

Inhoudsopgave

| | |
|------------------|---|
| Voorwoord | V |
|------------------|---|

| | |
|---|---|
| 1 De boekhoudbeginselen en het boeken van kosten | 1 |
|---|---|

| | |
|--|----|
| 2 Boekingen van inkopen – waardering voorraad tegen inkoopprijs | 11 |
|--|----|

| | |
|--|----|
| 3 Boekingen van inkopen – waardering voorraad tegen vaste verrekenprijs | 23 |
|--|----|

| | |
|---------------------------------|----|
| 4 Boekingen van verkopen | 39 |
|---------------------------------|----|

| | |
|---|----|
| 5 Boekingen van in- en verkopen – waardering voorraad tegen consumentenprijs | 53 |
|---|----|

| | |
|---|----|
| 6 Boekingen van duurzame productiemiddelen | 67 |
|---|----|

| | |
|--|----|
| 7 Boekingen van leaseovereenkomsten | 77 |
|--|----|

| | |
|---|----|
| 8 Boekingen van kosten van menselijke arbeid | 83 |
|---|----|

| | |
|--------------------------------------|----|
| 9 Boekingen van voorzieningen | 89 |
|--------------------------------------|----|

| | |
|------------------------------------|----|
| 10 De besloten vennootschap | 97 |
|------------------------------------|----|

| | | |
|-------|---|-----|
| 11 | Boekingen projectgeoriënteerde ondernemingen | 107 |
| <hr/> | | |
| 12 | Jaarafsluiting en uitwerken kolommenbalans | 117 |
| <hr/> | | |
| 13 | Examentraining | 123 |