

Serieuw schrijven



Dit schooljaar is lekker kort. In mei doe je eindexamen en daarna kun je welverdiend vakantie vieren. Na de zomervakantie ga je naar het mbo of de havo. De kans is groot dat je eerst even gaat werken. Hiervoor moet je een sollicitatieformulier invullen of een sollicitatiebrief schrijven. Dat gaan we oefenen. Een sollicitatiebrief is een zakelijke brief. Een zakelijke brief is een onderdeel van het examen.

Je gaat dus meteen voor het examen aan de slag. Op perron twee schrijf je een artikel. Op perron drie schrijf je nog een zakelijke brief en een zakelijke e-mail. Tot slot herhaal je alle schrijfopdrachten die je op het examen kunt krijgen op perron vier. Kortom, er is een hoop te doen, maar daarna slaag je vast met vlag en wimpel.

Wat ga je doen?

Je schrijft verschillende teksten, zoals e-mails, brieven en artikelen. Daarnaast vul je formulieren in en leer je over motivatie. Een aantal spellingsregels herhaal je, zodat je ze in je schrijftekst goed toepast.

Wat heb je nodig?

Je hebt nodig:

- een computer met internetverbinding;
- schrijfpapier;
- fantasie.

Wat leer je?

Je leert:

- hoe je zakelijke brieven en e-mails schrijft;
- hoe je informatie opzoekt en gebruikt in een tekst;
- hoe je informatie uit een andere tekst gebruikt in je eigen tekst;
- hoe je het best je mening kunt geven in een geschreven tekst;
- wanneer je hoofdletters en leestekens gebruikt;
- hoe je een artikel schrijft.

1

Je doel bereiken

Dit jaar wil je jouw diploma halen. Misschien wil je nog wel meer: een bijbaan of vakantiewerk, zodat je in de zomer met vrienden op vakantie kunt, of sparen voor je rijbewijs. Om iets te bereiken moet je gemotiveerd zijn. Als je duidelijke doelen hebt, ben je meer gemotiveerd. Ook werkgevers of docenten van andere scholen zijn geïnteresseerd in jouw motivatie.

Op dit perron leer je alles over het schrijven van een goede motivatie. Wat je hiervoor leert, gebruik je bij het schrijven van een sollicitatiebrief. Een mogelijke examenopdracht is het schrijven van een zakelijke brief. Op dit perron oefen je daar alvast mee.

1

Volgend jaar

Weet je al wat je volgend jaar gaat studeren? Beantwoord de vragen.

- 1 Weet je al welke opleiding je wilt gaan doen? Zo ja, welke opleiding is dat?
.....
- 2 Welke schoolvakken heb je nodig om jouw opleiding te doen? Als je nog geen opleiding hebt gekozen, gebruik je verkoopmedewerker als voorbeeld.
.....
.....
- 3 Welke onderdelen van Nederlands heb je nodig bij je vervolgopleiding?
.....
.....

2

Waarom eigenlijk

Lees de theorie **Motivatie** op bladzijde 4 en beantwoord de vragen.

- 1 **Wat is het belangrijkste als je iets wilt bereiken?**
A Intelligentie B Motivatie C Talent
- 2 **Waarom wil een werkgever weten of jij gemotiveerd bent voor een baan?**
A Dat komt, omdat motivatie jouw werksnelheid bepaalt.
B De werkgever wil kijken of zijn motivatie en jouw motivatie voldoende overeenkomen.
C Zonder motivatie is de kans groot dat jij vaak te laat komt of snel met het werk stopt.
- 3 **Wat is een voorbeeld van intrinsieke motivatie?**
A Je oefent op je gitaar, omdat het moet van je ouders.
B Je oefent op je gitaar, omdat je dan straks op Koningsdag veel geld kunt verdienen.
C Je oefent op je gitaar, omdat je het leuk vindt.
- 4 **Wat is een voorbeeld van extrinsieke motivatie?**
A Als je een goed rapport hebt, gaan jullie pannenkoeken eten.
B Als je een goed rapport hebt, ben je trots op jezelf.
C Als je een goed rapport hebt, word je sneller aangenomen op de vervolgopleiding van je dromen.

Motivatie

Als je gemotiveerd bent, loop je ergens warm voor. Je gaat ervoor. Je hebt zin om iets te doen. Dat betekent ook dat je andere dingen **niet** doet. Als je een goed cijfer wilt voor Engels en je hebt morgen een toets, dan kun je niet de hele middag spelletjes spelen op je computer.

Motivatie is het allerbelangrijkst als je iets wilt. Het is belangrijker dan hoe slim je bent, want je kunt altijd meer tijd besteden aan leren. Het is belangrijker dan talent, want zonder te oefenen heb je niets aan je talent. Het is belangrijker dan tijd, want als je iets graag wilt, dan maak je tijd.

Er zijn twee vormen van motivatie. Je hebt **intrinsieke motivatie**. Dat is de beste motivatie. Je wilt het dan uit jezelf, bijvoorbeeld omdat je Engels een leuk vak vindt. Je hebt ook **extrinsieke motivatie**. Dat is motivatie omdat je beloond wordt door iets van buitenaf. Misschien krijg je wel een euro voor iedere acht die je haalt.

Motivatie heeft te maken met **doelen**. Als je iets wilt bereiken, zorgt dat automatisch voor meer motivatie. Misschien is jouw doel de opleiding vliegtuigtechniek. Als je daaraan denkt, let je bij wiskunde beter op, want een goed cijfer voor wiskunde brengt je doel dichterbij. Door doelen te stellen voor jezelf verhoog je jouw motivatie.

3

Mijn motivatie

Beantwoord de volgende vragen.

- 1 Welke doelen heb jij voor dit jaar? Noem er minstens vijf.

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

- 2 Hoe gaat het vak Nederlands je helpen bij het behalen van deze doelen?

.....

.....

.....

.....



4

Herhaling

Lees de theorie **Solliciteren** en vul de juiste woorden in.

Kies uit: **baan - foutloos - gemotiveerd - gevonden - goede - helpen - iedereen - internet - intrinsiek - precies - wilt.**

- 1 Als je werk zoekt, moet je dat tegen vertellen.
- 2 Zo kunnen veel mensen je om een baan te vinden.
- 3 Je kijkt in de krant en op naar vacatures.
- 4 Een vacature is een advertentie voor een
- 5 Als je een vacature hebt, lees je die goed door.
- 6 Doe wat er staat.
- 7 Werkgevers willen graag personeel.
- 8 Beschrijf daarom uitvoerig waarom jij de baan
- 9 Leg uit waarom jij gemotiveerd bent, dan maak je de meeste kans.
- 10 Werk tijdens het solliciteren nauwkeurig en
- 11 Dan maak je een indruk.

Solliciteren

Aan het einde van dit schooljaar heb je een lange vakantie. Als je dan weg wilt gaan, heb je geld nodig. Geld om je eten, drinken en kampeerplaats of hotel te betalen. Dat geld kun je verdienen door op tijd te gaan werken, geld te verdienen en te sparen. Maar hoe kom je aan een baantje?

Om te beginnen moet je tegen iedereen die je kent, zeggen dat je een baan zoekt. Met een beetje hulp is de kans groter dat iemand een leuke vacature voor je vindt. Een **vacature** is een baan waar nog iemand voor gezocht wordt. Tegelijkertijd kijk je zelf goed rond in winkels, etalages, in de krant en op internet.

Als je een vacature gevonden hebt, lees je goed wat je moet doen. Bij grote bedrijven moet je vaak een sollicitatieformulier invullen, kleinere bedrijven hebben vaak liever een brief of een e-mail.

Je sollicitatiebrief of sollicitatiemail is foutloos en netjes. Een sollicitatieformulier vul je zorgvuldig in. In de kern van je brief of in het deel 'Motivatie' van het formulier beschrijf je waarom je de baan graag wilt hebben. Intrinsieke motivatie is natuurlijk beter dan extrinsieke motivatie. Schrijf dus niet: 'Ik wil graag komen vakkenvullen, want dan kan ik in juli lekker de hele maand naar Ibiza.' Schrijf in plaats daarvan: 'Vakkenvuller is een beroep waarbij je steeds lekker bezig bent en dat past bij mij, omdat ik graag hard werk.'

5 Verkoop jezelf

Veel (grote) bedrijven ontvangen graag sollicitaties per mail. Je kunt dan op de site van het bedrijf een sollicitatieformulier invullen. Jij wilt werken bij de HEMA in Amsterdam en vult het formulier in dat je op internet gevonden hebt.

Solliciteer voor: verkoopmedewerker (Amsterdam)

Voornaam *

Tussenvoegsel

Achternaam *

Adres *

Postcode *

Woonplaats *

Geboortedatum *

Geslacht *

E-mail *

Telefoonnummer *

cv bestandsnaam *

Motivatie *

.....

.....

.....

.....

.....

De velden met een * zijn verplicht.

6 Herhalen

Lees de theorie **Curriculum vitae** en geef aan of de beweringen **juist** of **onjuist** zijn.

- | | | |
|---|---|------------------------|
| 1 | Curriculum vitae betekent overzicht. | juist / onjuist |
| 2 | Een curriculum vitae begint met je werkervaring. | juist / onjuist |
| 3 | In een curriculum vitae geef je informatie over je basisschool. | juist / onjuist |
| 4 | Een brommercertificaat valt onder opleidingen. | juist / onjuist |
| 5 | Je hobby kun je beschrijven in je cv. | juist / onjuist |
| 6 | Een cv hoeft je maar één keer te maken. | juist / onjuist |

Curriculum vitae

Vorig jaar heb je al geleerd wat een **curriculum vitae** (afkorting cv) is. Curriculum vitae betekent **levensloop** en het is een overzicht van je persoonlijke gegevens, je opleidingen en je werkervaring. Die gegevens staan ook in deze volgorde; eerst gegevens zoals je naam, adres en geboortedatum, dan gegevens over je middelbare school (en eventueel vervolgopleiding) en dan je werkervaring. Onderaan onder het kopje 'diversen' kun je andere dingen schrijven, zoals je brommercertificaat, je EHBO-diploma en je hobby.

Kijk naar **Voorbeeld van een curriculum vitae**.

Een cv maakt het gemakkelijk om mensen met elkaar te vergelijken. Toch kun je opvallen door een heel mooi, verzorgd (en natuurlijk foutloos) cv te maken.

Je situatie verandert ieder jaar. Om deze reden moet jij je curriculum vitae regelmatig bijwerken.

Je verwijst twee keer in je sollicitatiebrief naar je curriculum vitae: een keer in alinea 2 of 3 en onderaan de sollicitatiebrief. Daar vermeld je 'Bijlage: curriculum vitae', zodat de ontvanger van de brief weet dat er nog iets in de envelop zit.

7

Toepassen

Lees de theorie **Curriculum vitae** en kijk naar **Voorbeeld van een curriculum vitae** op bladzijde 8.

Maak nu je eigen curriculum vitae. Zorg dat het er verzorgd uitziet. Sla het op als pdf-bestand. Dan weet je zeker dat er geen regels verspringen als iemand anders het opent.

Als jij je cv van vorig jaar nog hebt, bekijk het dan kritisch en werk het netjes bij. Sla het op als pdf-bestand.

Controleer je cv aan de hand van de volgende punten.

- | | | |
|---|--|----------|
| 1 | Het curriculum vitae ziet er netjes uit. | ja / nee |
| 2 | De titel en tussenkopjes vallen goed op. | ja / nee |
| 3 | Alle onderdelen zijn aanwezig. | ja / nee |
| 4 | De opleidingen en werkervaring zijn gerangschikt met het meest actuele eerst. | ja / nee |
| 5 | Het curriculum vitae is foutloos. | ja / nee |
| 6 | Onderaan je curriculum vitae staat wanneer je het voor het laatst hebt bijgewerkt. | ja / nee |



Voorbeeld van een curriculum vitae

PERSONALIA

Naam	de Wit
Voornamen	Saskia Marijke
Adres	Korenbloemstraat 60
Postcode	5643 HN
Woonplaats	Eindhoven
Telefoon	0623556485
e-mail	s.dewit1998@hotmail.com
Geboren	18-04-1998
Geslacht	vrouw



OPLEIDINGEN

2014 - 1017	Summa College, manager transport en logistiek, niveau 4 diploma behaald
2010 - 2014	De Rooi Pannen in Eindhoven, vmbo-tl diploma behaald

WERKERVARING

2015 - heden	Magazijnmedewerker garage Huisman te Eindhoven
2017	Tien weken stage bij Scania in Veldhoven
2016	Vijf weken stage bij Nedrail in Tilburg
2013 - 2015	Vakkenvuller bij Albert Heijn

DIVERSEN

2017 - heden	Verkeersregelaar bij Eindhoven Atletiek
2017	Certificaat verkeersregelaar behaald
2016	Autorijbewijs B