

**RESULTAATGERICHT  
LEIDINGGEVEN  
&  
PRESTATIEGERICHT  
COACHEN**



KIM BILLIARD

**RESULTAATGERICHT  
LEIDINGGEVEN  
&  
PRESTATIEGERICHT  
COACHEN**

*“Doelen bereiken en overtreffen”*

## Transformeer je leiderschap met onze Masterclass en Workshop!

Gefeliciteerd met het kiezen van dit boek vol krachtige principes die je leiderschap kunnen transformeren. Ik wil je graag uitnodigen om deze inzichten naar een hoger niveau te tillen met onze inspirerende Masterclass van een volledige dag en onze dynamische Workshop van een halve dag.

Ben je klaar om de theorie in praktijk te brengen? Sluit je aan bij onze Masterclass of Workshop en ontvang als speciale dank voor de aankoop van mijn boek €50 korting!

### Hoe werkt het?

1. Ga naar de pagina voor de masterclass of workshop van jouw keuze:  
**[www.lotushr.be](http://www.lotushr.be)**
2. Voer de kortingscode **MASTERDEAL** in bij het afrekenen.
3. Geniet van je €50 korting en bereid je voor op een inspirerende en transformerende leerervaring.

Deze masterclasses zijn speciaal ontworpen om jou te helpen de strategieën en technieken uit dit boek direct toe te passen. Grijp deze kans om je kennis om te zetten in actie en je professionele en persoonlijke groei te versnellen. Ik kan niet wachten om samen met jou aan de slag te gaan.

Auteur: Kim Billiard  
ISBN: 9789465019956  
Coverontwerp: Bud en Spencer

1<sup>e</sup> druk, augustus 2024

© 2024 Brave New Books – Kim Billiard

Niets uit dit boek mag worden overgenomen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Wil je iets overnemen, neem dan contact op met de auteur.

Ondanks alle zorg die we aan dit boek besteed hebben, kan noch de auteur, noch de redactie, noch de uitgever enige aansprakelijkheid aanvaarden voor de schade die het gevolg is van eventuele fouten in deze uitgave.

# VOORWOORD

Ben je klaar om uw leiderschapsvaardigheden naar een ongekend niveau te tillen? Dit boek is precies wat je nodig hebt om die stap te zetten! Als leider ben je ongetwijfeld vertrouwd met de immense verantwoordelijkheden die gepaard gaan met het sturen van een organisatie naar succes. Nu is het tijd om uw strategieën te verfijnen en uw impact te maximaliseren.

## Waarom dit boek?

In de dynamische en concurrerende bedrijfswereld van vandaag is het niet genoeg om alleen een duidelijke visie te hebben. Je moet een omgeving creëren waarin uw teamleden gemotiveerd zijn om hun beste prestaties te leveren. Dit boek biedt u de sleutels tot het ontwikkelen van een resultaatgerichte leiderschapsstijl. Je leert hoe je kristalheldere doelen stelt, beslissingen neemt die gericht zijn op het bereiken van deze doelen, en uw team inspireert om samen succes te boeken.

## Prestatiegericht coachen: uw geheime wapen

Dit boek gaat verder dan traditionele managementmethoden. Het focust op prestatiegericht coachen - een krachtige techniek die de capaciteiten van uw team maximaliseert door effectieve begeleiding en ondersteuning. Door uw medewerkers te helpen hun volledige potentieel te benutten, draag je bij aan hun persoonlijke groei én het succes van uw organisatie.

## Wat mag je verwachten?

Praktische inzichten en bewezen strategieën wachten op jou. Elk deel zit boordevol praktijkvoorbeelden, tools en technieken die je onmiddellijk kunt toepassen. Of je nu te maken hebt met veranderingsmanagement, het verbeteren van teamdynamiek of het verhogen van productiviteit, dit boek is jouw ultieme gids.

## Jouw reis naar inspirerend leiderschap begint hier

Mijn missie is om jou te voorzien van de kennis en hulpmiddelen die nodig zijn om een effectieve en inspirerende leider te worden of te blijven. Een leider die niet alleen resultaten behaalt, maar ook een positieve en blijvende impact heeft op zijn of haar team en organisatie.

Ik hoop met heel mijn hart dat je dit boek niet alleen informatief, maar vooral ook inspirerend zult vinden. Laat het je helpen om jouw leiderschapsreis naar ongekende hoogten te brengen. Ben je klaar om het verschil te maken? Uw transformatie begint nu!

# INHOUDSOPGAVE

<b>Inleiding</b>	7
<b>DEEL 1</b>	
<b>RESULTAATGERICHT LEIDERSCHAP</b>	<b>9</b>
<b>1 DE BASISPRINCIPES</b>	10
<i>10 tips van resultaatgerichte leiders</i>	15
<b>2 DOELEN STELLEN</b>	18
<i>Business Cases</i>	22
<b>3 PRESTATIEBEHEER</b>	28
<i>Business Cases</i>	35
<b>4 SITUATIONEEL LEIDERSCHAP</b>	39
<b>5 IN DE PRAKTIJK</b>	56
<i>Business Cases</i>	64
<b>6 TOXISCH EN PASSIEF LEIDERSCHAP</b>	74
<b>7 HOT TOPICS VOOR ONZE LEIDERS</b>	102
<b>DEEL 2</b>	
<b>PRESTATIEGERICHT COACHEN</b>	<b>115</b>
<b>1 DE BASISPRINCIPES</b>	116
<i>Business Cases</i>	125
<b>2 TECHNIKEN VOOR PERFORMANCE COACHING</b>	128
<i>Business Cases</i>	133
<i>Business Cases</i>	139
<b>3 MOTIVEREN EN BETREKKEN VAN HET TEAM</b>	157
<b>4 PROFESSIONEEL VOORKEURSGEDRAG</b>	170
<i>Business Cases</i>	180
<b>5 HIGH PERFORMANCE TEAMS</b>	190
<b>6 DE OPMARS VAN DE ZELFSTANDIGE PROFESSIONAL</b>	197
<b>7 CONCLUSIE: HET VALT ALLEMAAL SAMEN</b>	203
✓ Doelen bereikt en overtroffen	204
<b>PERSONAL</b>	
<b>Boodschap van de auteur</b>	<b>205</b>

# INLEIDING

## **Welkom in de wereld van resultaatgericht leiderschap en prestatiegericht coachen!**

Ben je klaar om jouw leiderschap naar een hoger niveau te tillen? De uitdagingen voor leiders van vandaag zijn complexer en veelzijdiger dan ooit tevoren. Crisis na crisis dwingt onze wereld om zich aan te passen en te functioneren in een snel en dynamisch “nieuw normaal”. Het is buigen of barsten. Leiders moeten snel kunnen schakelen en strategische beslissingen nemen op basis van vaak incomplete of snel veranderende informatie. Daarnaast vraagt de moderne werkplek, waar thuiswerken niet meer weg te denken is, om aandacht voor inclusie, betrokkenheid en het welzijn van medewerkers.

### **Als leider word je afgerekend op resultaat**

Als leiders wordt van ons verwacht dat we een balans vinden tussen korte termijn winstgevendheid en lange termijn duurzaamheid, allemaal binnen de context van steeds striktere regelgeving en maatschappelijke verwachtingen. De groeiende lijst van verwachtingen is immens, en je doet uw uiterste best om alle ballen in de lucht te houden. Maar laten we eerlijk zijn: Waarop word jij als leider uiteindelijk afgerekend? Juist – op uw resultaat.

### **De essentie van resultaatgericht leiderschap**

Wat is de juiste balans tussen het leiden naar resultaat en werkgeluk? Als leadership coach word ik voor diverse opdrachten ingezet. Of het nu gaat om generation leadership, changemanagement, strategie, of zelfleiderschap, de rode draad is mijn oplossingsgerichte aanpak. Organisaties en hun leiders hebben sneller concrete resultaten nodig omdat tijd een luxe is die we niet meer hebben.

Als coach wordt steeds meer van mij gevraagd om samen met leiders concrete oplossingen te vinden en doelstellingen snel te behalen. Die druk om te presteren is voelbaar aanwezig bij de leiders die ik begeleid. De druk komt van alle kanten: aandeelhouders, raad van bestuur, directieleden, teamleden, en zelfs thuis wordt er gevraagd om een betere work-life balance.

Meer uren werken, uitdagendere KPI's herzien, en de druk verder opvoeren leidt vaak alleen maar tot een opgeblazen motor. Burn-outs en langdurig ziekteverzuim nemen toe in alle lagen van de organisatie. Hier ligt de oplossing niet, en dat weet jij ondertussen ook.

## De techniek die prestaties en werkgeluk verbindt

Resultaatgericht leiderschap is een techniek en mindset die niet alleen de prestaties van organisaties naar nieuwe hoogten kan tillen, maar ook de manier waarop we over leiderschap denken en handelen kan transformeren. In de dynamische wereld van vandaag, waarin veranderingen snel plaatsvinden en de concurrentie heviger wordt, is gericht en effectief leidinggeven cruciaal voor duurzaam succes.

Deze leiderschapsstijl gaat verder dan traditionele managementmethoden. Het is een mindset gekoppeld aan praktijken die zich richten op het behalen van concrete en meetbare resultaten, terwijl de groei en het werkgeluk van medewerkers wordt bevorderd. Dit boek helpt jou om deze techniek te begrijpen, te omarmen en toe te passen in uw eigen functioneren.

## Doelen bereiken en overtreffen

De kern van resultaatgericht leiderschap ligt in het vermogen om duidelijke doelen te stellen, strategisch te plannen en besluitvaardig te handelen. Het gaat ook om het inspireren van uw team, het creëren van een cultuur van verantwoordelijkheid en samenwerking, en het voortdurend zoeken naar manieren om te verbeteren en te innoveren. In dit boek verkennen we deze elementen in detail, ondersteund door business cases, onderzoek en best practices.

Het boek is opgebouwd uit twee delen, elk gericht op een cruciaal aspect van resultaatgericht leiderschap. We beginnen met de fundamentele principes en de mindset die nodig is om een resultaatgerichte leider te worden. Vervolgens duiken we in de specifieke vaardigheden en technieken die je kunt toepassen als performance coach om uw doelen te bereiken en uw team te motiveren.

Elke leider, ongeacht het ervaringsniveau, kan profiteren van een resultaatgerichte aanpak. Voor junior en medior leiders biedt dit boek een solide basis en praktische gids om effectieve leiderschapsvaardigheden te ontwikkelen. Voor senior leiders biedt het een frisse blik en nieuwe strategieën om hun impact te vergroten en hun organisatie naar een hoger niveau te tillen.

Tijdens het lezen van dit boek nodig ik je uit om kritisch na te denken over uw eigen leiderschapsstijl en de resultaten die je tot nu toe hebt bereikt. Sta open voor nieuwe ideeën en wees bereid om veranderingen door te voeren die uw effectiviteit als leider zullen vergroten. Het is mijn overtuiging dat, door de principes en technieken in dit boek toe te passen, je niet alleen beter in staat zult zijn om uw doelen te bereiken, maar ook een inspirerend voorbeeld zult zijn voor anderen.

Ben je klaar om het verschil te maken? De eerste stap van uw transformatie is nu begonnen!



## DEEL 1

# RESULTAATGERICHT LEIDERSCHAP

Er zijn al talloze boeken geschreven over het verschil tussen leidinggeven en coachen, of over het verschil tussen een leider en een manager. Maar dat gaan we hier niet bespreken, wij kiezen voor een resultaatgerichte aanpak. (knipoog)

### De veelzijdige leider

Mijn ervaring heeft me geleerd dat je als leider, ongeacht je functietitel (what's in a name?), verschillende petten draagt. Ik houd er niet van om alles in hokjes te stoppen. Elke situatie vraagt om een specifieke leiderschapsstijl en een dynamische aanpak. Als ervaren leider weet je inmiddels welke hoed of pet bij welke situatie past. Soms combineer je zelfs twee petten, en het gaat nu even niet over hoe modieus we eruitzien. Wanneer je de juiste pet hebt gematched met de situatie, is het uiteindelijke doel altijd om een positief resultaat te behalen. En daar gaan wij het in dit boek wel over hebben.

### Leiderschap vs. Coaching

Laat je niet misleiden door de titel van dit boek: Resultaatgericht Leidinggeven en Prestatiegericht Coachen. Deze twee aspecten zijn niet los van elkaar te maken. In deel 1 bespreken we prestatiegericht leidinggeven, waarbij een leider de richting bepaalt en de doelen stelt. In deel 2 gaat het over hoe een manager of coach die doelen samen met het team realiseert. Het onderscheid hier is dus het strategisch opstellen van doelen in deel 1 en het implementeren en verwezenlijken van die doelstellingen in deel 2.

### Neem mee wat jou aanspreekt

Het is niet mijn ambitie om jou te veranderen. Diegenen die me al persoonlijk kennen of een coaching traject bij mij volgden, weten dat ik best practices bied vanuit mijn eigen ervaring en die van diverse leiders binnen mijn netwerk. Neem mee wat jou aanspreekt, wat jij op dit moment nuttig kunt inzetten, en wat jou verrijkt als leider. Dat is voor iedereen anders en hoeft ik niet voor jou te bepalen. Voel je dus vrij om uit dit boek mee te nemen wat voor jou als unieke leidersfiguur werkt en waar jij je goed bij voelt.

# DE BASISPRINCIPES

Je bent klaar om de eerste stap te zetten in jouw leiderschapstransformatie. Of je nu strategische doelen wilt stellen, of die doelen samen met je team wilt realiseren, dit boek zal je begeleiden. Laten we samen ontdekken hoe je resultaatgericht leidinggeven en prestatiegericht coachen kunt toepassen om positieve resultaten te behalen. Je hebt alle tools in handen om een inspirerende leider te zijn die niet alleen resultaten behaalt, maar ook een positieve en blijvende impact heeft op de mensen om je heen. Op naar succes en groei!

### **Wat is resultaatgericht leiderschap?**

*De manier om je doelen te bereiken en te overtreffen*

Resultaatgericht leiderschap is een stijl van leidinggeven en mindset die sterk de nadruk legt op het behalen van specifieke doelstellingen en resultaten. Dit type leiderschap richt zich op het stellen van duidelijke doelen, het meten van voortgang en prestaties, en het belonen van succes.

### **Kenmerken van resultaatgericht leiderschap**

*Wat betekent resultaatgericht leiderschap in de praktijk?*

#### **Duidelijke doelen**

Resultaatgerichte leiders beginnen met het stellen van duidelijke en meetbare doelen. Deze doelen dienen als de basis voor al het werk dat volgt en vormen de richtlijn voor zowel individuen als teams binnen de organisatie. Het gebruik van SMART-doelen (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) is cruciaal. SMART-doelen zorgen ervoor dat iedereen binnen het team exact begrijpt wat er verwacht wordt, hoe de voortgang gemeten zal worden, en wat de deadline is. Door doelen specifiek en meetbaar te maken, kun je de prestaties nauwkeurig volgen en bijsturen wanneer dat nodig is. Acceptabele doelen zijn haalbaar en realistisch, zodat teamleden zich niet overweldigd voelen, terwijl tijdgebonden doelen zorgen voor een gevoel van urgentie en focus.

#### **Prestatiebeheer**

Prestatiebeheer is een systematisch proces dat wordt gebruikt om prestaties te volgen en te evalueren. Dit proces omvat regelmatige beoordelingen en feedbacksessies waarin leiders met teamleden de voortgang bespreken en waar

nodig bijsturen. Effectief prestatiebeheer betekent dat je niet alleen reageert op resultaten, maar proactief monitort en begeleidt. Door middel van continue feedback kun je tijdig ingrijpen om problemen aan te pakken en successen te vieren. Dit zorgt voor een cultuur van voortdurende verbetering en aanpassing aan veranderende omstandigheden.

### **Verantwoordingsplicht**

Een van de hoekstenen van resultaatgericht leiderschap is de nadruk op verantwoordelijkheid. Teamleden worden aangemoedigd om verantwoordelijkheid te nemen voor hun werk en prestaties. Dit betekent dat iedereen binnen het team duidelijk begrijpt wat er van hen verwacht wordt en bereid is om de resultaten van hun inspanningen te verantwoorden. Verantwoordingsplicht creëert een cultuur van transparantie en vertrouwen, waar teamleden zich betrokken en gemotiveerd voelen om hun beste werk te leveren. Jij speelt een belangrijke rol door een omgeving te creëren waarin teamleden zich veilig voelen om verantwoordelijkheid te nemen en openlijk over hun prestaties te praten.

### **Beloning en erkenning**

Succesvolle resultaten worden erkend en beloond, wat essentieel is voor het behouden van de motivatie en betrokkenheid van teamleden. Beloningen kunnen variëren van financiële incentives zoals bonussen en salarisverhogingen tot promoties en andere vormen van erkenning. Het is belangrijk te beseffen dat waardering niet altijd een prijskaartje hoeft te hebben. Publieke erkenning, complimenten en kansen voor professionele groei kunnen net zo motiverend zijn. Resultaatgerichte leiders begrijpen het belang van het erkennen van de inspanningen van hun team en zorgen ervoor dat prestaties op een eerlijke en consistente manier worden gevierd.

### **Efficiëntie en effectiviteit**

Efficiëntie en effectiviteit zijn cruciaal voor het bereiken van de gestelde doelen. Resultaatgerichte leiders streven ernaar om processen en werkzaamheden zo efficiënt mogelijk te maken zonder afbreuk te doen aan de kwaliteit. Dit betekent dat je voortdurend zoekt naar manieren om tijd en middelen beter te benutten. Door focus te houden op de meest impactvolle activiteiten, kunnen teams hun inspanningen richten op wat er echt toe doet. Efficiëntie en effectiviteit gaan hand in hand en dragen bij aan een cultuur van doelgericht werken en optimale prestaties.

### **Data-gedreven besluitvorming**

In een resultaatgerichte organisatie worden beslissingen genomen op basis van bewezen gegevens en concrete input. Data-gedreven besluitvorming helpt leiders om objectieve en weloverwogen keuzes te maken die de kans op succes

vergroten. Dit omvat het gebruik van analytische tools en technieken om trends te identificeren, prestaties te meten en voorspellingen te doen. Door data te integreren in het besluitvormingsproces, kun je de impact van je beslissingen beter begrijpen en risico's minimaliseren. Het bevordert ook een cultuur van transparantie en verantwoording, waarbij beslissingen worden ondersteund door feiten in plaats van aannames.

### **Continue verbetering**

Een resultaatgerichte leider heeft een voortdurende focus op het verbeteren van processen, vaardigheden en prestaties. Dit principe van continue verbetering, vaak geïnspireerd door methodologieën zoals Kaizen, zorgt ervoor dat er altijd ruimte is voor groei en ontwikkeling. Leaders moedigen hun teams aan om regelmatig hun werkwijzen te evalueren en nieuwe, efficiëntere methoden te verkennen. Door een cultuur van continue verbetering te bevorderen, kunnen organisaties zich sneller aanpassen aan veranderingen in de markt en hun concurrentiepositie versterken. Het creëert ook een dynamische werkomgeving waar innovatie en aanpassingsvermogen centraal staan.

Laten we samen de kracht van resultaatgericht leiderschap ontdekken en toepassen om onze doelen te bereiken en te overtreffen!

## **De impact van resultaatgericht leiderschap op de organisatie**

### **De sleutel tot maximale efficiëntie en effectiviteit**

Resultaatgericht leiderschap is essentieel voor organisaties die streven naar maximale efficiëntie en effectiviteit. Deze stijl van leidinggeven richt zich op het behalen van specifieke doelen en resultaten, waardoor de hele organisatie profiteert van een duidelijke richting en gefocuste aanpak. Laten we de voordelen van resultaatgericht leiderschap verder verkennen en zien hoe het op verschillende niveaus binnen een organisatie impact heeft.

### **Verhoogde betrokkenheid en motivatie van medewerkers**

Wanneer medewerkers duidelijke doelen hebben en begrijpen hoe hun werk bijdraagt aan het succes van de organisatie, voelen ze zich meer betrokken en gemotiveerd. Dit gevoel van betrokkenheid is cruciaal voor het behouden van talent en het creëren van een positieve werkomgeving. Medewerkers die hun werk als betekenisvol beschouwen, zijn doorgaans gemotiveerder en presteren beter. Het behalen van concrete resultaten zorgt ook voor een gevoel van voldoening en trots, wat de algehele werktevredenheid verhoogt.

## **Eenvoudiger meten en evalueren van prestaties**

Resultaatgericht leiderschap maakt het meten en evalueren van prestaties eenvoudiger en transparanter. Door duidelijk gedefinieerde doelen kunnen leiders de voortgang nauwkeurig volgen en beoordelen. Dit maakt het mogelijk om snel te identificeren welke medewerkers goed presteren en waar verbetering nodig is. Gerichte feedback en ondersteuning kunnen dan worden geboden om de prestaties te verbeteren. Deze aanpak zorgt voor een cultuur van verantwoording en transparantie, waarbij iedereen wordt beoordeeld op basis van hun werkelijke bijdragen.

## **Aanpassingsvermogen en flexibiliteit**

Een resultaatgerichte leider is vaak beter in staat om veranderingen in de markt of interne omstandigheden te herkennen en snel aan te passen. Door gefocust te blijven op de uiteindelijke resultaten, kunnen leiders flexibele strategieën ontwikkelen om deze doelen te bereiken, ongeacht de obstakels die zich voordoen. Dit aanpassingsvermogen is cruciaal in een dynamische en snel veranderende bedrijfsomgeving, waar de mogelijkheid om snel en effectief te reageren op veranderingen een belangrijk concurrentievoordeel kan zijn.

## **Verantwoording en transparantie**

Met een focus op resultaten is er een grotere mate van verantwoording binnen de organisatie. Zowel leiders als medewerkers worden beoordeeld op basis van de uitkomsten van hun werk, wat transparantie en eerlijkheid bevordert. Deze cultuur van verantwoording helpt om een betrouwbare en open werkomgeving te creëren, waarin iedereen zich verantwoordelijk voelt voor hun bijdrage aan de organisatiedoelen.

## **Het stellen van duidelijke, meetbare doelen**

Een van de belangrijkste kenmerken van resultaatgericht leiderschap is het stellen van duidelijke en meetbare doelen. Deze doelen fungeren als een kompas voor de organisatie, waardoor medewerkers precies weten wat er van hen wordt verwacht en hoe hun werk bijdraagt aan de bredere organisatiedoelen. Door duidelijke en meetbare doelen te gebruiken, wordt de focus en helderheid binnen het team vergroot. Iedereen begrijpt wat er nodig is om succes te behalen.

## **Optimalisatie van processen en middelen**

Resultaatgerichte leiders analyseren voortdurend de efficiëntie van hun middelen en zorgen ervoor dat deze op de meest effectieve manier worden ingezet. Dit leidt tot een hogere productiviteit en effectiviteit, omdat medewerkers precies weten waar ze naartoe werken. De optimalisatie van processen draagt bij aan een cultuur

van continue verbetering, waarbij elke stap in het proces wordt geëvalueerd en verfijnd. Hierdoor ontstaat een werkomgeving die gericht is op het constant verbeteren van prestaties.

### **Verbeterde klanttevredenheid**

Door te focussen op resultaten die waarde toevoegen voor de klant, kan resultaatgericht leiderschap helpen bij het verbeteren van de klanttevredenheid. Tevreden klanten zijn loyale klanten, en sterke klantrelaties kunnen aanzienlijk bijdragen aan de groei en reputatie van de organisatie. Resultaatgerichte leiders zorgen ervoor dat de klant altijd centraal staat in de strategische beslissingen, wat leidt tot producten en diensten van hogere kwaliteit.

### **Bevordering van continue verbetering en innovatie**

Een resultaatgerichte benadering moedigt continue verbetering en innovatie aan. Leiders en teams worden gestimuleerd om voortdurend nieuwe manieren te vinden om doelen te bereiken en om efficiëntere processen te implementeren. Deze cultuur van innovatie zorgt ervoor dat de organisatie zich constant ontwikkelt en verbetert, wat essentieel is voor het behoud van concurrentievoordeel in een snel veranderende markt.

### **Samenvattend**

Door resultaatgericht leiderschap te omarmen, kunnen leiders niet alleen de prestaties verbeteren, maar ook een duurzame en succesvolle organisatiecultuur opbouwen. Deze aanpak zorgt ervoor dat teams hun maximale potentieel kunnen bereiken en organisaties hun strategische doelen kunnen realiseren. Laten we samen streven naar een toekomst vol succes en groei door de principes van resultaatgericht leiderschap te integreren in onze dagelijkse praktijken.

## **De 10 belangrijkste tips van resultaatgerichte leiders**

### **Leren uit best practices van prominente leiders**

Een van de redenen voor het schrijven van dit boek is mijn observatie dat veel leiders moeite hebben met het behouden van een resultaatgerichte leiderschapsstijl. Ze voelen het belang om deze methode toe te passen vanwege de noodzaak om doelstellingen te behalen, maar aarzelen omdat er steeds meer nadruk ligt op inzet, welzijn en werkgeluk van medewerkers. Dit boek bewijst dat een resultaatgerichte leiderschapsstijl juist zal leiden tot meer waardering, welzijn en werkgeluk. We zullen de kernprincipes onderzoeken die succesvolle resultaatgerichte leiders voor jou als tip benoemen.

### **Ontwikkel sterke analytische vaardigheden**

Sterke analytische vaardigheden zijn onmisbaar voor het nemen van onderbouwde beslissingen. Door gebruik te maken van data en analyses, kun je trends identificeren, problemen snel oplossen en strategische beslissingen nemen die de voortgang van de organisatie ondersteunen. Het centraal stellen van data-analyse in je besluitvormingsproces helpt bij het anticiperen op marktveranderingen en het verbeteren van producten en diensten op basis van klantgedrag en feedback.

### **Beheer je tijd en prioriteiten efficiënt**

Effectief tijdmanagement is een fundamenteel aspect van resultaatgericht leiderschap. Technieken zoals de Eisenhower Matrix helpen bij het prioriteren van taken, waardoor je je tijd efficiënter kunt beheren. Door operationele taken te delegeren aan competente teamleden, kun je je concentreren op strategische initiatieven die de toekomstige groei van de organisatie ondersteunen. Dit verhoogt niet alleen je eigen efficiëntie, maar stimuleert ook de groei en ontwikkeling van je team.

### **Bouw een sterk en gemotiveerd team**

Het investeren in de training en ontwikkeling van teamleden is essentieel voor het opbouwen van een sterk en gemotiveerd team. Door een cultuur te creëren waarin teamwork en innovatie worden aangemoedigd, kun je een omgeving scheppen waarin medewerkers zich betrokken voelen en optimaal presteren. Talentontwikkeling en een inclusieve bedrijfscultuur bevorderen niet alleen de groei van individuele medewerkers, maar dragen ook bij aan het succes van de organisatie als geheel.

## Wees flexibel en dynamisch

Aanpassingsvermogen is een cruciale eigenschap voor leiders in een snel veranderende wereld. Flexibiliteit in strategieën en bereidheid om deze aan te passen op basis van nieuwe informatie en veranderende omstandigheden zijn essentieel voor duurzaam succes. Een flexibele aanpak stelt je in staat om snel in te spelen op marktveranderingen, nieuwe kansen te benutten en je organisatie relevant en competitief te houden.

## Actief luisteren

Transparantie en open communicatie zijn fundamenteel voor het opbouwen van vertrouwen binnen een team. Door openlijk te communiceren over de voortgang en uitdagingen, creëer je een cultuur van vertrouwen en betrokkenheid. Actief luisteren naar feedback van zowel medewerkers als klanten helpt bij het verbeteren van de aanpak en het nemen van beter geïnformeerde beslissingen. Een cultuur van open communicatie stimuleert samenwerking en innovatie binnen de organisatie.

## Empowerment en ownership

Het geven van autonomie en verantwoordelijkheid aan teamleden verhoogt hun betrokkenheid en motivatie. Door duidelijke verwachtingen te stellen en medewerkers eigenaarschap te geven over hun projecten, stimuleer je een cultuur van verantwoordelijkheid en proactieve probleemoplossing. Dit bevordert niet alleen de persoonlijke groei van medewerkers, maar draagt ook bij aan de wendbaarheid en innovatiekracht van de organisatie.

## Continu verbeteren

Implementatie van lean management principes helpt bij het minimaliseren van verspilling en het verhogen van efficiëntie. Een cultuur van continue verbetering en innovatie zorgt ervoor dat de organisatie voorop blijft lopen in de markt. Door voortdurend te zoeken naar manieren om processen en producten te verbeteren, kun je de prestaties van de organisatie duurzaam verhogen en concurrentievoordeel behouden.

## Persoonlijke ontwikkeling

Leiderschap vereist voortdurende persoonlijke ontwikkeling. Door te investeren in trainingen, coaching en zelfstudie blijf je effectief en inspirerend. Het zoeken naar mentorschap en het zelf fungeren als mentor bevordert niet alleen je eigen groei, maar draagt ook bij aan de ontwikkeling van anderen. Het omarmen van persoonlijke en professionele groei als een voortdurende reis helpt je om een visionaire en strategische leider te blijven.



## **Transparante communicatie van de bedrijfsdoelen**

Het stellen van duidelijke en meetbare doelen is cruciaal voor resultaatgericht leiderschap. Door SMART-doelen te formuleren, zorg je voor helderheid en focus binnen je team. Deze doelen geven richting en maken het mogelijk om de voortgang te meten en bij te sturen waar nodig. Transparante communicatie van deze doelen zorgt ervoor dat iedereen in de organisatie begrijpt wat er van hen wordt verwacht en hoe hun werk bijdraagt aan de bredere bedrijfsdoelstellingen.

## **Een cultuur van continue feedback**

Het effectief beheren van prestaties is essentieel voor het behalen van bedrijfsdoelen. Dit kan worden bereikt door het instellen van Key Performance Indicators (KPI's) om de voortgang te meten en ervoor te zorgen dat de doelstellingen worden gehaald. Regelmatige feedback is daarbij cruciaal; het erkennen van prestaties en het geven van constructieve feedback motiveert medewerkers en stuurt hen in de juiste richting. Een cultuur van continue feedback bevordert niet alleen verbetering maar ook innovatie binnen de organisatie.

## **Samenvattend**

Deze tips voor resultaatgericht leiderschap bieden een stevige basis voor het verbeteren van je leiderschapsvaardigheden en het behalen van succes binnen je organisatie. Door deze principes toe te passen, kun je een effectieve en inspirerende leider worden die in staat is om duurzame resultaten te behalen.

# DOELEN STELLEN

Uit hoofdstuk 1 hebben we begrepen wat resultaatgericht leidinggeven inhoudt en waarom het zo cruciaal is voor de organisatie. Het is simpelweg onmisbaar. We hebben ook 10 belangrijke tips gekregen van prominente leiders die uitblinken in resultaatgericht leidinggeven. Nu gaan we bespreken hoe we concrete doelstellingen kunnen bepalen voor onze organisatie.

### Wie bepaalt de doelen in de organisatie?

#### *Het sturen van de koers en het bereiken van succes*

In elke organisatie speelt de vaststelling van doelen een cruciale rol bij het sturen van de koers en het bereiken van succes. De verantwoordelijkheid voor het bepalen van deze doelen verschuift afhankelijk van het managementniveau en de specifieke behoeften van de organisatie. We bekijken hoe top leiders, zoals C-level executives en de Raad van Bestuur, een sleutelrol spelen in dit proces voor de strategische doelstellingen.

### Rol van topmanagement

De topmanagementlaag, bestaande uit C-level executives zoals de CEO, CFO en COO, evenals de Raad van Bestuur, heeft als voornaamste verantwoordelijkheid het vaststellen van strategische doelen. Deze doelen vormen de langetermijnvisie van de organisatie en bepalen de algemene richting die gevolgd wordt. Strategische doelen omvatten onder meer de definitie van de visie en missie waarbij de langetermijnambities en de purpose van de organisatie worden vastgesteld. Daarnaast omvatten ze kernwaarden, de fundamentele overtuigingen die het gedrag en de beslissingen binnen de organisatie sturen. Ook omvatten ze groeistrategieën zoals plannen voor expansie, diversificatie of marktpenetratie, en belangrijke investeringen zoals beslissingen over grote kapitaalinvesteringen en financiële strategieën. Deze doelen zijn niet alleen richtinggevend voor de organisatie als geheel, maar dienen ook als leidraad voor het middenmanagement en teamleiders bij het formuleren van meer specifieke doelen.

### Het middenmanagement

Het middenmanagement speelt een cruciale rol door strategische doelen te vertalen naar tactische doelstellingen die relevant zijn voor hun afdelingen of business units. Dit omvat operationele doelstellingen die zijn gericht op het dagelijkse functioneren van een afdeling. Afdelingsspecifieke KPI's zijn prestatie-indicatoren die de voortgang meten richting de strategische doelen. Projectdoelen

zijn specifieke doelstellingen voor projecten die bijdragen aan bredere strategische initiatieven. Teamleiders vertalen deze tactische doelen vervolgens naar operationele doelen die direct van invloed zijn op de prestaties van individuele teams. Hierbij valt te denken aan dagelijkse productiedoelstellingen, die targets zijn voor output en efficiëntie op dagelijkse basis, verkooptargets die omzetdoelen zijn die de commerciële prestaties van het team stimuleren, en prestatiedoelstellingen van teamleden die individuele doelen zijn die bijdragen aan het collectieve succes van het team.

## **Participatieve benadering**

Moderne organisaties omarmen steeds vaker een participatieve benadering bij het vaststellen van doelen. Dit houdt in dat input van verschillende niveaus binnen de organisatie wordt verzameld en geïntegreerd in het doelstellingsproces. Door medewerkers te betrekken bij het stellen van persoonlijke doelen via prestatiebeoordelingen, ontwikkelingsplannen en teamvergaderingen, ontstaat er een gevoel van eigenaarschap en betrokkenheid bij het bereiken van gezamenlijke doelen.

## **Samenvattend**

Het bepalen van doelen binnen een organisatie is een gelaagd proces waarbij top leiders een leidende rol spelen door strategische richting te geven. Door een duidelijke visie en heldere doelen te communiceren, kunnen organisaties hun operationele en tactische doelstellingen afstemmen en zo efficiënt naar succes streven. Deze aanpak bevordert niet alleen de coördinatie en samenwerking binnen de organisatie, maar versterkt ook de veerkracht en flexibiliteit om in te spelen op veranderende marktomstandigheden en uitdagingen.

## **Doelen stellen – back to basics**

### **Hoe formuleer ik een helder en duidelijk omschreven doel?**

Nu we weten wie instaat voor welke doelstelling, is het tijd om de doelen effectief te gaan bepalen. Duidelijke doelstellingen fungeren als een kompas voor de organisatie, zorgen voor richting, verhogen de motivatie en betrokkenheid van medewerkers, verbeteren de efficiëntie en ondersteunen een cultuur van ownership en samenwerking.

*Daarom is het belangrijk om onze doelen kristalhelder te stellen. Hoe beginnen we daaraan?*

## SMART

### *Work SMARTER, not harder*

SMART is een acroniem dat staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, en Tijdgebonden. Het is de meest courant gebruikte tool om doelen te stellen op een manier die duidelijk, haalbaar en voor iedereen goed te volgen is.

#### **Specifiek:**

Doelen moeten duidelijk en specifiek zijn, zonder ruimte voor misinterpretatie.

*Doel: In plaats van "Ik wil mijn vaardigheden verbeteren in projectmanagement."  
SMART: "Ik wil binnen drie maanden mijn kennis van Agile projectmanagement vergroten door het behalen van een Agile certificering."*

#### **Meetbaar:**

Zorg ervoor dat je vooruitgang kunt meten, zodat je weet wanneer je het doel hebt bereikt.

*Doel: In plaats van "Ik wil mijn klanttevredenheid verbeteren."  
SMART: "Ik wil binnen zes maanden de klanttevredenheid van mijn team verhogen van 75% naar 90% zoals gemeten in de maandelijkse klanttevredenheidsenquêtes."*

#### **Acceptabel (of Actiegericht):**

Het doel moet acceptabel zijn voor jezelf en anderen die erbij betrokken zijn. Zodat je je comfortabel voelt met het doel en gemotiveerd bent om eraan te werken.

*Doel: In plaats van "Ik wil meer netwerken binnen mijn industrie."  
SMART: "Ik wil elke maand minstens één nieuw contact leggen met een senior professional binnen mijn industrie door deel te nemen aan minimaal twee netwerkevenementen per maand."*

#### **Realistisch:**

Het doel moet haalbaar en realistisch zijn, rekening houdend met je huidige vaardigheden en beschikbare middelen.

*Doel: In plaats van "Ik wil mijn team verdubbelen in omvang in de komende zes maanden."  
SMART: "Ik wil binnen een jaar mijn team uitbreiden met twee nieuwe teamleden, rekening houdend met het beschikbare budget en de huidige werklast."*

#### **Tijdgebonden:**

Stel een duidelijke deadline voor je doel.

*Doel: In plaats van "Ik wil mijn presentatievaardigheden verbeteren."  
SMART: "Ik wil binnen drie maanden een overtuigende presentatie kunnen geven aan het managementteam over mijn afdelingsresultaten."*

## Een passend actieplan ontwikkelen

### *Planning, toewijding en een visie op de toekomst*

Het stellen van SMART-doelstellingen is een cruciale eerste stap naar succes. Deze doelstellingen vormen de basis van elk sterk actieplan. Maar hoe zet je deze doelstellingen om in een concreet actieplan dat je dichterbij je visie brengt?

Stel je voor dat je aan de voet van een majestueuze berg staat. De top symboliseert je ultieme doel, helder gedefinieerd door je SMART-doelstellingen. De weg naar boven is het actieplan – een zorgvuldig uitgestippelde route die je stap voor stap naar de top leidt.

**1. Ontleed je doelstellingen:** Begin met het opsplitsen van je SMART-doelstellingen in kleinere, beheersbare taken. Deze taken vormen de basis van je actieplan en maken het proces overzichtelijk en uitvoerbaar. Denk hierbij aan het benoemen van elke specifieke actie die nodig is om vooruitgang te boeken.

**2. Prioriteer en plan:** Niet alle taken zijn gelijk. Prioriteer de acties op basis van urgentie en impact. Maak gebruik van een tijdlijn of een projectmanagementtool om elke stap te plannen. Dit zorgt voor structuur en duidelijkheid, waardoor je precies weet wat er op elk moment van je wordt verwacht.

**3. Toewijzing van middelen:** Analyseer de middelen die je nodig hebt om je taken te volbrengen. Dit kan variëren van tijd en geld tot specifieke vaardigheden en hulpmiddelen. Zorg ervoor dat je deze middelen efficiënt toewijst om stagnatie te voorkomen.

**4. Betrek je team:** Een leider is zo sterk als het team dat hem of haar ondersteunt. Communiceer je actieplan duidelijk naar je teamleden en betrek hen bij het proces. Hun betrokkenheid en toewijding zijn cruciaal voor het behalen van de doelstellingen.

**5. Monitor en evalueer:** Houd de voortgang van je actieplan regelmatig bij. Stel momenten in om te evalueren en feedback te verzamelen. Dit stelt je in staat om bij te sturen en eventuele obstakels tijdig aan te pakken. Flexibiliteit en aanpassingsvermogen zijn essentieel voor succes.

**6. Vier je successen:** Elke stap vooruit is een overwinning. Vier de mijlpalen die je behaalt en erken de inzet van je team. Dit bevordert motivatie en creëert een positieve werkomgeving waarin iedereen gedreven is om de gezamenlijke doelstellingen te bereiken.

Een goed doordacht actieplan is als een kaart die je begeleidt op je reis naar de top van de berg. Het biedt richting, structuur en houvast, waardoor je niet alleen gefocust blijft op je doelen, maar ook in staat bent om elke uitdaging aan te gaan