



VOORWOORD

Het is maart 2022. Voor het eerst in tijden spring ik op de fiets richting kantoor. Eindelijk ben ik weer op weg naar het grote, statige pand met verplichte planten in de lobby en een sfeervol systeemplafond. Dit was voor het eerst na bijna twee jaar thuiswerken tijdens de coronapandemie. En toen ik aankwam op kantoor, moest ik weer wennen.

Ik werkte inmiddels bijna vijf jaar bij een corporate. Om precies te zijn droeg ik een verengelste, niet zo heel veel zeggende titel binnen een grote financiële instelling. Dat maskeerde natuurlijk het feit dat ik eigenlijk een bullshitjob had, maar desalniettemin had ik het naar mijn zin en lag er thuis brood op de plank. Dus zag ik mezelf wel als ervaren kantoortijger.

Naast het leven als kantoortijger had ik ook nog eens een mening over alles in die kantoorejungle. Daarom

besloot ik om samen met twee vrienden, Collin Janwarin en Melvin ter Heerdt, De Stuurgroep op te richten. Via een website en een podcast delen we onze wijsheiden en werpen we onszelf op als gidsen in de kantoorjungle. En hoe meer we vanuit ons comfortabele pluche van een afstand de perikelen in die jungle becommentarieerden en belachelijk maakten, hoe meer we het idee kregen dat er wat ontbrak. Want de kantoorjungle is continu in beweging. Dat houdt in dat er telkens nieuw jargon hip is, organisatiestructuren aan de lopende band veranderen en de etiketten nooit stilstaan (of soms wonderwel muurvast zitten).

Dat gevoel dat er iets ontbrak, in combinatie met het wennen op kantoor anno 2022, was de directe aanleiding voor dit boek. Want tijdens dat wennen schreef ik op wat ik zag en wat me verbaasde. Dit deed ik ook al tijdens het thuiswerken, omdat dat toen ook nieuw voor mij was. Toen ik deze notities naast elkaar bekeek, dacht ik: verrek, dit lijkt wel een gids voor mensen met een kantoorbaan.

Daarom besloot ik in de digitale pen te klimmen. Gewapend met mijn ervaringen in de kantoorjungle, alle informatie die wij via De Stuurgroep binnenkregen en mijn notatieblokje ben ik eens goed voor dit boek gaan zitten. Hopelijk helpt het starters om sneller te wennen aan

de corporate setting. Misschien is het een soort spiekbriefje. Of helpt het juist ervaren kantoortijgers om de ongeschreven regels beter te zien en begrijpen. Maar boven alles moet dit boek ervoor zorgen dat je er (weer) bij hoort op kantoor. Want op kantoor willen we eigenlijk allemaal onderdeel zijn van de groep. Lekker samenkomen bij het koffieapparaat en je verhalen nodeloos complex vertellen door er kantoorjargon in te verwerken. Dit boek helpt mij om te overleven en soms zelfs te excelleren in de kantoorjungle. Wie weet is dit wat veel voor jou. Toch hoop ik minimaal dat iedere lezende kantoortijger zijn of haar plezier in de kantoorjungle (terug)vindt, de carrièreladder op stormt, of simpelweg weet hoe hij of zij zich dient te gedragen tijdens de vrijmibo. En dat allemaal dankzij dit boek.



INLEIDING

Welkom in *De survivalgids voor kantoortijgers*, je naslagwerk voor alles in en rondom de kantoorejungle, je geschreven weg naar succes in die jungle. Het werken in een corporate kan overweldigend zijn. De corporate processen en structuren kunnen complex overkomen (omdat ze dit vaak ook zijn) en de afkortingen worden verzonnen waar je bij staat. Ook zul je met veel mensen werken, afstemmen, brainstormen en klankborden. Maar hoe moet dat nou eigenlijk? Duidelijkheid over deze onderwerpen en antwoorden op deze vragen vind je in dit boek.

Het kantoorleven werd natuurlijk totaal overhoopgegooid door een pandemie. Het kantoorleven maakte daarmee een stevige ruk naar het digitale en het thuiswerken raakte verankerd in het kantoor-DNA. In die kantoorejungle anno 2022 is er geen spoedcursus gericht

op hoe je nou je werk moet doen in een omgeving die tegelijkertijd ontzettend snel en intens stroperig is. Of hoe het hybride werken nou echt tot succes gebracht kan worden – hybride werken is helaas nooit succesvol. Dat legt dit boek graag uit.

In de komende zestien hoofdstukken passeren zestien onderwerpen de revue die centraal staan in de kantoorjungle. Allemaal onderwerpen die spelen bij grote bedrijven met veel kantoorpersoneel. Dit zijn dus onderwerpen die voor de bakker en slager op de hoek of de franchisenemer van Kruidvat of Mediamarkt totaal onherkenbaar zijn. De onderwerpen variëren van hoe je nou moet vergaderen tot kantoorpolitiek, en van kantoormode tot salarisonderhandelingen.

Ieder hoofdstuk bevat het meest kenmerkende kantoorjargon voor het specifieke onderwerp van dat hoofdstuk. Dan weet je wat het betekent én hoe je het kunt gebruiken of vermijden. Daarnaast bevat ook ieder hoofdstuk een aantal kantoorgeboden. Als jij je aan die geboden houdt, dan is overleven, en wie weet zelfs excelleren, in de kantoorjungle een eitje.

Voordat we in al die hoofdstukken de diepte in gaan, zul je de basisregels eerst geleerd moeten krijgen. Deze vind je in hoofdstuk 1. Deze regels vormen de basis voor alle kantoorgeboden die volgen en voor al het gedrag dat jij

gaat vertonen in de kantoorjungle. Na dit eerste hoofdstuk raad ik aan om de volgorde van het boek aan te houden. Maar mocht het nou zo zijn dat je midden in de kantoorpolitiek zit of je allereerste hybride vergadering moet organiseren, blader dan snel naar het betreffende hoofdstuk.

Ik snap dat het werken in de kantoorjungle overweldigend kan zijn en dat het misschien wel wat veel is om in één keer tot je te nemen, zeker als dit niet via een *deep-dive*, *brainstorm* of *heidag* gebeurt, maar gewoon via het geschreven woord. Gebruik deze survivalgids daarom regelmatig: als je naslagwerk als je een afkorting niet snapt of de weg kwijt bent in de jungle, als je inleiding voor het werken in een (grote) corporate setting, en als je handleiding met praktische tips om optimaal te genieten van je eerste (of laatste) borrel zonder uit de bocht te vliegen.

De survivalgids voor kantoortijgers is voor iedereen die een vliegende start wil in de kantoorjungle, voor iedereen die eens zelf wil evalueren hoe hij of zij het doet volgens de geboden en voor iedereen die gewoon goed wil lachen over het werken in de kantoorjungle. Laat de kantoortijger in je los en geniet van deze gids.



HOOFDSTUK 1

DE BASISREGELS IN DE KANTOORJUNGLE

In dit boek bespreek ik in ieder hoofdstuk een bepaald onderwerp. Ik geef tips, voorbeelden, uitleg en aan het einde altijd een set kantoorgeboden – een soort gedragsregels die jouw kans op succes vergroten. Maar voordat we in detail kunnen treden, is er een startpunt nodig. Als je een berg gaat beklimmen, kom je namelijk niet ver als je basecamp niet op orde is. Zo is het ook in dit boek en dus is dit hoofdstuk je *basecamp*. Dan kun je ook alvast aan dit soort bijzondere analogieën wennen, want die zijn eerder regel dan uitzondering in de kantoorjungle. Zet je schrap, de safari gaat beginnen met de basisregels van de kantoorjungle.

Basisregel 1: realiseer je dat het de kantoorjungle is

Klinkt dit als een open deur? Nou, slecht nieuws: dan heb je niet door dat je hier actief aan moet denken. Want hoe leuk het ook is op deze safari door de kantoorjungle, hij is eindig. Iedere dag weer. Want je komt de kantoorjungle in en je loopt de kantoorjungle uit, keer op keer. En dat moet je je realiseren. Waarom?

Jij bent een persoon, een mens van vlees en bloed. Jazeker, ook jouw innerlijke kantoorrijger is een deel van je, maar er is nog zoveel meer van jou. Realiseer je dus dat jij je eigen voorkeuren hebt, je eigen hobby's en je eigen smaken. Die hoeven niet afgestemd te zijn op de kantoorjungle en die jungle mag niet van dusdanig grote invloed worden dat je zaken in je leven gaat aanpassen. Natuurlijk zit er wel eens een avond overwerken in, dat kan gebeuren. In hoofdstuk 11 lees je hoe je hier op een gezonde manier mee om kunt gaan. Dat heeft natuurlijk te maken met wat ik een gezonde werk-privébalans noem. Maar het kantoorleven mag niet jouw leven overnemen. Realiseer je dus: jij bent in de kantoorjungle, de kantoorjungle zit niet in jou.

Als je dicht bij jezelf blijft, dicht bij wat jij belangrijk vindt, dan is dat een goede eerste stap. De noodzakelijke tweede

stap is dat je ook beseft dat de kantoorjungle niet echt is. En dan bedoel ik niet in een *Matrix*-achtige stijl waarin je opeens in een levensgrote digitale wereld zit waar je misschien wel net als Keanu Reeves bent. Ik bedoel dat de kantoorjungle een soort parallel universum is. Dat parallel universum heeft zijn eigen dialect, zijn eigen werkwijze en staat echt los van onze echte wereld. In dit universum wordt thuiswerken misschien ineens heel normaal gevonden, terwijl dat daarvoor niet het geval was. Soms vliegen willekeurige doelstellingen voorbij die wij kantoorijgers ogenschijnlijk samen hebben opgesteld, maar waar niemand zich echt meer in kan vinden. En om het universum enigszins te bevatten maken we allerlei organisatiestructuren en verzinnen we nieuwe werkwijzen – denk maar eens aan agile werken. Het kan zomaar zijn dat je vanaf morgen je stropdas alleen nog maar op je hoofd mag dragen en de wc's in het hele pand Franse toiletten worden. Dat kan allemaal. Maar realiseer je: het is een parallel universum. Als je het pand uit loopt of de laptop dichtklapt en thuiskomt bij vrienden, partner, familie, kinderen, huisdieren, planten en torenhoge studieschulden of hypotheek, dan pas wordt het allemaal weer echt. Met deze belangrijke realisering heb je regel 1 onder de knie en kun jij met een gerust hart de kantoorjungle in stappen.

Basisregel 2: fouten maken is oké

Het is zo cliché dat ik bijna over mijn nek ga terwijl ik het schrijf, maar fouten maken hoort er niet alleen bij, het is noodzakelijk. Denk niet dat er ook maar één kantoortijger, of één persoon überhaupt, bestaat die geen fouten nodig heeft gehad. Je leert van fouten. Je groeit door fouten. En waar beter fouten te maken dan in dat parallelle universum, die alternatieve realiteit van de kantoorejungle? Geloof me, het is beter een foutje te maken met de *businesscase* van project X dan je trouwdag te vergeten.

Basisregel 3: koffiedrinken hoort een nationale sport te zijn

In de kantoorejungle zijn er ontzettend veel redenen om koffie te drinken. Heb je slecht geslapen? Koffie. Ga je bijkletsen met een collega die je een tijdje niet hebt gesproken? Koffie. Sta je bij die iets te kleine kitchenette op de werkvloer te twijfelen wat je gaat drinken? Koffie. Of wie weet wil je gewoon echt lekker netwerken. Mits niet in de avonduren: koffie. Je snapt het punt wel. Wij kantoortijgers drinken behoorlijk wat koffie. Dus je moet een hoge cafeïnetolerantie ontwikkelen of het netwerken in de avond doen. Al moet ik toegeven dat je cafe-

LAAT DE KANTOORTIJGER IN JE LOS EN ONTDEK HOE JE KUNT OVERLEVEN IN DE KANTOORJUNGLE. VOOR JE HET WEET, ZIT JE BOVENOP DE APENROTS.

Werken in een grote organisatie kan overweldigend zijn. Organisatiestructuren veranderen aan de lopende band, de hiërarchie tussen collega's is onbegrijpelijk en de afkortingen worden verzonnen waar je bijstaat. Hoe kun je hier overleven?

Na het lezen van deze gids spreek je het jargon van je soortgenoten, beheers je de kunst van het vergaderen en haal je meer uit de volgende salarisonderhandelingen. Maak je leven tussen negen en vijf leuker en makkelijker met deze onmisbare gids voor kantoortijgers.

'DEZE INPUT NEEM IK ABSOLUUT MEE NAAR DE VOLGENDE KLANKBORDGROEP' — Lieve Noot, lid van de regiegroep

'EEN MUST-READ VOOR IEDERE GO/NO-GO BESLISSING TIJDENS EEN STEERCO' — Teun Lezer, kwartiermaker



Koen Durlinger werkt al zijn hele leven in kantoortuinen. Hij is een trotse projectmanager, gelegenheidscoach, procesverbeteraar, quasi-inspirerend spreker, vrijmibo-expert en kantoorjunglegids binnen een internationale financiële dienstverlener. Daarnaast maakt hij samen met twee lotgenoten De Stuurgroep Podcast over het leven in de kantoortuin.

