

# Inhoud

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Inleiding</b>  | <b>9</b>  |
| <b>1 HRM, het systematisch managen van personeel</b>                  | <b>11</b> |
| 1.1 Wat zult u leren?   | 11        |
| 1.2 Human Resource Management (HRM), een definitie                    | 12        |
| 1.3 Strategie en managementproces                                     | 14        |
| 1.4 Management en systematiek   | 21        |
| 1.5 HRM en systematiek  | 22        |
| 1.6 HRM en (sociaal) beleid   | 28        |
| <b>2 HRM en het belang van een ‘flexibele, open organisatie’</b>      | <b>31</b> |
| 2.1 Flexibel en open  | 31        |
| 2.2 Organisatiecultuur  | 34        |
| 2.3 HRM, kennis en leren  | 37        |
| <b>3 HRM: organisatie en afstemming</b>                               | <b>41</b> |
| 3.1 Organisatiedoelen, personeelsdoelen en afstemming                 | 41        |
| 3.2 Aanpak van het kiezen van personeelsdoelen                        | 44        |
| 3.3 Voorbeeld van toepassing van de ICOTAKS-methode                   | 45        |
| 3.4 Alternatieve methoden om personeelsdoelen te bepalen              | 52        |
| 3.5 Personeelsinstrumenten en afstemming                              | 70        |
| 3.6 Keuzeprocessen personeelsinstrumenten via de ICOTAKS-methode      | 73        |
| 3.7 Personeelsinstrumenten en de S van SMART                          | 77        |
| 3.8 Alternatieve methoden om personeelsinstrumenten te bepalen        | 81        |
| <b>4 ‘Bagagetoerusting’, de personeelsinstrumenten</b>                | <b>93</b> |
| 4.1 ‘Bagagetoerusting’: invalshoeken en aandachtspunten               | 93        |
| 4.2 ‘Bagagetoerusting’: personeelsinstrumenten belicht                | 99        |
| 4.3 Input en personeelsinstrumenten: personeelsplanning               | 100       |
| 4.4 Input en personeelsinstrumenten: werving, selectie en introductie | 113       |
| 4.5 Het selectiegesprek: tips en aandachtspunten                      | 122       |

|          |  |            |
|----------|--|------------|
| 4.6      | Throughput en personeelsinstrumenten: employability, competentie management en empowerment | 127        |
| 4.7      | Throughput en personeelsinstrumenten: taakverdeling  | 137        |
| 4.8      | Throughput en personeelsinstrumenten: opleiding, vorming en training (OVT)                 | 143        |
| 4.9      | Throughput en personeelsinstrumenten: beloning en straf                                    | 146        |
| 4.10     | Throughput en personeelsinstrumenten: functioneringsgesprekken                             | 151        |
| 4.11     | Throughput en personeelsinstrumenten: personeelsbeoordeling deel 1                         | 154        |
| 4.12     | Throughput en personeelsinstrumenten: personeelsbeoordeling deel 2                         | 162        |
| 4.13     | Throughput en personeelsinstrumenten: overige  | 165        |
| 4.14     | Performancemanagement  | 169        |
| 4.15     | Output en personeelsinstrumenten: beëindiging dienstverband                                | 174        |
| 4.16     | Output en personeelsinstrumenten: overige  | 178        |
| <b>5</b> | <b>HRM en de rol van de leidinggevende</b>   | <b>183</b> |
| 5.1      | Leidinggeven en leiderschapsstijlen  | 183        |
| 5.2      | Leidinggeven en gedragscomplexiteit  | 190        |
| 5.3      | Leidinggeven en kernkwaliteit  | 193        |
| <b>6</b> | <b>Arbeidsrecht en overige aandachtspunten</b>   | <b>199</b> |
| 6.1      | Arbeidsrechtelijke gevolgen  | 199        |
| 6.2      | Individuele arbeidsovereenkomst  | 200        |
| 6.3      | Collectieve arbeidsovereenkomst (cao)  | 205        |
| 6.4      | Arbeidsrecht en aanverwante aspecten   | 209        |
| 6.5      | Samenhang  | 221        |
| 6.6      | Afsluitend   | 224        |
|          | <b>Gebruikte en aanbevolen literatuur</b>  | <b>231</b> |
|          | <b>Over de auteur</b>  | <b>235</b> |
|          | <b>Trefwoordenregister</b>   | <b>237</b> |