

De zakenreiziger

Luchtvaarttarieven en tickets

Algemene reiskennis

Vervoer, verblijf en verzekeringen

Zakenreisbestemmingen

Drs. B.W. ter Steege



Eburon
Utrecht 2021

Zeventiende druk

ISBN: 978-94-6301-353-6

Uitgeverij Eburon
info@eburon.nl / www.eburon.nl

Cover design: Studio Hermkens, Amsterdam

© 2007-2021 Drs. B.W. ter Steege. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de rechthebbende.

VOORWOORD BIJ DE ZEVENTIENDE HERZIENE DRUK

Het boek DE ZAKENREIZIGER is bedoeld voor studenten die zich willen verdiepen in de wereld van de zakenreiziger.

Voor het maken van een zakenreis staan diverse middelen van vervoer ter beschikking.

In de meeste gevallen wordt per vliegtuig gereisd.

Naast vervoer naar de bestemming kan een zakenreiziger gebruik maken van een hotel en eventueel een huurauto ter plekke.

Bovendien kan de zakenreiziger gebruik maken van aanvullende diensten, zoals de aanvraag van een visum en het afsluiten van een verzekering.

Vervoer per vliegtuig is het meest gevraagde onderdeel van een zakenreis.

Het is belangrijk om het juiste tarief van een vliegreis te kunnen bepalen.

Uitgangspunt bij het schrijven van dit boek is geweest de student inzicht te geven in **tarieven gebaseerd op een route (routetarieven) en tarieven gebaseerd op mijlen (mijlentarieven).**

Het boek is zodanig geschreven dat de student aan de hand van opdrachten stap voor stap inzicht krijgt in de luchtvaarttarieven die het beste bij de wensen van de zakenreiziger aansluiten.

Het boek behandelt naast de berekening van **luchtvaarttarieven** ook zaken als ticketing, taxen en EMD (deel 1A t/m 1D), de **algemene reiskennis van de zakelijke markt** (deel 2) en de **producten/diensten** die geleverd worden (deel 3).

Ook worden **zakenreisbestemmingen** (deel 4) behandeld.

De stof sluit aan bij de eisen van het **keuzedeel zakenreizen** van MBO en HBO.

Daarnaast is bestudering van het boek nuttig bij de **voorbereiding op het examen voor het wereldwijd erkende diploma IATA Foundation.**

Het boek kan beschouwd worden als een **cursus Basic Fares and Ticketing.**

Wanneer de bestudering van het boek met goed gevolg is afgerond heeft de student een **goede basis voor de functie van junior travel consultant.**

Het boek is zodanig geschreven dat zelfstudie of begeleide zelfstudie zeer goed mogelijk is.

Het is echter wel aan te raden regelmatig de docent te raadplegen voor extra uitleg en evaluatie van de voortgang van de studie.

Bij het schrijven van dit boek heb ik veel steun van verschillende bedrijven en personen gehad.

Mijn dank gaat dan ook uit naar Irene Knuvers en Siny van de Ven van BCD Travel, Liesbeth van der Lans en Rinette Kool van Carlson Wagonlit Travel en Mascha de Ridder voor aanlevering van gegevens en adviezen.

Tenslotte bedank ik de volgende personen voor hun hulp, adviezen, verfrissende ideeën en ondersteuning: Henk Buss (fotografie), Joep Kranenburg, Don Engbersen, Niek Overmars en Martine Govers.

De auteur.

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
DEEL 1A	
INLEIDING TARIEVEN	07
Hoofdstuk 1: Basisbegrippen	09
Hoofdstuk 2: Dienstregeling (Timetable)	21
Hoofdstuk 3: Beschikbaarheid (Availability)	29
Hoofdstuk 4: Bepaling van het tarief	39
Hoofdstuk 5: Belangrijkste tariefvoorwaarden	51
Hoofdstuk 6: Oefenopdrachten deel 1A	67
DEEL 1B	
ROUTETARIEVEN, VOORWAARDEN, TAXEN EN TICKETING	89
Hoofdstuk 7: Routetarieven	91
Hoofdstuk 8: Alle tariefvoorwaarden	97
Hoofdstuk 9: Op zoek naar het beste tarief	109
Hoofdstuk 10: Taxen en surcharges	125
Hoofdstuk 11: Ticketing en EMD	131
Hoofdstuk 12: Oefenopdrachten Deel 1B	145

DEEL 1C		MIJLENTARIEVEN	165
Hoofdstuk 13:	Het berekenen van een eenvoudige OW		167
	Het stappenplan		
	Stap 1:	Het bepalen van de fare construction points	
	Stap 2:	Het opzoeken van een tarief in NUC	
	Stap 3:	Het bepalen van de MPM	
	Stap 4:	Het bepalen van de TPM	
	Stap 8:	Het berekenen van het tarief	
Hoofdstuk 14:	Het omrekenen van een berekend tarief naar lokale valuta		175
	Stap 11:	Het opzoeken van de IROE	
	Stap 12:	Het omrekenen naar de LCF	
Hoofdstuk 15:	Reizen met een mijlentoeslag en/of mijlenaftrek		183
	Stap 6:	Het berekenen van de EMS	
	Stap 5:	Het opzoeken van de EMA	
Hoofdstuk 16:	HIP op een OW		195
	Stap 7:	Het bepalen van een HIP	
Hoofdstuk 17:	Het berekenen van een RT		205
	Stap 9:	De berekening van het totaal tarief	
Hoofdstuk 18:	Het berekenen van een CT		211
	Stap 7:	Het bepalen van HIP('s)	
	Stap 9:	De berekening van het totaal tarief	
Hoofdstuk 19:	Oefenopdrachten hoofdstuk Deel 1C		219
DEEL 1D		AANVULLENDE INFORMATIE TARIEVEN	225
Hoofdstuk 20:	Branded fares		227
Hoofdstuk 21:	Open Jaws		235
Hoofdstuk 22:	Pricing Units		245
Hoofdstuk 23:	Limitations on indirect travel		250
Hoofdstuk 24:	Combinations		255
	Combinations: side trip		
	Combinations: end on		
Hoofdstuk 25:	Oefenopdrachten Deel 1D		261

DEEL 2	ALGEMENE REISKENNIS ZAKELIJKE REISBRANCHE	270
Hoofdstuk 26:	Organisaties in de zakelijke reisbranche	271
Hoofdstuk 27:	De reismarkt van de zakelijke reisbranche	281
Hoofdstuk 28:	Reis- en leveringsvoorwaarden in de zakelijke reisbranche	289
Hoofdstuk 29:	Trends en ontwikkelingen in de zakelijke reisbranche	307
DEEL 3	PRODUCTEN: VERVOER, VERBLIJF, VERZEKERING	317
Hoofdstuk 30:	Vervoer per auto	319
Hoofdstuk 31:	Vervoer per vliegtuig	329
Hoofdstuk 32:	Vervoer per trein	349
Hoofdstuk 33:	Verblijf	359
DEEL 4	ZAKENREISBESTEMMINGEN	369
Hoofdstuk 34:	Amerika	371
Hoofdstuk 35:	Europa	375
Hoofdstuk 36:	Afrika	391
Hoofdstuk 37:	Azië	395
Hoofdstuk 38:	Australië, Nieuw Zeeland, Pacific	401
Hoofdstuk 39:	Zakentopografie/Codes	403
Hoofdstuk 40:	Airlines/Codes	417