

Interviewtechniek

Willy Debets

Deze publicatie maakt deel uit van een serie publicaties die door de auteur speciaal geschreven zijn als lesmateriaal voor particuliere recherchebureaus, opsporings- en handhavingsdiensten. De volledige serie bestaat uit de volgende publicaties:

1. Bestuurs- en beroepsverbod
2. Buitenlandse ondernemingsvormen
3. Faillissement en Wet Schuldsanering natuurlijke personen
4. Financieel onderzoek administratie
5. Financieel opsporingsonderzoek en SFO
6. Handhaven drugsoverlast
7. Nederlandse ondernemingsvormen
8. Ontbinding rechtspersonen
9. De Accountant en witwassen
10. Rechercheren in open bronnen
11. Toepassing van de wet BIBOB
12. Trusts en trustkantoren
13. Witwassen
14. Zeggenschap criminelen binnen ondernemingen
15. **Interviewtechniek**
16. Waarnemen en observeren
17. Documentonderzoek en falsificaten
18. Aanpak Woonfraude en woonoverlast
19. Onderzoek en rapportage
20. Jurisprudentie Particuliere Recherchebureaus
21. Particulier Recherchebureau in meer dan 160 vragen

Zie voor gepubliceerde boeken: www.bravenewbooks.nl/wdebets

ISBN 9789464924619

© Willy Debets 2023 Oktober (WD Training en Advies)

Auteur: Willy Debets

Cover : Willy Debets

Druk : Brave New Books

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur.

Inhoudsopgave

1. Interview	5
1.1 Wat is een interview	5
1.2 Juridisch kader	5
1.3 Algemene verordening gegevensbescherming	6
1.4 Privacy Gedragscode Particuliere Onderzoeksbureaus 2021	6
1.5 Bedrijfsreglement	8
1.6 Burgerlijk Wetboek	9
1.7 Tactisch kader	10
2. Voorbereiden interview	11
2.1 Algemeen	11
3. Toepassen 8 W's	13
4. Gesprekstechnieken	14
4.1 Communicatie algemeen	14
4.2 Aandacht gevend gedrag	16
4.3 Referentiekader	16
4.4 Vragen stellen	17
4.5 Gesloten vragen	17
4.6 Open vragen	18
4.7 Samenvatten	19
4.8 Parafraseren	19
4.9 Confronteren	20
4.10 Gevoelsreflectie	20
4.11 Fasen in het gesprek	22
5. Verslaglegging	23
5.1 Algemeen	23
5.2 Bijstand advocaat/vertrouwenspersoon	23
5.3 Werken met onderwerpen (kopjes)	24
5.4 Afsluiten interview	25
5.5 Wijzigen bepaald antwoord	25
5.6 Weigeren lezen/ondertekenen	25
5.7 Afgifte kopie	26
6. Ten slotte	27
Over de auteur	37