

# Inhoud

Voorwoord . . . . .	.V
Handleiding Digitale Leeromgeving . . . . .	.VII
<b>1. Dienstbetrekking</b>	<b>1</b>
1.1 Elementen dienstbetrekking . . . . .	.2
1.2 Soorten dienstbetrekkingen. . . . .	.3
1.3 Goedgekeurde overeenkomsten . . . . .	.5
1.4 Begrippenlijst . . . . .	.7
Oefenvragen hoofdstuk 1 . . . . .	.8
<b>2. Inhoudingsplicht</b>	<b>11</b>
2.1 Werkgever als inhoudingsplichtige . . . . .	.12
2.2 Verplichtingen bij indiensttreding . . . . .	.13
2.3 Overige administratieve verplichtingen. . . . .	.18
2.4 Gevolgen niet-voldoen aan verplichtingen. . . . .	.23
2.5 Rol salarisadministratie . . . . .	.26
2.6 Begrippenlijst . . . . .	.27
Oefenvragen hoofdstuk 2 . . . . .	.28
<b>3. Loonbegrip</b>	<b>31</b>
3.1 Onderwerp inhoudingsplicht. . . . .	.32
3.2 Wet uniformering loonbegrip . . . . .	.33
3.3 Bruto- en nettoloon . . . . .	.33
3.4 Loon in geld en natura . . . . .	.34
3.5 Werkkostenregeling. . . . .	.36
3.6 Cafetariaregeling. . . . .	.45
3.7 Auto van de zaak . . . . .	.46
3.8 Loonberekening. . . . .	.50
3.9 Begrippenlijst . . . . .	.53
Oefenvragen hoofdstuk 3 . . . . .	.56

<b>4.</b>	<b>Loonheffingen</b>	<b>61</b>
4.1	Genietingsmoment . . . . .	62
4.2	Werknemerslasten . . . . .	63
4.3	Heffingskortingen . . . . .	69
4.4	Levensloopregeling . . . . .	71
4.5	Werkgeverslasten . . . . .	73
4.6	Loonkostenvoordelen . . . . .	79
4.7	Lage-inkomensvoordeel . . . . .	83
4.8	Eigenrisicodragerschap . . . . .	85
4.9	Eindheffingen . . . . .	87
4.10	Begrippenlijst . . . . .	89
	Oefenvragen hoofdstuk 4 . . . . .	92
<b>5.5</b>	<b>Loonaangifte</b>	<b>97</b>
5.1	Vorm belastingheffing . . . . .	98
5.2	Toepassing loonbelastingtabellen . . . . .	98
5.3	Verschillende loontijdvakken . . . . .	100
5.4	Voortschrijdend cumulatief rekenen . . . . .	102
5.5	Verschillende aangiftetijdvakken . . . . .	103
5.6	Opbouw aangifte . . . . .	105
5.7	Wijze van aangifte doen . . . . .	106
5.8	Corrigeren aangifte . . . . .	108
5.9	Begrippenlijst . . . . .	111
	Oefenvragen hoofdstuk 5 . . . . .	113
<b>6.</b>	<b>Betalen loonheffingen</b>	<b>117</b>
6.1	Tijdstip van afdracht . . . . .	118
6.2	Afdrachtverminderingen . . . . .	119
6.3	Subsidieregeling praktijkleren . . . . .	121
6.4	Wijze van betalen . . . . .	122
6.5	Begrippenlijst . . . . .	123
	Oefenvragen hoofdstuk 6 . . . . .	124

<b>7. Sancties rond de loonheffingen</b>	<b>127</b>
7.1 Administratief verzuim . . . . .	128
7.2 Aangifteverzuim . . . . .	129
7.3 Betaalverzuim. . . . .	130
7.4 Correctieverzuim. . . . .	131
7.5 Begrippenlijst . . . . .	132
Oefenvragen hoofdstuk 7 . . . . .	133
<b>8. Bezwaarprocedure</b>	<b>135</b>
8.1 Indienen klacht. . . . .	136
8.2 Bezwaar maken. . . . .	136
8.3 Begrippenlijst . . . . .	139
Oefenvragen hoofdstuk 8 . . . . .	140
<b>9. Formulieren</b>	<b>143</b>
Oefenvragen hoofdstuk 9 . . . . .	167
<b>Examentraining</b>	<b>173</b>
Afkortingn . . . . .	175
Examenprogramma BKL Loonheffingen. . . . .	177
Index. . . . .	181