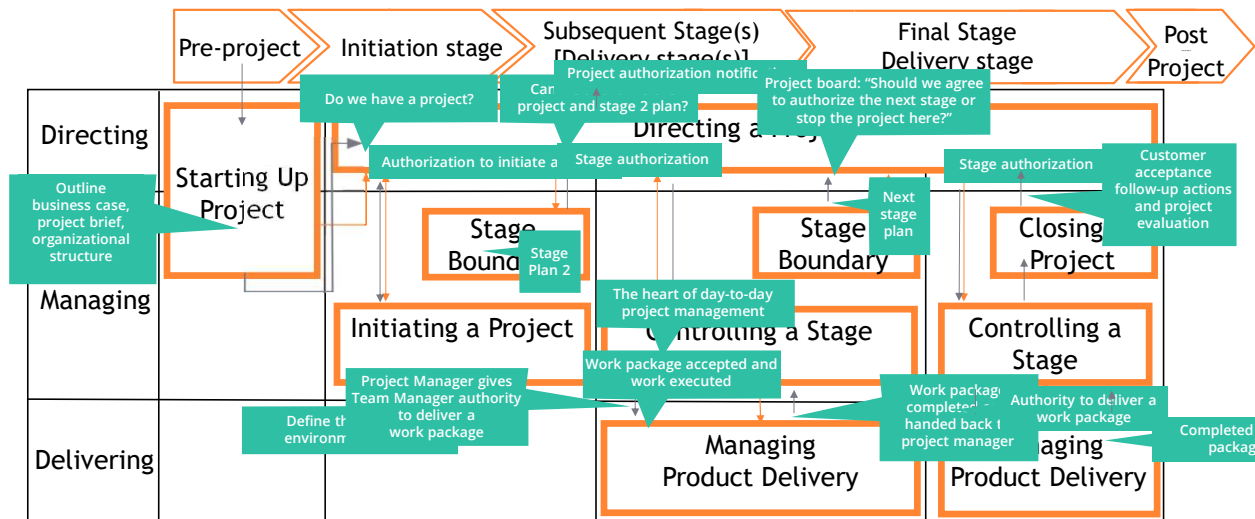


Figure 12.1 The PRINCE2 processes

Project Lifecycle

© Van Haren Publishing

(#)