

Inhoud

Voorwoord	V
------------------	---

Handleiding Digitale Leeromgeving	VII
--	-----

1 Strategie	1
--------------------	---

2 Budgettering	11
-----------------------	----

3 Informatievoorziening	19
--------------------------------	----

4 Administratieve organisatie	25
--------------------------------------	----

5 Administratieve organisatie en HRM	33
---	----

6 Loonkosten	39
---------------------	----

7 Salarisadministratie	47
-------------------------------	----

8 Personeelsmanagement	53
-------------------------------	----

9 Functieclassificatie en beloning	61
---	----

10 Motiveren en leidinggeven	67
-------------------------------------	----

11	Examentraining	75
<hr/>		
12	Communicatie	77
<hr/>		
13	Effectief communiceren	81
<hr/>		
14	Gespreksvoering	85
<hr/>		
15	Gespreksvormen	89
<hr/>		
16	Omgaan met conflicten	95